

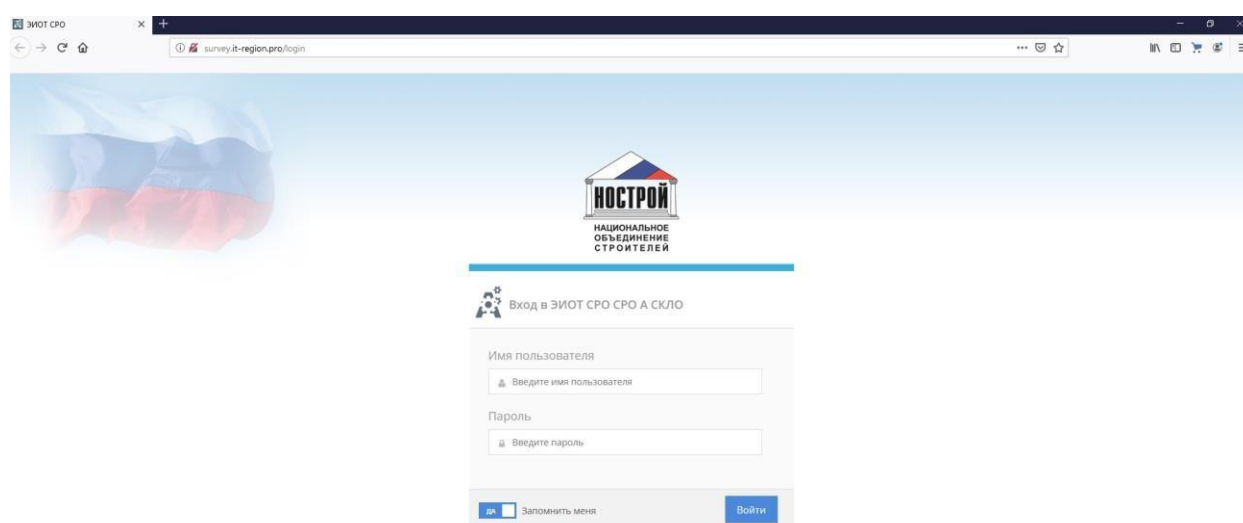
Инструкция по работе с электронным сервисом «Электронный инспектор по охране труда» для Ассоциации «Национальное объединение строителей» и саморегулируемых организаций

Электронный сервис «Электронный инспектор по охране труда» (ЭИОТ) – программное обеспечение на базе информационно-коммуникационной сети «Интернет», предназначенное для осуществления контроля саморегулируемыми организациями соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации¹ лицами, осуществляющими строительство².

ЭИОТ размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по уникальному адресу <http://survey.it-region.pro>³ на официальном сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Ассоциация).

На электронном ресурсе могут быть созданы три вида учётных записей, предназначенных отдельно для предоставления сведений и документов лицами, осуществляющими строительство, и отдельно для контроля осуществления ими деятельности саморегулируемыми организациями (далее – СРО) и Ассоциацией.

Использование ЭИОТ не требует установки дополнительного программного обеспечения на персональные компьютеры пользователей и может осуществляться через любые программы для отображения сайтов в сети Интернет (в том числе Internet Explorer, Mozilla Firefox и Safari).



Цели ЭИОТ:

- информирование руководителей и специалистов, осуществляющих производство строительных работ, о требованиях трудового законодательства Российской Федерации и государственных нормативных требованиях охраны труда;
- контроль за исполнением лицами, осуществляющими строительство, требований трудового законодательства Российской Федерации и государственных нормативных требований охраны труда, предотвращение нарушений в сфере строительства и в сфере охраны труда;

¹ Указано в целом трудовое законодательство РФ, так как Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 содержит закрытый перечень нормативных правовых актов, относящихся к государственным нормативным требованиям охраны труда.

² Лицо, осуществляющее строительство - лицо, осуществляющее строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт объекта капитального строительства, которым может являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании гражданско-правового договора физическое или юридическое лицо, соответствующее требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, и которое вправе выполнять определенные виды работ по строительству, расширению, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному ремонту объекта капитального строительства самостоятельно или с привлечением других лиц, соответствующих требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации.

³ Адрес может быть изменён.

- своевременное устранение нарушений государственных нормативных требований охраны труда на строительных объектах;
- снижение производственного травматизма в строительной отрасли;
- формирование информационной среды для взаимодействия Ассоциации и СРО с членами СРО, в том числе для получения сведений о состоянии системы управления охраной труда на объектах строительства и соблюдении государственных нормативных требований охраны труда.

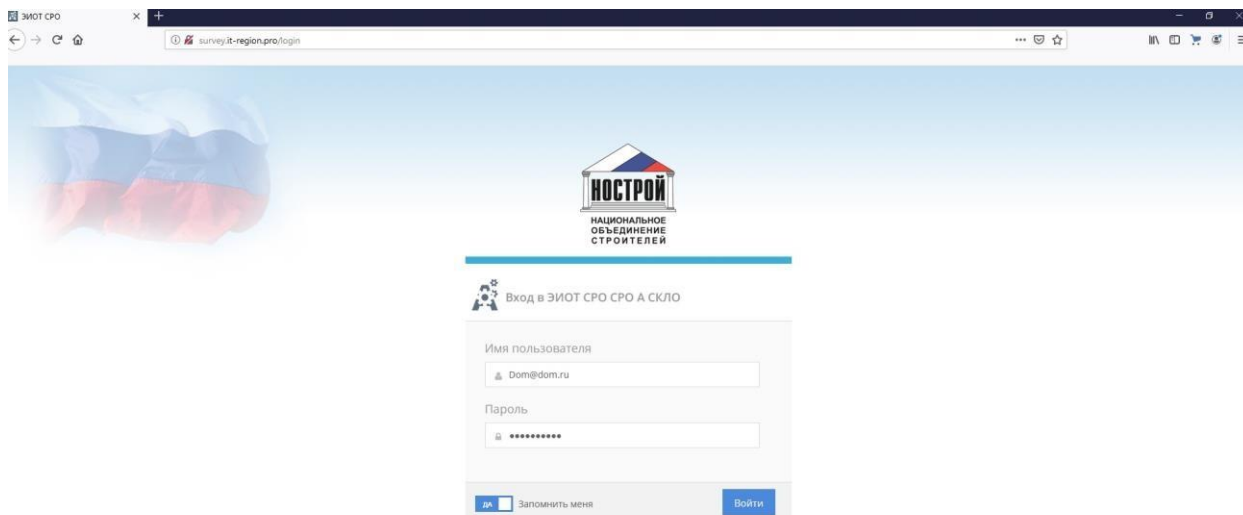
ЭИОТ позволяет:

