

**КОМИТЕТ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ  
НОСТРОЙ**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА БАЗЫ  
ДАНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ, НАИЛУЧШИХ ДОСТУПНЫХ  
СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И НАИЛУЧШИХ  
ДОСТУПНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ  
МАТЕРИАЛОВ**

Москва 2013

Методические рекомендации по организации и ведению реестра базы данных инновационных проектов в строительстве, наилучших доступных строительных технологий и строительных материалов разработаны комитетом инновационных технологий в строительстве НОСТРОЙ.

Авторский коллектив: Н. П. Четверик - руководитель разработки, И. Ю. Грунин, К.А. Козлов, А.В. Максименко, Л. М. Пироцкая, А.А. Постовалова, С.Г. Родин, Н.Ф. Селезнев, Х. М. Ханухов, С.В. Чижов, А. А. Шляпников.

Имеют рекомендательный характер. Введены впервые.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.

1. Общие положения.
2. Критерии определения наилучших доступных строительных технологий и строительных материалов
3. Порядок регистрации и учета инновационных проектов в строительстве и наилучших доступных строительных технологий и строительных материалов.
4. Положение по учету и регистрации объектов учета.
5. Положение по учету сведений об использовании объекта учета и их изменений.
6. Положение по исключению данных об объекте учета.
7. Положение по организации учета ознакомления со сведениями, содержащимися в Реестре.
8. Порядок использования и актуализации базы данных инновационных проектов в строительстве и наилучших доступных строительных технологий и строительных материалов.
9. Приложение 1 - Список использованных источников.
10. Приложение 2 - Термины и их определения.
11. Приложение 3 - Регистрационное свидетельство на объект учета.
12. Приложение 4- Форма 1 по учету сведений о результатах.
13. Приложение 5 - Форма 2 по учету сведений об использовании объекта учета.
14. Приложение 6 - Рекомендации по заполнению Формы 1 по учету сведений о результатах деятельности по созданию и разработке строительной технологии или строительного материала.
15. Приложение 7 - Рекомендации по проведению анализа сведений о результатах работ.
16. Приложение 8 – Дело документов объекта учета.
17. Приложение 9 - Рекомендации по ведению журнала выдачи регистрационных свидетельств на объект учета.
18. Приложение 10 - Рекомендации по заполнению Формы 2 по учету сведений об использовании объекта учета.
19. Приложение 11 - Рекомендуемые признаки и идентификационные коды для описания объектов учета.

20. Приложение 12 - Журнал учета регистрационных номеров, присвоенных контрактам или документам, в соответствии с которыми были выделены средства на осуществление деятельности.
21. Приложение 13 - Журнал учета заявок Заказчиков на регистрацию объектов учета.
22. Приложение 14 - Журнал выдачи регистрационных свидетельств на объект учета.
23. Приложение 15 - Журнал учета гражданских правовых договоров.
24. Приложение 16 - Журнал учета извещений об изменении сведений об объекте учета.
25. Приложение 17 - Журнал учета выдачи сведений, содержащихся в базе данных.
26. Приложение 18 - Форма Реестра базы данных (единого реестра базы данных ИПС, НДСТ и НДСМ).
27. Приложение 19 - Результаты исследования, проведенного группой «ИНЭК».

## **Введение**

Методические рекомендации по организации и ведению реестра базы данных инновационных проектов в строительстве, наилучших доступных строительных технологий и строительных материалов НОСТРОЙ (далее – Методические рекомендации) разработаны для их регистрации и учета в целях интереса всех саморегулируемых организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 254-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон № 8-ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. № 1636 «О правилах подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве».

Перечень использованных источников представлен в приложении 1.

Перечень терминов и определений, использованных в настоящих Методических рекомендациях, приведен в приложении 2.

Методические рекомендации предлагают основные подходы к определению критериев наилучших доступных строительных технологий и строительных материалов с учетом экономических, социальных, экологических целей и целей энергетической эффективности в интересах всего строительного сообщества на основании следующих методических материалов, рекомендованных к использованию в строительстве, других отраслях промышленности Российской Федерации:

ГОСТ 7.9.-95 «СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования»;

ГОСТ 7.23-96 «СИБИД. Издания информационные. Структура и оформление»;

ГОСТ Р 1.0-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»;

ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»;

ГОСТ Р 1.5-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;

ГОСТ 2.001-93 «Единая система конструкторской документации. Общие положения»;

ГОСТ 2.102-68 «Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов»;

ГОСТ 2.103-68 «Единая система конструкторской документации. Стадии разработки»;

ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.76-96 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения»;

ГОСТ Р 15.201-2000 «Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство»;

ГОСТ Р 54097-2010 «Ресурсосбережение. Наилучшие доступные технологии. Методология идентификации»;

СТО НОСТРОЙ 1.0 - 2010 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения»;

СТО НОСТРОЙ 1.1 – 2010 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты Национального объединения строителей. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены»;

Директива Европейского парламента и Совета ЕС 96/61/ЕС от 24 сентября 1996 г. «О комплексном предупреждении и контроле загрязнений» (Council Directive 96/61/EC of 24 September 1996 concerning integrated pollution prevention and control);

Директива Европейского парламента и Совета ЕС 2008/1/ЕС от 15 января 2008 г. «О комплексном предупреждении и контроле загрязнений» (Directive 2008/1/EC of the European Parliament and of the Council of 15 January 2008 concerning integrated pollution prevention and control)

Отчеты Проекта ЕС «Гармонизация экологических стандартов II, Российская Федерация» (идентификационный номер Europe Aid/123157/C/SER/RU);

Справочник ЕС по наилучшим доступным технологиям «Европейская комиссия. Комплексное предупреждение и контроль загрязнений. Методологии оценки наилучших доступных технологий в аспектах их комплексного воздействия на окружающую среду и экономической целесообразности их внедрения. Июль 2006 г.» («European Commission. Integrated Pollution Prevention and Control. Reference Document on Economics and Cross-Media Effects. July 2006»);

Справочник ЕС по наилучшим доступным технологиям «Европейская комиссия. Комплексное предупреждение и контроль загрязнений. Справочное руководство по наилучшим доступным технологиям. Эффективное использование энергии. Февраль 2009 г.» («Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC). Reference Document on Best Available Techniques for Energy Efficiency» - Seville: Institute for Prospective Technological Studies, European IPPC Bureau, 2009);

## **1. Общие положения**

1.1. В настоящее время в Российской Федерации идет процесс гармонизации законодательства с нормами международного права. Российская Федерация подписала ряд международных конвенций и соглашений, в соответствии с которыми обязана уменьшить как имеющееся, так и потенциальное негативное воздействие хозяйственной деятельности на окружающую среду, что может быть достигнуто при внедрении наилучших доступных технологий (далее - НДТ) [28].

1.2. Основополагающим документом, регулирующим комплексное предотвращение и контроль загрязнения окружающей среды и, соответственно, применение НДТ в странах ЕС, является Директива Европейского парламента и Совета ЕС 2008/1/ЕС от 15 января 2008 г. «О комплексном предупреждении и контроле загрязнений» (Directive 2008/1/EC of the European Parliament and of the Council of 15 January 2008 concerning integrated pollution prevention and control) [29].

1.3. В Российской Федерации термин НДТ, как правило, подразумевает создание банков данных о технологиях; в европейских странах действуют справочники ЕС по НДТ для различных отраслей промышленности, учитывающие все технологические переделы и аппаратурное оснащение процессов с учетом экологических воздействий и экономических затрат [30] - [32].

1.4. Строительные технологии постоянно развиваются, появляются новые строительные материалы, в т.ч. инновационные. Критерии инновационности определены в проекте Методических рекомендациях по оценке эффективности инноваций в строительстве [33], но есть и такие строительные технологии и строительные материалы, которые на протяжении многих лет зарекомендовали себя, как наилучшие доступные. Для того, чтобы определить наилучшие доступные строительные технологии (далее – НДСТ) и наилучшие доступные строительные материалы (НДСМ), необходимы соответствующие критерии.

1.5. Целью Методических рекомендаций, кроме унифицированного подхода в определении критериев НДСТ и НДСМ, является разработка процедур организации и ведения базы данных инновационных проектов в строительстве (далее – ИПС), НДСТ и НДСМ, гармонизированных с европейскими подходами (далее – База Данных).

1.6. Методические рекомендации позволят информационно и технически облегчить задачу внедрения ИПС, НДСТ и НДСМ саморегулируемыми организациями в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, другими хозяйствующими субъектами в отдельных отраслях промышленности.

1.7. Методические рекомендации содержат рекомендации по организации и ведению Базы Данных, единого реестра ИПС, НДСТ и НДСМ (далее - Реестр), а также по заполнению форм учетных документов для учёта результатов ИПС, НДСТ и НДСМ (далее – объект учета).

1.8. Для обеспечения учета и ведения Базы Данных могут привлекаться организации для сбора и обработки сведений, необходимых для объекта учёта, представляемых Исполнителями (в том числе являющимися правообладателями).

