

Приложение № 5
к протоколу заседания Совета Ассоциации
«Национальное объединение строителей»
от 26 мая 2022 года, № 189

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации «Национальное
объединение строителей»
протокол от 26 мая 2022 г. № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования денежных средств в ходе реализации Приоритетных
направлений деятельности Ассоциации «Национальное объединение
строителей»

г. Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования денежных средств по статье 1* «Расходы на приоритетные направления» Сметы расходов на содержание Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Ассоциация) на соответствующий финансовый год.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

План мероприятий (план работ) – утверждаемый Президентом Ассоциации План мероприятий (план работ) Ассоциации по реализации мероприятий, финансируемых из статьи 1 «Расходы на приоритетные направления» Сметы расходов на содержание Ассоциации.

Целевые мероприятия – комплекс проводимых мероприятий, обеспечивающих эффективную реализацию Приоритетных направлений деятельности Ассоциации, утвержденных на соответствующий календарный год.

Запрос предложений – способ определения исполнителя, при котором информация о закупаемых работах (услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Ассоциации извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений (техническое задание, требование к участнику закупки, информация о предоставлении предложений по стоимости работ (услуг), иная информация (при необходимости)).

Победитель запроса предложений – отобранный Конкурсной комиссией участник, направивший предложение, которое наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия выполнения работ (оказания услуг).

Конкурсная комиссия - комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок участников на участие в запросе предложений и определяющая победителя запроса предложений для последующего доведения информации о результатах рассмотрения заявок до членов Совета Ассоциации. Персональный состав Конкурсной комиссии и порядок ее работы определяются Президентом Ассоциации.

2. Порядок расходования денежных средств по подстатье 1.1 «Развитие направлений по профессиональным квалификациям, нормативно-правовому, нормативно-техническому регулированию и совершенствованию системы ценообразования» статьи 1 «Расходы на приоритетные направления» Сметы расходов на содержание Ассоциации**

2.1. Финансирование целевых мероприятий по подстатье 1.1 «Развитие направлений по профессиональным квалификациям, нормативно-правовому, нормативно-техническому регулированию и совершенствованию системы

*В каждом календарном году номер указанной статьи Сметы расходов на содержание Ассоциации дополняется через дефис двумя последними цифрами года, на который утверждена данная Смета (например, в 2022 году цифровое обозначение статьи указывается как 1-22).

**В каждом календарном году номер указанной подстатьи Сметы расходов на содержание Ассоциации дополняется через дефис двумя последними цифрами года, на который утверждена данная Смета (например, в 2022 году цифровое обозначение статьи указывается как 1.1-22).

ценообразования» статьи 1 «Расходы на приоритетные направления» Сметы расходов на содержание Ассоциации может осуществляться в соответствии с рекомендациями Совета Ассоциации на основании Плана мероприятий (плана работ) по результатам проведенного Ассоциацией запроса предложений в размере, предложенном победителем запроса предложений.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, финансирование целевых мероприятий по указанной подстатье осуществляется без проведения запроса предложений.

2.2. К мероприятиям (по тексту также – работы (услуги)), финансируемым по подстатье 1.1 статьи 1 Сметы расходов на содержание Ассоциации, относятся следующие целевые мероприятия:

2.2.1. мероприятия по развитию направлений по профессиональным квалификациям в области строительства;

2.2.2. мероприятия по развитию направлений по нормативно-правовому и нормативно-техническому регулированию в области строительства;

2.2.3. мероприятия по развитию направлений по совершенствованию системы ценообразования в строительстве.

2.3. Включение целевых мероприятий в План мероприятий (план работ) является основанием для утверждения (согласования) Ассоциацией технических заданий на проведение таких мероприятий.

2.4. Утверждение (согласование) технических заданий может осуществляться профильным Комитетом Ассоциации или иным подотчетным Совету Ассоциации органом, федеральным органом исполнительной власти (подведомственной ему организацией), Советом по профессиональным квалификациям в строительстве, техническим комитетом по стандартизации.

2.5. При необходимости Совет Ассоциации вправе принять решение об утверждении (согласовании) технического задания на проведение целевого мероприятия.

2.6. В соответствии с Планом мероприятий (планом работ) и при наличии технического задания аппарат Ассоциации обеспечивает проведение запроса предложений путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

2.7. Поступившие заявки участников запроса предложений, включая обоснование стоимости работ (услуг), аппарат Ассоциации направляет в Конкурсную комиссию для их оценки в установленном в Ассоциации порядке.

2.8. Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок участников запроса предложений осуществляет отбор победителя запроса предложений.