- наладить оперативный обмен информацией между Ассоциацией, СРО и членами СРО;
- членам СРО устранить имеющиеся нарушения государственных нормативных требований охраны труда и ознакомиться с нововведениями в сфере охраны труда;
- осуществлять контроль за деятельностью членов СРО;
- вести отчетность о соблюдении членами СРО требований трудового законодательства Российской Федерации и государственных нормативных требований охраны труда;
- осуществлять координацию деятельности СРО, в том числе по вопросам взаимодействия с членами СРО и соблюдения ими государственных нормативных требований по охране труда.

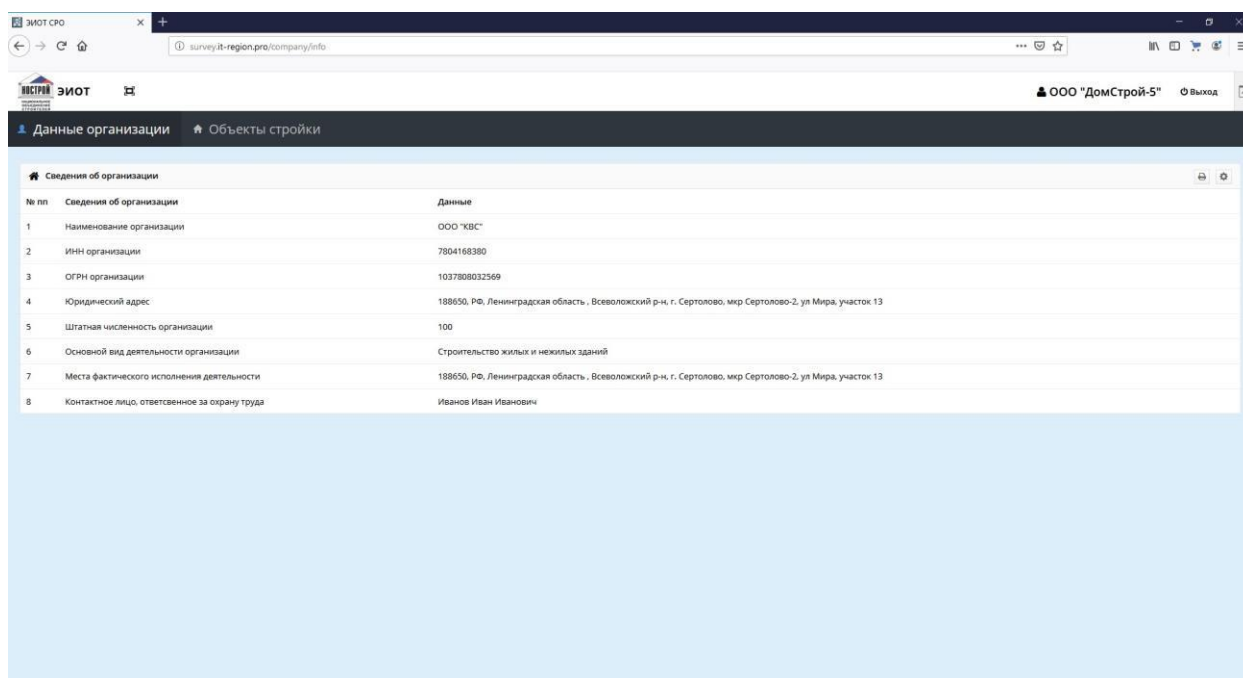
Регистрация и вход в систему

Для входа в систему, необходимо запустить браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla FireFox, Yandex браузер, Safari или иное) и в заголовок страницы во вкладке браузера ввести доменное имя для перехода на сайт <http://survey.it-region.pro> (после передачи в НОСТРОЙ доменное имя будет изменено).

Вход в систему осуществляется через окно, в котором отобразятся поля для идентификации пользователя. В соответствующие поля вносятся имя пользователя и пароль для входа.



