

Приложение № 6
к протоколу заседания Совета Ассоциации
«Национальное объединение строителей»
от 26 мая 2022 года, № 189

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции Советом
Ассоциации «Национальное
объединение строителей»,
протокол от 26 сентября 2018 года № 128,
в новой редакции Советом
Ассоциации «Национальное
объединение строителей»,
протокол от 22 августа 2019 года № 146,
в новой редакции Советом
Ассоциации «Национальное
объединение строителей»,
протокол от 21 апреля 2021 года № 173,
с изменениями и дополнениями Советом
Ассоциации «Национальное
объединение строителей»,
протокол от 08 июня 2021 года № 175,
в новой редакции Советом
Ассоциации «Национальное
объединение строителей»,
протокол от 26 мая 2022 года № 189.

ПОРЯДОК
подготовки и утверждения заключений, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации

Основные термины, определения и сокращения, используемые
в настоящем Порядке

- Ассоциация – Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

- СРО, саморегулируемая организация – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов

капитального строительства – некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – лица, осуществляющие строительство, снос) по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональным оператором) (далее – договор строительного подряда), по договорам о сносе объекта капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения (далее – договор подряда на осуществление сноса);

- государственный реестр – государственный реестр саморегулируемых организаций, который ведет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций;

- заявительные документы – заявление о внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр, а также документы саморегулируемой организации, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- координатор – координатор Ассоциации по федеральному округу или городу федерального значения;

- орган надзора за саморегулируемыми организациями – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций;

- обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями – письменный документ (письмо, информация) органа надзора за саморегулируемыми организациями в адрес Ассоциации по установленной его руководителем форме.

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру: сроки* и последовательность действий по подготовке и утверждению Ассоциацией следующих заключений:

- о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций;

- об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр;

* Сроки, предусмотренные в настоящем Порядке, указаны нарастающим итогом со дня регистрации соответствующих документов в Ассоциации, если иное не указано в настоящем Порядке.

- о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра;
- об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра.

II. Подготовка и утверждение заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр, заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр

1. Заявительные документы могут направляться в Ассоциацию посредством почтовой связи, а также передаваться по месту нахождения Ассоциации по адресу: 123242, Москва, Малая Грузинская улица, дом 3.

Прием заявительных документов по месту нахождения Ассоциации осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Руководителем аппарата Ассоциации.

2. При поступлении в Ассоциацию заявительных документов соответствующее структурное подразделение Ассоциации регистрирует их в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Ассоциации.

3. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов являются:

- представление заявительных документов представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявительных документов;
- представленные документы не поддаются прочтению.

4. Заявительные документы подаются в прошитом и пронумерованном виде*, с описью и с приложением электронной версии заявительных документов на электронном носителе. Заявительные документы могут быть также представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Документы, предусмотренные пунктом 6.5 настоящего Порядка, предоставляются в Ассоциацию в прошитом и пронумерованном виде с отдельной описью.

5. Заявление о внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр представляется по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями (приложение № 1 к настоящему Порядку**), и должно быть подписано лицом, осуществляющим полномочия

* Каждый представленный документ должен быть отдельно прошит и пронумерован.

** Форма заявления утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 марта 2016 г. № 132 (в редакции приказа от 28 июня 2017 г. № 235)

единоличного исполнительного органа и действующим от имени некоммерческой организации без доверенности, и заверено печатью некоммерческой организации.

6. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные в том числе пунктами 1–7 части 8 статьи 20 Федерального закона «О саморегулируемых организациях», а также документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в статье 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации:

6.1. копия устава некоммерческой организации;

6.2. заверенный некоммерческой организацией перечень членов некоммерческой организации на бумажном и электронном носителях либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации, с указанием по каждому члену:

- вида (видов) осуществляемой ими предпринимательской деятельности (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности);

- для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени и отчества (если имеется), адреса места жительства, даты рождения, паспортных данных, номеров контактных телефонов, даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места фактического осуществления деятельности;

- для юридического лица - полного и сокращенного (при наличии) наименования, даты государственной регистрации юридического лица, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места нахождения юридического лица, номеров контактных телефонов, фамилии, имени и отчества (если имеется) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- адреса фактического места нахождения и контактных данных (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты*;

6.3. документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации предусмотренных Федеральным законом «О саморегулируемых организациях»

«Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (Приложение № 1).

