

Приложение № 4
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей
от 18 мая 2015 г. № 68

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Национального
объединения строителей
от 4 июля 2011 г., протокол № 19,

в редакции, утвержденной
решением Совета Национального
объединения строителей
от 13 декабря 2012 г., протокол № 37

в редакции, утвержденной
решением Совета Ассоциации «Национальное
объединение строителей»
от 18 мая 2015 г., протокол № 68

РЕГЛАМЕНТ

Аппарата Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»

I. Общие положения

Статья 1

Аппарат Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Аппарат) является постоянно действующим органом, осуществляющим правовое, финансовое, хозяйственное, материально-техническое, документационное, организационное и иное обеспечение деятельности Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Объединение).

Статья 2

В своей деятельности Аппарат руководствуется:
законодательством Российской Федерации;
решениями Всероссийского съезда саморегулируемых организаций,
основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию,

капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – Всероссийский съезд);

решениями Совета Объединения;

решениями и поручениями Президента Объединения.

Статья 3

Компетенция Аппарата определена Уставом Объединения. В пределах своей компетенции Аппарат осуществляет права юридического лица от имени Объединения.

Статья 4

Аппарат подотчетен Президенту и Совету Объединения. Отчет о проделанной работе Аппарата предоставляется на рассмотрение Президента и Совета Объединения не реже одного раза в год.

Статья 5

Распределение обязанностей между заместителями Руководителя Аппарата утверждается Руководителем Аппарата.

Статья 6

Сфера деятельности структурных подразделений Аппарата устанавливается соответствующими положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми Руководителем Аппарата.

Статья 7

Деятельность Аппарата финансируется за счет средств сметы Объединения.

II. Обеспечение Аппаратом деятельности органов Объединения

Статья 8

Аппарат обеспечивает подготовку и организацию проведения **Всероссийского съезда** в соответствии с Регламентом Всероссийского съезда, утвержденным решением Всероссийского съезда. При подготовке и проведении Всероссийского съезда Аппарат:

обеспечивает исполнение решения Президента Объединения, Совета Объединения, требования членов Объединения согласно Уставу Объединения о созыве Всероссийского съезда;

осуществляет оповещение о созыве и предлагаемой повестке дня Всероссийского съезда всех членов Объединения и сбор документов от членов Объединения о лицах, являющихся представителями на Всероссийском съезде;

осуществляет по поручению Президента Объединения рассылку приглашений к участию гостей на Всероссийском съезде;

обеспечивает помещение для проведения Всероссийского съезда, а также техническое оснащение его работы;

участвует в подготовке проектов документов Всероссийского съезда, в случае необходимости формирует таблицы поправок к проектам документов Всероссийского съезда, поступивших от членов Объединения;

обеспечивает своевременное размещение проектов документов Всероссийского съезда на сайте Объединения и их рассылку членам Объединения;

обеспечивает своевременное размещение на сайте Объединения поправок к проектам документов Всероссийского съезда, поступивших от членов Объединения;

оказывает информационную и организационную помощь участникам Всероссийского съезда в бронировании номеров гостиниц;

обеспечивает изготовление раздаточных материалов для делегатов Всероссийского съезда;

организует освещение подготовки проведения Всероссийского съезда и его результатов в средствах массовой информации, в том числе осуществляет аккредитацию представителей средств массовой информации;

организует регистрацию прибывших для участия на Всероссийском съезде делегатов, гостей, представителей средств массовой информации и предоставление им раздаточных материалов;

не допускает посторонних лиц к участию на Всероссийском съезде, обеспечивает порядок при проведении Всероссийского съезда, безопасность его участников;

организует фото и видеосъемку Всероссийского съезда, прямую трансляцию в сети Интернет, а также аудиозапись всех выступлений;

ведет запись желающих выступить по вопросам, подлежащим обсуждению, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от делегатов Всероссийского съезда, информирует председательствующего о списке записавшихся на выступления и о поступивших материалах;

обеспечивает подготовку проекта протокола Всероссийского съезда, своевременное размещение подписанного протокола на сайте Объединения;

в случае необходимости публикует доклады на Всероссийском съезде и решения Всероссийского съезда в Бюллетене Объединения;

обеспечивает работу секретаря Всероссийского съезда, Счетной, Редакционной, Мандатной и иных комиссий Всероссийского съезда;

выполняет иные функции по обеспечению работы Всероссийского съезда.

