

Приложение № 9  
к протоколу заседания  
Совета Ассоциации «Национальное  
объединение строителей»  
от 30.03.2022, № 187

УТВЕРЖДЕН:  
Советом Ассоциации  
«Национальное объединение строителей»  
протокол от 18 мая 2017 г. № 97.

изменения внесены:  
протокол от 13 июля 2017 г. № 102,  
протокол от 28 сентября 2017 г. № 108,  
протокол от 09 ноября 2017 г. № 111,  
протокол от 08 февраля 2018 г. № 117.

утвержден в новой редакции:  
протокол от 21 декабря 2018 г. № 135.

утвержден в новой редакции:  
протокол от 19 июля 2019 г. № 144.

изменения внесены:  
протокол от 19 марта 2020 г. № 154.

утвержден в новой редакции:  
протокол от 04 августа 2020 г. № 161.

утвержден в новой редакции:  
протокол от 16 декабря 2021 г. № 185.

изменения внесены:  
протокол от 30 марта 2022 г. № 187.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**о порядке ведения национального реестра специалистов в области**  
**строительства, включения в него сведений о физических лицах,**  
**их изменения или исключения**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Лицо, уполномоченное принимать решения о включении сведений о физических лицах в национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении и исключении таких сведений. Комиссия по ведению Реестра специалистов .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Операторы Реестра специалистов .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Обеспечение ведения Реестра специалистов .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Доступ к информации, содержащейся в Реестре специалистов .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Требования к заявлениям о включении сведений в Реестр специалистов и иным обращениям .....</b>	<b>10</b>
<b>7. Порядок приема заявления о включении сведений в Реестр специалистов .....</b>	<b>15</b>
<b>8. Включение сведений в Реестр специалистов .....</b>	<b>17</b>
<b>9. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов .....</b>	<b>19</b>
<b>10. Порядок подачи заявления о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов .....</b>	<b>22</b>
<b>11. Изменение сведений в Реестре специалистов .....</b>	<b>23</b>
<b>12. Исключение сведений из Реестра специалистов .....</b>	<b>23</b>
<b>13. Порядок подачи заявления об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов .....</b>	<b>25</b>
<b>14. Хранение документов .....</b>	<b>26</b>
<b>15. Объем и форма информации, предоставляемой из Базы данных реестра .....</b>	<b>27</b>
<b>16. Порядок обращения за получением сведений .....</b>	<b>28</b>
<b>17. Предоставление сведений .....</b>	<b>28</b>
<b>18. Предоставление сведений о тождественности сведений о физическом лице сведениям, содержащимся в Реестре специалистов .....</b>	<b>30</b>
<b>19. Заключительные положения .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение № 1: Заявление присоединения к условиям договора поручения в целях осуществления функций оператора НРС .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение № 2 Условия договора поручения .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение № 3 Уведомление о присвоении статуса Оператора .....</b>	<b>37</b>

Приложение № 4 Доверенность.....	38
Приложение № 5 Заявление о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства.....	39
Приложение № 5.1 Форма ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение .....	45
Приложение № 5.2 Форма ознакомления с условиями обработки персональных данных представителя заявителя .....	47
Приложение № 6 Заявление о внесении изменений в сведения, включенные в национальный реестр специалистов в области строительства.....	48
Приложение № 7 Заявление об исключении сведений из национального реестра специалистов в области строительства.....	52
Приложение № 8 Уведомление о возвращении заявления.....	54
Приложение № 9 Расписка в принятии документов .....	55
Приложение № 10 Уведомление об отказе во включении сведений.....	56
Приложение № 11 Уведомление о включении сведений в реестр.....	57
Приложение № 12 Уведомление об изменении сведений в реестре .....	58
Приложение № 13 Уведомление об исключении сведений из реестра.....	59
Приложение № 14 Выписка из реестра.....	60
Приложение № 15 Методика идентификации и оценки соответствия высшего (профессионального) образования для осуществления профессиональной деятельности в области строительства.....	61

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физическом лице, их изменения или исключения (далее – Регламент) подготовлен в соответствии со статьей 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

1.2. Регламент определяет порядок:

1.2.1. ведения национального реестра специалистов в области строительства (далее – Реестр специалистов, Реестр);

1.2.2. приема от физических лиц заявлений о включении сведений в Реестр специалистов, порядок их обработки Операторами национального реестра специалистов в области строительства (далее – Оператор) и предоставления в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация);

1.2.3. включения сведений о физическом лице в Реестр специалистов, их изменения и исключения из данного реестра;

1.2.4. предоставления Ассоциацией заинтересованным лицам сведений из открытой и закрытой частей Реестра специалистов, составляющих Базу данных реестра, включая форму предоставления соответствующих сведений;

1.2.5. взаимодействия Ассоциации и Операторов между собой, а также с органами государственной власти и иными лицами по вопросам, связанным с ведением Реестра специалистов.

1.3. Реестр специалистов является информационным ресурсом, содержащим зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах в области строительства, которые в соответствии с частью 1 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства и должностные обязанности которых соответствуют требованиям части 5 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – специалисты).

1.4. Ведение Реестра специалистов осуществляется Ассоциацией на электронных носителях путем внесения в него реестровых записей.

1.5. Ведение Реестра специалистов осуществляется Ассоциацией на основании следующих принципов:

1.5.1. полноты и достоверности сведений Реестра специалистов;

1.5.2. сплошного учета всех сведений из Реестра специалистов и совершенных с ними операций;

1.5.3. доступности сведений Реестра специалистов;

1.5.4. совместимости данных Реестра специалистов, программных и технических средств их обработки с другими государственными и негосударственными информационными системами;

1.5.5. единства форм, методов, организационных и технических подходов к организации ведения Реестра специалистов всеми участниками данных отношений;

1.5.6. защищенности данных Реестра специалистов и программно-аппаратных средств, предназначенных для их обработки, от несанкционированного доступа.

1.6. Оператором выступает саморегулируемая организация, уполномоченная на основании договора поручения, заключенного с Ассоциацией, осуществлять часть функций Ассоциации по ведению Реестра специалистов.

1.7. Оператор передает в Ассоциацию электронные копии заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов через специальное программное обеспечение (далее – СПО).

## **2. Лицо, уполномоченное принимать решения о включении сведений о физических лицах в национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении и исключении таких сведений. Комиссия по ведению Реестра специалистов**

2.1. Решения о включении сведений о физических лицах в Реестр специалистов, об изменении и исключении таких сведений, принимается лицом, местом основной работы которого является Ассоциация, наделённым соответствующими полномочиями решением Совета Ассоциации (далее – Уполномоченное лицо).

2.2. Комиссия по ведению национального реестра специалистов в области строительства (далее – Комиссия) является специализированным органом при Совете Ассоциации (далее – Совет) и создаётся для консультационного и экспертного содействия Уполномоченному лицу при принятии им решений о включении сведений о физических лицах в Реестр специалистов, об изменении и исключении таких сведений.

2.3. К ведению Комиссии относятся следующие вопросы:

2.3.1. Утверждение заключения о соответствии Заявителя установленным Кодексом требованиям по включению физических лиц в Реестр специалистов либо о несоответствии Заявителя таким требованиям;

2.3.2. Утверждение заключения о необходимости внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре специалистов;

2.3.3. Утверждение заключения о необходимости исключения сведений о физическом лице, содержащихся в Реестре специалистов;

2.3.4. Утверждение перечня физических лиц, включенных в Реестр специалистов, сведения о которых подлежат углубленной проверке;

2.3.5. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Ассоциации по вопросам ведения Реестра специалистов.

2.4. Уполномоченное лицо единолично принимает решение о включении сведений о физических лицах в Реестр специалистов, об изменении и исключении таких сведений на основании заключения Комиссии.

2.5. Совет утверждает количественный и персональный состав Комиссии. Комиссия формируется в составе не менее трех членов. Председателем Комиссии является Уполномоченное лицо. Председатель Комиссии самостоятельно определяет своего заместителя из числа членов Комиссии.

2.6. Работа Комиссии осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. решение о созыве заседания Комиссии или о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя;

2.6.2. извещение членов Комиссии о ближайших заседаниях осуществляется председателем Комиссии или по его поручению иным членом Комиссии;

2.6.3. Комиссия принимает решения коллегиально на очных заседаниях или путем заочного голосования;

2.6.4. заседания Комиссии проводятся по месту нахождения Ассоциации;

2.6.5. каждый член Комиссии обязан лично участвовать в заседаниях и заочных голосованиях;

2.6.6. с согласия председателя Комиссии допускается участие в заседании Комиссии с использованием видеоконференц-связи;

2.6.7. заседание Комиссии правомочно, а заочное голосование считается состоявшимся, если в нем принимают (приняли) участие не менее половины членов Комиссии с обязательным участием председателя или заместителя председателя;

2.6.8. председательствует на заседании председатель Комиссии или его заместитель;

2.6.9. на период заседания Комиссия избирает секретаря;

2.6.10. подсчет голосов в ходе заседания или заочного голосования осуществляет секретарь;

2.6.11. на заседании вправе присутствовать и выступать по вопросам повестки дня Президент, члены Совета, Координаторы Ассоциации по федеральным округам (городам федерального значения) и работники Ассоциации, а по поручению Президента или решению председателя Комиссии – иные лица;

2.6.12. каждый член Комиссии, принимающий участие в заседании или заочном голосовании, обязан голосовать за принятие решения по вопросам повестки дня или против него;

2.6.13. решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов ее членов, участвующих в заседании (заочном голосовании);

2.6.14. решение Комиссии об утверждении заключения об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов принимается большинством голосов от общего числа ее действующих членов;

2.6.15. по вопросам принятия решений об утверждении заключения о включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов или изменении таких сведений допускается голосование за кандидатов списком;

2.6.16. решения Комиссии оформляются электронным протоколом заседания в автоматизированной информационной системе Реестра специалистов (далее - АИС НРС) или протоколом заседания на бумажном носителе, подписываемым председателем Комиссии и секретарем.

2.7. Члены Комиссии вправе приобщить к протоколу свои возражения относительно принятых Комиссией решений.

2.8. Совет рассматривает жалобы на действия (бездействие) Уполномоченного лица, Комиссии.

### **3. Операторы Реестра специалистов**

3.1. В целях осуществления функций оператора национального реестра специалистов в области строительства, предусмотренных настоящим Регламентом, саморегулируемая организация направляет в адрес Ассоциации в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о присоединении к условиям договора поручения согласно форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Условия договора поручения закреплены в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Ассоциация после получения такого заявления предоставляет саморегулируемой организации полномочия Оператора путем направления в его адрес уведомления о присвоении статуса оператора (приложение № 3) и доверенности (приложение № 4) в форме электронных документов,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при условии соответствия следующим критериям:

3.1.1. отсутствие задолженности по уплате отчислений на нужды Ассоциации;

3.1.2. исполнение саморегулируемой организацией (далее - СРО) обязанностей, установленных Уставом Ассоциации, решениями Всероссийского съезда Ассоциации и Совета Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. отсутствие решения Совета Ассоциации об утверждении заключения о возможности исключения сведений о СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций.

3.2. К полномочиям Президента относится принятие решений по следующим вопросам:

3.2.1. предоставление членам Ассоциации полномочий Оператора, а также их прекращение;

3.2.2. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Операторов, связанных с нарушениями полномочий Оператора.

3.3. К полномочиям Оператора в соответствии с настоящим Регламентом относится:

3.3.1. оказание членам СРО и заявителям консультативной помощи по порядку подачи и оформления заявлений, указанных в пункте 3.3.2 Регламента, для внесения сведений в Реестр специалистов;

3.3.2. прием заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов; об изменении или исключении сведений, содержащихся в Реестре специалистов;

3.3.3. проведение формальной экспертизы заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов в соответствии с пунктом 7.2.3 Регламента;

3.3.4. внесение сведений из документов, указанных в пункте 3.3.2 Регламента, в СПО и их передача на рассмотрение в Ассоциацию;

3.3.5. направление оригиналов заявления и приложенных к нему документов в адрес Ассоциации в соответствии с пунктом 7.2.6 Регламента.

3.4. Полномочия Оператора, указанные в пункте 3.3 Регламента, могут быть прекращены на основании его заявления, а также в случае нарушения им требований настоящего Регламента, в том числе:

3.4.1. несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 Регламента;

3.4.2. систематического ненадлежащего исполнения полномочий Оператора.

3.5. Повторное предоставление саморегулируемой организации полномочий Оператора возможно не ранее чем через полгода со дня принятия



решения о прекращении полномочий. Указанный срок может быть сокращен по ходатайству саморегулируемой организации, поддержанному решением Совета Ассоциации.

3.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных заявителя по поручению Ассоциации на основании заключенного с Ассоциацией договора в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Уведомление субъекта персональных данных об обработке его персональных данных Оператором по поручению Ассоциации включено в Форму ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов (приложение № 5.1). Отсутствие уведомления является основанием для отказа в приеме заявления.

#### **4. Обеспечение ведения Реестра специалистов**

4.1. Организационное, кадровое, техническое, информационное и иные виды обеспечения ведения Реестра специалистов, в том числе обеспечение деятельности Комиссии, осуществляет Ассоциация.

4.2. Деятельность с использованием АИС НРС может осуществляться только авторизованными пользователями. Авторизация пользователей в АИС НРС осуществляется по приказу Ассоциации.

4.3. С использованием электронной подписи подлежат осуществлению следующие действия:

4.3.1. открытие Оператором сеанса работы в СПО;

4.3.2. направление Оператором в Ассоциацию заявлений и иных обращений по вопросу о включении сведений в Реестр специалистов, их изменении или исключении из реестра, а также иных документов в случаях, предусмотренных документами Ассоциации.

4.4. Обеспечение электронной подписью Операторов осуществляет Ассоциация.