1.9. Ведение Базы Данных и Реестра осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите от недобросовестной конкуренции, в том числе об охране конфиденциальности информации.

## **2. Критерии определения НДСМ**

2.1. После анализа НДСМ отобраны критерии, характеризующие технико-экономические, экономические, технические и другие показатели.

2.2. В число критериев НДСМ вошли:

- критерии экологичности;
- критерии энергоэффективности;
- рыночные критерии;
- производственные и эксплуатационные критерии;
- научно-технические критерии;
- финансово-экономические критерии.

2.3. К критериям экологичности и энергоэффективности НДСМ относятся:

- иметь минимальную естественную радиоактивность;
- использование малоотходной технологии;
- использование веществ в наименьшей степени опасных для человека и окружающей среды;
- возможность регенерации и рециклинга веществ, используемых в материалах;
- природа, характер воздействия и удельные значения масс выбросов и сбросов, связанных с материалами;
- сроки внедрения НДСМ;
- энергоэффективность;
- отсутствие общего негативного воздействия выбросов-сбросов на окружающую среду и связанные с этим риски;
- отсутствие вероятности аварий и связанные с этим риски.

2.4. Рыночные критерии:

- соответствие НДСМ потребностям рынка;
- коммерческий успех;
- максимальный объем продаж;
- конкурентоспособность;
- максимальная согласованность с существующими каналами сбыта.

2.5. К производственным и эксплуатационным критериям относятся:

- качество НДСМ;
- технологические преимущества НДСМ (надежность, прочность, жесткость {или упругость}, пластичность, твердость, хладноломкость, вязкость, трещиностойкость, устойчивость, выносливость, герметичность, износостойкость, огнестойкость, долговечность, плотность {или пористость}, теплоемкость, теплопроводность {или тепловое расширение}, электропроводность {или электросопротивление}, магнитные свойства, коррозионная стойкость, жаростойкость, теплоизоляционные свойства, свойства биологической защиты и др.);
- соответствие НДСМ имеющимся производственным мощностям (поддержание максимально высокого уровня использования имеющихся в наличии производственных мощностей);
- наличие необходимого производственного персонала (по численности и квалификации);

- максимально низкая величина издержек производства,  
в т.ч. по сравнению с конкурентами;

#### 2.6. Научно-технические критерии:

- повышение уровня научных знаний;
- технический успех;
- патентная чистота;
- уникальность НДСМ (отсутствие аналогов);
- наличие научно-технических ресурсов, необходимых для производства и реализации НДСМ..

#### 2.7. К финансово-экономическим критериям относятся:

- себестоимость материала;
- производительность материала;
- доля материальных затрат при производстве НДСМ;
- прибыль от реализации НДСМ;
- материалоотдача;
- срок службы материала;
- трудозатраты;
- себестоимость материала;
- выручка от реализации НДСМ;
- ресурсосбережение;
- максимальный годовой размер прибыли;
- максимальная норма чистой прибыли;
- соответствие НДСМ критериям экономической эффективности капиталовложений, принятым в организации;
- максимально короткое время окупаемости затрат на НДСМ;
- отсутствие необходимости привлечения заемного капитала (кредитов) для финансирования производства НДСМ и его доли в инвестициях;
- отсутствие (минимальный характер) финансового риска, связанного с реализацией НДСМ;
- стабильность поступления доходов от НДСМ;
- отсутствие убытков при реализации НДСМ.

### **3. Положение по учету и регистрации объектов учета**

3.1. Исходя из характера полученных результатов и возможностей их дальнейшего использования, осуществляется внесение сведений о конкретных объектах учета Базы Данных, а также определяются те из них, которые подлежат регистрации в Реестре.

3.2..Для обеспечения объекта учета, перед подписанием акта сдачи-приемки работы (ее этапа) запрашиваются у Исполнителя следующие документы:

- Форма 1 по учету сведений о результатах объектов учета (далее – Форма 1);
- копии документов, подтверждающих приведенные в Форме 1 сведения.



3.3. Приведенные в Форме 1 сведения по каждому объекту учета после их анализа вносятся в Базу Данных. Содержание Формы 1 приведено в приложении № 4 к Методическим рекомендациям, а Положение по ее заполнению и по анализу содержащихся в ней сведений приведены соответственно в приложениях № 6 и № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.4. По каждому объекту учета открывается дело документов объекта учета, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.5. В дело документов объекта учета следует последовательно помещать:

- Форму 1 и копии документов, подтверждающих приведенные в ней сведения;
- документы (их копии), связанные с регистрацией этого объекта учета;
- Форму 2, содержащую сведения об использовании объекта учета (см. раздел 5 настоящих Методических рекомендаций).

3.6. Дело документов объекта учета идентифицируется регистрационными номерами объекта учета и контракта (документов, в соответствии с которыми были выделены средства федерального бюджета на осуществление научно-технической деятельности). На титульном листе дела может указываться наименование объекта учета. При накоплении в деле большого количества документов оно разбивается на тома. В этом случае на титульном листе каждого тома указывается его порядковый номер, регистрационные номера объекта учета и государственного контракта.

3.7. Документы в деле хранятся в хронологическом порядке их поступления.

3.8. Том дела документов объекта учета содержит опись документов, в которой для каждого документа указываются: его порядковый номер в деле, дата приема (поступления), наименование и реквизиты (дата, входящий или исходящий номер), количество листов. Опись документов должна соответствовать фактически находящимся в томе документам.

3.9. Дело документов объекта учета закрывается в случае исключения объекта учета из Базы Данных и Реестра. На титульном листе последнего тома закрываемого дела делается надпись об основаниях исключения объекта учета из Базы Данных.

3.10. В месячный срок после внесения в Базу Данных сведений об объекте учета, подлежащих регистрации в Реестре, они регистрируются по форме, приведенной в приложении № 18 к Методическим рекомендациям и сведения о них вносятся в Журнал учета заявок на регистрацию объектов учета (рекомендуемая форма журнала и рекомендации по его ведению приведены соответственно в приложениях № 13 и № 8 к настоящим Методическим рекомендациям); присваивает объекту учета регистрационный номер, оформляет регистрационное свидетельство на объект учета по форме, приведенной в приложении № 3 настоящих Методических рекомендаций.

3.11. В Реестр заносятся обобщенные сведения по включенным в Базу Данных объектам учета, которые изменяются (уточняются) в процессе

использования объектов учета. В графах 6 и 7 указывается объем прав юридических (физических) лиц на этот объект, в том числе установленный гражданско-правовыми договорами на его использование. При исключении объекта учета из Базы Данных, в графе Примечание делается соответствующая отметка.

3.12. Факт выдачи регистрационного свидетельства на объект учета фиксируется в Журнале выдачи регистрационных свидетельств на объект учета (форма журнала и рекомендации по его ведению приведены соответственно в приложениях № 14 и № 9 к настоящим Методическим рекомендациям).

3.13. Подлинник регистрационного свидетельства на объект учета помещается в дело документов объекта учета.

#### **4. Положение по учету сведений об использовании объекта учета и их изменений**

4.1. Сведения о включенном в Реестр объекте учета могут изменяться и дополняться в связи с использованием этого объекта учета в хозяйственном и гражданском правовом обороте, а также в связи с установлением или изменением режима правовой охраны объектов учета (их составных частей), изменением правообладателя и др.

4.2. Правообладатели объектов учета, заключившие указанные договоры, в месячный срок с момента их подписания представляют следующие документы:

- Форму 2 - Сведения об использовании объекта учета;
- копии документов, подтверждающие сведения, приведенные в Форме

2.

4.3. Содержание Формы 2 приведено в приложении № 5 к Методическим рекомендациям, а рекомендации по ее заполнению приведены в приложении № 10 к Методическим рекомендациям.

4.4. Получив указанные документы, их необходимо:

- поместить в дело документов данного объекта учета;
- внести сведения о них в Журнал учета гражданских правовых договоров, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 15 к настоящим Методическим рекомендациям;

- изменить и (или) дополнить сведения об объекте учета в Базу Данных и внести представленные сведения в Реестр.

4.5. В аналогичном порядке осуществляется изменение сведений об объекте учета в Базе Данных и Реестре и по другим основаниям, не связанным с использованием объекта учета.

#### **5. Положение по исключению данных об объекте учета из Базы Данных и Реестра**

5.1. Исключение данных об объекте учета из Базы Данных и Реестра осуществляется на основании прекращения действия на него прав, в связи с

истечением срока действия или отказом от прав на объект учета, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании договора.

5.2. На основании указанных документов закрывается дело документов данного объекта учета и передает его в установленном порядке в архив, отмечается факт прекращения учета данного объекта учета в Базе Данных и Реестре.

## **6. Положение по организации учета ознакомления со сведениями, содержащимися в Базе Данных и Реестре**

6.1. Учет запросов о предоставлении сведений из Базы Данных и фактов предоставления указанных сведений ведется в Журнале учета выдачи сведений, содержащихся в Базе Данных, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 17 к настоящим Методическим рекомендациям.