* Отсутствие в перечне членов указанной информации не является основанием для утверждения заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

способов обеспечения ответственности членом некоммерческой организации перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами**:

- документы из российской кредитной организации (или их копии, заверенные российской кредитной организацией) на дату представления заявительных документов, подтверждающие размещение на счете (счетах) некоммерческой организации денежных средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (при формировании) и их назначение в качестве средств компенсационного фонда (компенсационных фондов)*;

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) каждым членом некоммерческой организации**;

6.4. копии документов, подтверждающих создание некоммерческой организацией специализированных органов, предусмотренных частью 4 статьи 3 Федерального закона «О саморегулируемых организациях», копии положений о таких органах и копии документов о составе участвующих в их работе лиц;

6.5. документы, подтверждающие соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся в перечне членом некоммерческой организации, требованию, установленному пунктом 1 части 3 статьи 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации заверенные такими лицами.

6.6. документы, разработка и утверждение которых саморегулируемой организацией в соответствии со статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации являются обязательными:

- копия документа о компенсационном фонде возмещения вреда;
- копия документа о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- копия документа о реестре членом саморегулируемой организации;

** Для подтверждения наличия способов обеспечения ответственности членом некоммерческой организации перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами (пункт 6 части 8 статьи 20 Федерального закона «О саморегулируемых организациях») может быть предоставлена доверенность, удостоверенная нотариусом либо кредитной организацией (по рекомендованной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), в соответствии с которой некоммерческая организация уполномочивает Ассоциацию запрашивать и получать за счет Ассоциации указанные в настоящем пункте Порядка документы. Предоставление либо непредоставление доверенности не освобождает некоммерческую организацию от обязанности в составе заявительных документов предоставить документы, указанные в настоящем пункте Порядка. Непредоставление доверенности не является основанием для утверждения Ассоциацией заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр.

* Таким документом может являться выписка из лицевого счета клиента за период с даты открытия такого счета по дату представления заявительных документов (включительно), подтверждающая внесение взноса в компенсационный фонд возмещения вреда / компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств каждым членом некоммерческой организации и размер компенсационного фонда возмещения вреда / компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на дату представления заявительных документов (Положение о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения, утвержденное Банком России 27.02.2017 № 579-П).

** Копии платежных поручений оформляются в соответствии с Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

- копия документа о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

- копия документа о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- копия документа о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

6.7. документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за внесение сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций (за включение некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций)**.

7. Аппарат Ассоциации возвращает некоммерческой организации заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в случае представления неполного комплекта документов в соответствии с пунктами 4,6 настоящего Порядка с обоснованием причин такого возврата.

Возврат документов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подачи. Возврат документов осуществляется путем их почтового направления по адресу места нахождения некоммерческой организации*.

8. Заявительные документы, необходимые для получения статуса саморегулируемой организации, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также настоящим Порядком, представленные некоммерческой организацией после даты регистрации в Ассоциации заявления о внесении сведений в государственный реестр, при подготовке заключения о возможности внесения /об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр, рассмотрению и учету не подлежат.

9. В целях принятия решения о соответствии некоммерческой организации требованиям части 3 статьи 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации соответствующее структурное подразделение Ассоциации вправе

*** Отсутствие платежного поручения об уплате некоммерческой организацией, претендующей на получение статуса саморегулируемой организации, государственной пошлины не является основанием для утверждения Ассоциацией заключения об отказе во внесении сведений о такой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций, вместе с тем, может стать основанием для отказа Ростехнадзором во внесении сведений о такой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

* Под неполным комплектом документов понимается отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а равно отсутствие надлежащим образом заверенных копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе электронного носителя.

провести выборочную проверку документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка.

10. Соответствующее структурное подразделение Ассоциации не позднее 3 (трех) календарных дней со дня регистрации заявительных документов размещает их электронную версию на официальном сайте Ассоциации (за исключением содержащихся в заявительных документах персональных данных) и направляет уведомление о поступлении указанных документов в орган надзора за саморегулируемыми организациями, членам Совета Ассоциации и координаторам.

Уведомление может быть направлено в орган надзора за саморегулируемыми организациями в электронном виде в соответствии с Порядком оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553, и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При необходимости соответствующее структурное подразделение Ассоциации принимает меры к получению дополнительной информации из доступных источников в целях проверки заявительных документов.

11. В отношении заявительных документов некоммерческой организации члены Совета Ассоциации и координаторы могут выразить мнение по заявительным документам, направив информацию в Ассоциацию не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента направления Ассоциацией уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка. Поступившая от координаторов и членов Совета Ассоциации информация незамедлительно размещается на официальном сайте Ассоциации.