#### **5. Доступ к информации, содержащейся в Реестре специалистов**

5.1. Следующие сведения, содержащиеся в Реестре специалистов, подлежат опубликованию на сайте Ассоциации в сети «Интернет» ([www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru)) в соответствии с частью 11 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса и доступны без взимания платы:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;

б) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства);

в) дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов или решения об исключении сведений о таком физическом лице из Реестра специалистов.

5.2. Сведения, включенные в закрытую часть Реестра специалистов (далее – База данных реестра), подлежащие хранению и использованию для целей ведения Реестра специалистов, не подлежат открытому опубликованию и могут быть предоставлены заинтересованному лицу в порядке, установленном разделами 16, 17 и 18 Регламента.

5.3. О решениях, принятых в отношении заявления о включении сведений в Реестр специалистов, об изменении или об исключении сведений из Реестра специалистов сообщается заявителю на указанный им электронный адрес, а в случае его отсутствия – на почтовый адрес.

5.4. Заявитель самостоятельно несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с отказом в предоставлении в Ассоциацию контактных данных или предоставлением недостоверных контактных данных.

5.5. На указанном в пункте 5.1 Регламента сайте также подлежит размещению следующая информация и документы:

5.5.1. о порядке приема заявлений о включении сведений в Реестр специалистов;

5.5.2. образцы заявлений с перечнями прилагаемых к ним документов;

5.5.3. об Операторах, осуществляющих от имени Ассоциации прием заявлений для внесения сведений в Реестр специалистов;

5.5.4. об основаниях возврата заявления;

5.5.5. о сроках рассмотрения заявлений и иных обращений;

5.5.6. об основаниях для отказа во включении сведений в Реестр специалистов;

5.5.7. о порядке предоставления сведений из Реестра специалистов.

## **6. Требования к заявлениям о включении сведений в Реестр специалистов и иным обращениям**

6.1. Если в соответствии с Регламентом требуется предоставление документа, в отношении которого совершено нотариальное действие, такой документ принимается Оператором или Ассоциацией, если нотариальное действие совершено нотариусом Российской Федерации в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, либо иностранным нотариусом.

6.2. Документ на иностранном языке принимается при условии предоставления вместе с ним перевода на русский язык, подлинность которого удостоверена нотариусом.

6.3. Иностранные официальные документы, в том числе нотариальные акты, принимаются при условии их легализации в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 июня 2012 г. № 9470, либо проставления апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года.

6.4. В случае если какое-либо действие может быть совершено лицом через своего представителя, такое действие принимается во внимание, только если в момент его совершения представителем предоставлен оригинал доверенности, выданной соответствующим лицом (представляемым) на совершение представителем соответствующего действия, удостоверенной нотариусом, либо если такая доверенность была предоставлена ранее, не была отозвана, не прекратила свое действие по иным основаниям и содержится на момент совершения действия в составе документов, подлежащих хранению в Ассоциации в соответствии с разделом 14 Регламента.

6.5. Основанием для включения сведений о физическом лице в Реестр специалистов является его заявление по установленной Регламентом форме (приложение № 5) с приложением установленных настоящим Регламентом документов, составленное на русском языке, без исправлений, с использованием технических средств или собственноручно, разборчиво. Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы по выбору физического лица могут быть поданы в письменной форме или в форме электронных документов.

Документы в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, чье заверение требуется в соответствии с Регламентом. Усиленная квалифицированная электронная подпись лица на документах должна иметь положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждать отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

Документы в электронной форме предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

6.6. Заявление должно быть подписано лично Заявителем путем проставления подписи и ее полной расшифровки в соответствующих разделах

типовой формы заявления. Подлинность подписи Заявителя на Заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом. Заявление, подписанное иным лицом, в том числе на основании доверенности или уполномочия в иной форме, не принимается.

6.7. Заявление о включении сведений в Реестр специалистов должно содержать:

6.7.1. сведения о Заявителе с приложением копии страхового номера индивидуального лицевого счета, присвоенного в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – СНИЛС) и копий документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии, имени и (или) отчества (при наличии фактов таких изменений);

6.7.2. сведения о наличии у Заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации с приложением удостоверенных нотариусом копий документов о высшем образовании<sup>1</sup>:

а) диплома о высшем образовании, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документа о высшем образовании установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;

в) документа о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации<sup>2</sup>;

6.7.3. сведения о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации с приложением подтверждающих документов:

а) для подтверждения трудового стажа по основному месту работы Заявитель предоставляет копию всех листов трудовой книжки (дубликата

---

<sup>1</sup> Предоставление вкладыша к диплому обязательно в случае, если специальность Заявителя отмечена в Приказе Министра России от 06.11.2020 № 672/пр двумя астерисками (\*\*).

<sup>2</sup> Предоставление копии свидетельства о признании иностранного образования обязательно в случае, если в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимо признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

трудовой книжки<sup>1</sup>), заверенную текущим (последним) работодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», ГОСТ Р 7.0.97-2016 и Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х<sup>2</sup>, или нотариусом; в случае, если трудовая книжка Заявителя ведется только в электронном виде – предоставляет сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) для подтверждения стажа работы по совместительству Заявитель предоставляет копию всех листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенную текущим (последним) работодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», ГОСТ Р 7.0.97-2016 и Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х<sup>3</sup>, или нотариусом или может предоставить копию трудового договора, заверенную работодателем или нотариусом с приложением выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования<sup>4</sup>;

в) для подтверждения осуществления Заявителем трудовой функции в области строительства при нахождении на военной службе по контракту или по призыву Заявитель предоставляет выписку из личного дела, выписку из послужного списка или иной документ, подтверждающий наличие у заявителя соответствующего стажа, заверенные военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;

г) для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя Заявитель предоставляет выписку из ЕГРИП;

---

<sup>1</sup> Дубликат трудовой книжки должен быть оформлен в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» и Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

<sup>2</sup> Верность копии трудовой книжки свидетельствуется заверительной надписью «Верно», подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица (с приложением подтверждающего полномочие документа: в отношении руководителя выписка из ЕГРЮЛ, в отношении иного уполномоченного лица приказ о назначении на должность и наделение полномочием, или иным образом удостоверенное полномочие, подтверждающее право заверения копии трудовой книжки), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. На копии указывается должность заверившего лица и расшифровка его подписи, дата выдачи копии и делается отметка о месте хранения оригинала трудовой книжки.

<sup>3</sup> См. предыдущий пункт.

<sup>4</sup> При предоставлении выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, заявитель предоставляет в Ассоциацию форму ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов по форме, приведенной в приложении № 15, с указанием в числе категорий обрабатываемых персональных данных всех добровольно предоставляемых сведений. При отсутствии такой формы Ассоциация не будет рассматривать такие сведения при принятии решения о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства.

д) для подтверждения стажа работы за пределами Российской Федерации Заявитель предоставляет копии документов, подтверждающих трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;

е) для подтверждения осуществления Заявителем трудовой функции на инженерных должностях Заявитель вправе дополнительно предоставить копию должностной инструкции, заверенную работодателем;

ж) для подтверждения осуществления работодателем Заявителя деятельности в области строительства Заявитель вправе дополнительно предоставить в качестве документов, подтверждающих такой факт, выписку из ЕГРЮЛ, копию лицензии, копию свидетельства о допуске, копию выписки из реестра СРО, копию договора строительного подряда и иные документы;

6.7.4. сведения о наличии у Заявителя общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет в соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации с приложением подтверждающих документов, предусмотренных подпунктами «а» – «е» пункта 6.7.3 Регламента;

6.7.5. сведения о повышении Заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет в соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации с приложением:

а) удостоверения о повышении квалификации, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документа о повышении квалификации, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации<sup>1</sup>;

6.7.6. сведения о наличии у Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами с приложением копии разрешения на работу;

6.7.7. сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления с приложением оригинала (в том числе электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) или нотариальной копии справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного

---

<sup>1</sup> Предоставление копии свидетельства о признании иностранного образования обязательно в случае, если в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимо признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученной не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов;

6.7.8. гарантию Заявителя о достоверности изложенных в заявлении сведений и приложенных к заявлению документов;

6.7.9. перечень приложенных к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.

6.8. Заявитель вправе предоставить в Ассоциацию свободно, своей волей и в своем интересе иные сведения при одновременном предоставлении в Ассоциацию формы ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Реестр специалистов по форме, приведенной в приложении № 5.1 к Регламенту с указанием всех добровольно предоставляемых сведений. При отсутствии согласия на обработку персональных данных в отношении добровольно предоставляемых сведений Ассоциация не будет рассматривать такие сведения при принятии решения о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства или иного решения в соответствии с настоящим Регламентом.

## **7. Порядок приема заявления о включении сведений в Реестр специалистов**

7.1. Подача заявления о включении сведений в Реестр специалистов осуществляется Заявителем или его представителем в письменной форме или в форме электронных документов:

7.1.1. в саморегулируемую организацию в области строительства, осуществляющую функцию Оператора;

7.1.2. непосредственно в Ассоциацию.

7.2. При поступлении заявления о включении сведений в Реестр специалистов в порядке, предусмотренном пунктом 7.1.1 Регламента, саморегулируемая организация:

7.2.1. устанавливает личность заявителя или его представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;

7.2.2. принимает заявление о включении сведений в Реестр специалистов и приложенные к нему документы, о чем выдает заявителю расписку (приложение № 9);

7.2.3. проводит формальную экспертизу, включающую в себя проверку соблюдения требований к подписанию заявления о включении сведений в Реестр специалистов, установленных пунктами 6.5 и 6.6 Регламента; наличия документов и материалов, требование о предоставлении которых установлено пунктом 6.7 Регламента; наличия необходимых реквизитов документов, позволяющих их идентифицировать и должного заверения копий предоставляемых документов;

7.2.4. возвращает заявление о включении сведений в Реестр специалистов, если в результате формальной экспертизы будет установлено несоответствие такого заявления и приложенных к нему документов требованиям пунктов 6.5, 6.6 и 6.7 Регламента. Уведомление о возвращении (приложение № 8) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов должно быть направлено заявителю или его представителю на указанный в заявлении адрес электронной почты с указанием причин возврата, а также указанием на возможность получить оригиналы заявления и приложенных к нему документов по месту нахождения Оператора. Возвращение заявления о включении сведений в Реестр специалистов не препятствует повторному обращению с таким заявлением после устранения причин возврата;

7.2.5. при установлении соответствия заявления о включении сведений в Реестр специалистов требованиям пунктов 6.5, 6.6 и 6.7 Регламента направляет с использованием СПО в Ассоциацию электронные копии заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к заявлению документов в течение 4 рабочих дней со дня их поступления Оператору;

7.2.6. в течение 10 рабочих дней с момента исполнения Оператором пункта 7.2.5 Регламента, направляет соответствующее заявление и приложенные к нему документы на бумажных носителях в Ассоциацию по почте или курьером с условием подтверждения доставки корреспонденции адресату.

7.3. Ассоциация не позднее дня, следующего за днем поступления от Оператора через СПО заявления о включении сведений в Реестр специалистов, вносит в АИС НРС сведения о Заявителе, заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и предоставленных документах.

7.4. При поступлении заявления о включении сведений в Реестр специалистов в порядке, предусмотренном пунктом 7.1.2 Регламента, Ассоциация самостоятельно:

7.4.1. проводит формальную экспертизу, включающую в себя проверку соблюдения требований к подписанию заявления о включении сведений в Реестр специалистов, установленных пунктами 6.5 и 6.6 Регламента; наличие документов и материалов, требование о предоставлении которых установлено пунктом 6.7 Регламента; наличие на копиях документов отметок об удостоверении их подлинности нотариусом или Работодателем, в установленных настоящим Регламентом случаях;

7.4.2. возвращает заявление о включении сведений в Реестр специалистов, если в результате формальной экспертизы будет установлено несоответствие такого заявления и приложенных к нему документов требованиям пунктов 6.5, 6.6 и 6.7 Регламента. Уведомление о возвращении (приложение № 8) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов должно быть направлено заявителю или его представителю на



указанный в заявлении адрес электронной почты с указанием причин возврата, а также указанием на возможность получить оригиналы заявления и приложенных к нему документов по месту нахождения Ассоциации. Возвращение заявления о включении сведений в Реестр специалистов не препятствует повторному обращению с таким заявлением после устранения причин возврата;

7.4.3. при установлении соответствия заявления о включении сведений в Реестр специалистов требованиям пунктов 6.5, 6.6 и 6.7 Регламента вносит в АИС НРС сведения о заявителе, заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и предоставленных документах в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Ассоциацию.

7.5. Моментом подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов считается момент поступления заявления в Ассоциацию либо Оператору.

7.6. При направлении заявления в форме электронных документов к форме заявления и приложенным к нему документам предъявляются требования, установленные в пунктах 6.6, 6.7 Регламента. Данные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, заверяющих документы в соответствии с пунктом 6.7 Регламента.

7.7. При подаче заявления через представителя удостоверение соответствующего полномочия представителя осуществляется в следующем порядке:

7.7.1. при подаче заявления через курьерскую службу представитель курьерской службы обязан предъявить документы, удостоверяющие личность, подтверждающие работу в курьерской службе и право на передачу документов в Ассоциацию через курьерскую службу (в том числе товарную накладную, оформленную от имени Заявителя или Оператора);

7.7.2. при подаче заявления через представителя - физического лица представитель обязан предъявить документы, удостоверяющие личность, подтверждающие право на передачу документов в Ассоциацию через представителя (нотариальная доверенность).

7.8. Ассоциация не осуществляет прием заявлений и документов, не обладающих свойствами юридически значимых документов, в том числе при отсутствии подписи на бумажных носителях информации.

7.9. Ассоциация не проводит формальную экспертизу заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов при их поступлении в Ассоциацию через Оператора.

