

Приложение № 4
к протоколу заседания Совета Ассоциации
«Национальное объединение строителей»
от 16.12.2021 № 185

УТВЕРЖДЕНО СОВЕТОМ
протокол № 84 от 16.05.2016
изменения и дополнения:
протокол от 23 июня 2016 г. №85,
протокол от 12 января 2017 года № 92
утверждено в новой редакции:
протокол от 12 марта 2019 года № 138
протокол от 24 июля 2020 года № 160
протокол от 16 декабря 2021 года № 185

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ДЛЯ ИНЖЕНЕРНО-
ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА**

Москва 2021

СТАТЬЯ 1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Основанием для проведения Конкурса профессионального мастерства для инженерно-технических работников в сфере строительства (далее – Конкурс) является Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05 марта 2015 года № 366-р.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целями проведения Конкурса являются:

- развитие традиций профессионального мастерства, популяризация и повышение престижа строительных профессий;
- улучшение подготовки полноценного резерва работников организаций строительной отрасли;
- профессиональная ориентация молодежи;
- возрождение лучших традиций строительной отрасли;
- проверка на соответствие квалификационным требованиям;
- внедрение профессиональных стандартов.

2.2. Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление лучших представителей инженерно-технических профессий в соответствии с определенными номинациями;
- проверка на соответствие квалификационным требованиям;
- практический учет результатов Конкурса для выявления проблемных вопросов подготовки специалистов в сфере строительства, для последующего совершенствования программ их подготовки.

СТАТЬЯ 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Организаторами Конкурса являются:

- Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация);
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный Исследовательский Московский Государственный Строительный Университет» (далее – Университет).

3.2. Конкурс проводится по номинациям, которые определены Оргкомитетом Конкурса. Проведение Конкурса по иным номинациям не допускается. Конкурс представляет собой заочные и очные соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой знаний и навыков, а также качества выполнения работ, соблюдения технологий, других критериев. Конкурс завершается церемонией награждения победителей.

3.3. Участники Конкурса должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные навыки, умение на практике применять знания о современных строительных технологиях, инструментах, материалах, организации трудовой деятельности.

СТАТЬЯ 4. ЭТАПЫ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в рамках двух туров:

- первый тур – отборочный тур – на уровне федерального округа (города федерального значения);

– второй тур – Всероссийский для победителей отборочного тура (с учетом особенностей, установленных пунктом 5.2.2 настоящего Положения).

4.2. В рамках отборочного тура проводится контроль теоретических знаний конкурсантов.

4.3. В рамках второго тура конкурсные задания могут предусматривать два этапа:

– практический этап - с использованием исходных данных конкурсантам необходимо выполнить ряд практических заданий;

– теоретический этап - оценка теоретических знаний специалистов строительных организаций в области нормативно-правового обеспечения, определяется при помощи компьютерного тестирования.

4.4. Сроки проведения этапов Конкурса определяются Оргкомитетом Конкурса.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Участники Конкурса:

К конкурсным соревнованиям допускаются:

– граждане Российской Федерации, достигшие 21 года;

– состоящие в трудовых отношениях с организациями и/или индивидуальными предпринимателями - членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также состоящие в трудовых отношениях с саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

5.2. Порядок проведения Конкурса:

5.2.1. Порядок проведения первого тура Конкурса:

Для участия в Конкурсе направляются работники, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения. Победители первого тура Конкурса направляются для участия во втором туре Конкурса.

5.2.2. Порядок проведения второго тура Конкурса:

Является финальным этапом Конкурса. Участниками становятся победители первого тура Конкурса. При наличии объективных причин решением Председателя конкурсной комиссии первого тура (Координатора Ассоциации соответствующего федерального округа (города федерального значения)) для участия во втором туре Конкурса вместо победителя может быть направлен другой участник.

5.3. Для участия в Конкурсе работники, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в обязательном порядке направляют в Ассоциацию согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению).

СТАТЬЯ 6. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

6.1. Председателем Оргкомитета Конкурса является Президент Ассоциации.

6.2. Положение о Конкурсе, состав Оргкомитета Конкурса утверждает Совет Ассоциации. В состав Оргкомитета Конкурса входят Президент Ассоциации, Координаторы Ассоциации в федеральных округах (городах федерального значения), представители федеральных органов исполнительной власти, представитель профсоюзов работников строительства, представитель Университета и представитель

Ассоциации. Полномочия по утверждению состава Оргкомитета Конкурса могут быть делегированы Советом Президенту Ассоциации.

6.3. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает график проведения первого и второго тура Конкурса;
- определяет номинации Конкурса, с учетом предложений Университета;
- утверждает форму конкурсных заданий для проведения Конкурса;
- утверждает форму заявки на участие в Конкурсе;
- утверждает кандидатуру Председателя конкурсной комиссии второго тура Конкурса;
- определяет место проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса, формат мероприятия;
- утверждает списки победителей, призеров и участников второго тура Конкурса;
- утверждает награды второго тура Конкурса;
- принимает иные решения, необходимые для организации проведения Конкурса.