12. Координатор по федеральному округу или городу федерального значения, на территории которого зарегистрирована некоммерческая организация, может направить запросы в адрес членов некоммерческой организации с целью подтверждения информации, содержащейся в перечне членов некоммерческой организации.

Полученную информацию, в том числе информацию, основанную на мнении СРО о возможности (или невозможности) внести сведения о некоммерческой организации в государственный реестр, координатор обязан незамедлительно направить в адрес Ассоциации.

13. Информация координатора в Ассоциацию должна:

- 13.1. представляться с приложением поступивших отзывов (мнений) СРО;
- 13.2. быть мотивированной при наличии выводов о невозможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр;
- 13.3. соответствовать критериям, установленным действующим законодательством.

14. Непредставление координатором информации в сроки и форме, установленные пунктами 11–12 настоящего Порядка, не может являться препятствием для рассмотрения по существу заявительных документов Советом Ассоциации.

15. Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты регистрации заявительных документов соответствующее структурное подразделение Ассоциации формирует материалы, включая поступившие от координаторов, членов Совета Ассоциации, и направляет их Президенту (Вице-президенту) Ассоциации для принятия решения о проведении Совета Ассоциации, его повестке и дате.

16. После принятия решения Президентом (Вице-президентом) Ассоциации, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, соответствующее структурное подразделение Ассоциации направляет членам Совета Ассоциации извещение о проведении Совета Ассоциации, а также уведомляет некоммерческую организацию, заявительные документы которой поданы в Ассоциацию, о дате и повестке заседания Совета Ассоциации, с разъяснением права уполномоченных представителей некоммерческой организации присутствовать на заседании Совета, проводимого в форме совместного присутствия, и давать пояснения.

17. Материалами, достаточными для рассмотрения на Совете Ассоциации, являются:

17.1. заявительные документы некоммерческой организации;

17.2. вся письменная информация, поступившая в Ассоциацию после регистрации заявительных документов в ходе их обсуждения;

17.3. проект заключения Совета Ассоциации.

18. При наличии хотя бы одного отзыва (мнения) координатора или члена Совета Ассоциации с указанием фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации и приложением документов, подтверждающих такие факты, соответствующее структурное подразделение Ассоциации готовит два варианта проекта заключения Совета Ассоциации (о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр и об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр).

19. Совет Ассоциации принимает решение об утверждении заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр или заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявительных документов.

20. Заседание Совета Ассоциации по утверждению заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр либо заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр проводится в форме совместного присутствия с возможностью участия в заседании членов Совета Ассоциации посредством видеоконференц-связи.

На заседании Совета вправе присутствовать и давать пояснения уполномоченный представитель некоммерческой организации, заявительные документы которой рассматриваются Советом.

Заседание Совета Ассоциации по утверждению заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации

в государственный реестр либо заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр может быть проведено посредством заочного голосования:

- в отношении заявительных документов некоммерческой организации, по которым ранее Советом Ассоциации было утверждено заключение об отказе во внесении сведений в государственный реестр;

- в отношении заявительных документов некоммерческой организации, по которым Советом Ассоциации было утверждено заключение о возможности внесения сведений в государственный реестр, но органом надзора принято решение об отказе во внесении сведений о такой некоммерческой организации в государственный реестр;

- по решению Президента Ассоциации.

21. Основаниями для утверждения Советом Ассоциации заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр является ее несоответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения Советом Ассоциации заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр либо заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр соответствующие структурные подразделения Ассоциации изготавливают протокол или выписку из протокола заседания Совета Ассоциации и направляют в орган надзора за саморегулируемыми организациями такое заключение Совета Ассоциации и заявительные документы на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, о чем информирует саморегулируемую организацию по указанному в заявительных документах адресу, которая обязана незамедлительно информировать о содержании полученной информации своих членов.

23. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления в Ассоциацию уведомления органа надзора за саморегулируемыми организациями о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций соответствующее структурное подразделение Ассоциации обязано направить запрос в саморегулируемую организацию о предоставлении в Ассоциацию сведений, подтверждающих соблюдение такой саморегулируемой организацией требований, установленных частью 1 статьи 55¹⁶⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

III. Подготовка и утверждение заключения о возможности или об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями

24. При поступлении в Ассоциацию обращения органа надзора

за саморегулируемыми организациями о подготовке заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра или об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра соответствующее структурное подразделение Ассоциации регистрирует его в день поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Ассоциации.

25. Обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями может предоставляться непосредственно или направляться в Ассоциацию почтовым отправлением.

26. Соответствующее структурное подразделение Ассоциации не позднее 3 (трех) календарных дней со дня регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями размещает его электронную версию (с приложениями при их наличии) на официальном сайте Ассоциации и направляет уведомление в электронном виде членам Совета Ассоциации и координаторам.

27. Члены Совета Ассоциации и координаторы могут выразить мнение по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями, направив информацию в Ассоциацию не позднее 13 (тринадцати) календарных дней с момента регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в Ассоциации. Поступившая от координаторов и членов Совета Ассоциации информация незамедлительно размещается на официальном сайте Ассоциации.

28. Координатор федерального округа или города федерального значения, на территории которого зарегистрирована саморегулируемая организация, обязан:

28.1. в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в электронном виде направить его во все саморегулируемые организации федерального округа или города федерального значения для информации;

28.2. в срок не позднее 13 (тринадцати) календарных дней с даты регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в Ассоциации представить в Ассоциацию информацию, основанную на мнении СРО о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра или отсутствии оснований для исключения сведений о ней.

29. Информация координатора в Ассоциацию должна:

29.1. представляться с приложением поступивших отзывов (мнений) СРО;

29.2. быть мотивированной и соответствовать критериям, установленным действующим законодательством.

30. Непредставление координатором информации в сроки и форме, установленных пунктами 27-28 настоящего Порядка, не может являться препятствием для рассмотрения по существу обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями Советом Ассоциации.

31. Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями соответствующее структурное подразделение Ассоциации формирует

материалы, включая поступившие от координаторов, членов Совета Ассоциации, и направляет их Президенту (Вице-президенту) Ассоциации для принятия решения о проведении Совета Ассоциации, его повестке и дате.

В случае, если по результатам рассмотрения обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями, а также материалов, поступивших от координаторов и членов Совета Ассоциации, факты, изложенные в указанном обращении, не нашли подтверждения и отсутствуют основания, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, Президент (Вице-президент) Ассоциации вправе принять решение о проведении заседания Совета Ассоциации посредством заочного голосования по вопросу об утверждении заключения об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями.

32. После принятия решения Президентом (Вице-президентом) Ассоциации, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, соответствующее структурное подразделение Ассоциации направляет членам Совета Ассоциации извещение о проведении Совета Ассоциации, а также уведомляет саморегулируемую организацию, в отношении которой поступило обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями, с разъяснением права уполномоченных представителей СРО присутствовать на заседании Совета Ассоциации, проводимого в форме совместного присутствия, и давать пояснения.

33. Материалами, достаточными для рассмотрения на Совете Ассоциации, являются:

33.1. обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями (с приложениями при наличии);

33.2. вся письменная информация, поступившая в Ассоциацию после регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в ходе его обсуждения;

33.3. проект заключения Совета Ассоциации.

34. Совет Ассоциации принимает решение об утверждении заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра или заключения об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями.

35. Заседание Совета Ассоциации по утверждению заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями или заключения об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями проводится в форме совместного присутствия с возможностью участия в заседании членов Совета Ассоциации посредством видеоконференц-связи, за

исключением случая, указанного в абзаце два пункта 30 настоящего Порядка.

36. Основанием для утверждения Советом Ассоциации заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями является:

1) неисполнение саморегулируемой организацией требования либо требований статьи 55⁴, и (или) статьи 55¹⁶, и (или) статьи 55¹⁶⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также несоблюдение саморегулируемой организацией, требований, предусмотренных частью 3 статьи 55⁶ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие утвержденных документов саморегулируемой организации требованиям, установленным статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации к этим документам, или отсутствие у нее документов, предусмотренных частью 1 статьи 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоблюдение саморегулируемой организацией требований, предусмотренных ее документами, утвержденными в соответствии со статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) необеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5) непредставление саморегулируемой организацией сведений по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями, по запросу Ассоциации, направленному при исполнении функций, предусмотренных пунктами 5, 7 и 9 части 8 статьи 55²⁰ Градостроительного кодекса Российской Федерации, или предоставление ею недостоверных сведений;

6) предоставление саморегулируемой организацией недостоверных сведений об адресе (месте нахождения) саморегулируемой организации, которые подтверждены актом органа надзора за саморегулируемыми организациями;

7) непредставление саморегулируемой организацией в течение шести месяцев в Ассоциацию уведомлений и документов, предусмотренных частью 6 статьи 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

37. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения Советом Ассоциации заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями или заключения об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями соответствующие структурные подразделения Ассоциации изготавливают протокол или выписку из протокола заседания Совета Ассоциации и направляют в орган надзора за саморегулируемыми организациями такое заключение Совета Ассоциации на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, о чем информирует саморегулируемую

организацию по указанному в Едином государственном реестре юридических лиц адресу, которая обязана незамедлительно информировать о содержании полученной информации своих членов.