## **8. Включение сведений в Реестр специалистов**

8.1. После проведения формальной экспертизы заявление физического лица о включении сведений в Реестр специалистов и приложенные к нему

документы, а также их электронные копии, поступившие в Ассоциацию, подлежат экспертизе работником Ассоциации на предмет соответствия Заявителя требованиям, установленным частью 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса.

8.2. В ходе экспертизы, предусмотренной пунктом 8.1 Регламента, работник Ассоциации:

8.2.1. проверяет соответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным Кодексом, настоящим Регламентом;

8.2.2. проверяет соответствие специальности и (или) направления подготовки, указанных в документах о высшем образовании, выданных на территории Российской Федерации или Союза Советских Социалистических Республик, а также документах о высшем образовании, выданных иностранными образовательными учреждениями, перечню направлений подготовки в области строительства, утвержденному Минстроем России в соответствии с частью 7 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса (если специальность заявителя помечена в указанном перечне знаком двойного астериска (\*\*), Ассоциация использует Методику идентификации и оценки соответствия высшего (профессионального) образования для осуществления профессиональной деятельности в области строительства (приложение №15));

8.2.3. проверяет соответствие изложенных в заявлении сведений подтверждающим их документам;

8.2.4. проверяет достаточность предоставленных материалов для подтверждения соответствия заявителя требованиям для включения сведений о нем в Реестр специалистов, установленным частью 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса.

8.3. По результатам проведенной экспертизы работник Ассоциации готовит заключение о соответствии Заявителя установленным Кодексом требованиям по включению физических лиц в Реестр специалистов либо о несоответствии Заявителя таким требованиям и передает заявление и заключение (подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения Ассоциации, к компетенции которого относится рассмотрение заявлений о включении сведений в Реестр специалистов) в Комиссию на рассмотрение.

8.4. Комиссия рассматривает поступившие заявление о включении сведений в Реестр специалистов, приложенные к заявлению документы и проект заключения, подготовленного по результатам проведенной работником Ассоциации экспертизы, и принимает решение об утверждении заключения. При этом Комиссия вправе не согласиться с выводами, изложенными в проекте заключения, и утвердить заключение в иной редакции.

8.5. Уполномоченное лицо единолично на основании заключения Комиссии в срок не позднее четырнадцати дней со дня поступления заявления о включении сведений в Реестр специалистов в Ассоциацию или Оператору принимает одно из следующих решений:

8.5.1. о включении сведений в Реестр специалистов, если Заявителем предоставлены документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным частью 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса;

8.5.2. об отказе во включении сведений в Реестр специалистов в случае:

а) несоответствия Заявителя требованиям, установленным частью 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса;

б) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличия у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

г) наличия в отношении Заявителя решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов по указанным в пунктах 3-5 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса основаниям, принятым за период не более чем три года, предшествующих дате подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов;

д) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов.

8.6. Ассоциация уведомляет Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о решениях, принятых в соответствии с пунктом 8.5 Регламента:

- о включении сведений о Заявителе в Реестр специалистов в срок не позднее трех дней со дня принятия решения (пункт 8.5.1 Регламента – приложения № 11, 12);

- об отказе во включении сведений в Реестр специалистов в срок не позднее трех дней со дня принятия решения (пункт 8.5.2 Регламента – приложение № 10).

8.7. Сведения о физическом лице считаются включенными в национальный реестр специалистов в области строительства со дня присвоения записи в реестре идентификационного номера специалиста.

## **9. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов**

9.1. Углубленная проверка заявлений, в отношении которых принято решение о включении сведений в Реестр специалистов, проводится после поступления в Ассоциацию оригиналов заявления и приложенных к нему документов.

9.2. Материалы в отношении лица, включенного в Реестр специалистов, не могут быть переданы для проведения углубленной проверки работнику Ассоциации, осуществлявшему экспертизу на предмет

соответствия Заявителя требованиям, установленным частью 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса.

9.3. Углубленная проверка осуществляется по следующим направлениям:

- 9.3.1. проверка документов об образовании;
- 9.3.2. проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа;
- 9.3.3. проверка документов, подтверждающих наличие разрешения на работу.

9.4. Углубленная проверка может быть проведена в отношении видов документов или сведений, содержащихся в Базе данных реестра, в отношении документов, поданных через одного Оператора, в отношении конкретного Специалиста или группы Специалистов, привлеченных к выполнению трудовых обязанностей у одного лица или группы лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» – на основании информации о недостоверности данных реестра, предоставленной органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также по поручению Президента, Совета, Уполномоченного лица или Комиссии.

9.5. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, образовательными учреждениями, включенными в момент выдачи соответствующего документа в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также образовательными учреждениями, находившимися в период выдачи документа об образовании под юрисдикцией государства, между которым и Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) в указанный период действовал договор о взаимном признании документов об образовании, сведения о которых, в том числе, размещены на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования» в сети Интернет ([www.nic.gov.ru](http://www.nic.gov.ru)), осуществляется:

9.5.1. в первую очередь – в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в сети Интернет ([obrнадзор.gov.ru](http://obrнадзор.gov.ru));

9.5.2. во вторую очередь – путем направления запросов в соответствующие российские и иностранные образовательные учреждения, а также в адрес их правопреемников;

9.5.3. в третью очередь (при необходимости) – путем проверки лицензии образовательного учреждения в Сводном реестре лицензий образовательных учреждений в сети Интернет ([obrнадзор.gov.ru](http://obrнадзор.gov.ru)) или путем направления запроса в орган, осуществляющий выдачу лицензий.

9.6. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями, осуществляется путем направления запроса о подтверждении действительности, предоставленного с заявлением о включении сведений в Реестр специалистов свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

9.7. Проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа, осуществляется в два этапа:

9.7.1. проверка сведений об организации или индивидуальном предпринимателе, в которой (у которого) Специалист осуществлял свою трудовую деятельность;

9.7.2. проверка сведений о факте трудовой деятельности Специалиста в данной организации или у данного предпринимателя на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей.

9.8. Проверка сведений об организации или индивидуальном предпринимателе заключается в проверке факта деятельности в области строительства и осуществляется:

9.8.1. в первую очередь – в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в сети Интернет ([egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru)) и в органах Федеральной налоговой службы, в том числе путем изучения целей деятельности, указанных в выписках из указанных реестров или в учредительных документах организации;

9.8.2. во вторую очередь – путем направления запросов в Федеральную налоговую службу в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, прекративших свою деятельность до момента включения сведений о них в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

9.8.3. в третью очередь – путем направления запросов в компетентные органы иных государств (в отношении иностранных юридических лиц и предпринимателей).

9.9. Проверка сведений о факте трудовой деятельности Специалиста в данной организации или индивидуального предпринимателя на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей осуществляется путем направления запросов:

9.9.1. в первую очередь – непосредственно в организации и индивидуальным предпринимателям, в которых (у которых) Специалист осуществлял свою трудовую деятельность, или к их правопреемникам;

9.9.2. во вторую очередь – в подразделения Федерального архивного агентства, в которых хранятся документы по личному составу ликвидированных организаций и прекративших свою деятельность индивидуальных предпринимателей, в которых (у которых) Специалист осуществлял свою трудовую деятельность;

9.9.3. в третью очередь – в военные комиссариаты, иные органы и организации, осуществляющие хранение личных дел Специалистов, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.

9.10. Проверка документов, предоставляющих лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации, право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, осуществляется:

9.10.1. в первую очередь (в отношении разрешений на работу) – через сервис проверки действительности разрешений на работу на осуществление трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации в сети Интернет (мвд.рф/сервисы-гувм);

9.10.2. во вторую очередь – путем направления запросов в подразделения Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы, осуществившие выдачу Специалисту документов, предоставляющих право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

9.11. Ассоциация может проводить проверку сведений об отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления путем осуществления запросов:

9.11.1. в ФКУ «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и (или) информационные центры территориальных органов МВД России на региональном уровне, осуществившие выдачу документов, подтверждающих отсутствие у заявителя судимости за совершение умышленного преступления;

9.11.2. в Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, выдавших документы, подтверждающие отсутствие у заявителя судимости за совершение умышленного преступления, на бумажном носителе, составленные многофункциональным центром и подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **10. Порядок подачи заявления о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов**

10.1. Заявление о внесении изменений в сведения, включенные в Реестр специалистов, заполняется по установленной Регламентом форме (приложение № 6). Заявление должно быть составлено в соответствии с требованиями раздела 6 Регламента с учетом следующих особенностей:

10.1.1. в заявлении указывается раздел или разделы сведений о Специалисте, для внесения изменений в которые подано заявление;

10.1.2. разделы сведений, не подлежащих изменению, в заявлении не заполняются.

10.2. Одновременно с заявлением о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов, Заявитель предоставляет только документы, подтверждающие вносимые изменения.

10.3. Подача заявления, его принятие и рассмотрение осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **11. Изменение сведений в Реестре специалистов**

11.1. Сведения, включенные в Реестр специалистов, могут быть изменены по следующим основаниям:

11.1.1. на основании служебной записки работника Ассоциации в связи с ошибкой в фамилии, имени, отчестве Специалиста, допущенной при внесении сведений в Реестр специалистов;

11.1.2. по заявлению Специалиста о смене фамилии, имени, отчества.

11.2. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Реестр специалистов или другие сведения Базы данных реестра осуществляется в порядке, установленном разделом 8 Регламента.

11.3. В случае изменения включенных в Реестр сведений о Специалисте, такой Специалист в письменной или электронной форме уведомляет об этом Ассоциацию в течение четырнадцати дней со дня таких изменений с приложением надлежащим образом заверенных копий документов и материалов, подтверждающих такие изменения. Рассмотрение таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Регламента.

11.4. В случае изменения сведений об иностранном Специалисте в отношении документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, такой Специалист вправе обратиться в Ассоциацию с соответствующим заявлением с целью предотвращения возможности исключения сведений о таком Специалисте из Реестра специалистов.

## **12. Исключение сведений из Реестра специалистов**

12.1. Сведения о физическом лице могут быть исключены из Реестра специалистов по следующим основаниям:

12.1.1. по заявлению Специалиста (пункт 1 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);

12.1.2. в связи с выявлением фактов недостоверности сведений, изложенных в заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документах. В указанном случае Уполномоченное лицо принимает решение о недействительности ранее принятого решения;

12.1.3. на основании поступившей в Ассоциацию информации:

- а) о смерти Специалиста (пункт 2 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);
- б) о случае выплаты из компенсационного фонда саморегулируемой организации в области строительства по вине Специалиста, установленной вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда, судебным постановлением суда общей юрисдикции или мирового судьи (пункт 3 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);
- в) о привлечении Специалиста к административной ответственности на основании вступивших в законную силу актов органов или судов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (пункт 4 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);

12.1.4. по заявлению индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является Специалист, о включении их в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по вине такого Специалиста, установленной вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда или судебным постановлением суда общей юрисдикции (пункт 5 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);

12.1.5. в связи с истечением у лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу (пункт 6 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса).

12.2. Рассмотрение вопроса об исключении сведений из Реестра специалистов осуществляется в порядке, установленном разделом 8 Регламента, с учетом следующих особенностей:

12.2.1. рассмотрение вопроса осуществляется на основании оригиналов документов или их надлежащим способом заверенных копий;

12.2.2. решение об исключении сведений о лице из Реестра специалистов может быть принято только после углубленной проверки документов, являющихся основанием для принятия соответствующего решения;

12.2.3. сведения о физических лицах, исключенные из Реестра специалистов, подлежат постоянному хранению в Реестре специалистов.

12.3. Решение об исключении сведений о Специалисте из Реестра специалистов принимается Ассоциацией в течение четырнадцати дней со дня поступления в Национальное объединение саморегулируемых организаций документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 12.1 Регламента. Со дня принятия решения об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов идентификационный номер записи в Реестре о таком Специалисте признается недействительным.

12.4. Решение об исключении сведений о Специалисте из Реестра специалистов направляется Ассоциацией такому Специалисту в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной



квалифицированной электронной подписью, в течение трех дней со дня его принятия.

### **13. Порядок подачи заявления об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов**

13.1. Заявление об исключении сведений из Реестра специалистов должно быть составлено по установленной настоящим Регламентом форме (приложение № 7) с учетом положений раздела 6 Регламента.

13.2. Заявление юридического лица об исключении сведений о Специалисте из Реестра специалистов должно быть подписано единоличным исполнительным органом юридического лица либо его представителем. К заявлению, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия на подписание и подачу соответствующего заявления.

13.3. Заявление индивидуального предпринимателя об исключении сведений о Специалисте из Реестра специалистов должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо его представителем. К заявлению, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия на подписание и подачу соответствующего заявления.

13.4. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 2 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, прилагается один из документов, подтверждающих смерть лица, сведения о котором включены в Реестр специалистов:

13.4.1. копия свидетельства о смерти;

13.4.2. иной документ, выданный органом, осуществляющим запись актов гражданского состояния;

13.4.3. заверенная копия судебного постановления суда общей юрисдикции о признании лица умершим с отметкой о вступлении в законную силу.

13.5. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, должны быть приложены следующие документы:

13.5.1. надлежащим образом заверенная копия решения саморегулируемой организации в области строительства о выплате из соответствующего компенсационного фонда;

13.5.2. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда, судебного постановления суда общей юрисдикции или мирового судьи об обращении взыскания на средства компенсационного фонда саморегулируемой организации в области строительства, если выплата была осуществлена на основании соответствующего судебного акта (судебного постановления);

13.5.3. копия платежного поручения об осуществлении выплаты из компенсационного фонда саморегулируемой организации в области строительства с отметкой о его исполнении, заверенная банком, осуществившим данную расчетную операцию;

13.5.4. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина лица, в отношении которого подается заявление, в наступлении обстоятельств, с которыми закон связывает осуществленную саморегулируемой организацией выплату из компенсационного фонда.