В вышеуказанные поля необходимо вписать комбинацию имя пользователя/пароль, полученную у СРО и нажать кнопку “Вход”, введение имени пользователя и пароля позволит войти в учётную запись пользователя и перейти на страницу ЭИОТ, а именно откроется окно, указанное на рисунке ниже (пример учётной записи пользователя – члена СРО):



на верхней панели настроек предусмотрены следующие кнопки:

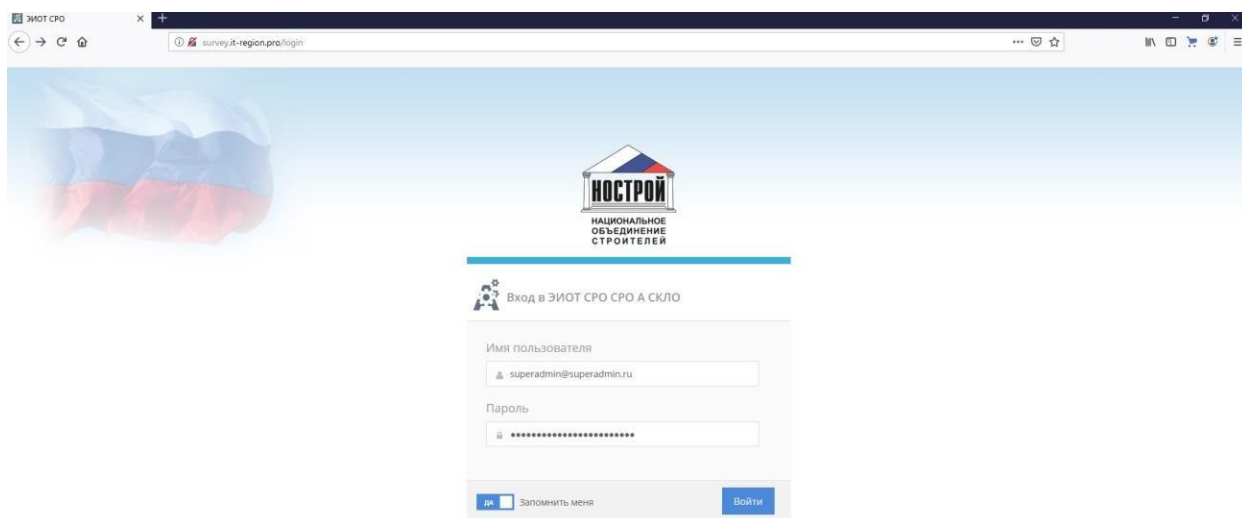
«Выход» – кнопка, позволяющая выйти из учётной записи пользователя и перейти в окно идентификации пользователя (с целью прекращения работы или входа в учётную запись другого пользователя), а также кнопки, позволяющие развернуть страницу на весь экран или свернуть страницу.

На главной странице учётной записи члена СРО (вкладка «данные организации») указаны основные данные об организации (наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес, штатная численность, основной вид деятельности, места фактического осуществления деятельности, лицо ответственное за организацию работ по охране труда). Все указанные данные вносятся пользователем самостоятельно.

Порядок работы с электронным сервисом под учётной записью Супер-Администратора (для Ассоциации)

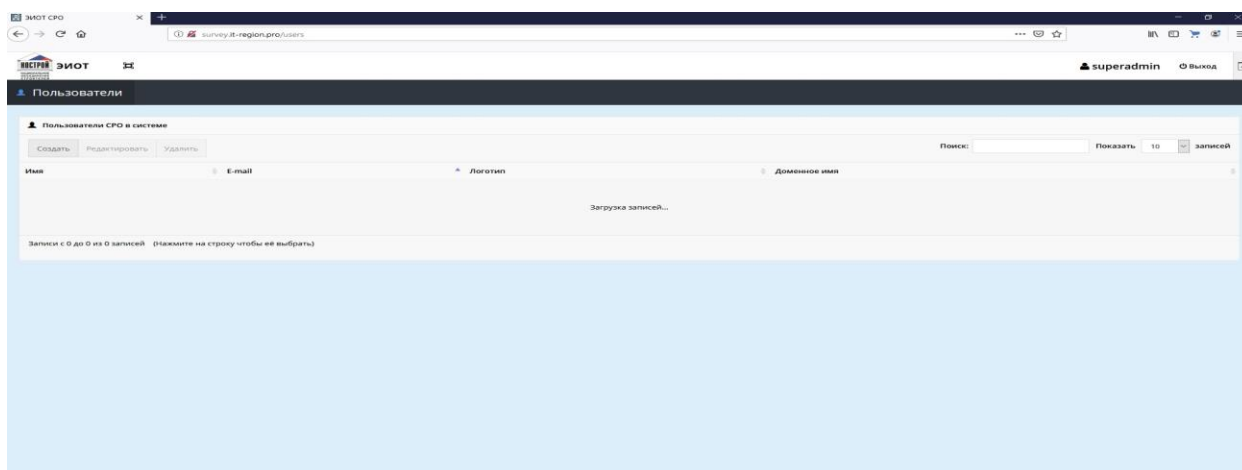
Учётная запись Супер-Администратора обеспечивает общую координацию работы системы, позволяет корректировать учётные данные Супер-Администратора, даёт возможность создавать, корректировать и удалять информацию о СРО, а также создавать учётную запись Администратора, устанавливать его пароль и имя пользователя.

Для входа в систему, Супер-Администратор вводит имя пользователя и пароль.