Учет запросов о предоставлении сведений из Реестра и фактов предоставления указанных сведений следует проводить аналогичным образом.

6.2. При решении вопросов ознакомления необходимо учитывать, что предоставление содержащихся в Базе Данных и Реестре сведений другим заказчикам осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите от недобросовестной конкуренции, в том числе об охране конфиденциальности информации.

## **7. Разработка Реестра базы данных ИПС, НДСТ и НДСМ**

7.1. Основной задачей Реестра, как программного комплекса (далее – ПК), является его создание, включающее в себя:

- совершенствование технологии сбора, обработки информации, предполагающее одноразовый ввод и многократное использование;
- предоставление пользователю наиболее полной информации по всем имеющимся объектам учета;
- повышение оперативности и качества информационного обслуживания.

7.2. ПК должен выполнять следующие функции:

- создание и ведение Реестра;
- осуществление доступа к записям Базе Данных с помощью современного интерфейса (стиль «Браузер – Интернет»);
- просмотр/редактирование информации о объектах учета;
- обеспечение оперативного поиска информации в Базе Данных;
- обеспечение отбора информации по заданным критериям.

7.3. Общие требования к ПК:

- полнота информации для формирования Реестра;
- достоверность информации;
- обеспечение надежности хранения информации;

- обеспечение селективности предоставляемой информации.

7.4. Задача должна обеспечивать выполнение следующих основных требований:

- необходимо отыскать такой способ подключения Базы Данных к браузеру пользователя, чтобы последние имели возможность просматривать имеющуюся информацию в ПК;
- необходимо создание такого интерфейса ПК, который будет простым для пользователя, а требования к оборудованию сети и сервера минимальны;
- пользователь должен иметь возможность поиска данных по коду проекта и отбора информации по заданным критериям;
- текст программы должен состоять из отдельных модулей, обеспечивать минимальные затраты при дальнейшем развитии системы и переносе её на другие серверные платформы.

7.5. Когда требования к системе определены, можно перейти к выбору технологии реализации. При разработке функциональной модели программного средства может быть использована инструментальная среда VpWin. Это CASE-средство опирается на стандарт IDEF0, который позволяет очень хорошо проследить весь функциональный механизм работы программы и при этом выявить как необходимые, так и лишние элементы и механизмы в системе. Это позволяет избежать ошибок на начальном этапе разработки системы, тем самым, избавляя от необходимости исправления ошибок в дальнейшем.

7.6. При разработке проекта может использоваться технология JSP, т.к. она обладает рядом преимуществ по сравнению с другими альтернативами CGI. По сравнению, например, с ASP, динамическая часть в JSP пишется на языке Java (в ASP – на VBScript), который является более мощным языком программирования для сложных приложений. В отличие от JavaScript, технология JSP позволяет создавать программы для работы в сети (серверные JSP-страницы).

7.7. Технология серверных страниц JSP предоставляет возможность смешивать обычные статические HTML-страницы с динамически генерированным содержимым, полученным из сервлетов. Страница JSP позволяет создавать обе части – динамическую и статическую – отдельно. Это позволяет эффективно распределять задачи между разными людьми. В роли клиента выступает Web-браузер. Серверная часть приложения представлена страницами JSP.

7.8. Достоинства применения данных технологий заключаются в следующем:

- простой пользовательский интерфейс;
- нет необходимости устанавливать дополнительное программное обеспечение на стороне клиента;
- возможность применения приложения, как в локальных, так и в глобальных сетях Internet.

7.9. В качестве Web-сервера можно использовать Apache Tomcat 4.0. Apache Tomcat 4.0 является официальной справочной реализацией спецификаций Servlet 2.2 и JSP 1.1. Его можно использовать как небольшой

автономный сервер для тестирования сервлетов и страниц JSP. Это объясняется следующими преимуществами Apache Tomcat 4.0:

- доступность дистрибутивов, их абсолютная бесплатность;
- поддержка многих операционных систем (Windows, Unix и др.);
- постоянное обновление;
- устойчивость при большой нагрузке;
- относительная простота установки.

7.10. Исходя из задач проекта, необходимо, чтобы ПК поддерживал технологию «клиент-сервер», предполагается, что проектируемая информационная система будет распределять функции между по меньшей мере клиентом и сервером, т.е. часть функций прикладной программы (приложение) будет выполняться на «клиенте», а другая часть на «сервере».

7.11. Для обеспечения возможности работы с ПК из любых других программных приложений, созданных средствами разработки других фирм используется свойство системы управления базами данных (далее – СУБД), позволяющее ей служить в качестве поставщика данных для этих приложений. Целевой СУБД в проекте служит Sybase SQL Anywhere 5.0. Сам язык SQL – язык структурированных запросов – очень популярен при работе с реляционными ПК, со временем он превратился в основной язык ПК, имеющий средства для манипуляции данными (создание, модификация, удаление), для их определения данных (создания таблиц и столбцов), для обеспечения безопасности (ограничение доступа к элементам данных, определение пользователей и пользовательских групп), для управления данными (создание резервных копий, групповое копирование и групповая модификация) и, что самое главное, для обработки транзакций. SQL используется с языками программирования и служит для взаимодействия с системами управления ПК.

7.12. Таким образом, данный проект включает в себя последние достижения в области компьютерных технологий. Их использование даёт возможность пользователю получать необходимые данные из ПК, расположенном на сервере максимально эффективно и быстро.

7.13. Использование предлагаемого программного продукта обеспечивает:

- простой пользовательский интерфейс;
- нет необходимости устанавливать дополнительное программное обеспечение на стороне клиента;
- возможность применения приложения, как в локальных, так и в глобальных сетях Internet;
- ограниченный доступ к системе (права пользователя – только просмотр данных; права администратора – просмотр и изменение (редактирование) данных);
- структуризацию данных по оптимальным критериям;
- просмотр и изменение Базы Данных (добавление новых объектов учета), удаление продуктов, редактирование данных по продуктам);
- поиск объектов учета по заданному значению, а именно по коду ИПС, НДСТ и НДСМ;

- выбор множества объектов учета по заданным критериям, а именно отбор ИПС, НДСТ и НДСМ осуществляется по заданным значениям критериев;
- возможность постоянного обновления базы данных объектов учета.

Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям  
(справочное)

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
4. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
5. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
6. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
8. Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 254-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике».
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
10. Федеральный закон № 8-ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. № 1636 «О правилах подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2005 г. N 284 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».
13. ГОСТ 7.9.-95 «СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования».
14. ГОСТ 7.23-96 «СИБИД. Издания информационные. Структура и оформление».
15. ГОСТ Р 1.0-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».
16. ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».
17. ГОСТ Р 1.5-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».
18. ГОСТ 2.001-93 «Единая система конструкторской документации. Общие положения»;

19. ГОСТ 2.102-68 «Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов»;
20. ГОСТ 2.103-68 «Единая система конструкторской документации. Стадии разработки».
21. ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».
22. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
23. ГОСТ 7.76-96 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения».
24. ГОСТ Р 15.201-2000 «Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство».
25. ГОСТ Р 54097-2010 «Ресурсосбережение. Наилучшие доступные технологии. Методология идентификации».
26. СТО НОСТРОЙ 1.0 - 2010 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения».
27. СТО НОСТРОЙ 1.1 – 2010 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты Национального объединения строителей. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены»;
28. Директива Европейского парламента и Совета ЕС 96/61/ЕС от 24 сентября 1996 г. «О комплексном предупреждении и контроле загрязнений» (Council Directive 96/61/EC of 24 September 1996 concerning integrated pollution prevention and control).
29. Директива Европейского парламента и Совета ЕС 2008/1/ЕС от 15 января 2008 г. «О комплексном предупреждении и контроле загрязнений» (Directive 2008/1/EC of the European Parliament and of the Council of 15 January 2008 concerning integrated pollution prevention and control).
30. Отчеты Проекта ЕС «Гармонизация экологических стандартов II, Российская Федерация» (идентификационный номер Europe Aid/123157/C/SER/RU).
31. Справочник ЕС по наилучшим доступным технологиям «Европейская комиссия. Комплексное предупреждение и контроль загрязнений. Методологии оценки наилучших доступных технологий в аспектах их комплексного воздействия на окружающую среду и экономической целесообразности их внедрения. Июль 2006 г.» («European Commission. Integrated Pollution Prevention and Control. Reference Document on Economics and Cross-Media Effects. July 2006»).
32. Справочник ЕС по наилучшим доступным технологиям «Европейская комиссия. Комплексное предупреждение и контроль загрязнений. Справочное руководство по наилучшим доступным технологиям. Эффективное использование энергии. Февраль 2009 г.» («Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC). Reference Document on Best Available Techniques for Energy Efficiency» - Seville: Institute for Prospective Technological Studies, European IPPC Bureau, 2009).
33. Проект Методических рекомендаций по оценке эффективности инноваций в строительстве, – М: кол. авт. под общ. ред. Н.П.Четверика, Комитет инновационных технологий в строительстве НОСТРОЙ, 2011, - 66 с.