13.6. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 4 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, должны быть приложены копии соответствующих решений (постановлений, актов) органов, принявших решение о привлечении лица, в отношении которого подается заявление, к административной ответственности, заверенные соответствующими органами и содержащие сведения о вступлении данных решений (постановлений, актов) в законную силу.

13.7. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 5 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, должны быть приложены следующие документы:

13.7.1. сведения о подающем заявление индивидуальном предпринимателе или юридическом лице из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные с официального сайта Федеральной антимонопольной службы в сети Интернет ([www.rnp.fas.gov.ru](http://www.rnp.fas.gov.ru)), заверенные лицом, подписавшим заявление;

13.7.2. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина Специалиста, в отношении которого подано заявление, во включении индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего соответствующее заявление, в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13.8. Подача заявления и его принятие осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

## **14. Хранение документов**

14.1. Хранение документов, поступивших в связи с осуществлением деятельности по ведению Реестра специалистов, осуществляет Ассоциация.

14.2. Документы, принятые Операторами, связанные с ведением Реестра специалистов, подлежат направлению в Ассоциацию в течение пяти рабочих дней со дня их принятия за исключением случаев, предусмотренных Регламентом.

14.3. В состав подлежащих хранению документов включаются:

14.3.1. копии решений Съезда, Совета и Президента в области ведения Реестра специалистов;

14.3.2. решения Уполномоченного лица, протоколы заседаний Комиссии;

14.3.3. дела лиц, обратившихся с заявлениями о включении сведений в Реестр специалистов;

14.3.4. дела саморегулируемых организаций в области строительства, которым был предоставлен статус Оператора.

14.4. Требования к порядку и сроку хранения документов Реестра специалистов устанавливаются локальными нормативными актами Ассоциации в области делопроизводства и защиты персональных данных.

## **15. Объем и форма информации, предоставляемой из Базы данных реестра**

15.1. Заявителю (физическому лицу, подавшему заявление о включении сведений в Реестр) в срок не позднее чем через три дня со дня принятия решения о включении сведений о нем в Реестр или об отказе во включении таких сведений в Реестр направляется уведомление в письменной форме или форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) Специалиста по организации строительства; о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр; вид осуществляемых специалистом работ; дата принятия решения о включении (об отказе во включении) сведений о физическом лице в Реестр; уникальный номер заявления и идентификационный номер Специалиста в Реестре (при включении сведений в Реестр); причина отказа во включении сведений в Реестр (при отказе во включении сведений в Реестр).

15.2. Заявителю, подавшему запрос через сервис, размещенный на сайте Ассоциации (<http://nrs.nostroy.ru/notification/>), предоставляется уведомление (приложения № 10, 11 в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) Специалиста по организации строительства; о включении (об отказе во включении) в Реестр; вид осуществляемых Специалистом работ; дата принятия решения о включении (об отказе во включении) сведений о физическом лице в Реестр; уникальный номер заявления и идентификационный номер Специалиста в Реестр (при включении сведений в Реестр); причина отказа во включении сведений в Реестр (при отказе во включении сведений в Реестр).

15.3. Органам государственной власти сведения предоставляются в форме и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в форме выписки из Реестра (приложение № 14).

## **16. Порядок обращения за получением сведений**

16.1. Прием заявлений (запросов) о предоставлении сведений или документов из Реестра специалистов или Базы данных реестра осуществляется по месту нахождения Ассоциации.

16.2. Заявление (запрос) составляется в произвольной форме на бумажном носителе и подписывается заявителем.

16.3. Заявление (запрос) должно содержать следующие сведения:

16.3.1. идентификационный номер Специалиста;

16.3.2. фамилию, имя и отчество (при наличии) Специалиста;

16.3.3. иную имеющуюся информацию, позволяющую идентифицировать содержащиеся в Реестре специалистов или в Базе данных реестра сведения с интересующим заявителя лицом;

16.3.4. фамилия имя и отчество (при наличии) заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо уникальный идентификатор иностранного юридического лица или иностранного предпринимателя;

16.3.5. способ получения запрашиваемых сведений:

- в месте нахождения Ассоциации;
- по почте;
- на электронный адрес в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

16.3.6. номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес для направления запрошенных сведений.

## **17. Предоставление сведений**

17.1. Предоставление сведений из Реестра специалистов и (или) Базы данных реестра осуществляет Ассоциация.

17.2. Подписание документов, связанных с рассмотрением заявлений (запросов) о предоставлении сведений из Реестра специалистов и (или) Базы данных реестра осуществляет Уполномоченное лицо.

17.3. Сведения из Реестра специалистов и (или) Базы данных реестра предоставляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию заявления (запроса).

17.4. По запросам судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или

оперативно-розыскную деятельность, срок предоставления сведений из Реестра специалистов и (или) Базы данных реестра может быть сокращен.

17.5. При отсутствии в заявлении (запросе) сведений о способе получения запрашиваемых сведений и (или) почтового адреса для их направления, соответствующие сведения предоставляются по месту нахождения Ассоциации.

17.6. Сведения из Реестра специалистов и (или) Базы данных реестра, выдаваемые по запросам судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, запрошенные к получению посредством почтовой связи, могут быть направлены только на адреса данных организаций, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц или на их официальных сайтах в сети Интернет.

17.7. Выдача запрошенных сведений осуществляется при предъявлении следующих документов:

17.7.1. документа, удостоверяющего личность;

17.7.2. доверенности на получение документов, подписанной руководителем исполнительного органа или индивидуальным предпринимателем, либо удостоверенной нотариально, либо иного письменного уполномочия получателю документов (в том числе содержащегося в предоставленном в Ассоциацию оригинале запроса).

17.8. Запрошенные в соответствии с настоящим Регламентом сведения из Реестра специалистов и (или) Базы данных реестра, не полученные заявителем в месте нахождения Ассоциации в течение месяца со дня наступления срока их получения, подлежат уничтожению.

17.9. Заявителю может быть отказано в предоставлении сведений из Реестра специалистов и (или) Базы данных реестра по следующим основаниям:

17.9.1. если заявление (запрос) не подписано (пункт 16.2 Регламента);

17.9.2. если в заявлении (запросе) не содержится информация, указанная в пунктах 16.3.1 и 16.3.2 Регламента;

17.9.3. в случае анонимного обращения (пункт 16.3.4 Регламента);

17.9.4. если Заявитель не имеет права на получение запрашиваемых им сведений из Базы данных реестра (пункты 16.1, 16.2, 16.3 Регламента).

17.10. Органу государственной власти, осуществляющему государственный контроль за деятельностью Ассоциации, судам, арбитражным судам и мировым судьям, прокуратуре, органам, осуществляющим предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, а также иным органам, рассмотрение запросов которых является обязательным для Ассоциации в силу закона, не может быть

отказано в рассмотрении поступившего запроса по основаниям, указанным в пункте 17.9 Регламента.

## **18. Предоставление сведений о тождественности сведений о физическом лице сведениям, содержащимся в Реестре специалистов**

18.1. Саморегулируемая организация в области строительства вправе направить в Ассоциацию запрос о тождественности сведений о Специалисте, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, обосновывающих соответствие такого индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам данной саморегулируемой организации, сведениям, содержащимся в Реестре специалистов.

18.2. Запрос направляется в порядке, установленном пунктом 16.2 Регламента, с приложением согласия на обработку персональных данных Специалиста, в отношении которого направляется запрос о тождественности сведений.

18.3. В запросе должны быть указаны:

- заявленный в документах, указанных в пункте 18.1 Регламента, идентификационный номер Специалиста;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) Специалиста.

18.4. По результатам рассмотрения запроса, указанного в пункте 18.1 Регламента, Ассоциация предоставляет сведения о соответствии или несоответствии предоставленных саморегулируемой организацией сведений о Специалисте сведениям, содержащимся в Реестре специалистов, с указанием идентификационного номера Специалиста в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **19. Заключительные положения.**

19.1. Саморегулируемые организации, обладающие полномочиями Оператора, направляют в Ассоциацию заявление, предусмотренное пунктом 3.1 настоящего Регламента, в течении одного месяца со дня вступления в силу утвержденного Советом Ассоциации Регламента в новой редакции.

19.2. Саморегулируемые организации, не выполнившие требование, установленное в пункте 19.1 настоящего Регламента, лишаются полномочий Оператора. Повторное наделение полномочиями Оператора решается в установленном настоящим Регламентом порядке.

19.3. Ассоциация в договоре поручения устанавливает меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимые к принятию Операторами в соответствии со статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687

«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Саморегулируемые организации, выполнившие требование пункта 19.1 Регламента, должны принять соответствующие меры по обеспечению безопасности персональных данных в течение трех месяцев со дня получения от Ассоциации доверенности, предусмотренной пунктом 3.1 Регламента.

19.4. Операторам, прошедшим аттестацию рабочих мест для работы с АИС НРС до заключения договора, указанного в пункте 19.3 Регламента, и направившим соответствующее подтверждение в Ассоциацию, не требуется применение дополнительных мер обеспечения безопасности персональных данных, указанных в пункте 19.3 Регламента.

19.5. Регламент подлежит опубликованию на сайте Ассоциации в течение двух дней с даты его утверждения Советом Ассоциации.

*На бланке саморегулируемой организации*

Президенту Ассоциации  
«Национальное объединение  
строителей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о присоединении к условиям договора поручения**  
**в целях осуществления функций оператора НРС**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (исходящий номер)

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_  
(наименование саморегулируемой организации, номер в Государственном

\_\_\_\_\_ реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство,

\_\_\_\_\_ реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, ИНН, адрес места нахождения)

в соответствии с Регламентом ведения национального реестра специалистов в области строительства выражает намерение присоединиться к условиям договора поручения в целях осуществления функций оператора Национального реестра специалистов в области строительства.

\_\_\_\_\_ (Наименование должности руководителя  
исполнительного органа саморегулируемой  
организации)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

М.П.



## Условия договора поручения

1. Термины и определения, применяемые в настоящих Условиях:

Ассоциация – Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», доверитель по настоящему договору;

Оператор – саморегулируемая организация в области строительства, направившая в адрес Ассоциации заявление о присоединении к Условиям договора поручения, и в отношении которой Президентом Ассоциации принято решение о предоставлении полномочий Оператора, поверенный по настоящему договору;

Стороны – Ассоциация и Оператор;

Кодекс – Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

Регламент – Регламент о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения, утвержденный решением Совета Ассоциации;

Реестр специалистов – информационный ресурс, содержащий зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах в области строительства, которые в соответствии с частью 1 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и должностные обязанности которых соответствуют требованиям части 5 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

Заявитель – физическое лицо, направившее в адрес Ассоциации заявление о включении сведений о нем в Реестр специалистов, изменении или исключении содержащихся о нем сведений в Реестре специалистов;

Заявление – заявление о включении сведений в Реестр специалистов, заявление об изменении или исключении из Реестра специалистов содержащихся в нем сведений;

СПО – специальное программное обеспечение, используемое с целью передачи электронных копий заявлений и приложенных к ним документов от Оператора Ассоциации.

2. Согласно настоящим условиям Оператор обязуется безвозмездно совершать от имени Ассоциации и в соответствии с Регламентом следующие юридически значимые действия в целях ведения Реестра специалистов:

2.1. прием заявлений и приложенных к ним документов от Заявителей;

2.2. проведение формальной экспертизы заявлений и приложенных к ним документов;

2.3. внесение сведений из заявления и приложенных к нему документов в СПО, передача электронных копий заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение в Ассоциацию;

2.4. направление в адрес Ассоциации оригиналов заявления и приложенных к нему документов в порядке и случаях, установленных Регламентом;

2.5. возвращение Заявителю заявления и приложенных к нему документов в порядке и случаях, установленных Регламентом.

3. Оператор обрабатывает персональные данные Заявителей в соответствии с поручением на обработку персональных данных, являющимся неотъемлемой частью настоящих Условий (см. приложение).

4. Права и обязанности, вытекающие из совершения действий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Условий, возникают непосредственно у Ассоциации.

5. Ассоциация в течение 7 дней со дня принятия решения о предоставлении саморегулируемой организации полномочий Оператора направляет Оператору доверенность в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и обеспечивает доступ Оператора к СПО.

6. Договор, заключенный путем присоединения к настоящим Условиям, подлежит прекращению вследствие:

6.1. прекращения полномочий Оператора в порядке, предусмотренном Регламентом;

6.2. отказа Оператора от исполнения полномочий Оператора.

Приложение к Условиям договора поручения

### **Поручение на обработку персональных данных**

(далее – «Поручение»)

1. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 2 Условий договора поручения Ассоциация поручает, а Оператор обязуется организовать и выполнять обработку персональных данных на условиях и в порядке, установленных настоящим Поручением.

2. Если в Поручении прямо не установлено иное, термины «персональные данные», «субъект», «обработка персональных данных» и иные термины, используемые в настоящем Поручении, имеют значение, установленное для них Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», далее – «Закон о персональных данных»), а также Регламентом.

3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях исполнения полномочий, указанных в пункте 2 Условий договора поручения. Оператор не вправе использовать персональные данные, обрабатываемые по настоящему Поручению, в иных целях.

4. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных, принадлежащих следующим субъектам персональных данных:

<b>Категория субъектов</b>	<b>Категория персональных данных</b>
Заявители	Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность; Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); Адрес электронной почты; Адрес проживания (регистрации) по месту проживания; Сведения об образовании, профессии, специальности

	или направлению подготовки; Сведения о стаже работы, включая сведения о трудовом договоре, вид осуществляемых работ, должностной инструкции; Сведения об обязательном пенсионном страховании; Сведения о повышении квалификации; Сведения о разрешении на работу (для иностранных граждан); Сведения о судимости; Идентификационный номер в «АИС НРС».
Представитель Заявителя	Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Сведения о доверенности; Сведения о документе, удостоверяющем личность; Адрес проживания (регистрации) по месту проживания.