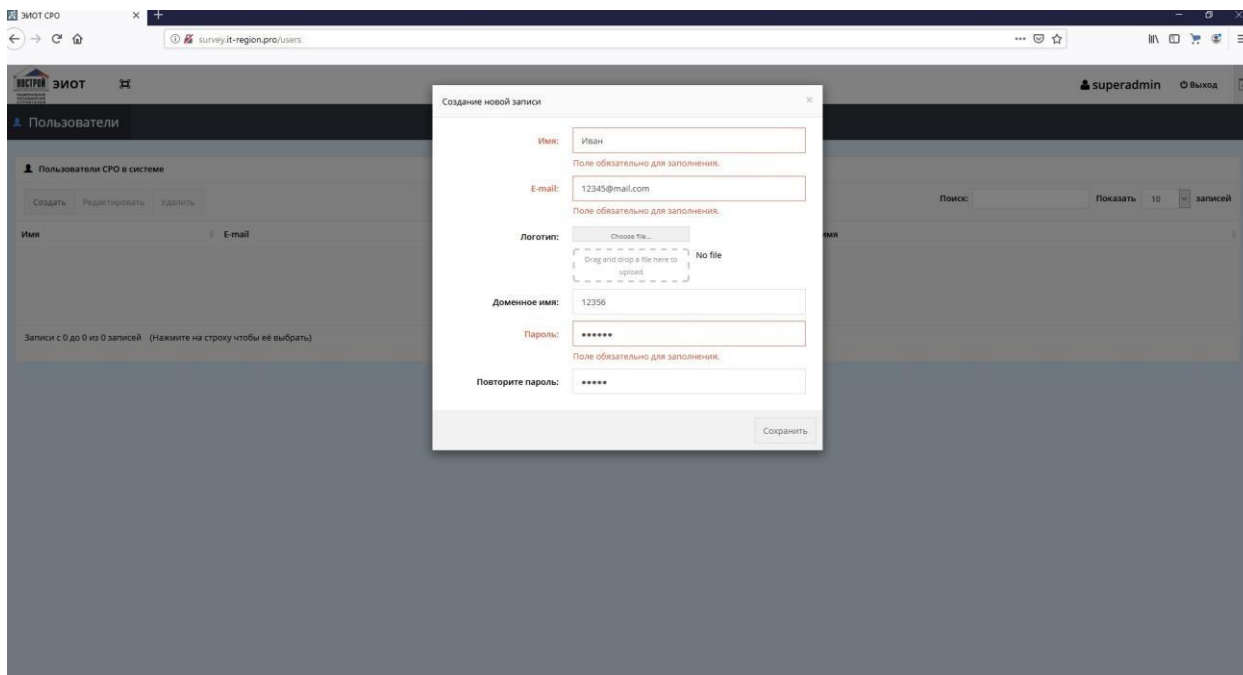


Для создания записи о СРО необходимо осуществить следующие действия:

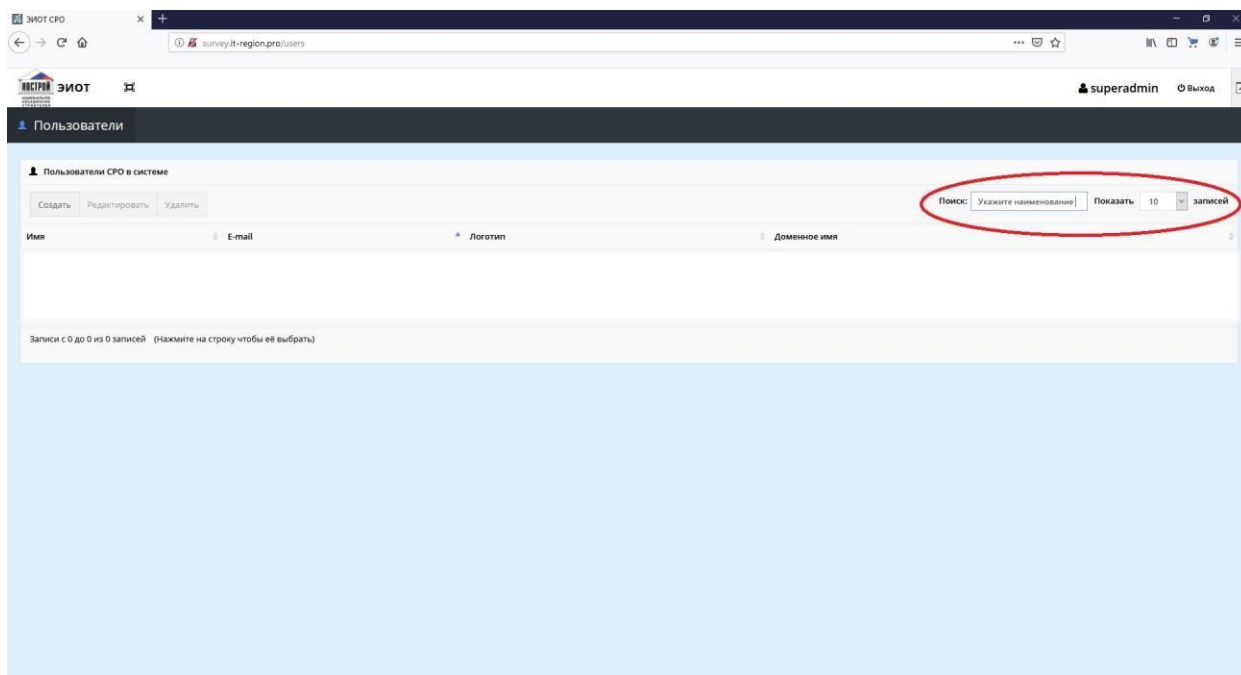
1) на панели навигации выбрать кнопку «Создать», откроется окно новой записи с полем «Создание новой записи»;



2) создание новой записи о СРО (изменение) осуществляется путем заполнения полей в указанном окне с возможностью загрузки логотипа СРО на странице входа для удобства идентификации (наименование СРО, адрес электронной почты, сайт СРО в сети Интернет) и нажатия кнопки «Сохранить» в правом нижнем углу окна.