**ТЕРМИНЫ И ИХ****ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**База данных (БД)** - совокупность организованных взаимосвязанных данных на машиночитаемых носителях.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Инновации** - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

**Инновационный проект (ИП)** - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

**Инновационная инфраструктура** - совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

**Инновационная деятельность** - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

**Информационная система (ИС)** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Наилучшая доступная технология** – совокупность технологических процессов, средств и способов производства, хранения, перевозки и утилизации продукции, имеющая промышленное применение и обеспечивающая снижение негативного воздействия на окружающую среду до минимально возможного уровня, с учетом экономической и социальной целесообразности ее внедрения.

**Наилучшая доступная строительная технология (НДСТ)** – совокупность технологических процессов и методов выполнения строительных процессов, обеспечивающих обработку материалов и конструкций с целью получения продукции заданного качества, имеющая промышленное применение с учетом экономической, социальной, экологической и ресурсосберегающей составляющей.

**Наилучшие доступные строительные материалы (НДСМ)** – материалы для возведения зданий и сооружений с наилучшим качеством, имеющие промышленное применение с учетом экономической, социальной, экологической и ресурсосберегающей составляющей.

**Пользователи данных Реестра** - юридические и физические лица, имеющие доступ к данным Реестра и использующие их в соответствии с установленными оператором Реестра нормами и правилами.

**Реестр баз данных ИПС, НДСТ и НДСМ НОСТРОЙ** – актуализуемый перечень баз данных инновационных проектов в строительстве, наилучших доступных строительных технологий и наилучших доступных строительных материалов НОСТРОЙ.





---

Регистрационный номер объекта учета

---

**Подраздел 1**  
(лист 1)

**Сведения об индивидуальных особенностях результата  
деятельности по созданию и разработке строительной технологии  
или строительного материала**

1.1. Наименование результата

---

---

---

1.2. Краткое описание результата

---

---

---

1.3. Область техники применения результата

---

---

1.4. Объект техники применения результата

---

---

1.5. Этап жизненного цикла объекта техники применения  
результата

---

---

---

1.6. Направление технического совершенствования результата

---

---

1.7. Форма представления сведений о результате

---

---

1.8. Перспективные направления применения результата для дальнейших  
исследований

---

1.9. Ключевые слова

---

1.10. Индекс результата

---

**Сведения о деятельности по созданию и разработке строительной технологии или строительного материала**

1.11. Вид работы

---

1.12. Наименование работы

---

1.13. Шифр работы

---

1.14. Наименование программы, раздела программы, иных документов, в соответствии с которыми проводилась работа

---

---

1.15. Отчет о патентных исследованиях

---

---

1.16. Перечень документации, содержащей сведения о результате

---

---

1.17. Наименование владельца документации

---

1.18. Наименование держателя контрольного экземпляра документации

---

---

**Сведения об организациях-исполнителях, осуществляющих  
деятельности по созданию и разработке строительной технологии  
или строительного материала и их соисполнителях**

**Сведения о головной организации – исполнителе**

2.1. Наименование организации

---

---

2.2. Сокращенное наименование организации

---

---

2.3. Адрес (место нахождения)

---

---

2.4. Код ОКПО

---

2.5. ИНН/КПП

---

2.6. Наименование федерального органа исполнительной власти, академии наук, имеющей государственный статус, иной организации, в ведении которых находится организация

---

---

**Сведения об организации-соисполнителе (разработчике результата)**

2.7. Наименование организации

---

---

2.8. Сокращенное наименование организации

---

---

2.9. Адрес (место нахождения)

---

---

2.10. Код ОКПО

---

2.11. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

2.12. Наименование федерального органа исполнительной власти, академии наук, имеющей государственный статус, иной организации, в ведении которых находится организация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подраздел 3**  
(лист 3)

### **Сведения о Заказчике**

3.1. Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3. Код ОКОГУ \_\_\_\_\_

3.4. Код ОКПО \_\_\_\_\_

3.5.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

**Подраздел 4**  
(лист 4)

### **Сведения об основаниях возникновения и объеме прав на объекты учета и его составные части**

4.1. Контракт (документы, в соответствии с которым были выделены средства федерального бюджета на осуществление деятельности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.2. Сведения о правах на объект учета \_\_\_\_\_

### **Сведения о правах на секреты производства (ноу-хау)**

4.3. Наименование  
результата \_\_\_\_\_

4.4. Реквизиты документов, устанавливающих режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)

---

---

4.5. Объем прав на секрет производства (ноу-хау)

---

---

**Сведения о правах на объекты  
интеллектуальной собственности**

4.6. Наименование объекта

---

4.7. Номер патента (свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности)

---

4.8. Вид объекта

---

4.9. Объем прав на объект интеллектуальной собственности

---

4.10. Дата приоритета

---

4.11. Территория и срок действия

---

**Подраздел 5**  
(лист 5)

**Сведения об авторах объекта учета или его составных частей**

5.1. ФАМИЛИЯ, Имя, Отчество

---

---

5.2. Дата рождения

---

5.3. Вид объекта учета и принятый режим его правовой охраны

---

5.4. Наименование организации-работодателя

---

---

Исполнитель \_\_\_\_\_

Руководитель Уполномоченного  
подразделения

Заказчика \_\_\_\_\_

Подпис

Подпись \_\_\_\_\_

ь \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**Подраздел 6**  
(лист 6)

**Сведения о гражданском правовом договоре**

6.1. Вид договора, дата

\_\_\_\_\_

6.2. Наименование результата

\_\_\_\_\_

6.3. Объем передаваемых прав

\_\_\_\_\_

6.4. Срок действия договора

\_\_\_\_\_

6.5. Территория действия договора

\_\_\_\_\_

6.7. Регистрационный номер договора

\_\_\_\_\_

6.8. Цель использования результата

\_\_\_\_\_

6.9. Область техники применения \_\_\_\_\_ результата \_\_\_\_\_

6.10. Объект техники применения результата \_\_\_\_\_

6.11. Этап жизненного цикла объекта техники применения результата \_\_\_\_\_

6.12. Перечень передаваемой документации, содержащей сведения о результате \_\_\_\_\_

### Сведения о лицензиаре

6.13. Наименование организации \_\_\_\_\_

6.14. Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

6.15. Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

6.16. Код ОКПО \_\_\_\_\_

6.17. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Лицензиар \_\_\_\_\_

Руководитель Уполномоченного  
подразделения  
Заказчика \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпис

Дата \_\_\_\_\_

ь \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Методическим рекомендациям  
(обязательное)

### Форма 2 Сведения об использовании объекта учета

База данных \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование заказчика)

Регистрационный номер контракта или документов, в соответствии с которыми были выделены средства на осуществление деятельности



## **Рекомендации по заполнению Формы 1 по учету сведений о результатах деятельности по созданию и разработке строительной технологии или строительного материала**

### **Общие положения**

1. Заполнение Формы 1, содержание которой приведено в приложении № 4 к Методическим рекомендациям, проводится Исполнителем при завершении деятельности по созданию и разработке строительной технологии или строительного материала.

Сведения о полученном результате, подлежащем учету (объекте учета), сгруппированы в следующие подразделы:

- подраздел 1 – сведения об индивидуальных особенностях результата деятельности;

- подраздел 2 – сведения об организациях-исполнителях, осуществляющих деятельность, и их соисполнителях;

- подраздел 3 – сведения о Заказчике;

- подраздел 4 – сведения об основаниях возникновения и объеме прав на объекты учета и его составные части;

- подраздел 5 – сведения об авторах объекта учета или его составных частей.

2. Внесение сведений в Форму 1 проводится на основании:

- данных учета и планирования;

- контрактов на выполнение работ;

- документов, в соответствии с которыми выделялись средства на осуществление деятельности, в том числе: плана работ, выполняемых по сметам доходов и расходов; документа на выделение Исполнителю средств в виде субвенций на выполнение работ и т.п.;

- отчетной документации о результатах работ;

- отчетов о патентных исследованиях;

- других документов, содержащих необходимые сведения о результатах деятельности, подлежащих учету (объектах учета).

3. При определении объектов учета следует учитывать способ финансирования работ, характер планируемых и полученных результатов и возможности их использования в хозяйственном и гражданском правовом обороте.

Заполнение Формы 1 может проводиться по полному или сокращенному варианту

4. Если работа финансировалась по контракту, предусматривающему создание конкретных технических, технологических, конструкторских, программно-алгоритмических и иных аналогичных решений с целью их дальнейшего использования при производстве продукции и оказании услуг, то полученные результаты следует рассматривать в качестве объектов учета в БД НОСТРОЙ и в Реестре, если они могут быть выделены и использованы в качестве самостоятельных объектов прав в хозяйственном и гражданском правовом обороте.

В качестве объектов учета следует выбирать результат (результаты), являющийся предметом разработки. Если этот результат включает в себя в качестве составных частей объекты интеллектуальной собственности и (или) секреты производства (ноу-хау), то

Форма 1 заполняется применительно к этому результату, а сведения о его составных частях могут приводиться в подразделах 4 и 5 Формы 1.