Обработка биометрических персональных данных по настоящему Поручению не осуществляется.

5. Оператор организует и выполняет обработку персональных данных путем совершения следующих действий (операций): получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение, как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

6. При обработке персональных данных по настоящему Поручению Оператор обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных. Оператор также обязан предпринимать необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические, технические и организационные меры обеспечения безопасности персональных данных, установленные статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – «Правила неавтоматизированной обработки»).

В частности, при обработке персональных данных по настоящему Поручению, Оператор обязан:

6.1. утвердить перечень должностей и работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

6.2. ознакомить работников и иных лиц, привлеченных Оператором к обработке персональных данных об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, Правилами неавтоматизированной обработки, осуществляемой без использования средств автоматизации, а также требованиями настоящего Поручения;

6.3. установить правила доступа к персональным данным, обеспечивать соблюдение системы идентификации пользователей или системы контроля доступа к СПО, установленной Ассоциацией. Ассоциация вправе вести регистрацию и учет всех действий, совершаемых Оператором с персональными данными в СПО.

6.4. определить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных. Доступ к местам хранения персональных данных должен быть ограничен и предоставлен только тем лицам, которые в установленном порядке допущены Оператором к обработке персональных данных;

6.5. обеспечить обособленное хранение персональных данных. Персональные данные, обрабатываемые в иных целях, должны храниться отдельно от персональных данных, обрабатываемых по настоящему Поручению.

6.6. назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

6.7. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований Закона о персональных данных и настоящего Поручения при обработке персональных данных;

6.8. утвердить внутренние документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, включая процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

6.9. Оператор обязан самостоятельно определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Оператора. В случаях, когда Оператор имеет доступ к АИС НРС, он обязан соблюдать требования к защите информации, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных Ассоциацией угроз безопасности персональных данных и обязан применять средства защиты информации, указанные Ассоциацией, обеспечивать защиту персональных данных, от несанкционированного доступа.

6.10. в кратчайший срок сообщить Ассоциации в случае выявления факта несанкционированного доступа, модификации или уничтожения персональных данных. Оператор обязан обеспечить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.11. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.12. осуществлять учет машинных носителей персональных данных (если применимо).

7. По требованию Ассоциации Оператор обязан предоставить подтверждение соблюдения указанных в пункте 6 Поручения требований в течение 10 рабочих дней.

8. Перечень мер, указанных в пункте 6 Поручения может быть изменен Ассоциацией в одностороннем порядке в случае изменения законодательства Российской Федерации, практики его применения. Такие изменения должны быть внедрены Оператором в течение разумного срока после уведомления Ассоциации.

9. Углубленная проверка может быть проведена в отношении видов документов или сведений, содержащихся в Базе данных реестра, конкретного Специалиста или группы Специалистов, привлеченных к выполнению трудовых обязанностей у одного лица или группы лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» – на основании информации о недостоверности данных реестра, предоставленной органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также по поручению Президента, Совета, Уполномоченного лица или Комиссии.

10. При прекращении Поручения в соответствии с пунктом 6 Условий договора поручения Оператор обязан по требованию Ассоциации уничтожить или передать Ассоциации все персональные данные, полученные при исполнении Поручения. По требованию Ассоциации Оператор обязан предоставить подтверждение, что по истечении срока обработки персональных данных такие персональные данные надлежаще удалены, в том числе уничтожены материальные носители персональных данных.

*На бланке Ассоциации «Национальное объединение строителей»*

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**уведомление о присвоении статуса Оператора**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (исходящий номер)

Настоящим письмом Ассоциация «Национальное объединение строителей»  
уведомляет \_\_\_\_\_

(наименование саморегулируемой организации, номер в Государственном

\_\_\_\_\_ реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство,

\_\_\_\_\_ реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, ИНН, адрес места нахождения)

о предоставлении полномочий Оператора Национального реестра специалистов в области  
строительства на основании решения Президента Ассоциации № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение: доверенность.

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

*На бланке Ассоциации «Национальное объединение строителей»*

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью Ассоциация «Национальное объединение строителей» (далее – Ассоциация), являясь оператором персональных данных, руководствуясь заключенным договором поручения уполномочивает

---

(наименование саморегулируемой организации, номер в Государственном

---

реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство,

---

реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, ИНН, адрес места нахождения)

выступать от имени Ассоциации в отношениях с физическими лицами, предоставляющими в Ассоциацию заявления о включении сведений о них в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее – Национальный реестр специалистов), изменении или исключении таких сведений, осуществлять функции Оператора национального реестра специалистов с предоставлением в полном объеме полномочий, установленных Регламентом о порядке ведения национального реестра специалистов, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия доверенности истекает в момент прекращения полномочий Оператора национального реестра специалистов по решению Президента Ассоциации. Актуальный список Операторов Национального реестра специалистов и их статус указан на сайте Ассоциации по адресу: <https://nostroy.ru/nacreestrspc/sro-operatory-natsionalnogo-reestra-spetsialistov-v-oblasti-stroitelstva/>.

---

(наименование должности уполномоченного лица)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

В Ассоциацию  
«Национальное объединение строителей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о включении сведений в национальный реестр**  
**специалистов в области строительства**

Вид осуществляемых физическим лицом работ: строительство, реконструкция,  
капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

**1. Сведения о заявителе**

1.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Сведения о гражданстве: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)

1.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.4. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

\_\_\_\_\_ срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

–  –  –

1.7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес проживания (регистрации) по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, субъект

\_\_\_\_\_ Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование,

\_\_\_\_\_ улица, дом, корпус, квартира)

1.9. Код субъекта по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР)

**2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства**

2.1. Наименование документа о высшем образовании: \_\_\_\_\_

- 2.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_
- 2.3. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:

2.4. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:

\_\_\_\_\_ (страна, регион, населенный пункт)

2.5. Специальность (направление подготовки, профессия):

2.6. Квалификация: \_\_\_\_\_

2.7. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании): \_\_\_\_\_

### Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования<sup>8</sup>

- 2.8. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_
- 2.9. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_
- 2.10. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_
- 2.11. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

### 3. Сведения о наличии у заявителя стажа работы<sup>9</sup>

Дата		Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки	Наименование работодателя, (адрес, ИНН последнего работодателя)	Сведения о стаже	
Приема на должность	Увольнения (перевода)			10	11
1	2	3	4	5	6
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>8</sup> Заполняется при наличии.

<sup>9</sup> Заполняется начиная с последнего (текущего) места работы.

<sup>10</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).

<sup>11</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).



**4. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства<sup>12</sup>**

4.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

4.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 4.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

4.4. Регистрационный номер (при наличии): \_\_\_\_\_

4.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:

4.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:

\_\_\_\_\_ (страна, регион, населенный пункт)

4.7. Наименование курса: \_\_\_\_\_

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации<sup>13</sup>**

4.8. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_

4.9. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_

4.10. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_

4.11. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

**5. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу**

5.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_

5.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

5.4. Наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_

5.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу<sup>14</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>12</sup> В отношении повышения квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и одиннадцать месяцев до даты подачи заявления.

<sup>13</sup> Заполняется при наличии.

<sup>14</sup> Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 5.5 заявления.

## 6. Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления

(указать: «сведения отсутствуют»/ «судимость погашена»/сведения о судимости)

### Использование эл. почты

Я хочу получать информацию о принятом Ассоциацией решении, статусе рассмотрения заявления и иные сведения, связанные с рассмотрением заявительных документов, по адресу эл. почты: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Да  Нет

Подпись

Фамилия, инициалы

Я хочу иметь возможность использовать указанный выше адрес эл. почты и получать на него информацию через Сервис получения уведомлений на сайте Ассоциации (<http://nrs.nostroy.ru/notification>)

Да  Нет

Подпись

Фамилия, инициалы

**ВАЖНО!** Для предотвращения доступа третьих лиц к вашей конфиденциальной информации, пожалуйста, укажите свой адрес эл. почты. Пожалуйста, сохраняйте в тайне логин и пароль для входа в учетную запись сервиса эл. почты.

### Хранение заявительных документов

Если поданное заявление или документы будут признаны несоответствующими требованиям пунктов 6.5, 6.6 и 6.7 Регламента (некомплектность, отсутствие обязательной информации, документов и т.д.), выражаю волю чтобы Ассоциация / Оператор:

Вернул(а) мне документы по месту нахождения Ассоциации / Оператора

Осуществлял(а) хранение документов

Подпись

Фамилия, инициалы

### Предоставление персональных данных СРО

Я даю согласие Ассоциации на предоставление моих персональных данных, которые Ассоциация обрабатывает (указаны в *Форме ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов*), СРО -членам Ассоциации при получении Ассоциацией запросов от таких СРО.

Да  Нет

Подпись

Фамилия, инициалы

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

**Перечень прилагаемых к заявлению документов:**

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листов	Кол- во экз.
1.	копия СНИЛС		
2.	форма ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов		
3.	удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:		
	диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;		
	документ о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;		
	документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;		
4.	документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:		
	копия трудовой книжки (дубликата), заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом;		
	копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку);		
	выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;		
	выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя;		
	копии документов, подтверждающих трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;		
	копия должностной инструкции;		
	выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя;		
	выписка из ЕГРЮЛ;		
	копия документа, подтверждающего членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;		

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листов	Кол- во экз.
	копия лицензии работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;		
<b>5.</b>	копии документов о повышении Заявителем своей квалификации:		
	удостоверение о повышении квалификации;		
	документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;		
<b>6.</b>	копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;		
<b>7.</b>	оригинал или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;		
<b>8.</b>	копии документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии;		
<b>9.</b>	иной документ (указать).		

Дата подписания заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)<sup>15</sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

**Использование эл. почты для коммуникации и Сервиса получения уведомления**

<sup>15</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.

## ФОРМА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

### с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов

Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

(далее – «**Субъект**») подтверждаю, что ознакомлен с обработкой моих персональных данных (далее – «**ПД**»)

**Ассоциацией «Национальное объединение строителей»** (далее – «**Ассоциация**»), ОГРН: 1097799041482, расположенной по адресу: Российская Федерация, 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. на условиях, указанных далее.

**Цель обработки ПД:** рассмотрение заявительной документации, предоставленной Субъектом, и ведение Ассоциацией Национального реестра специалистов во исполнение требований Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ и [Регламента о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах](#) (далее – «**Регламент НРС**»).

#### Категории обрабатываемых ПД:

- ФИО, дата и место рождения
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- Сведения об образовании, сведения о профессии, сведения о трудовом и общем стаже, вид осуществляемых работ
- Сведения о разрешении на работу (для иностранных граждан)
- Адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания
- Сведения о документе, удостоверяющем личность
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона
- Идентификационный номер в «АИС НРС»
- Сведения о судимости
- Дата внесения в реестр, дата исключения
- Иные данные, которые Субъект предоставляет по собственной инициативе:

---

(укажите категории ПД)

**Перечень действий с ПД:** получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ Ассоциация вправе **включать в общедоступный источник** (Национальный реестр специалистов, размещенный на сайте Ассоциации) следующие ПД Субъекта: идентификационный номер, ФИО, дата внесения, дата исключения, вид осуществляемых Субъектом работ, статус.

**Способы обработки ПД:** обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

**Третьи лица, которым Ассоциация может передавать ПД:** если Субъект направляет заявительные документы через СРО - операторов Национального реестра специалистов, такие СРО вправе осуществлять обработку ПД Субъекта по поручению Ассоциации (в т.ч. осуществлять получение ПД у субъекта, их передачу в Ассоциацию, отслеживание статуса заявления и иные действия, предусмотренные Регламентом НРС). Перечень СРО-операторов Национального реестра специалистов указан на [сайте Ассоциации](#).

Ассоциация вправе передавать ПД Субъекта государственным органам в соответствии с их запросами, а также образовательным учреждениям и правоохранительным органам для проверки в соответствии с Регламентом НРС.

**Источники ПД:** Ассоциация вправе получать ПД от Субъекта, представителя Субъекта, а также от третьих лиц – образовательных учреждений и правоохранительных органов в соответствии с Регламентом НРС.

**Срок обработки ПД:** в течение срока рассмотрения заявления и 2 лет после окончания года, в котором принято решение. В случае включения Субъекта в Национальный реестр специалистов Ассоциация осуществляет обработку ПД в течение всего срока ведения Национального реестра специалистов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА ОЗНАКОМЛЕНИЯ****с условиями обработки персональных данных представителя заявителя на  
включение в Национальный реестр специалистов**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(далее – «Субъект»), подтверждаю, что ознакомлен с обработкой моих персональных данных (далее – «ПД»)

Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее – «Ассоциация»), ОГРН: 1097799041482, расположенной по адресу: Российская Федерация, 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. на условиях, указанных далее.

**Цель обработки ПД:** рассмотрение заявительной документации, предоставленной Субъектом, проверка полномочий Субъекта на подачу документов для исполнения Ассоциацией требований Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ и [Регламента о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах.](#)

**Категории обрабатываемых ПД:**

- ФИО, дата и место рождения
- Адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания
- Сведения о документе, удостоверяющем личность
- Сведения о доверенности.

**Перечень действий с ПД:** получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**Способы обработки ПД:** обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

**Третьи лица:** если Субъект направляет заявительные документы через СРО-операторов АИС НРС, такие СРО вправе осуществлять обработку ПД Субъекта по поручению Ассоциации. Перечень СРО-операторов АИС НРС указан на [сайте Ассоциации](#). Ассоциация вправе передавать ПД Субъекта государственным органам по запросам.