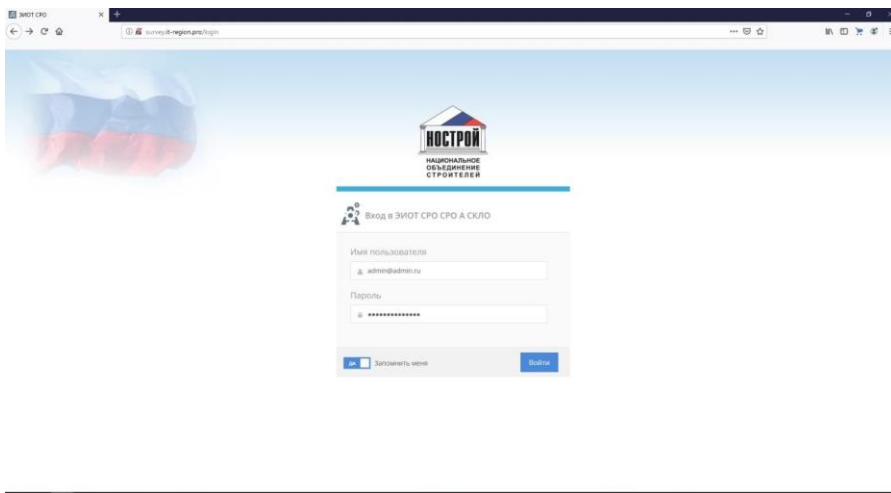


3) система имеет возможность осуществлять сортировку и поиск СРО через окно в верхнем правом углу.



Порядок работы с электронным сервисом под учётной записью Администратора (СРО)

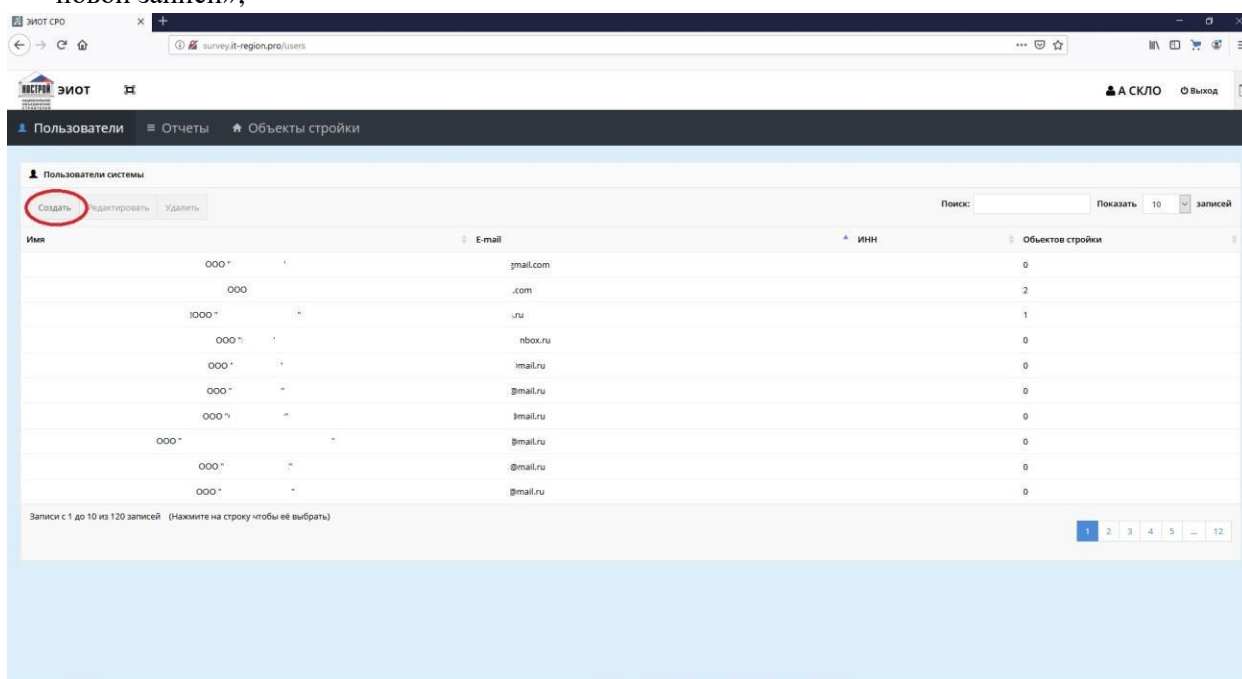
Администратор имеет возможность создавать, редактировать и удалять информацию о Пользователях системы, а именно о юридических и физических лицах, являющихся членами СРО.