В рассмотренном случае следует заполнять все графы Формы 1, по которым имеются соответствующие сведения.

Если в качестве объекта учета определен секрет производства (ноу-хау), то Форма 1 заполняется исходя из обеспечения конфиденциальности информации о нем.

Если работа финансировалась по контракту, предусматривающему цели, не связанные с хозяйственным и гражданским правовым оборотом получаемых результатов (обеспечение нужд Заказчика, включая нормативно-правовую деятельность, создание фундаментального задела), то Форма 1 заполняется по сокращенному варианту (рекомендуемые к заполнению графы указаны при рассмотрении вопросов заполнения подразделов Формы 1).

5. Если работа финансировалась не по контракту и при ее выполнении получены конкретные результаты деятельности, которые могут использоваться в качестве самостоятельных объектов прав в хозяйственном и гражданском правовом обороте, то полученные результаты следует рассматривать в качестве объектов учета в БД НОСТРОЙ и в Реестре.

В рассмотренном случае следует заполнять все графы Формы 1, по которым имеются соответствующие сведения.

Если работа финансировалась не по контракту и полученные результаты носят фундаментальный характер, относятся к научным теориям, математическим и экономическим методам, правилам и методам осуществления интеллектуальной или хозяйственной деятельности и другим аналогичным результатам, непосредственно не связанным с использованием их в хозяйственном и гражданском правовом обороте при производстве продукции и оказании услуг, то эти результаты не рассматриваются в качестве объектов учета и Форма 1 не заполняется. Их следует учитывать в качестве информационных ресурсов в системе научно-технической информации.

6. При заполнении Формы 1 следует придерживаться следующих правил:

- располагать каждый подраздел Формы 1 на отдельном листе, который нумеровать порядковым номером подраздела;

- размещать записи на дополнительных листах, если вносимые в подразделы Формы 1 сведения превышают объем одного листа, указывая на них порядковый номер основного листа, дополненный буквами алфавита. Например, если на основном листе («Лист 1») не умещаются сведения подраздела 1, то дополнительные листы будут иметь номера 1а, 1б и т.д.;

- вносить в Форму 1 изменения при изменении данных об объекте учета, оформляя дополнительные листы с новыми данными об объекте учета, и располагать их последовательно за листами, содержащими устаревшие данные, которые оставляются в деле.

7. Если Форма 1 содержит сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, она должна помечаться надписью «конфиденциально».

8. Для целей описания ряда сведений об объекте учета при заполнении Формы 1 рекомендуется использовать систему признаков и идентификационных кодов, которые приведены в приложении № ... к Методическим рекомендациям. Если рекомендуемые признаки и коды не позволяют описать результат, то могут вводиться дополнительные признаки.

### **Рекомендации по заполнению подразделов Формы 1**

9. При заполнении заголовка Формы 1 применяются следующие правила.

В графе «База данных» указывается полное наименование Заказчика.

В графах «Регистрационный номер контракта или документов, в соответствии с которыми были выделены средства на выполнение работ и «Регистрационный номер

объекта учета) указываются соответствующие регистрационные номера контракта или документов, в соответствии с которыми были выделены средства на осуществление деятельности, и результата, зарегистрированного в Реестре в качестве объекта учета. Если при заполнении Формы 1 эти номера еще не определены, они включаются в форму после их присвоения. Если в Форме 1 приводятся сведения о результате, регистрация которого в Реестре не проводится, то графа «Регистрационный номер объекта учета» не заполняется.

10. Заполнение подраздела 1 «Сведения об индивидуальных особенностях результата» Формы 1 осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

**1.1. Наименование результата:** указывается сформулированное в лаконичной форме наименование результата, отражающее его существо. В начале названия указывается термин, отражающий назначение результата (например, способ, конструкция, технология и др.), далее область применения результата. Например, «Способ изготовления электродных пластин для химических источников тока». Если результат создавался для обеспечения нужд Заказчиков, то указывается наименование проекта документа (например, проект нормативного правового акта, перечень мер, методика и др.)

При формулировании наименования результата следует использовать общепринятые в данной области науки и техники термины. Если результат включает в себя другие результаты в качестве составных частей, рекомендуется приводить их наименование.

**1.2. Краткое описание результата:** в описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.

Если результатом является секрет производства (ноу-хау), то его сущность в Форме 1 не раскрывается.

**1.3. Область техники применения результата:** указывается - область техники гражданского назначения.

**1.4. Объект техники применения результата:** указывается для каких объектов техники, технологических или иных процессов создавался результат. Если объект применения идентифицируется с объектами, перечисленными в таблице 1 приложения № 14 к Методическим рекомендациям, то указывается соответствующий код. Если этот объект в таблице 1 отсутствует, то приводится формулировка этого объекта и указывается код 4.13.0.

**1.5. Этап жизненного цикла объекта техники применения результата:** указывается наименование этапа жизненного цикла объекта техники применения результата в соответствии с таблицей 2 приложения № ...к Методическим рекомендациям.

**1.6. Направление технического совершенствования результата:** указывается технический или иной положительный эффект, который достигнут при реализации результата, в том числе относительно объекта техники применения результата. Если необходимое направление в таблице 3 приложения № ....к Методическим рекомендациям отсутствует, то указывается код 90 и приводятся соответствующие формулировки.

**1.7. Форма представления сведений о результате:** указывается форма, в которой представлены сведения о результате, либо где он применен. Если результат не идентифицируется ни с одной из позиций, приведенных в таблице 4 приложения № ...к Методическим рекомендациям, указывается форма, в которой он представлен или применен.

**1.8. Перспективные направления применения результата для дальнейших исследований:** указывается наименование перспективного направления (направлений) применения результата для проведения дальнейших исследований и разработок в соответствии с таблицей 5 приложения № .... к Методическим рекомендациям.

Если результат близок, например, к группе направлений применения результата для дальнейших исследований «Электроэнергетика», но не идентифицируется ни с одним из направлений 14.01- 14.08, то приводится наименование нового направления и указывается идентификационный код 14.00.

В случае, когда результат не удовлетворяет направлениям таблицы 5 приложения № .....к Методическим рекомендациям, то приводится наименование нового перспективного направления и указывается код 26.00.

**1.9. Ключевые слова:** указываются ключевые слова, характеризующие результат.

**1.10. Индекс результата:** проставляются индексы основной и дополнительной рубрик Международной патентной классификации (далее - МПК), к которой подходит данный результат и номер используемой версии МПК.

**1.11. Вид работы:** указывают вид работы (НИР, ОКР, ТР) в соответствии с техническим заданием.

**1.12., 1.13. Наименование работы, Шифр работы:** указывается соответственно наименование и шифр работы, принятые Заказчиком, головным исполнителем и соисполнителем.

**1.14. Наименование целевой программы, раздела программы, иных документов, в соответствии с которыми проводилась работа:** приводятся соответствующие сведения, с указанием нормативных правовых актов.

**1.15. Отчет о патентных исследованиях:** указывается «проводились» или «не проводились». В первом случае приводятся данные об отчете (номер, дата, место хранения).

**1.16. Перечень документации, содержащей сведения о результате:** приводится перечень документации, содержащей сведения о результате, с указанием инвентарных номеров документов, присвоенных им по месту хранения у Заказчиков и у организаций, являющихся исполнителями работ.

**1.17. Наименование обладателя документации:** приводятся наименование организации, которая в соответствии с государственным контрактом (другим основанием) является обладателем документации.

**1.18. Наименование держателя контрольного экземпляра документации:** указываются сведения об организации, которая в соответствии с Актом сдачи-приемки работы является держателем контрольных экземпляров документации.

11. Заполнение подраздела 2 «Сведения об организациях-исполнителях, осуществляющих деятельность, и их соисполнителях» осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

**2.1. Наименование организации:** указывается полное наименование организации, которая в соответствии с государственным контрактом (другим основанием) определена головным исполнителем работ.

**2.2. Сокращенное наименование организации:** приводится сокращенное наименование организации.

**2.3. Адрес (место нахождения):** указывается адрес (место нахождения) в соответствии с учредительными документами, телефон, факс и адрес электронной почты организации.

**2.4. Код ОКПО:** указывается соответствующий реквизит организации.

**2.5. ИНН/КПП:** указывается соответствующий реквизит организации.

**2.6. Наименование федерального органа исполнительной власти, академии наук, имеющей государственный статус, иной организации, в ведении которых находится организация:** приводятся соответствующие сведения со ссылкой на нормативные правовые акты Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, определяющие упомянутый выше статус организации.

Если результат создан организацией-соисполнителем в пунктах **2.7-2.12** приводятся аналогичные сведения о ней.

12. Заполнение подраздела 3 «Сведения о Заказчике» осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

**3.1. Заказчик:** указывается наименование федерального органа исполнительной власти, российской академии наук, имеющей государственный статус, иной организации, осуществляющей финансирование работ за счет средств федерального бюджета по государственным контрактам, по сметам доходов и расходов и за счет средств, выделяемых в виде субвенций.