Статья 9

Аппарат обеспечивает подготовку и организацию заседаний **Совета** Объединения в соответствии с Регламентом, утвержденным решением Совета Объединения. При подготовке и организации заседаний Совета Объединения Аппарат:

обеспечивает исполнение решения Президента Объединения либо лица его замещающего, требования членов Совета согласно Уставу Объединения о созыве Совета Объединения;

осуществляет оповещение членов Совета Объединения о созыве и предлагаемой повестке дня заседания Совета Объединения;

осуществляет по поручению Президента Объединения рассылку приглашений к участию гостей на заседании Совета Объединения;

обеспечивает помещение для проведения заседания Совета Объединения, а также техническое оснащение его работы;

участвует в подготовке проектов документов Совета Объединения, в случае необходимости формирует таблицы поправок к проектам документов Совета Объединения, поступивших от членов Объединения;

представляет заключения Аппарата о соответствии подготовленных проектов решений Совета Объединения и прилагаемых к ним документов требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Объединения, решениям Всероссийского съезда, Совета Объединения, а также расчет расходов Объединения в связи с реализацией подготовленных проектов решений Совета Объединения и прилагаемых к нему документов;

обеспечивает своевременное предоставление проектов документов Совета Объединения членам Совета Объединения;

обеспечивает изготовление раздаточных материалов для участников заседания Совета Объединения;

организует регистрацию членов Совета Объединения и иных приглашенных, прибывших для участия в заседании Совета Объединения и предоставление им раздаточных материалов;

не допускает посторонних лиц к участию в заседании Совета Объединения, обеспечивает порядок при проведении заседания, безопасность его участников;

организует фотосъемку заседания Совета Объединения, аудиозапись всех выступлений, а также прямую трансляцию заседания Совета Объединения в информационной теле - коммуникационной сети «Интернет» по решению Президента Объединения;

обеспечивает подготовку проекта протокола заседания Совета Объединения, своевременное опубликование подписанного протокола на сайте Объединения;

в случае необходимости публикует решения Совета Объединения в Бюллетене Объединения.

Статья 10

Аппарат обеспечивает подготовку и организацию проведения мероприятий (ежегодных ревизий и внеплановых проверок) **Ревизионной комиссии** в соответствии с Положением, утвержденным решением Всероссийского съезда. При подготовке и организации проведения мероприятий Ревизионной комиссии Аппарат:

обеспечивает исполнение решения Председателя Ревизионной комиссии о созыве заседания комиссии;

осуществляет оповещение членов Ревизионной комиссии о ее созыве;

обеспечивает помещение для проведения заседания Ревизионной комиссии, а также техническое оснащение ее работы;

обеспечивает изготовление раздаточных материалов для членов Ревизионной комиссии;

не допускает посторонних лиц к участию в заседании Ревизионной комиссии, обеспечивает порядок при проведении заседания Ревизионной комиссии, безопасность участников заседания;

обеспечивает подготовку проекта протокола заседания Ревизионной комиссии, своевременное размещение подписанного протокола на сайте Объединения;

в случае необходимости публикует решения Ревизионной комиссии в Бюллетене Объединения.