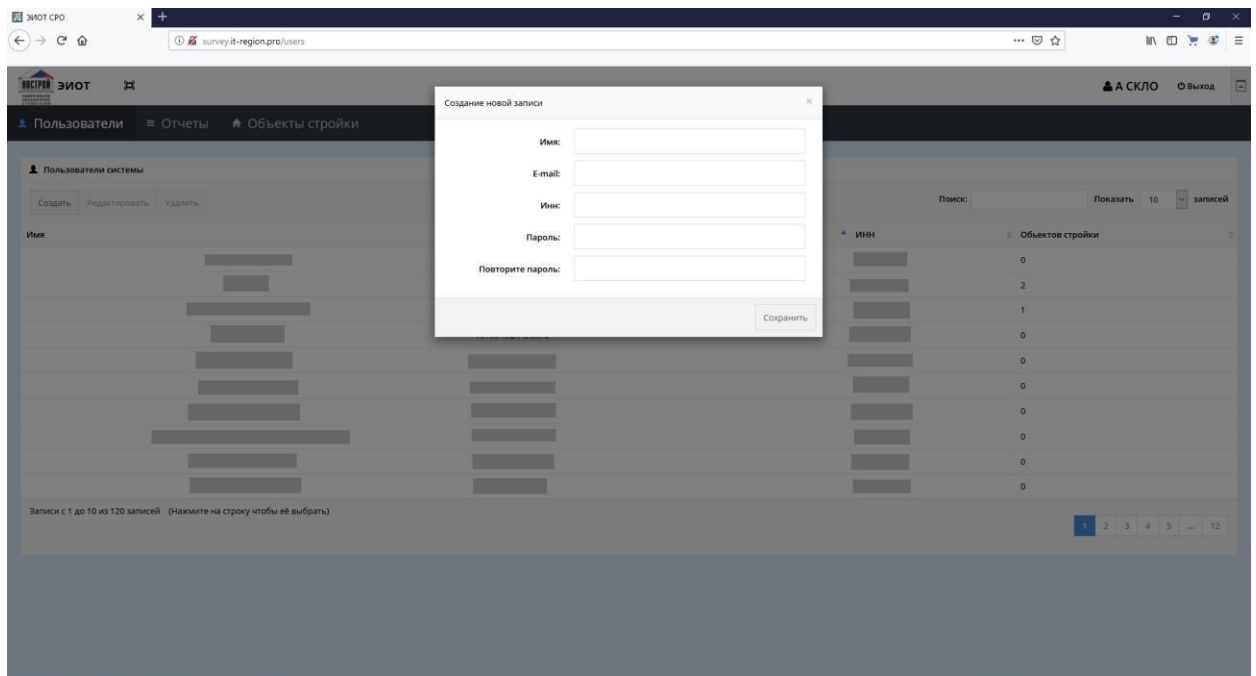
Функционал Администратора:

Для входа в систему Администратор создаёт имя пользователя и пароль и передает его члену СРО, который будет осуществлять вход в качестве Пользователя.

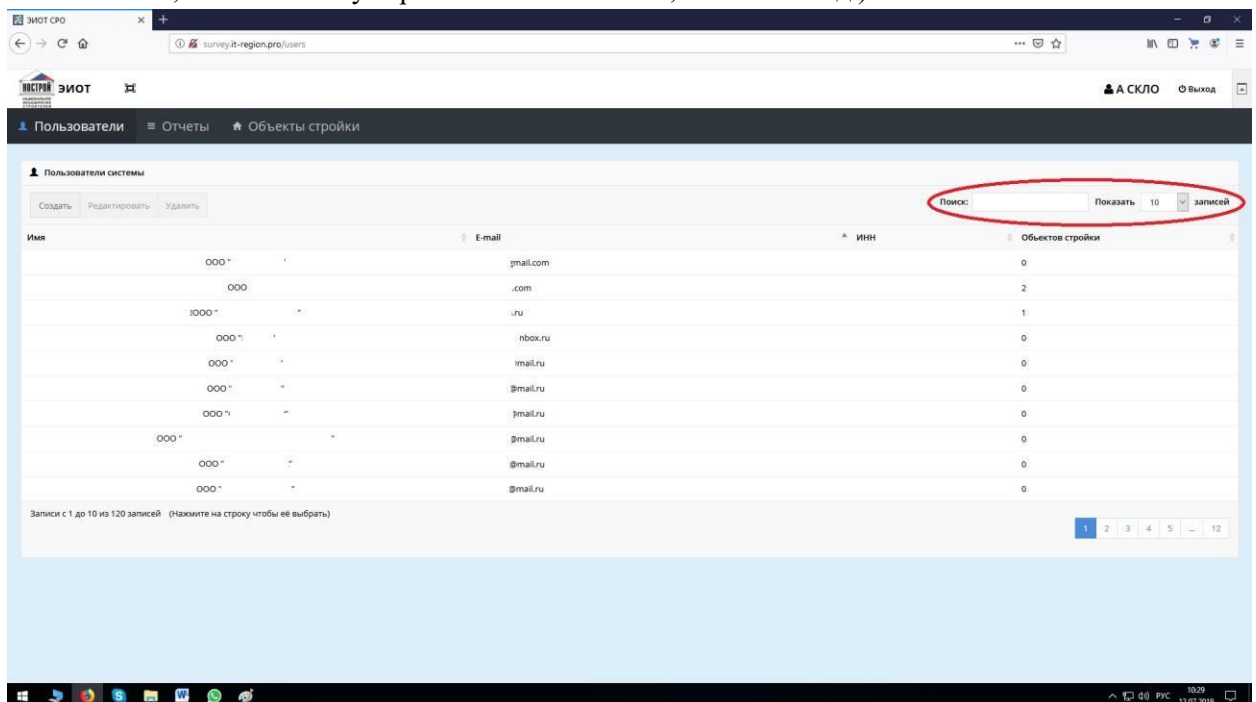
1. на панели навигации выбрать кнопку «Создать», откроется окно новой записи с полем «Создание новой записи»;



2. создание новой записи о члене СРО (её изменение) осуществляется путём заполнения полей в указанном окне (имя, e-mail, ИНН) и нажатия кнопки «Сохранить» в правом нижнем углу окна.



3. система предусматривает возможность осуществлять поиск посредством сортировки данных о члене СРО. Доступна сортировка по любой колонке, содержащей данные о члене СРО (по названию; по количеству строительных объектов; по ИНН и т.д.).



для удобства навигации и работы система предусматривает возможность отображения на странице одновременно по 25 и более записей о членах СРО, при этом на странице одновременно отображаются колонки с информацией о количестве объектов, на которых член СРО осуществляет деятельность в области строительства.