**3.2. Адрес (место нахождения):** указывается адрес (место нахождения) в соответствии с учредительными документами, телефон, факс и адрес электронной почты Заказчика (уполномоченного подразделения Заказчика, ответственного за ведение БД).

**3.3.-3.5.** В данных графах приводятся соответствующие реквизиты применительно к Заказчику.

При сокращенном варианте заполнения Формы 1 в графах 1.1., 1.2., 1.7.- 1.14, 1.16., 1.17., 2.2.-2.6., 3.1-3.5. приводятся соответствующие сведения о полученном результате. Остальные графы могут не заполняться.

13. Заполнение подраздела 4 «Сведения об основаниях возникновения и объеме прав на объекты учета и его составные части» осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

**4.1. Контракт (документы, в соответствии с которым были выделены средства федерального бюджета на осуществление научно-технической деятельности):** указывается дата подписания и номер документа, в соответствии с которым выполняется работа.

**4.2. Сведения о правах на объект учета:** приводятся объем прав на результат, определенный в качестве объекта учета, сведения о котором приведены в подразделе 1 Формы 1, объем прав на него других юридических (физических) лиц, а также реквизиты документов, которыми установлены эти права. Если объект учета включает в себя секрет производства (ноу-хау) и (или) объект интеллектуальной собственности, сведения о них приводятся в графах 4.3. - 4.11.

**4.3. Наименование результата:** приводится наименование результата, охраняемого в режиме коммерческой тайны.

**4.4. Реквизиты документов, устанавливающих режим коммерческой тайны относительно секрета производства (ноу-хау):** приводятся сведения о соответствующих документах, реализующих законодательно определенные меры по установлению этого режима.

**4.5. Объем прав на секрет производства (ноу-хау):** приводятся объем прав на секрет производства (ноу-хау), объем прав на него других юридических (физических) лиц, а также реквизиты документов, в которых установлены обязательства Исполнителя по поддержанию режима коммерческой тайны и меры по использованию этой информации, с учетом интересов Российской Федерации.

**4.6.- 4. 11.:** приводятся соответствующие сведения, указанные в документах, выданных Роспатентом.

14. Заполнение подраздела 5 «Сведения об авторах объекта учета или его составных частей» проводится в случаях, когда в процессе выполнения НИОКР творческим трудом физических лиц созданы результаты, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы, программы для электронных вычислительных машин или базы данных, селекционного достижения или секретов производства (ноу-хау).

**5.1. Фамилия, Имя, Отчество:** приводится фамилия, имя и отчество автора результата.

**5.2. Дата рождения:** указываются число, месяц и год рождения автора.

**5.3. Вид объекта учета и принятый режим его правовой охраны:** приводятся данные из подраздела 4 Формы 1, пункты 4.3 и 4.4., если результат охраняется в режиме коммерческой тайны и пункты 4.6.- 4.8., если результат охраняется в качестве объекта интеллектуальной собственности.

**5.4. Наименование организации - работодателя:** указывается полное наименование организации - работодателя, адрес (место нахождения) в соответствии с учредительными документами, телефон, факс и адрес электронной почты.

**5.5. Гражданский правовой договор о выплате вознаграждения:** приводятся дата, номер договора, стороны и место хранения договора.

Если авторов несколько, то по каждому из них заполняются данные по пунктам 5.1. – 5.5. При этом графы, содержащие сведения о первом авторе, будут соответственно иметь номера 5.1а – 5.5а, для второго - 5.1б – 5.5б и т.д.

15. Приведенные в Форме 1 сведения заверяются руководителем Уполномоченного подразделения Заказчика и Исполнителем. При изменении сведений, содержащихся в подразделах Формы 1, соответствующие изменения также заверяются руководителем Уполномоченного подразделения Заказчика и Исполнителем.

Приложение № 7  
к Методическим рекомендациям  
(справочное)

### **Рекомендации по проведению анализа сведений о результатах работ**

Анализ сведений о результатах деятельности заключается в определении результатов, подлежащих учету в Базе Данных, результатов, подлежащих регистрации в Реестре, в проверке полноты и правильности их описания, в соответствии с набором используемых признаков, а также в проверке достоверности данных об объеме прав Российской Федерации на них.

Анализ осуществляется на основе данных, содержащихся в Форме 1 и в прилагаемых к ней копиях документов и, в случае необходимости, на основе данных, дополнительно запрашиваемых у организаций- исполнителей работ.

#### **I. Анализ данных о результатах деятельности**

Анализ данных о результатах деятельности, приведенных в Форме 1, проводится исходя из способа выделения средств, характера полученных результатов и возможностей их дальнейшего использования в хозяйственном и гражданском правовом обороте. По его результатам определяются документы, которые подлежат регистрации в Реестре в качестве объектов учета и их составных частей, а также результаты, которые подлежат учету только в Базе Данных. При проведении этого анализа следует учитывать положения пунктов 3-5 Рекомендаций по заполнению Формы 1 по учету сведений о результатах работ, выполняемых за счет средств, приведенных в приложении № 2 к Методическим рекомендациям.

В качестве объектов учета, подлежащих учёту в Базе Данных и регистрации в Реестре, следует выбирать такие, которые:

- получены за счет средств федерального бюджета;
- могут быть выделены и использованы в качестве самостоятельных объектов прав в хозяйственном и гражданском правовом обороте;
- в соответствии с законодательством принадлежат Российской Федерации и (или) Исполнителю и могут безвозмездно использоваться для федеральных государственных нужд.

По этим объектам в Форме 1 должны содержаться сведения, характеризующие их как конкретные результаты деятельности, включающие в себя описание индивидуальных особенностей этих результатов, как объектов учета, позволяющих отличить их от других объектов учета, а также сведения о документах, которыми установлены права Российской

Федерации и (или) Исполнителя на него и могут безвозмездно использоваться для федеральных государственных нужд, а также объем этих прав.

При анализе сведений о результатах, которые подлежат учету только в Базе Данных, проверяется полнота и правильность их описания в соответствии с заданием на их создание, установленным государственным контрактом.

## **II. Анализ данных о правах на результаты научно-технической деятельности**

При анализе данных о правах на объект учета следует учитывать, что в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные права могут устанавливаться на основании гражданских правовых договоров или законодательства Российской Федерации.

Для подтверждения прав на объект учета, возникающих в соответствии с гражданскими правовыми договорами, могут быть представлены заверенные копии следующих документов:

- контрактов (соглашений о порядке использования прав на результаты, полученные при выполнении работ), заключаемых Заказчиками с организациями - исполнителями работ;

- контрактов, заключаемых организациями - исполнителями работ;

- гражданских правовых договоров, заключаемых с обладателями прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные не в рамках государственных контрактов, на приобретение прав на использование указанных объектов для федеральных государственных нужд;

- гражданских правовых договоров, заключаемых с обладателями информации, в отношении которой установлен режим коммерческой тайны, по использованию секретов производства (ноу-хау) для федеральных государственных нужд;

- иных гражданских правовых договоров, предусматривающих приобретение прав на объект учета.

Права Российской Федерации на объекты учета в соответствии с законодательством Российской Федерации возникают в случае:

- создания документов до введения в действие части II Гражданского кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ) за счет средств республиканского бюджета РСФСР и той части республиканского бюджета СССР, которая составляла союзный бюджет, при условии, что указанные результаты не являются объектами исключительных прав юридических и физических лиц, информация об указанных объектах не является общедоступной;

- если данные результаты в силу закона изъяты из оборота либо ограничены в обороте или финансирование работ по доведению этих результатов до стадии промышленного применения (включая изготовление опытной партии) берет на себя Российская Федерация (Положение о закреплении и передаче хозяйствующим субъектам прав на результаты научно-технической деятельности, полученные за счет средств федерального бюджета, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 685 «О порядке распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4939);

- если данные результаты необходимы для выполнения государственных функций, связанных с обеспечением обороны и безопасности государства, а также с защитой здоровья населения (Положение о закреплении и передаче хозяйствующим субъектам прав на результаты научно-технической деятельности, полученные за счет средств федерального бюджета, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 685 «О порядке распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4939);

- указания в заявке на выдачу охранного документа на объект интеллектуальной собственности в качестве обладателя исключительных прав Российской Федерации;

- наследования Российской Федерацией исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности по закону или по завещанию.

Установление прав Российской Федерации на объекты учета подтверждается затратами средств федерального бюджета на их создание, при условии, что информация о них не является общедоступной.

## II. Анализ данных об Исполнителях работ

Учету подлежат сведения об исполнителях работ, непосредственно создавших объекты учета.

К указанным исполнителям относятся:

- организации - исполнители, являющиеся головными исполнителями работ по контрактам, заключенным с Заказчиками;

- соисполнители, участвующие в выполнении указанных работ по контрактам, заключенным с организацией - исполнителем;

- организации, являющиеся обладателями прав на объекты интеллектуальной собственности, передавшие на основании гражданских правовых договоров права на их использование Российской Федерации для федеральных государственных нужд;

- организации - исполнители, являющиеся исполнителями работ, финансируемых по сметам доходов и расходов и за счет средств, выделяемых в виде субвенций.