**Срок обработки ПД:** в течение срока рассмотрения заявления и 2 лет после окончания года, в котором принято решение. В случае включения специалиста в Национальный реестр специалистов Ассоциация осуществляет обработку ПД в течение всего срока ведения Национального реестра специалистов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Не заполняется заявителем:**

Дата формирования \_\_\_\_\_

Уникальный  
идентификатор заявления \_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Регламенту ведения национального реестра  
специалистов в области строительства  
(форма)

В Ассоциацию  
«Национальное объединение строителей»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о внесении изменений в сведения, включенные в национальный реестр специалистов в области строительства

#### 1. Сведения о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя:

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование

органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

1.3. Идентификационный номер Специалиста:

С	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 2. Состав сведений, в которые заявитель просит внести изменения<sup>16</sup>

2.1. Сведения о заявителе .....

2.2. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению  
подготовки в области строительства .....

2.3. Сведения о разрешении на работу заявителя, не являющегося гражданином  
Российской Федерации .....

<sup>16</sup> Разделы заявления, в которые заявитель не вносит изменения, не подлежат заполнению.



### 3. Уточненные сведения о заявителе

3.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

3.2. Сведения о гражданстве:

(указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)

3.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3.4. Место рождения: \_\_\_\_\_

3.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя:

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование

органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

3.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

–  –  –

3.7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

3.8. Адрес регистрации по месту жительства:

(почтовый индекс, субъект Российской

Федерации, код субъекта в соответствии с Классификатором адресов Российской Федерации

(КЛАДР<sup>17</sup>), район, город, внутригородское муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)

### 4. Уточненные сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства

4.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

4.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 4.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

4.4. Регистрационный номер (при наличии): \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> Введен в действие с 01.12.2005 приказом ФНС России от 17.11.2005 № САЭ-3-13/594. kladr-rf.ru

4.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:

\_\_\_\_\_

4.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:

\_\_\_\_\_

(страна, регион, населенный пункт)

4.7. Наименование курса:

\_\_\_\_\_

### **Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации**

4.8. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_

4.9. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_

4.10. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_

4.11. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

### **5. Уточненные сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу**

5.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

5.4. Наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу<sup>18</sup>:

\_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

### **Перечень прилагаемых к заявлению документов:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Кол-во листов</b>	<b>Кол-во экз.</b>
<b>1.</b>	копия СНИЛС		

<sup>18</sup> Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 5.5 заявления.

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листов	Кол- во экз.
2.	копии документов о повышении Заявителем своей квалификации		
	удостоверение о повышении квалификации;		
	документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;		
3.	копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;		
4.	копии документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии;		
5.	иной документ (указать).		

Дата подписания заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)<sup>19</sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

<sup>19</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.

**Не заполняется заявителем:**

Дата формирования \_\_\_\_\_

Уникальный  
идентификатор заявления \_\_\_\_\_

к Регламенту ведения национального реестра  
специалистов в области строительства

(форма)

В Ассоциацию  
«Национальное объединение строителей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исключении сведений из национального реестра специалистов  
в области строительства**

**1. Сведения о заявителе**

1.1. Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество заявителя – физического лица; полное наименование

юридического лица, ОГРН; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

1.2. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

1.3. Адрес для направления заявителю потовой корреспонденции: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс,

\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное

\_\_\_\_\_ образование, улица, дом, корпус, квартира)

**2. Сведения о Специалисте, в отношении которого подлежат исключению из реестра**

2.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

(в соответствии с данными реестра)

2.2. Идентификационный номер Специалиста:

С	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. Основание для исключения из реестра**

3.1. На основании заявления лица, сведения о котором включены в реестр (пункт 1 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....

3.2. В связи со смертью лица, включенного в реестр (пункт 2 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....

3.3. В связи с выплатами из компенсационных фондов саморегулируемой организации по вине лица, в отношении которого подается заявление, установленной судом (пункт 3 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....

- 3.4. В связи с привлечением лица, в отношении которого подается заявление, к административной ответственности два или более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (пункт 4 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....
- 3.5. В связи с включением индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по установленной судом вине его работника, в отношении которого подается заявление (пункт 5 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....
- 3.6. В связи с истечением у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.....

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Дата подписания заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)<sup>20</sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

<sup>20</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей» / Саморегулируемой  
организации – Оператора национального реестра специалистов

## **НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

### **уведомление о возвращении заявления**

\_\_\_\_\_

(дата формирования)

\_\_\_\_\_

(уникальный идентификатор документа)

Ассоциация «Национальное объединение строителей» / Оператор Национального реестра специалистов уведомляет в порядке, установленном пунктом 7.2.4 / 7.4.2 Регламента о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физическом лице, их изменения или исключения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, или наименование заявителя)

о возвращении заявления по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

(описание оснований для возвращения заявления)

\_\_\_\_\_

Заявитель вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением после устранения недостатков, послуживших основанием для возвращения настоящего заявления.

\_\_\_\_\_

(наименование должности работника Ассоциации/  
Оператора НРС)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

### расписка в принятии документов

\_\_\_\_\_ (дата формирования) \_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор заявления)

\_\_\_\_\_ (наименование Оператора, номер в Государственном реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства)

принял от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, подавшего документы)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	
		в подлиннике	в копии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника Оператора)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отказе во включении сведений

\_\_\_\_\_ (дата формирования)

В соответствии с решением лица, наделенного правом принимать решения о включении сведений о специалистах в национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении и исключении таких сведений (пункт 10.11.24 Устава Ассоциации «Национальное объединение строителей»), от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем следующего заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

об отказе \_\_\_\_\_  
(во включении сведений в реестр, их изменении или исключении из реестра)

по основанию:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание основания для отказа)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание основания для отказа)

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о включении сведений**  
**в национальный реестр специалистов в области строительства**

\_\_\_\_\_ (дата решения)

\_\_\_\_\_ (уникальный номер заявления)

В соответствии с решением лица, наделенного правом принимать решения о включении сведений о специалистах в национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении и исключении таких сведений (пункт 10.11.24 Устава Ассоциации «Национальное объединение строителей»), от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем о том, что сведения о заявителе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

Вид деятельности: организация выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

Также уведомляем о присвоении идентификационного номера Специалиста:

С	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

### уведомление об изменении сведений в реестре

\_\_\_\_\_ (дата формирования)

\_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор заявления)

В соответствии с решением лица, наделенного правом принимать решения о включении сведений о специалистах в национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении и исключении таких сведений (пункт 10.11.24 Устава Ассоциации «Национальное объединение строителей»), от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем об изменении сведений о

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

идентификационный номер специалиста:

С	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в национальном реестре специалистов в области строительства в соответствии с решением

\_\_\_\_\_ (дата и номер решения)

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.



Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**выписка из реестра**

\_\_\_\_\_

(дата формирования)

\_\_\_\_\_

(уникальный идентификатор документа)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста в области строительства)

\_\_\_\_\_

(идентификационный номер Специалиста)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_

(наименование должности работника Ассоциации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

## **Методика идентификации и оценки соответствия высшего (профессионального) образования для осуществления профессиональной деятельности в области строительства**

Пунктом 1 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) установлено требование о наличии у физического лица высшего образования по профессии, специальности, направлению подготовки в области строительства для включения сведений о нем в национальный реестр специалистов в области строительства (далее – Реестр). Согласно части 7 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) от 06.11.2020 № 672/пр установлен Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства (далее – Перечень).

В составе Перечня 36 (тридцать шесть) непрофильных специальностей (направлений подготовки) помечены знаком двойного астериска <\*>. Зафиксировано, что указанные специальности включают в себя только те профили и специализации, которые относятся к области строительства (Приложение 1 к настоящей Методике).

Таким образом, физическое лицо, имеющее высшее образование по специальностям, помеченным в Перечне знаком двойного астериска <\*>, может быть признано соответствующим требованию пункта 1 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса для включения сведений о нем в Реестр только в том случае, если профиль и/или специализация по данной специальности будут признаны относящимися к области строительства.

Для установления соответствия образовательной программы области строительства используются следующие четкие критерии:

Первый критерий – это наименование специализации (профиля) образовательной программы.

Второй критерий – это наличие в образовательной программе профильных дисциплин, направленных на приобретение необходимых компетенций в области строительства.

Третий критерий характеризует объём освоенных знаний и умений, относящихся к области строительства.

Выделение указанных выше критериев установления соответствия образовательной программы области строительства позволяет определить Методику для установления соответствия образования к области строительства по документу об образовании (квалификации).

Методика базируется на экспертном заключении, в котором эксперт осуществляет оценку по чётким, заранее установленным критериям. Форма Экспертного Заключения (далее – ЭЗ) приведена в Приложении 2 к настоящей Методике.

Т.к. критериев несколько, Методика включает несколько стадий экспертизы. Результаты экспертизы по каждой из стадий протоколируются в ЭЗ.

**1 стадия** – определение по специальности (направлению подготовки) функций специалиста в области строительства.

На данной стадии по Диплому (документу об образовании и квалификации) необходимо установить наименование специальности (направления подготовки) высшего образования и проверить, относится ли оно к тем, которые отмечены в Перечне знаком <\*>.

Кроме того, с помощью приложения к документу о высшем образовании (квалификации) необходимо установить наличие или отсутствие направленности (профиля/специализации) образовательной программы, а при её наличии – наименование

профиля/специализации. Если заявителем не предоставлено приложение к документу о высшем образовании (квалификации), проведение экспертизы следует признать невозможным.

В ЭЗ фиксируется предоставленная информация о высшем образовании или указывается невозможность проведения экспертизы из-за отсутствия информации о профиле (специализации).

**2 стадия** – определение видов строительно-монтажных работ, для выполнения которых предназначены выпускники специальности (направления подготовки).

Прежде всего необходимо определить, к какому типу относится данная специальность (направление подготовки).

Специальности Менеджмент, Менеджмент организации, Организация производства, Профессиональное обучение, Профессиональное обучение (по отраслям), Профессиональное обучение в технических дисциплинах (по отраслям), Системы автоматизированного проектирования, Экономика и управление на предприятии (по отраслям) относятся к специальностям **широкого профиля**. К этой группе относится также специальность Кораблестроение.

Остальные специальности относятся к **узкопрофильным** по отношению к строительной отрасли.

Выпускники специальностей широкого профиля не подготовлены к производству специальных (специфических) работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, они могут выполнять только основные строительно-монтажные работы.

Для узкопрофильных специальностей необходимо выбрать перечень соответствующих специальных работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту. Для осуществления данной операции необходимо использовать таблицы 1 и 2.

Таблица 1. Сферы профессиональной деятельности и соответствующие им виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

№ п/п	Сфера профессиональной деятельности	Группы работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту	Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту
1	Инженерные системы электроснабжения объектов строительства	15 Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений 20 Устройство наружных электрических сетей и линий связи 23 Монтажные работы 24 Пусконаладочные работы	15.5 Устройство системы электроснабжения 15.6 Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений Работы в рамках группы 20 Устройство наружных электрических сетей и линий связи 23.6 Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации 24.7 Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении 24.9 Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов 26.6 Электрификация железных дорог
2	Автоматизация и управление инженерными	15 Устройство внутренних инженерных систем и	15.6 Устройство электрических и иных сетей управления системами

	системами зданий	оборудования зданий и сооружений 23 Монтажные работы 24 Пусконаладочные работы	жизнеобеспечения зданий и сооружений 23.6 Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации 24.7 Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении 24.10 Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств
3	Пожарная безопасность объектов строительства	32 Строительный контроль	32.6 Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности
4	Сооружения инженерной защиты окружающей среды	24 Пусконаладочные работы 33 Специализированные работы на объектах других отраслей	24.23 Пусконаладочные работы оборудования водоочистки и оборудования химводоподготовки 33.12 Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики) 33.13 Гидромелиоративные объекты
5	Монтаж и пусконаладка автоматизированного оборудования	24 Пусконаладочные работы 33 Специализированные работы на объектах других отраслей	24.13 Пусконаладочные работы средств телемеханики 24.15 Пусконаладочные работы автоматических станочных линий 24.16 Пусконаладочные работы станков металлорежущих многоцелевых с ЧПУ (числовое программное управление) 33.1.6 Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки
6	Строительство объектов нефтегазовой промышленности	22 Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности 23 Монтажные работы 24 Пусконаладочные работы 33 Специализированные работы на объектах других отраслей	Работы в рамках группы 22 Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности 23.8 Монтаж оборудования для очистки и подготовки для транспортировки газа и нефти 23.9 Работы по обустройству нефтяных и газовых месторождений морского шельфа 23.10 Работы по строительству газонаполнительных компрессорных станций
7	Подъемно-транспортные машины в строительстве	24 Пусконаладочные работы	24.1 Пусконаладочные работы подъемно-транспортного оборудования 24.2 Пусконаладочные работы лифтов

8	Машины и аппараты химических производств	23 Монтажные работы	23.14 Монтаж оборудования химической и нефтеперерабатывающей промышленности
---	--	---------------------	---

Таблица 2. Группы специальностей (направлений подготовки) в зависимости от выполняемых специфических строительно-монтажных работ

№	Сфера или область профессиональной деятельности	Наименование направления подготовки / специальности
1	Инженерные системы электроснабжения объектов строительства	Электроснабжение (по отраслям)
2	Автоматизация и управление технологическими процессами	Автоматизация и управление
		Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
		Автоматизированные системы обработки информации и управления
		Автоматика и управление в технических системах
		Автономные информационные и управляющие системы
		Управление в технических системах
3	Пожарная безопасность объектов строительства	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
		Безопасность технологических процессов и производств
		Безопасность технологических процессов и производств (по отраслям)
		Техносферная безопасность
4	Сооружения инженерной защиты окружающей среды	Инженерная защита окружающей среды (по отраслям)
5	Монтаж и пусконаладка автоматизированного оборудования	Мехатроника
		Мехатроника и робототехника
		Организационно-технические системы
		Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
		Информационные системы и технологии
		Приборостроение
		Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения
		Робототехнические системы и комплексы
		Роботы и робототехнические системы
		Специальные организационно-технические системы
Технологические машины и оборудование		
6	Строительство объектов нефтегазовой промышленности	Нефтегазовая техника и технологии
7	Подъемно-транспортные машины в строительстве	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)



8	Машины и аппараты химических производств	Машины и аппараты химических производств
---	--	--

Сначала с помощью таблицы 2 необходимо определить, к какой группе относится рассматриваемая специальность (направление подготовки). Далее, используя таблицу 1 или непосредственно Перечень видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (Приложение 3), необходимо составить список специальных работ, относящихся к рассматриваемой специальности,

Выбранный тип и виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту необходимо зафиксировать в ЭЗ.