38. Информация об утверждении Советом Ассоциации соответствующего заключения размещается на официальном сайте Ассоциации в день принятия решения.

IV. Подготовка и утверждение заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра при инициативном выявлении Ассоциацией нарушений в деятельности саморегулируемой организации

39. При поступлении в Ассоциацию информации (обращения, жалобы) о нарушениях в деятельности СРО, предусмотренных частью 5 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами, соответствующее структурное подразделение Ассоциации регистрирует ее в день поступления.

В случае если в обращении не указаны наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, направивших обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение не рассматривается.

40. В случае выявления Ассоциацией нарушения, предусмотренного частью 5 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и допущенного саморегулируемой организацией, Ассоциация направляет в такую саморегулируемую организацию заказным почтовым отправлением обязательное к исполнению уведомление о выявленных нарушениях, содержащее предложение об их устранении в указанные в данном уведомлении сроки, а также направляет непосредственно или заказным почтовым отправлением уведомление и копии документов, подтверждающих допущенное нарушение, в орган надзора за саморегулируемыми организациями. Уведомление о выявленных нарушениях, а также копии документов, подтверждающих допущенное нарушение, могут быть также направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемую организацию и в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

При необходимости Ассоциация принимает меры к получению дополнительной информации из доступных источников в целях проверки поступившей информации.

41. В случае неисполнения саморегулируемой организацией содержащегося в предусмотренном пунктом 39 настоящего Порядка уведомления предложения об устранении нарушения, установленного частью 5 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, соответствующее структурное подразделение Ассоциации информирует об этом Президента (Вице-президента) Ассоциации для принятия решения о созыве Совета Ассоциации, его повестке и дате.

42. Президент (Вице-президент) принимает решение:

- о необходимости направления поступившей информации (обращения, жалобы) координаторам и членам Совета Ассоциации для обсуждения;
- о включении либо невключении в повестку дня заседания Совета Ассоциации вопроса об утверждении заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра.

В случае включения в повестку дня соответствующего вопроса саморегулируемая организация информируется о дате и повестке заседания Совета Ассоциации, а также о праве уполномоченного представителя такой саморегулируемой организации присутствовать на заседании Совета Ассоциации и давать пояснения.

43. Заседание Совета Ассоциации по утверждению заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра проводится только в форме совместного присутствия с возможностью участия в заседании членов Совета Ассоциации посредством видеоконференц-связи.

44. Основанием для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра является:

1) неисполнение саморегулируемой организацией требования либо требований статьи 55⁴, и (или) статьи 55¹⁶, и (или) статьи 55¹⁶⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также несоблюдение саморегулируемой организацией, требований, предусмотренных частью 3 статьи 55⁶ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие утвержденных документов саморегулируемой организации требованиям, установленным статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации к этим документам, или отсутствие у нее документов, предусмотренных частью 1 статьи 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоблюдение саморегулируемой организацией требований, предусмотренных ее документами, утвержденными в соответствии со статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) необеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5) непредоставление саморегулируемой организацией сведений по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями, по запросу Ассоциации, направленному при исполнении функций, предусмотренных пунктами 5, 7 и 9 части 8 статьи 55²⁰ Градостроительного кодекса Российской Федерации, или предоставление ею недостоверных сведений;

б) предоставление саморегулируемой организацией недостоверных сведений об адресе (месте нахождения) саморегулируемой организации, которые подтверждены актом органа надзора за саморегулируемыми организациями;

7) непредставление саморегулируемой организацией в течение шести месяцев в Ассоциацию уведомлений и документов, предусмотренных частью 6 статьи 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

45. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения Советом Ассоциации заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра соответствующие структурные подразделения Ассоциации изготавливают протокол или выписку из протокола заседания Совета Ассоциации и направляют в орган надзора за саморегулируемыми организациями такое заключение Совета Ассоциации на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, о чем информирует саморегулируемую организацию по указанному в Едином государственном реестре юридических лиц адресу, которая обязана незамедлительно информировать о содержании полученной информации своих членов.