Для анализа данных об указанных выше Исполнителях Заказчиками в установленном порядке могут быть дополнительно запрошены копии:

- учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и другой документации;

- годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий год и на последнюю перед представлением документов отчетную дату, в том числе бухгалтерский баланс (форма № 1 по ОКУД), отчет о прибылях и убытках (форма № 2 по ОКУД), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5 по ОКУД) (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»);

- документов об осуществлении в организации мероприятий по охране сведений об РНТД в режиме служебной или коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии актов об инвентаризации документов.

Приложение № 8  
к Методическим рекомендациям  
(обязательное)

**База данных** \_\_\_\_\_

(полное наименование заказчика)

Дело № \_\_\_\_\_  
(том № \_\_\_\_\_)

**документов объекта учета**

Регистрационный номер контракта или документов, в соответствии с которыми были руботы \_\_\_\_\_



Регистрационный номер объекта  
учета \_\_\_\_\_

начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, ответственное за ведение дела,  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Методическим рекомендациям  
(справочное)

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА ЗАЯВОК ЗАКАЗЧИКОВ НА РЕГИСТРАЦИЮ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА**

Записям в журнале присваиваются номера в порядке поступления заявок в НОСТРОЙ. Одна запись в журнале должна соответствовать одной заявке. В случае заполнения всех листов журнала открывается его продолжение 1, 2 и т.д. При этом порядковый номер записей не прерывается.

В графе 1 указывается порядковый номер записи о заявке Заказчика на регистрацию объекта учета.

В графе 2 проставляется дата приема заявки.

В графе 3 и 4 указывается дата и входящий номер, присвоенный структурным подразделением НОСТРОЙ, ответственным за делопроизводство.

В графе 5 и 6 указывается дата и входящий номер, присвоенный ответственным за ведение Реестра.

В графе 7 и 8 указывается дата и исходящий номер заявки Заказчика.

В графе 9 проставляется количество листов приложения к заявке.

В графе 10 указывается наименование Заказчика и наименование его подразделения, направившего заявку.

В графе 11 указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, направившего заявку.

В графе 12 указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего заявку и внесшего данные в журнал учета заявок

В графе 13 указывается результат рассмотрения заявки и решение по данному вопросу.

В графе 14 указывается исходящий номер письма с ответом заказчику и его краткая характеристика.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА ВЫДАЧИ РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА**

Журнал выдачи регистрационных свидетельств на объект учета ведется Уполномоченным подразделением.

В графе 1 указывается порядковый номер записи о выдаче регистрационного свидетельства на объект учета.

В графе 2 указывается серия и индивидуальный номер бланка регистрационного свидетельства объекта учета.

В графе 3 и 4 указывается реестровый номер и дата его присвоения.

В графе 5 указывается решение о выдаче регистрационного свидетельства на объект учета (утвержденный протокол (акт) формальной экспертизы материалов заявки).

В графе 6 указывается наименование Заказчика, получившего регистрационное свидетельство на объект учета.

В графе 7 и 8 указывается номер и дата отправления регистрационного свидетельства на объект учета заказным (с уведомлением) письмом.

В графе 9 и 10 указывается номер и дата вручения (уведомления) письма по указанному адресу получателя.

В графе 11 - подпись лица, ответственного за ведение журнала.

Текст регистрационного свидетельства на объект учета должен быть напечатан на пишущей машинке или принтере без подчисток, приписок и иных исправлений. В случае допущения указанных нарушений бланк должен быть уничтожен. После регистрации в журнале регистрационные свидетельства на объекты учета отправляются Заказчику.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ 2 СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБЪЕКТА УЧЕТА**

1. В Форму 2 включаются сведения об использовании объекта учета в хозяйственном и гражданском правовом обороте.

2. Сведения в Форме 2 сгруппированы в один подраздел, которому присвоен номер 6, поскольку он дополняет сведения об объекте учета, приведенные в подразделах 1- 5 Формы 1.

Сведения в Форме 2 располагаются на отдельном листе, который нумеруется номером подраздела.

Если вносимые в Форму 2 сведения не уместятся на одном листе, записи размещаются на дополнительных листах, при этом на дополнительных листах в

графе «Лист» указывается порядковый номер основного листа, дополненный буквами русского алфавита.

3. Форма 2 заполняется на основании:

- гражданских правовых договоров о передаче прав на использование объектов учета или их составных частей;
- копии учредительных документов и свидетельств о государственной регистрации организаций (лицензиара и лицензиата), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- документации о результатах работ.

4. Если Форма 2 содержит сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, то форма помечается надписью «конфиденциально».

5. При заполнении заголовка Формы 2 применяются следующие правила.

В графе «База данных» указывается полное наименование Заказчика, обеспечивающего ведение Базы Данных.

В графах «Регистрационный номер контракта или документов, в соответствии с которыми были выделены средства на осуществление деятельности» и «Регистрационный номер объекта учета» указываются соответствующие регистрационные номера контракта или документов, в соответствии с которыми были выделены средства на осуществление деятельности, и результата, зарегистрированного в Реестре в качестве объекта учета.

6. Заполнение Формы 2 осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

**6.1. Вид договора, дата:** указывается вид договора, дата его подписания и номер.

**6.2. Наименование результата:** указывается полное наименование объекта учета.

**6.3. Объем передаваемых прав:** приводится точная формулировка из договора.

**6.4. Срок действия договора:** указывается срок действия договора.

**6.5. Территория действия договора:** указывается территория действия в соответствии с условиями договора.

**6.6. Условия оплаты договора:** формулируются условия оплаты, приведенные в договоре.

**6.7. Регистрационный номер договора:** указывается регистрационный номер договора, присвоенный Заказчиком (для объектов интеллектуальной собственности присваивается Роспатентом).

**6.8. Цель использования результата:** указывается цель и идентификационный код использования РНТД в соответствии с Таблицей.

*Таблица*

Цель использования объекта учета	Идентификационный код
Поставки продукции для федеральных государственных нужд	1
Поставки продукции, не связанные с федеральными государственными нуждами на внутреннем рынке	2
Научно-техническое сотрудничество	3
Военно-техническое сотрудничество	4
Другие цели использования	5

Если цель использования не идентифицируется с перечисленными в таблице целями, то приводится соответствующая формулировка и проставляется идентификационный код 5.

**6.9-6.11.** указываются область, объект техники применения результата и этап его жизненного цикла. При заполнении этих граф могут использоваться признаки и идентификационные коды, приведенные в приложении № 14 к Методическим рекомендациям.

**6.12. Перечень передаваемой документации, содержащей сведения о результате:** приводится полный перечень передаваемой по договору документации с указанием вида, номеров учета и т.д.

**6.13. Наименование организации:** указывается полное наименование организации-лицензиара, передающей права на использование объекта учета.

**6.14. Сокращенное наименование организации:** приводится сокращенное наименование организации, указанной в п. 6.13.

**6.15. Адрес (место нахождения):** указывается адрес (место нахождения) в соответствии с учредительными документами, телефон, факс и адрес электронной почты организации, указанной в п. 6.13.

**6.16. Код ОКПО:** указывается соответствующий реквизиту организации, указанной в п. 6.13.

**6.17 ИНН/КПП:** приводится соответствующий реквизит организации, указанной в п. 6.13.

**6.18 – 6.22:** заполняются данные об организации-лицензиате, которой предоставляются права на использование объекта учета, по аналогии с пунктами 6.13 - 6.17.

Сведения Формы 2 заверяются руководителем Уполномоченного подразделения Заказчика и лицензиаром.

Приложение № 11  
к Методическим рекомендациям  
(справочное)

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРИЗНАКИ И ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ КОДЫ ДЛЯ ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА

*Таблица 1*

Наименование объекта техники применения результата	Иденти фикаци онный код
<b>Область техники: продукция гражданского назначения</b>	
Перспективные материалы	
Системы, оборудование и компоненты	41.1
Испытательное, контрольное и производственное оборудование	41.2
Материалы	41.3
Программное обеспечение	41.4
Технологии	41.5
Обработка материалов	

<b>Наименование объекта техники применения результата</b>	<b>Идентификационный код</b>
Системы, оборудование и компоненты	42.1
Испытательное, контрольное и производственное оборудование	42.2
Программное обеспечение	42.3
Технологии	42.4
<b>Датчики и лазеры</b>	
Системы, оборудование и компоненты	46.1
Испытательное, контрольное и производственное оборудование	46.2
Материалы	46.3
Программное обеспечение	46.4
Технологии	46.5

Таблица 2

<b>Наименование этапа жизненного цикла области техники применения результата</b>	<b>Идентификационный код</b>
Разработка	1
Производство	2
Эксплуатация (применение)	3
Утилизация	4