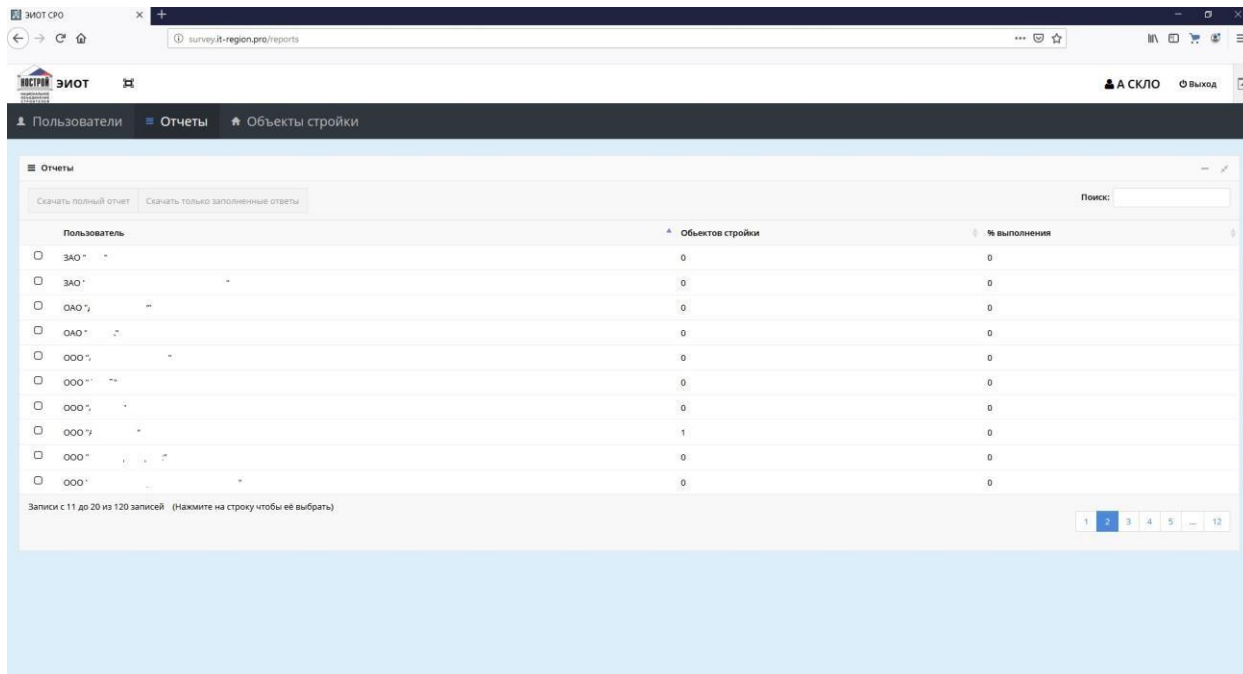
Важно! при удалении записи о члене СРО удаляются все ранее занесенные данные, в том числе опросные листы.

Функционал Администратора при работе с Отчётами:

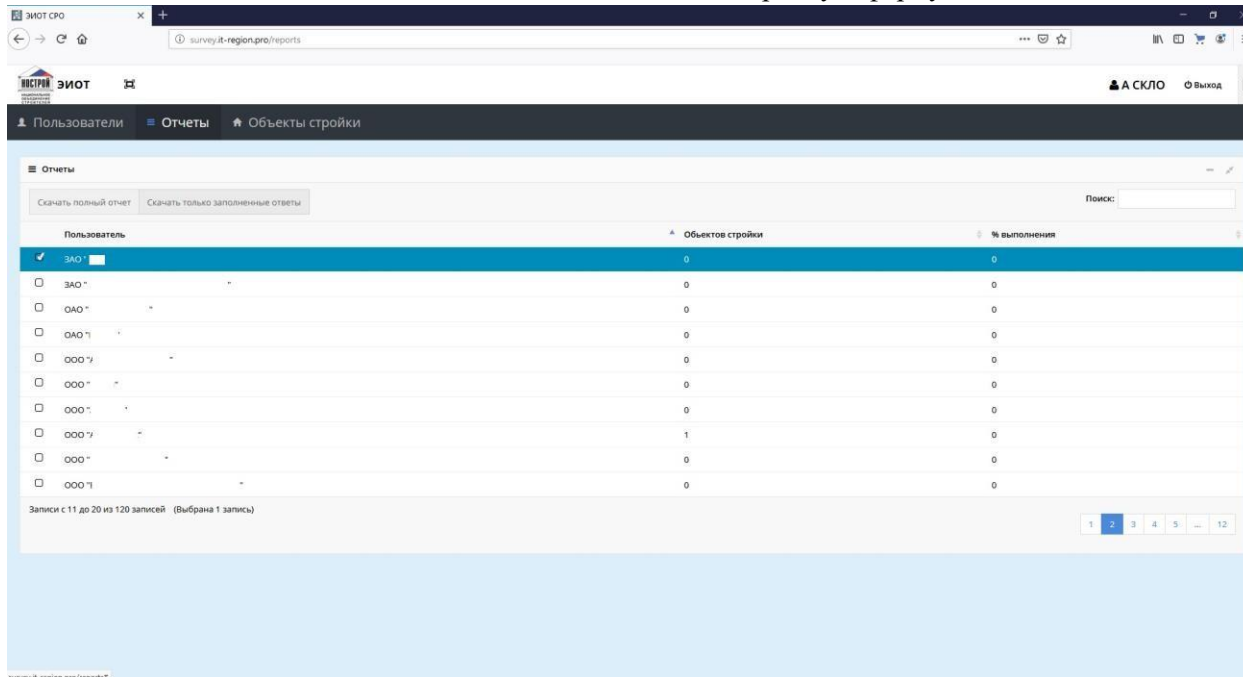
Полный отчёт – отчёт, отображающий сведения о всех разделах, касающихся наличия и функционирования системы управления охраной труда и исполнения государственных нормативных требований охраны труда (обучение по охране труда, медицинские осмотры, специальная оценка условий труда и др.) членом СРО. Полный отчёт содержит сведения о члене СРО, информацию об объекте деятельности, опросные формы, содержащие перечни вопросов по процедурам системы управления охраной труда на объекте деятельности и общие сведения о

деятельности члена СРО по обеспечению государственных нормативных требований по охране труда. Полный отчёт является основой для принятия решения контрольным органом СРО о соответствии деятельности члена СРО в части соблюдения требований охраны труда установленным государственным нормативным требованиям по охране труда на конкретном объекте, на котором член СРО выполняет работы в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов.