2.9. Финансирование целевых мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий (планом работ), может осуществляться без проведения запроса предложений в следующих случаях:

– закупки работ или услуг у единственного поставщика, в случае если инициатором является федеральный орган исполнительной власти (подведомственная ему организация), Совет по профессиональным квалификациям в строительстве или технический комитет по стандартизации;

- по рекомендации Совета Ассоциации о финансировании целевого мероприятия;
- по решению Президента Ассоциации о финансировании целевого мероприятия.

2.10. На рассмотрение Совета Ассоциации должны быть представлены:

2.10.1. в случаях, предусмотренных абзацем 1 пункта 2.1 настоящего Положения, – информация о результатах рассмотрения Конкурсной комиссией поступивших заявок, техническое задание;

2.10.2. в случаях, предусмотренных абзацем 2 пункта 2.9 настоящего Положения, – письмо инициатора, техническое задание, предложение по стоимости работ (услуг).

2.11. Рекомендация Совета Ассоциации или решение Президента Ассоциации о финансировании целевого мероприятия по подстатье 1.1 «Развитие направлений по профессиональным квалификациям, нормативно-правовому, нормативно-техническому регулированию и совершенствованию системы ценообразования» статьи 1 «Расходы на приоритетные направления» Сметы расходов на содержание Ассоциации должны включать:

- размер денежных средств, рекомендуемых к финансированию;
- предмет договора;
- сведения об исполнителе по договору.

2.12. На основании рекомендации Совета Ассоциации о финансировании целевого мероприятия или в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, аппарат Ассоциации обеспечивает заключение договора.

2.13. Утверждение (согласование) результатов работ (услуг) может осуществляться профильным Комитетом Ассоциации или иным подотчетным Совету Ассоциации органом, федеральным органом исполнительной власти (подведомственной ему организацией), Советом по профессиональным квалификациям в строительстве, техническим комитетом по стандартизации. После утверждения (согласования) результатов работ (услуг) аппарат Ассоциации обеспечивает подписание акта выполненных работ (оказанных услуг) с исполнителем по договору.

2.14. Если техническое задание на проведение целевого мероприятия утверждено (согласовано) Советом Ассоциации, утверждение (согласование) результатов работ (услуг) может осуществляться Советом Ассоциации.

3. Порядок расходования денежных средств по подстатье 1.2* «Проведение мероприятий по развитию профессиональных квалификаций, нормативно-правовому, нормативно-техническому регулированию и совершенствованию системы ценообразования» статьи 1 «Расходы на приоритетные направления» Сметы расходов на содержание Ассоциации

3.1. Финансирование целевых мероприятий по подстатье 1.2 «Проведение мероприятий по развитию профессиональных квалификаций, нормативно-

*В каждом календарном году номер указанной подстатьи Сметы расходов на содержание Ассоциации дополняется через дефис двумя последними цифрами года, на который утверждена данная Смета (например, в 2022 году цифровое обозначение статьи указывается как 1.2-22).

правовому, нормативно-техническому регулированию и совершенствованию системы ценообразования» статьи 1 «Расходы на приоритетные направления» Сметы расходов на содержание Ассоциации осуществляется по рекомендации Совета Ассоциации или по решению Президента Ассоциации в соответствии с Планом мероприятий (планом работ) в целях организации, проведения или участия Ассоциации во всероссийских, централизованных или иных мероприятиях в том числе по популяризации профессиональной деятельности:

- выставки;
- конференции;
- круглые столы;
- форумы;
- профессиональные конкурсы;
- иные мероприятия.

3.2. При принятии Советом Ассоциации рекомендации или Президентом Ассоциации решения о финансировании целевого мероприятия по подстатье 1.2 «Проведение мероприятий по развитию профессиональных квалификаций, нормативно-правовому, нормативно-техническому регулированию и совершенствованию системы ценообразования» статьи 1 «Расходы на приоритетные направления» Сметы расходов на содержание Ассоциации и выборе исполнителя аппарат Ассоциации обеспечивает заключение договора с исполнителем и дальнейшее его сопровождение до полного исполнения обязательств по договору.

3.3. Рекомендация Совета Ассоциации или решение Президента Ассоциации о финансировании целевого мероприятия по подстатье 1.2 «Проведение мероприятий по развитию профессиональных квалификаций, нормативно-правовому, нормативно-техническому регулированию и совершенствованию системы ценообразования» статьи 1 «Расходы на приоритетные направления» Сметы расходов на содержание Ассоциации на проведение мероприятия должны включать:

- размер денежных средств, рекомендуемых к финансированию;
- предмет договора;
- сведения об исполнителе по договору.