Статья 11

Аппарат обеспечивает подготовку и организацию проведения **окружных конференций** членов Объединения в соответствии с Регламентом окружных конференций, утвержденным решением Совета Объединения. При подготовке и организации проведения окружных конференций Аппарат:

обеспечивает исполнение решения Президента Объединения, Совета Объединения, координатора по федеральному округу (городу федерального значения), требования членов Объединения согласно Уставу Объединения о созыве окружной конференции;

осуществляет оповещение соответствующих членов Объединения о созыве окружной конференции;

участвует в подготовке проектов документов окружной конференции;

обеспечивает своевременное размещение проектов документов окружной конференции на сайте Объединения и рассылку соответствующим членам Объединения;

обеспечивает своевременное размещение подписанного протокола окружной конференции на сайте Объединения;

в случае необходимости публикует информацию о решениях окружной конференции в Бюллетене Объединения.

Статья 12

Аппарат обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний **Комитетов и подкомитетов** Объединения. При подготовке и организации проведения заседаний Комитетов и подкомитетов Аппарат:

обеспечивает исполнение решения Председателя Комитета (подкомитета), требования членов Комитета согласно Положению о соответствующем Комитете (подкомитете) о созыве Комитета (подкомитета);

осуществляет оповещение соответствующих членов Комитета (подкомитета) о созыве Комитета (подкомитета);

обеспечивает своевременное размещение подписанного протокола Комитета (подкомитета) на сайте Объединения;

в случае необходимости публикует информацию о решениях Комитета (подкомитета) в Бюллетене Объединения.

III. Кадровые вопросы деятельности Аппарата

Статья 13

С работниками Аппарата заключаются трудовые договоры в соответствии со штатным расписанием.

Статья 14

Руководитель Аппарата избирается на должность и освобождается от должности Советом Объединения в порядке, установленном Уставом Объединения.

Заместители Руководителя Аппарата назначаются на должности Руководителем Аппарата по согласованию с Советом Объединения.

Иные работники Объединения принимаются на работу Руководителем Аппарата.

Статья 15

Премирование работников Аппарата, установление размера доплат, объявление благодарности, предоставление отпусков, дополнительных дней отдыха, наложение дисциплинарных взысканий, командирование работников Аппарата и иное регулирование трудовых отношений в Аппарате осуществляется на основании локальных нормативных актов, утвержденных приказом Руководителя Аппарата.

Нормы возмещения расходов по найму гостиничных номеров, категории оплачиваемых видов транспорта, нормы суточных при командировании работников Аппарата регулируются локальным нормативным актом, утвержденным приказом Руководителя Аппарата. При этом нормы возмещения расходов по найму гостиничных номеров и категории оплачиваемых видов транспорта для Руководителя Аппарата и его заместителей определяются на уровне норм, установленных для членов Совета Объединения Порядком возмещения расходов членам Совета Объединения.

IV. Заключение сделок от имени Объединения, исполнение обязательств Объединения по сделкам

Статья 16

Сделки от имени Объединения совершает Руководитель Аппарата или иное лицо, являющееся работником Аппарата, действующее на основании соответствующей доверенности (далее – уполномоченное лицо), в пределах компетенции. Финансирование сделок осуществляется в пределах соответствующих статей сметы Объединения.

Руководитель Аппарата или уполномоченное лицо самостоятельно совершает сделки, финансирование которых предусмотрено статьями сметы в разделе Административно-хозяйственные расходы. Сделки на сумму свыше 1 000 000 рублей подлежат согласованию с Президентом Объединения.

Сделки, финансирование которых осуществляется по статьям сметы в разделе Целевые расходы на выполнение программ и мероприятий, совершаются Руководителем Аппарата или уполномоченным лицом при наличии:

решения Совета Объединения о выделении средств по соответствующей статье сметы, в том числе по статье «резерв Совета»;

или решения Совета Объединения о включении работ (услуг) на выполнение программ и мероприятий в Программу стандартизации Объединения или План работы Объединения;

или решения (поручения) Президента Объединения (Вице-президентов в пределах их компетенции).

Сделки, направленные на обеспечение Объединением координационной работы в федеральных округах (городах федерального значения) по планам федеральных округов (городов федерального значения), утвержденным соответствующими окружными конференциями, совершаются в том числе при наличии соответствующих решения окружной конференции и обращения Координатора.