Для работы с Отчётами Администратор переходит в окно «Отчёты», расположенное на верхней панели навигации. На странице отображается перечень добавленных Администратором членов СРО.



Для перехода к Отчёту конкретного члена СРО Администратор должен его отметить (проставить галочку напротив наименования члена СРО для сортировки) и выбирает кнопку «Сформировать полный отчёт» или «Сформировать только заполненные ответы», после чего происходит выгрузка соответствующего отчёта на экран, с возможностью дальнейшего сохранения и печати. Отсутствие ответа в таблице означает, что Пользователь не заполнял опросную форму.



Пользователь	Объектов стройки	% выполнения
ЭИОТ	0	0
ЭИОТ	0	0
ЭИОТ	0	0
ЭИОТ	0	0
ЭИОТ	0	0
ЭИОТ	0	0
ЭИОТ	0	0
ЭИОТ	1	0
ЭИОТ	0	0
ЭИОТ	0	0

В случае, если член СРО одновременно осуществляет деятельность на нескольких объектах, Пользователь заполняет Полные отчёты по всем таким объектам. Наличие Полных отчётов в отношении всех объектов деятельности члена СРО является основой для принятия решения контрольным органом СРО о соответствии деятельности члена СРО в части обеспечения соблюдения требований охраны труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

Функция «только заполненные ответы» позволяет выгрузить отчёт, содержащий в себе только те сведения, которые указал член СРО, и не отображает остальные сведения, не исполненные членом СРО.

Результаты прохождения ЭИОТ

Порядок применения результатов прохождения пользователями ЭИОТ:

Сведения, указанные членами СРО в опросной форме ЭИОТ используются в качестве документальной основы для прохождения проверок СРО деятельности своего члена. Полное и надлежащее заполнение членом СРО указанной опросной формы, а также загрузка фотографий для наглядной демонстрации исполнения требований охраны труда, является достаточным условием для осуществления СРО контроля за деятельностью члена СРО в части функционирования СУОТ и соблюдения требований охраны труда. В необходимых случаях СРО вправе запросить дополнительную информацию у члена СРО в рамках проведения контрольных мероприятий. В случае устранения выявленных нарушений при повторном прохождении членом СРО проверочных вопросов, сведения об устранении таких нарушений отображаются в ЭИОТ оповещением для СРО.

Сведения, внесённые членом СРО в ЭИОТ, используются также для формирования на строительном рынке положительной характеристики юридического или физического лица, осуществляющего строительство, в связи с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда (что означает минимизацию рисков при осуществлении строительства и прохождении проверок государственных контрольных (надзорных) органов), а также защиты прав лиц, осуществляющих строительство в случае претензий со стороны государственных контрольных (надзорных) органов.

По результатам проведения контрольных мероприятий СРО формирует выводы о соблюдении (не соблюдении) члена СРО требований по обеспечению функционирования СУОТ.

Надлежащим оповещением СРО о произошедшем несчастном случае может являться направление (передача) материалов в СРО путём размещения информации (электронных документов) в ЭИОТ.

Пользователь	Объектов стройки	% выполнения
<input checked="" type="checkbox"/> ЭИОТ	0	0
<input type="checkbox"/> ЗАО "	0	0
<input type="checkbox"/> ОАО "	0	0
<input type="checkbox"/> ОАО "	0	0
<input type="checkbox"/> ООО "	0	0
<input type="checkbox"/> ООО "	0	0
<input type="checkbox"/> ООО "	0	0
<input type="checkbox"/> ООО "	1	0
<input type="checkbox"/> ООО "	0	0
<input type="checkbox"/> ООО "	0	0

Записи с 11 до 20 из 120 записей (Выбрана 1 запись)

Таким образом, ЭИОТ будет использоваться в качестве электронной формы отчётности о соблюдении членами СРО требований трудового законодательства Российской Федерации и государственных нормативных требований охраны труда, в том числе о функционировании системы управления охраны труда у лица, осуществляющего строительство, которая может быть оформлена и использована в качестве документальной основы для прохождения плановых/внеплановых проверок деятельности члена СРО.

Указанная форма отчётности при системном подходе является основой для формирования общей статистики Ассоциации о производственном травматизме, о состоянии безопасности на строительных объектах, о соблюдении государственных нормативных требований охраны труда лицами, осуществляющими строительство, а также основой для информационного взаимодействия с Рострудом по вопросам расследования несчастных случаев и принятия мер реагирования для повышения уровня безопасности работников юридических и физических лиц, осуществляющих строительство.

При произошедшем несчастном случае на объекте, Рострудом будет использоваться заполненный в ЭИОТ проверочный лист для мониторинга соблюдения членами СРО обязательных требований охраны труда. При выявлении Рострудом в проверочном листе каких-либо недостатков будет рассматриваться вопрос о привлечении члена СРО к административной ответственности.

При проведении Рострудом плановой/внеплановой проверки юридического или физического лица, осуществляющего строительство, так же будет запрашиваться проверочный лист из ЭИОТ вместе с загруженными документами и фотографиями.