**3 стадия** – оценка соответствия наименования профиля (специализации) образовательной программы области строительства.

Если в приложении к документу об образовании и квалификации не указано наименование профиля (специализации) образовательной программы, данная стадия Методики не выполняется, необходимо перейти сразу к следующей стадии.

Если профиль (специализация) образовательной программы известна, необходимо проверить её наименование на соответствие видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

Наименование профиля (специализации) образовательной программы может быть признано экспертом соответствующим области строительства в том случае, если оно содержит слово «строительство» или ключевые слова, указанные в таблице 3.

Таблица 3. Ключевые слова в названиях специализации и/или профильных дисциплин, которые характеризуют соответствие образовательной программы области строительства

№ п/п	Сфера профессиональной деятельности	Ключевые слова в названиях специализации и/или профильных дисциплин	Примерные наименования профильных дисциплин
1	Инженерные системы электроснабжения объектов строительства	«электроснабжение» или «электрические сети»	«Электроснабжение» «Электрические сети и системы» «Электроснабжение промышленных предприятий» «Монтаж и эксплуатация электрических установок»
2	Автоматизация и управление технологическими процессами	«системы автоматизации» или «системы автоматизированного управления»	«Управление системами зданий» «Системы автоматизации» «Технологические процессы в строительстве» «Монтаж систем автоматизации» «Монтаж оборудования сооружений связи»
3	Пожарная безопасность объектов строительства	«Пожарная безопасность», «здания» или «строительство»	«Пожарная безопасность зданий» «Строительный контроль»
4	Сооружения инженерной защиты окружающей среды	«Сооружения» или «очистка вод»	«Сооружения инженерной защиты окружающей среды», «Очистка воды», «Защита вод от загрязнения»
5	Монтаж и пусконаладка	«Автоматические линии», а также	«Средства телемеханики» «Автоматические линии»

	автоматизированного оборудования	«монтаж» или «пусконаладка». Обязательна привязка к машиностроению	«Металлорежущие станки с программным управлением» «Оборудование автоматизированного управления»
6	Строительство объектов нефтегазовой промышленности	«Сооружения» или «Строительство»	«Сооружения морских нефтегазодобывающих платформ», «Монтаж трубопроводов»
7	Подъёмно-транспортные машины в строительстве	«Здания» или «Строительство»	«Лифты», «Подъёмно-транспортные машины в строительстве»
8	Машины и аппараты химических производств	«Химическая промышленность», а также «Монтаж оборудования» или «Строительство»	«Основы строительного дела» «Монтаж технологического оборудования химической промышленности»

**4 стадия** – оценка соответствия наименования дисциплин образовательной программы области строительства.

На данной стадии необходимо проверить соответствие дисциплин образовательной программы области строительства.

Для специальностей (направлений подготовки) широкого профиля в составе освоенной образовательной программы должны быть дисциплины по изучению инженерной геодезии, строительных материалов и строительных конструкции, технологии производства строительных работ. Их возможные наименования приведены в таблице 4. Они могут быть также объединены в крупный модуль «Основы строительного дела».

Таблица 4. Ключевые слова в названиях профильных дисциплин, которые характеризуют соответствие образовательной программы области строительства

№ п/п	Область знаний	Ключевые слова в названиях профильных дисциплин	Примерные наименования профильных дисциплин
1	Строительные материалы и изделия конструкции	«строительные материалы», «строительные конструкции»	«Строительные материалы» «Строительные конструкции»
2	Технологии производства строительных работ	«технологии», а также «строительство» / «строительные работы» / «строительные процессы»	«Технологии строительных процессов»
3	Геодезические работы в строительстве	«геодезия»	«Инженерная геодезия» «Инженерно-геодезические изыскания»

Для узкопрофильных специальностей (направлений подготовки) в составе освоенной образовательной программы должны быть дисциплины, которые соответствуют видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, приведённым в Приложении 3. Для упрощения процедуры идентификации профильных дисциплин можно

воспользоваться ключевыми (характерными) словами, указанными в таблице 3. Там же приведены примерные наименования дисциплин, соответствующих области строительства.

В ЭЗ необходимо перечислить дисциплины, которые, по мнению эксперта, соответствуют области строительства с учётом специфики работ по реконструкции, реконструкции и капитальному ремонту, соответствующей специальности (направлению подготовки). Сформулированный вывод должен быть зафиксирован в ЭЗ.

**5 стадия** – оценка достаточности профильных дисциплин для работы в области строительства.

На данной стадии необходимо проверить, что перечень профильных дисциплин, соответствующих области строительства, может сформировать знания и умения, необходимые и достаточные для выполнения соответствующих видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

Рекомендуется применять правило, что общий объём (трудоемкость) профильных дисциплин должен составлять не менее 5 з.е. (или 150 часов). Если в приложении к диплому объём дисциплин не указан, для оценки рекомендуется применять правило, что профильных дисциплин должно быть несколько и по ним выставлена хотя бы одна оценка в баллах («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

В ЭЗ эксперт должен указать, достаточно или недостаточно изученных профильных дисциплин для организации производства строительно-монтажных работ.

**6 стадия** – вынесение окончательного решения о соответствии образования области строительства.

Вывод о соответствии образования области строительства делается на основании выводов по ранее рассмотренным критериям. Для того, чтобы образование было признано соответствующим области строительства, необходимо, чтобы положительный вывод был сделан по всем критериям.

Однако необходимо иметь в виду, если в наименовании специализации (профиля) образовательной программы отражено её отнесение к отрасли строительства или жилищно-коммунального хозяйства, то остальные критерии не имеют весомого значения.

В спорных случаях эксперту рекомендуется в ЭЗ развёрнуто обосновать отрицательное решение прямыми ссылками на нормативные правовые акты.

Необходимо иметь в виду, что основным условием отнесения образования к области строительства является наличие знаний и умений, необходимых для организации строительства.

Вывод должен быть зафиксирован в ЭЗ.

Приложение 1  
к Методике идентификации и оценки  
соответствия высшего  
(профессионального) образования для  
осуществления профессиональной  
деятельности в области строительства

**Непрофильные специальности (направления подготовки), помеченные знаком  
двойного астериска <\*> в Перечне, утвержденном приказом Министерства  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  
от 06.11.2020 №672/пр**

1. Автоматизация и управление
2. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
3. Автоматизированные системы управления
4. Автоматика и управление в технических системах
5. Автономные информационные и управляющие системы
6. Безопасность жизнедеятельности в техносфере
7. Безопасность технологических процессов и производств
8. Безопасность технологических процессов и производств (по отраслям)
9. Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
10. Инженерная защита окружающей среды (по отраслям)
11. Информационные системы и технологии
12. Кораблестроение
13. Машины и аппараты химических производств
14. Менеджмент
15. Менеджмент организации
16. Мехатроника и робототехника
17. Нефтегазовая техника и технологии
18. Организационно-технические системы
19. Организация производства
20. Приборостроение
21. Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения
22. Профессиональное обучение
23. Профессиональное обучение (по отраслям)
24. Профессиональное обучение в технических дисциплинах (по отраслям)
25. Робототехнические системы и комплексы
26. Роботы и робототехнические системы
27. Роботы робототехнические системы
28. Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)
29. Системы автоматизированного проектирования
30. Специальные организационно-технические системы
31. Технологические машины и оборудование
32. Техносферная безопасность
33. Управление в технических системах
34. Управление и информатика в технических системах
35. Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
36. Электроснабжение (по отраслям)

Приложение 2  
к Методике идентификации и оценки  
соответствия высшего  
(профессионального) образования для  
осуществления профессиональной  
деятельности в области строительства

**Образец экспертного заключения**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о соответствии высшего образования области строительства**

Экспертом <Фамилия Имя Отчество> проведена экспертиза высшего образования, полученного <Фамилия Имя Отчество>, на соответствие области строительства.

Экспертиза проведена на основании документа об образовании и квалификации:

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_  
наименование

Год получения образования – \_\_\_\_\_.

Специализация \_\_\_\_\_  
наименование или «отсутствует»

По результатам экспертизы установлено следующее:

1. В Перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утверждённом приказом Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. № 624, <имеются/отсутствуют> специфические виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, к выполнению которых готовятся выпускники специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_.

Наименование

К таким работам относятся следующие:

<шифр> <вид работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту>.

2. Направленность (профиль/специализация) образовательной программы <соответствует / не соответствует> области строительства, оно <отражает / не отражает> содержание соответствующих видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

3. Среди дисциплин, изученных при освоении образовательной программы, <имеются/отсутствуют> дисциплины, соответствуют области строительства. Эти дисциплины направлены на изучение вопросов производства <специальных/основных> видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

К таким дисциплинам относятся следующие:

<наименование дисциплины> <объём (трудоёмкость) дисциплины при наличии>.

4. Изучения перечисленных выше дисциплин <достаточно / недостаточно> для организации производства <специфических/основных> видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

Вывод:

Высшее образование, полученное <Фамилия Имя Отчество> по специальности (направлению подготовки) <наименование> <соответствует / не соответствует> области строительства.

Эксперт

<Фамилия Имя Отчество>

Дата:

Приложение 3  
к Методике идентификации и оценки соответствия высшего (профессионального) образования для осуществления профессиональной деятельности в области строительства

**Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту**  
(в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624)

№ п/п	Наименование вида работ
1	<b>Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках</b>
1.1	Разбивочные работы в процессе строительства
1.2	Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений
2	<b>Подготовительные работы</b>
2.1	Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей
2.2	Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений
2.3	Устройство рельсовых подкрановых путей и фундаментов (опоры) стационарных кранов
2.4	Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов
3	<b>Земляные работы</b>
3.1	Механизированная разработка грунта
3.2	Разработка грунта и устройство дренажей в водохозяйственном строительстве
3.3	Разработка грунта методом гидромеханизации
3.4	Работы по искусственному замораживанию грунтов
3.5	Уплотнение грунта катками, грунтоуплотняющими машинами или тяжелыми трамбовками
3.6	Механизированное рыхление и разработка вечномерзлых грунтов
3.7	Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода
4	<b>Устройство скважин</b>
4.1	Бурение, строительство и монтаж нефтяных и газовых скважин
4.2	Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин)

4.3	Крепление скважин трубами, извлечение труб, свободный спуск или подъем труб из скважин
4.4	Тампонажные работы
4.5	Сооружение шахтных колодцев
5	<b>Свайные работы. Закрепление грунтов</b>
5.1	Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях
5.2	Свайные работы, выполняемые в мерзлых и вечномёрзлых грунтах
5.3	Устройство ростверков
5.4	Устройство забивных и буронабивных свай
5.5	Термическое укрепление грунтов
5.6	Цементация грунтовых оснований с забивкой инъекторов
5.7	Силикатизация и смолизация грунтов
5.8	Работы по возведению сооружений способом "стена в грунте".
5.9	Погружение и подъем стальных и шпунтованных свай
6	<b>Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций</b>
6.1	Опалубочные работы
6.2	Арматурные работы
6.3	Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций
7	<b>Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций</b>
7.1	Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений
7.2	Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок
7.3	Монтаж объемных блоков, в том числе вентиляционных блоков, шахт лифтов и мусоропроводов, санитарно-технических кабин
8	<b>Буровзрывные работы при строительстве</b>
9	<b>Работы по устройству каменных конструкций</b>
9.1	Устройство конструкций зданий и сооружений из природных и искусственных камней, в том числе с облицовкой
9.2	Устройство конструкций из кирпича, в том числе с облицовкой
9.3	Устройство отопительных печей и очагов
10	<b>Монтаж металлических конструкций</b>
10.1	Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений
10.2	Монтаж, усиление и демонтаж конструкций транспортных галерей
10.3	Монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций
10.4	Монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб
10.5	Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций



10.6	Монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие)
11	<b>Монтаж деревянных конструкций</b>
11.1	Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций
11.2	Сборка жилых и общественных зданий из деталей заводского изготовления комплектной поставки
12	<b>Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов)</b>
12.1	Футеровочные работы
12.2	Кладка из кислотоупорного кирпича и фасонных кислотоупорных керамических изделий
12.3	Защитное покрытие лакокрасочными материалами
12.4	Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)
12.5	Устройство оклеечной изоляции
12.6	Устройство металлизационных покрытий
12.7	Нанесение лицевого покрытия при устройстве монолитного пола в помещениях с агрессивными средами
12.8	Антисептирование деревянных конструкций
12.9	Гидроизоляция строительных конструкций
12.10	Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования
12.11	Работы по теплоизоляции трубопроводов
12.12	Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования
13	<b>Устройство кровель</b>
13.1	Устройство кровель из штучных и листовых материалов
13.2	Устройство кровель из рулонных материалов
13.3	Устройство наливных кровель
14	<b>Фасадные работы</b>
14.1	Облицовка поверхностей природными и искусственными камнями и линейными фасонными камнями
14.2	Устройство вентилируемых фасадов
15	<b>Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений</b>
15.1	Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации
15.2	Устройство и демонтаж системы отопления
15.3	Устройство и демонтаж системы газоснабжения
15.4	Устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха
15.5	Устройство системы электроснабжения