6.4. Ассоциация:

- обеспечивает работу Оргкомитета и конкурсных комиссий;
- обеспечивает взаимодействие с Координаторами Ассоциации в федеральных округах (городах федерального значения) и доведение до них и иных заинтересованных лиц, необходимой информации;
- разрабатывает форму заявки на участие в Конкурсе;
- организует разработку конкурсных заданий для первого и второго тура Конкурса, включая критерии оценки конкурсных работ;
- организует и обеспечивает проведение торжественной церемонии награждения победителей, призеров и участников второго тура Конкурса;
- заключает хозяйственные договоры, необходимые для обеспечения и проведения всех мероприятий Конкурса;
- осуществляет методическое и правовое обеспечение проводимых в рамках Конкурса мероприятий, в том числе обеспечение всеми необходимыми методическими материалами.

6.5. Все жалобы, связанные с организацией и проведением Конкурса, направляются в Оргкомитет Конкурса и подлежат рассмотрению в течение месяца с момента поступления.

СТАТЬЯ 7. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

7.1. Для проведения Конкурса на всех уровнях создаются конкурсные комиссии:

В первом туре Конкурса Председателем конкурсной комиссии по соответствующей номинации является Координатор Ассоциации по соответствующему федеральному округу (городу федерального значения), персональный состав конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии самостоятельно.

Во втором туре Конкурса Председатель конкурсной комиссии определяется Оргкомитетом, персональный состав конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии самостоятельно.

7.2. В целях организации и проведения Конкурса конкурсная комиссия каждого конкретного тура:

- принимает решение о допуске претендентов к участию в соответствующем туре Конкурса;
- утверждает список участников соответствующего тура Конкурса;
- осуществляет контроль за соблюдением конкурсных заданий в ходе проведения соревнований;
- определяет победителей соответствующего тура Конкурса.

7.3. Решения конкурсной комиссии о результатах соответствующего тура Конкурса принимаются только на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

7.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Заочное голосование среди членов конкурсной комиссии не допускается. Каждый член конкурсной комиссии на заседании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

СТАТЬЯ 8. ТОРЖЕСТВЕННЫЕ ЦЕРЕМОНИИ КОНКУРСА. НАГРАДЫ

8.1. Победители и призеры Конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. Критерии для определения победителя устанавливаются в конкурсном задании.

8.2. Во втором туре Конкурса организуется проведение торжественных церемоний награждения победителей и призеров Конкурса.

8.3. Победители и призеры первого тура Конкурса награждаются денежными призами по решению Окружной конференции членов Ассоциации или Координатора Ассоциации по соответствующему федеральному округу (городу федерального значения).

8.4. Победители, призеры, участники, второго тура Конкурса награждаются денежными призами по решению Оргкомитета Конкурса.

СТАТЬЯ 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

9.1. Организация и проведение Ассоциацией Конкурса включает в себя, в том числе организацию обеспечения транспортного обслуживания участников Конкурса; организацию обеспечения помещением, оборудованным мебелью, аудио-визуальным, проекционным и компьютерным оборудованием, необходимыми для целей проведения Конкурса, программным обеспечением, необходимым для составления сметных расчетов, и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с неограниченным на период проведения Конкурса размером трафика; организацию проведения теоретического и практического этапов Конкурса в соответствии с конкурсными заданиями; организацию обеспечения необходимыми раздаточными материалами; организацию информационного освещения Конкурса; организацию обеспечения питанием участников Конкурса и приглашенных лиц, в соответствии с программой проведения Конкурса; обеспечение проживания иногородних участников Конкурса, в соответствии с программой проведения Конкурса; организацию проведения торжественной церемонии открытия и закрытия Конкурса, а также награждение участников Конкурса.

9.2. Ассоциация осуществляет финансирование организации и проведения первого и второго туров Конкурса за счет средств Сметы расходов на содержание Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе
профессионального мастерства для
инженерно-технических работников в
сфере строительства

**Согласие на обработку персональных данных
участника конкурса профессионального мастерства инженерно-технических работников в сфере
строительства**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован ___ по адресу: _____

_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – «Субъект»), соглашаюсь с обработкой моих персональных данных (далее – «ПД»)

Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее – «Ассоциация»), ОГР Н: 1097799041482, расположенной по адресу: Российская Федерация, 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях, установленных в настоящем согласии.

Цель обработки ПД: организация, проведение, методическое сопровождение Конкурса, включая информирование о результатах Конкурса на сайте Ассоциации.

Категории обрабатываемых ПД:

- ФИО, дата рождения
- Рост, размер одежды
- Сведения о документе, удостоверяющем личность
- Адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания
- Должность, место работы
- Сведения о профессии, разряде, трудовом и общем стаже
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона
- ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Номинация конкурса
- Сведения о результатах участия в конкурсе
- Фотографии, видеозаписи

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Ассоциация вправе **включать в общедоступные источники (размещать на сайте Ассоциации)** следующие ПД Субъекта: ФИО, должность, место работы, сведения о номинации и результатах участия в конкурсе, фотографии и видеозаписи.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Источники ПД: Ассоциация вправе получать ПД от Субъекта, а также от третьих лиц – саморегулируемых организаций, направляющих в Ассоциацию заявки на участие Субъекта в конкурсе.

Срок обработки ПД: в течение срока проведения конкурса и 2 лет после окончания года, в котором проведен конкурс. В части ПД, размещаемых на сайте, в течение срока размещения персональных данных Субъекта на сайте Ассоциации, необходимого для обеспечения информирования о деятельности Ассоциации.

Отзыв согласия: Субъект вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. При этом, в случаях, предусмотренных законодательством, Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных на иных правовых основаниях.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____