Таблица 3

<b>Наименование направления технического совершенствования результата</b>	<b>Идентификационный код</b>
<b>Совершенствование конструкции</b>	
Усовершенствованы тактико-технические характеристики	11
Качественно изменены тактико-технические характеристики	12
Усовершенствованы эксплуатационные характеристики в части стойкости к механическим и климатическим воздействиям	13
Усовершенствованы эксплуатационные характеристики в части надежности и долговечности	14
Улучшены эргономические характеристики	15
Упрощена эксплуатация и повышено качество обслуживания	16
Снижена стоимость разработки и производства изделия	17
Прочие достигнутые результаты	18
<b>Конструкционные материалы</b>	
Предложен принципиально новый материал с уникальными свойствами	21
Улучшены характеристики существующих материалов	22

<b>Наименование направления технического совершенствования результата</b>	<b>Идентификационный код</b>
Предложены новые области применения материалов	23
Усовершенствована технология производства материала	24
Предложены новые методы контроля качества материала и соответствующее метрологическое и испытательное оборудование	25
Снижена стоимости материала	26
Прочие достигнутые результаты	29
<b>Технология разработки и производства продукции</b>	
Предложены принципиально новые технологии разработки и производства продукции	51
Усовершенствованы существующие технологии разработки и производства продукции	52
Предложены новые или существенно усовершенствованы существующие технологические операции	53
Предложены новые или существенно усовершенствованы методы контроля качества изделий, предложено соответствующее метрологическое и испытательное оборудование	54
Снижена стоимость разработки и производства продукции	55
Прочие достигнутые результаты	56
<b>Технология эксплуатации продукции</b>	
Предложена принципиально новая технология эксплуатации продукции	61
Усовершенствована существующая технология эксплуатации продукции	62
Повышены характеристики ремонтпригодности продукции	63
Предложены новые или существенно усовершенствованы существующие методы контроля и обеспечения качества продукции в процессе эксплуатации	64
Предложены новые или существенно усовершенствованы существующие диагностические системы контроля качества продукции в процессе эксплуатации	65
Снижена стоимость эксплуатации продукции	66
Прочие достигнутые результаты	67
<b>Технология утилизации продукции</b>	
Предложены принципиально новые технологии утилизации продукции	71
Усовершенствованы существующие технологии утилизации продукции	72
Предложены новые или усовершенствованы существующие методы транспортирования и хранения отработавшей установленный срок эксплуатации продукции	73
Предложено новое или усовершенствовано существующее оборудование для утилизации продукции	74
Снижена стоимость работ по утилизации продукции	75

<b>Наименование направления технического совершенствования результата</b>	<b>Идентификационный код</b>
Прочие достигнутые результаты	76
Прочие виды результатов и направления совершенствования	90

Таблица 4

<b>Форма представления сведений о результате</b>	<b>Идентификационный код</b>
Комплект первичной отчетной научно-технической документации на НИОКР	1
Модели, макеты и экспериментальные образцы изделий	2
Руководящие, нормативно-технические и организационно-методические документы	3
Аналитические обзоры и прогнозы развития состояния предполагаемых объектов применения результата	4
Конструкторская и технологическая документация	5
Прочие формы представления результата	6

Таблица 5

<b>Наименование перспективных направлений применения результата</b>	<b>Идентификационный код</b>
Программное обеспечение	03.00
Системное и программное обеспечение для новых высокопроизводительных систем	03.01
Средства автоматизации разработки программного обеспечения	03.02
Устойчивость программного обеспечения	03.03
Программное обеспечение для сетей ЭВМ	03.04
Исследования в области математических основ семантики языка, новых алгоритмов решения задач комбинаторной оптимизации, языков сверхвысокого уровня	03.05
Экспертные системы, искусственный интеллект и робототехника	04.00
«Оболочки» экспертных систем, базы знаний, методы их структурирования	04.01
Адаптация экспертных систем к предметной области деятельности человека	04.02
Поиск новых методов обработки с помощью ЭВМ образов, текстов, речи, сенсорных восприятий на основе НФП	04.03
Поиск путей создания искусственного интеллекта на базе перспективных средств вычислительной техники	04.04
Роботизированные комплексы, управляемые оператором	04.05

Наименование перспективных направлений применения результата	Идентификационный код
Роботизированные комплексы, адаптирующиеся к изменяющимся задачам	04.06
Специализированное программное обеспечение для робототехники	04.07
Интеграция данных	05.00
Методы отбора, интерпретации данных и форм представления информации на системы отображения (СОИ) индивидуального пользования	05.01
Методы комплексирования и интеграции данных в перспективных разработках и представление их в СОИ группового пользования	05.02
Комплексирование и интеграция данных для управления промышленными комплексами	05.03
Оптимизация состава баз данных, баз знаний, новые алгоритмы и программы	05.04
Имитация и моделирование	06.00
Построение математических (ММ) и имитационных (ИМ) моделей, адаптация их к различным областям развития	06.01
Разработка методов проведения экспериментов, невозпроизводимых в реальных условиях	06.02
Построение универсальных блоков ММ и ИМ, в т.ч. работающих в диалоговом режиме	06.03
Поиск методов комплексирования ММ и ИМ с экспертными системами искусственного интеллекта	06.04
Новые материалы и вещества	09.00
Обоснование прогрессивных технологий создания, производства, обработки, испытаний и диагностики материалов	09.01
Повышение физико-механических и технологических свойств материалов, определяющих прочность, стойкость, надежность и долговечность конструкции	09.02
Повышение функциональных свойств материалов, определяющих эффективность перспективных технических систем	09.03
Поиск нетрадиционных путей создания, получения, обработки и диагностики состояния материалов, открывающих новые перспективы качественного роста технических систем	09.04
Компенсация критического отставания от мирового уровня достижений в областях материаловедения, приоритетных для развития техники	09.05
Рационализация структуры потребления материалов в промышленности путем замены редких, дорогих, нетехнологичных, экологически опасных и др. малоэффективных и неперспективных материалов и веществ, а также восстановление технологических цепочек получения материалов	09.06
Научно-методические, организационные и информационные проблемы управления развитием материалов	09.07



<b>Наименование перспективных направлений применения результата</b>	<b>Идентификационный код</b>
Эргономика	22.00
Теоретические основы эргономических требований по показателям освоения, обитаемости, управляемости, обслуживаемости, эффективности и надежности их функционирования	22.01
Принципы построения систем адаптивного информационного обеспечения деятельности человека для распределения функций между человеком и машиной	22.02
Функционирование технических систем с учетом возможностей и особенностей оператора и динамики его функционального состояния	22.03
Методы и средства диагностики психической деятельности оператора при воздействии физических полей при эксплуатации технических систем	22.04
Влияние факторов внешней среды на функции организма специалиста и разработка профилактических мероприятий	22.05
Другие перспективные направления применения результата	26.00













**Форма Реестра базы данных (единого реестра базы данных ИПС, НДСТ и НДСМ)**

№ п/п	Наименование объекта учета	Регистрационный номер объекта учета, дата регистрации	Наименование работы, в рамках которой получен объект учета, сроки проведения	Регистрационный номер контракта или документов, в соответствии с которыми были выделены средства на осуществление деятельности, дата регистрации	Объем прав на объект учета	Объем прав юридических (физических) лиц на объект учета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



## Результаты исследования, проведенного группой «ИНЭК»

Для характеристики потребительских предпочтений на рынке строительных материалов, приведем результаты исследования, проведенного группой «ИНЭК», направленного на выявление значимости различных параметров при выборе потребителями строительных материалов (см. таблицу 1).

Таблица 1

### Рейтинг критериев выбора потребителями строительных материалов, % (по материалам исследований группы «ИНЭК», <http://www.marketcenter.ru/content/doc-2-7378.html> )

№ п/п	КРИТЕРИИ	%
1.	Требуемое соотношение «цена-качество»	97,3
2.	Проверенное ранее качество	92,6
3.	Экологичность	80,4
4.	Дешевле аналогов	75,7
5.	Давно и успешно продаваемый на рынке товар	66,9
6.	Отечественный товар	56,1
7.	Рекомендации коллег, знакомых	55,4
8.	Требуемая упаковка, фасовка	44,6
9.	Официальные рекомендации (Министерства, ведомства, комиссии и др.)	35,8
10.	Новинка на рынке	27,7
11.	Импортный материал	11,5

Примечание: По итогам исследования обнаружилось, что наиболее значимым критерием, определяющим выбор потребителями строительных материалов при покупке, выступает оптимальное соотношение цены и качества товара, 97% респондентов выделили этот фактор как «важный» или «очень важный». Следующим по значимости критерием потребительского выбора выступает «проверенное ранее качество товара», его выделили 92,6% респондентов. Факторы экологичности строительных материалов, а также более приемлемой цены по отношению к аналогам в рейтинге критериев потребительского выбора занимают соответственно третью и четвертую позиции (80,4 и 75,7% соответственно). В наименьшей мере влияют на выбор потребителей следующие факторы: «новинка на рынке» (27,7%) и «импортный товар» (11,5%). То есть, российские потребители с некоторым недоверием относятся к новинкам на рынке строительных материалов, а также склонны отдавать предпочтение отечественной продукции перед импортной.