46. Информация об утверждении Советом Ассоциации соответствующего заключения размещается на официальном сайте Ассоциации в день принятия решения.

Приложение № 1
к Порядку подготовки и утверждения
заклучений, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской
Федерации*

Заявление представляется на бланке
некоммерческой организации

"__" _____ 20__ г.

N _____

**Заявление
о внесении сведений о некоммерческой организации
в государственный реестр саморегулируемых организаций в области
инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования,
строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов
капитального строительства**

1.	Наименование и организационно-правовая форма некоммерческой организации	
1.1.	Полное наименование организации	
1.2.	Сокращенное наименование организации	
1.3.	Организационно-правовая форма	
2.	Сведения о некоммерческой организации	
2.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>
2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>
2.3.	Адрес (место нахождения) исполнительного органа	
	2.3.1.	Почтовый индекс
	2.3.2.	Субъект Российской Федерации

* Приложение № 1 к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 марта 2016 г. № 132 (в ред. Приказа Ростехнадзора от 28 июня 2017 г. № 235).

	2.3.3.	Район													
	2.3.4.	Город													
	2.3.5.	Населенный пункт													
	2.3.6.	Улица (проспект, переулок)													
	2.3.7.	Номер дома (владение)				2.3.8. Корпус (строение)					2.3.9. Офис				
2.4.	Контактный телефон(ы), факс(ы) (если имеется):														
	2.4.1.	Код(ы)				2.4.2. Телефон(ы)									
	2.4.3.	Код(ы)				2.4.4. Факс(ы)									
2.5.	Адрес сайта в сети Интернет: _____														
	Электронная почта: _____														
3.	Сведения об исполнительном органе некоммерческой организации														
3.1.	3.1.1. Фамилия				3.1.2. Имя				3.1.3. Отчество						
	3.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)														
3.2.	Контактный телефон(ы):														
	3.2.1.	Код(ы)				3.2.2. Телефон(ы)									
4.	Заявляемая сфера деятельности в соответствии с Уставом														
4.1.	<input type="checkbox"/>	Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания													
4.2.	<input type="checkbox"/>	Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации													
4.3.	<input type="checkbox"/>	Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство													

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- а) на бумажном носителе простым почтовым отправлением;
- б) на бумажном носителе лично.

Приложения: 1) опись документов на _____ л.;

2) документы согласно описи на _____ л.;

3) электронный носитель _____ шт.

(должность руководителя
исполнительного органа организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку подготовки и
утверждения заключений,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящей доверенностью _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН, место нахождения некоммерческой организации)

(наименование кредитной организации и номер расчетного/текущего /специального счета (счетов), на котором (которых)
размещены средства компенсационного фонда (фондов))

в лице _____
(должность, Ф.И.О., паспортные данные)

действующего на основании _____
уполномочивает

Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», сокращенное наименование: Ассоциация «Национальное объединение строителей», ИНН: 7710478130, ОГРН: 1097799041482, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, учетный № 7714061659, выдано Министерством юстиции Российской Федерации, дата государственной регистрации: 13 апреля 2015 года, код причины постановки на учет (КПП): 770301001, место нахождения юридического лица: 123242, город Москва, улица Малая Грузинская, дом 3,

в целях рассмотрения Ассоциацией «Национальное объединение строителей» в порядке, предусмотренном частями 2 – 3 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявления некоммерческой организации (доверителя) о внесении сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – государственный реестр) и последующего получения государственной услуги по внесению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) сведений о некоммерческой организации (доверителе) в государственный реестр,

запрашивать (в том числе путем направления запроса посредством почтового отправления) и получать (с правом подписи соответствующих документов):

- заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих размещение на указанных в настоящей доверенности счете (счетах) доверителя денежных средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (при формировании) и их назначение в качестве средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) (выписки о движении по счету (счетам) доверителя, справки об остатке по счету (счетам) доверителя);

- заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих уплату взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) каждым членом некоммерческой организации (доверителя);

- информацию о достоверности вышеуказанных документов, представленных некоммерческой организацией (доверителем) непосредственно в Ассоциацию.

Настоящая доверенность выдана Ассоциации с правом передоверия полномочий по ней следующим лицам: Исполнительному директору Ассоциации «Национальное объединение строителей», Финансовому директору Ассоциации «Национальное объединение строителей».

Настоящая доверенность выдана сроком на три месяца.

Настоящая доверенность может быть отозвана доверителем в любой момент.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.