15.6	Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений
16	<b>Устройство наружных сетей водопровода</b>
16.1	Укладка трубопроводов водопроводных
16.2	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей
16.3	Устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов
16.4	Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода
17	<b>Устройство наружных сетей канализации</b>
17.1	Укладка трубопроводов канализационных безнапорных
17.2	Укладка трубопроводов канализационных напорных
17.3	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования канализационных сетей
17.4	Устройство канализационных и водосточных колодцев
17.5	Устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации
17.6	Укладка дренажных труб на иловых площадках
17.7	Очистка полости и испытание трубопроводов канализации
18	<b>Устройство наружных сетей теплоснабжения</b>
18.1	Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя до 5 градусов Цельсия
18.2	Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя 5 градусов Цельсия и выше
18.3	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования сетей теплоснабжения
18.4	Устройство колодцев и камер сетей теплоснабжения
18.5	Очистка полости и испытание трубопроводов теплоснабжения
19	<b>Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных</b>
19.1	Укладка газопроводов с рабочим давлением до 0,005 МПа включительно
19.2	Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,005 МПа до 0,3 МПа включительно
19.3	Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,3 МПа до 1,2 МПа включительно (для природного газа), до 1,6 МПа включительно (для сжиженного углеводородного газа)
19.4	Установка сборников конденсата гидрозатворов и компенсаторов на газопроводах
19.5	Монтаж и демонтаж газорегуляторных пунктов и установок
19.6	Монтаж и демонтаж резервуарных и групповых баллонных установок сжиженного газа
19.7	Ввод газопровода в здания и сооружения

19.8	Монтаж и демонтаж газового оборудования потребителей, использующих природный и сжиженный газ
19.9	Врезка под давлением в действующие газопроводы, отключение и заглушка под давлением действующих газопроводов
19.10	Очистка полости и испытание газопроводов
20	<b>Устройство наружных электрических сетей и линий связи</b>
20.1	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1 кВ включительно*
20.2	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно
20.3	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 330 кВ включительно
20.4	Устройство сетей электроснабжения напряжением более 330 кВ
20.5	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ
20.6	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 500 кВ
20.7	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением более 500 кВ
20.8	Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ включительно
20.9	Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением свыше 35 кВ
20.10	Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно
20.11	Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением свыше 35 кВ
20.12	Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты
20.13	Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения
21	<b>Устройство объектов использования атомной энергии</b>
21.1	Работы по сооружению объектов с ядерными установками
21.2	Работы по сооружению объектов ядерного оружейного комплекса
21.3	Работы по сооружению ускорителей элементарных частиц и горячих камер
21.4	Работы по сооружению объектов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов
21.5	Работы по сооружению объектов ядерного топливного цикла
21.6	Работы по сооружению объектов по добыче и переработке урана
21.7	Работы по выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии
22	<b>Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности</b>

22.1	Монтаж магистральных и промысловых трубопроводов
22.2	Работы по обустройству объектов подготовки нефти и газа к транспорту
22.3	Устройство нефтебаз и газохранилищ
22.4	Устройство сооружений переходов под линейными объектами (автомобильные и железные дороги) и другими препятствиями естественного и искусственного происхождения
22.5	Работы по строительству переходов методом наклонно-направленного бурения
22.6	Устройство электрохимической защиты трубопроводов
22.7	Врезка под давлением в действующие магистральные и промысловые трубопроводы, отключение и заглушка под давлением действующих магистральных и промысловых трубопроводов
22.8	Выполнение антикоррозийной защиты и изоляционных работ в отношении магистральных и промысловых трубопроводов
22.9	Работы по обустройству нефтяных и газовых месторождений морского шельфа
22.10	Работы по строительству газонаполнительных компрессорных станций
22.11	Контроль качества сварных соединений и их изоляция
22.12	Очистка полости и испытание магистральных и промысловых трубопроводов
23	<b>Монтажные работы</b>
23.1	Монтаж подъемно-транспортного оборудования
23.2	Монтаж лифтов
23.3	Монтаж оборудования тепловых электростанций
23.4	Монтаж оборудования котельных
23.5	Монтаж компрессорных установок, насосов и вентиляторов
23.6	Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации
23.7	Монтаж оборудования объектов использования атомной энергии
23.8	Монтаж оборудования для очистки и подготовки для транспортировки газа и нефти
23.9	Монтаж оборудования нефте-, газоперекачивающих станций и для иных продуктопроводов
23.10	Монтаж оборудования по сжижению природного газа
23.11	Монтаж оборудования автозаправочных станций
23.12	Монтаж оборудования предприятий черной металлургии
23.13	Монтаж оборудования предприятий цветной металлургии
23.14	Монтаж оборудования химической и нефтеперерабатывающей промышленности

23.15	Монтаж горнодобывающего и горно-обогательного оборудования
23.16	Монтаж оборудования объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта
23.17	Монтаж оборудования метрополитенов и тоннелей
23.18	Монтаж оборудования гидроэлектрических станций и иных гидротехнических сооружений
23.19	Монтаж оборудования предприятий электротехнической промышленности
23.2	Монтаж оборудования предприятий промышленности строительных материалов
23.21	Монтаж оборудования предприятий целлюлозно-бумажной промышленности
23.22	Монтаж оборудования предприятий текстильной промышленности
23.23	Монтаж оборудования предприятий полиграфической промышленности
23.24	Монтаж оборудования предприятий пищевой промышленности
23.25	Монтаж оборудования театрально-зрелищных предприятий
23.26	Монтаж оборудования зернохранилищ и предприятий по переработке зерна
23.27	Монтаж оборудования предприятий кинематографии
23.28	Монтаж оборудования предприятий электронной промышленности и промышленности средств связи
23.29	Монтаж оборудования учреждений здравоохранения и предприятий медицинской промышленности
23.3	Монтаж оборудования сельскохозяйственных производств, в том числе рыбопереработки и хранения рыбы
23.31	Монтаж оборудования предприятий бытового обслуживания и коммунального хозяйства
23.32	Монтаж водозаборного оборудования, канализационных и очистных сооружений
23.33	Монтаж оборудования сооружений связи
23.34	Монтаж оборудования объектов космической инфраструктуры
23.35	Монтаж оборудования аэропортов и иных объектов авиационной инфраструктуры
23.36	Монтаж оборудования морских и речных портов
24	<b>Пусконаладочные работы</b>
24.1	Пусконаладочные работы подъемно-транспортного оборудования
24.2	Пусконаладочные работы лифтов
24.3	Пусконаладочные работы синхронных генераторов и систем возбуждения
24.4	Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов

24.5	Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов
24.6	Пусконаладочные работы устройств релейной защиты
24.7	Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении
24.8	Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока
24.9	Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов
24.10	Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств
24.11	Пусконаладочные работы автономной наладки систем
24.12	Пусконаладочные работы комплексной наладки систем
24.13	Пусконаладочные работы средств телемеханики
24.14	Наладки систем вентиляции и кондиционирования воздуха
24.15	Пусконаладочные работы автоматических станочных линий
24.16	Пусконаладочные работы станков металлорежущих многоцелевых с ЧПУ
24.17	Пусконаладочные работы станков уникальных металлорежущих массой свыше 100 т
24.18	Пусконаладочные работы холодильных установок
24.19	Пусконаладочные работы компрессорных установок
24.2	Пусконаладочные работы паровых котлов
24.21	Пусконаладочные работы водогрейных теплофикационных котлов
24.22	Пусконаладочные работы котельно-вспомогательного оборудования
24.23	Пусконаладочные работы оборудования водоочистки и оборудования химводоподготовки
24.24	Пусконаладочные работы технологических установок топливного хозяйства
24.25	Пусконаладочные работы газовоздушного тракта
24.26	Пусконаладочные работы общекотельных систем и инженерных коммуникаций
24.27	Пусконаладочные работы оборудования для обработки и отделки древесины
24.28	Пусконаладочные работы сушильных установок
24.29	Пусконаладочные работы сооружений водоснабжения
24.3	Пусконаладочные работы сооружений канализации
24.31	Пусконаладочные работы на сооружениях нефтегазового комплекса
24.32	Пусконаладочные работы на объектах использования атомной энергии
25	Устройство автомобильных дорог и аэродромов
25.1	Работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог, перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек

25.2	Устройство оснований автомобильных дорог
25.3	Устройство оснований перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
25.4	Устройства покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами
25.5	Устройства покрытий перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
25.6	Устройство дренажных, водосборных, водопропускных, водосбросных устройств
25.7	Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог
25.8	Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог
26	<b>Устройство железнодорожных и трамвайных путей</b>
26.1	Работы по устройству земляного полотна для железнодорожных путей
26.2	Работы по устройству земляного полотна для трамвайных путей
26.3	Устройство верхнего строения железнодорожного пути
26.4	Устройство водоотводных и защитных сооружений земляного полотна железнодорожного пути
26.5	Монтаж сигнализации, централизации и блокировки железных дорог
26.6	Электрификация железных дорог
26.7	Закрепление грунтов в полосе отвода железной дороги
26.8	Устройство железнодорожных переездов
27	<b>Устройство тоннелей, метрополитенов</b>
27.1	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов без применения специальных способов проходки
27.2	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением искусственного замораживания
27.3	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением тампонажа
27.4	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением электрохимического закрепления
27.5	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением опускной крепи
27.6	Устройство внутренних конструкций тоннелей и метрополитенов
27.7	Устройство пути метрополитена
28	<b>Устройство шахтных сооружений</b>
28.1	Проходка выработки шахтных сооружений без применения специальных способов проходки
28.2	Проходка выработки шахтных сооружений с применением искусственного замораживания

28.3	Проходка выработки шахтных сооружений с применением тампонажа
28.4	Проходка выработки шахтных сооружений с применением электрохимического закрепления
28.5	Проходка выработки шахтных сооружений с применением опускной крепи
29	<b>Устройство мостов, эстакад и путепроводов</b>
29.1	Устройство монолитных железобетонных и бетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
29.2	Устройство сборных железобетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
29.3	Устройство конструкций пешеходных мостов
29.4	Монтаж стальных пролетных строений мостов, эстакад и путепроводов
29.5	Устройство деревянных мостов, эстакад и путепроводов
29.6	Устройство каменных мостов, эстакад и путепроводов
29.7	Укладка труб водопропускных на готовых фундаментах (основаниях) и лотков водоотводных
30	<b>Гидротехнические работы, водолазные работы</b>
30.1	Разработка и перемещение грунта гидромониторными и плавучими земснарядами
30.2	Рыхление и разработка грунтов под водой механизированным способом и выдачей в отвал или плавучие средства
30.3	Бурение и обустройство скважин под водой
30.4	Свайные работы, выполняемые в морских условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
30.5	Свайные работы, выполняемые в речных условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
30.6	Возведение сооружений в морских и речных условиях из природных и искусственных массивов
30.7	Возведение дамб
30.8	Монтаж, демонтаж строительных конструкций в подводных условиях
30.9	Укладка трубопроводов в подводных условиях
30.1	Укладка кабелей в подводных условиях, в том числе электрических и связи
30.11	Водолазные (подводно-строительные) работы, в том числе контроль за качеством гидротехнических работ под водой
31	<b>Промышленные печи и дымовые трубы</b>
31.1	Кладка доменных печей
31.2	Кладка верхнего строения ваннных стекловаренных печей
31.3	Монтаж печей из сборных элементов повышенной заводской готовности



31.4	Электролизеры для алюминиевой промышленности
31.5	Футеровка промышленных дымовых и вентиляционных печей и труб
32	<b>Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</b>
32.1	Строительный контроль за общестроительными работами
32.2	Строительный контроль за работами по обустройству скважин
32.3	Строительный контроль за буровзрывными работами
32.4	Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации
32.5	Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции
32.6	Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности
32.7	Строительный контроль за работами в области электроснабжения
32.8	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи
32.9	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности
32.1	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов
32.11	Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей
32.12	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте в подземных условиях
32.13	Строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами
32.14	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб
33	<b>Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):</b>
33.1	Промышленное строительство
33.1.1	Предприятия и объекты топливной промышленности
33.1.2	Предприятия и объекты угольной промышленности
33.1.3	Предприятия и объекты черной металлургии
33.1.4	Предприятия и объекты цветной металлургии

33.1.5	Предприятия и объекты химической и нефтехимической промышленности
33.1.6	Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки
33.1.7	Предприятия и объекты лесной, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной промышленности
33.1.8	Предприятия и объекты легкой промышленности
33.1.9	Предприятия и объекты пищевой промышленности
33.1.10	Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства
33.1.11	Тепловые электростанции
33.1.12	Объекты использования атомной энергии
33.1.13	Объекты электроснабжения свыше 110 кВ
33.1.14	Объекты нефтегазового комплекса
33.2	Транспортное строительство
33.2.1	Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта
33.2.2	Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта
33.2.3	Аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры
33.2.4	Тоннели автомобильные и железнодорожные
33.2.5	Метрополитены
33.2.6	Мосты (большие и средние)
33.2.7	Предприятия и объекты общественного транспорта
33.3	Жилищно-гражданское строительство
33.4	Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно
33.5	Объекты теплоснабжения
33.6	Объекты газоснабжения
33.7	Объекты водоснабжения и канализации
33.8	Здания и сооружения объектов связи
33.9	Объекты морского транспорта
33.1	Объекты речного транспорта
33.11	Объекты гидроэнергетики
33.12	Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики)
33.13	Гидромелиоративные объекты
34	<b>Работы по осуществлению строительного контроля застройщиком, либо привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов использования атомной энергии</b>