



**АССОЦИАЦИЯ “НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ”
НАУЧНО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

Принята Научно-консультативной комиссией
Ассоциации “Национальное объединение строителей”

“ _____ ” _____ 2024 года

Аналитическая справка

**об отдельных вопросах применения законодательства о градостроительной
деятельности Российской Федерации в области использования технологий
информационного моделирования, формирования и ведения исполнительной
документации в строительстве в электронном виде**

Аналитическая справка подготовлена рабочей группой, сформированной в следующем составе:

- 1) Разумова Н.М. — руководитель рабочей группы;
- 2) Абдульманов А.Р;
- 3) Бандорин Л.Е;
- 4) Кислых А.В;
- 5) Кузьма И.Е;
- 6) Носкова О.В;
- 7) Постнова Л.Г;
- 8) Ребрищев И.Н;
- 9) Симонов О.М;
- 10) Суров А.Ф;
- 11) Шацкая М.Г;
- 12) Шевляков В.В;
- 13) Федорченко М.В;
- 14) Яровая Н.А;
- 15) Жилин М.С. — ответственный секретарь.

При проведении исследования Научно-консультативная комиссия Ассоциации “Национальное объединение строителей” (далее — Научно-консультативная комиссия) проанализировала нормативные правовые акты

законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации в области применения технологий информационного моделирования, формирования и ведения исполнительной документации в строительстве в электронном виде.

В результате анализа нормативных правовых актов и иных материалов по отдельным вопросам применения законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации в области использования технологий информационного моделирования, формирования и ведения исполнительной документации в строительстве в электронном виде Научно-консультативная комиссия пришла к следующим выводам.

В структуру правового регулирования в области применения технологий информационного моделирования (далее также — ТИМ) в строительстве входят: Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее также — ГрК РФ), Федеральные законы, подзаконные нормативные акты, документы по стандартизации (национальные стандарты (ГОСТ Р и Своды правил (СП). Кроме того, особенности применения ТИМ могут быть установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

ГрК РФ является системообразующим нормативным правовым актом, регламентирующим отношения по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, в том числе по использованию технологий информационного моделирования, формированию и ведению исполнительной документации в строительстве.

К настоящему моменту Минстроем России сформирована нормативная и техническая база регулирования, включающая необходимые для функционирования системы управления жизненным циклом объектов капитального строительства, путем внедрения технологий информационного моделирования, элементы и процедуры. В рамках общих правил регулирования нормотворчества пунктом 25 статьи 16 Федерального закона от 27 июня 2019 года № 151-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации” установлена возможность использования региональной нормативной базы *(позиция Департамента цифрового развития Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о регулировании использования ТИМ отражена в письме от 17 апреля 2023 года № 10629-ОГ/14).*

Часть 1. Отдельные вопросы применения законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации в области

использования технологий информационного моделирования.

1.1. Понятие информационной модели.

В соответствии с пунктом 10.3 статьи 1 ГрК РФ (введен Федеральным законом от 27 июня 2019 года № 151-ФЗ) информационная модель объекта капитального строительства (далее также — информационная модель) — совокупность взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства, формируемых в электронном виде на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства.

В соответствии с частью 2 статьи 48 ГрК РФ, проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах **и (или) в форме информационной модели** и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

Федеральным законом от 27 июня 2019 года № 151-ФЗ Глава 7 ГрК РФ дополнена статьями 57.5 “Информационная модель объекта капитального строительства”, 57.6 “Классификатор строительной информации”.

ГрК РФ закрепляет ответственных лиц по обеспечению формирования и ведения информационной модели, случаи использования информационной модели, определяет полномочия органов государственной власти по установлению:

— правил формирования и ведения информационной модели, состава сведений, документов и материалов, подлежащих включению в информационную модель;

— перечня случаев, при которых формирование и ведение информационной модели являются обязательными.

Так, в части 1 статьи 57.5 ГрК РФ определено, что застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечивающее или осуществляющее подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицо, ответственное за эксплуатацию объекта капитального строительства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, обеспечивают формирование и ведение информационной модели.

1.2. Формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства.

Обязательность формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства в настоящее время закреплена Постановлением Правительства РФ от 05.03.2021 г. № 331 “Об установлении

случаев, при которых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства” (далее — Постановление №331). При этом возможность ее формирования и ведения в инициативном порядке законодательством Российской Федерации не ограничена.

Постановление № 331 устанавливает, что формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства обеспечивается:

— при заключении договоров о подготовке проектной документации для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением объектов капитального строительства, которые создаются в интересах обороны и безопасности государства), застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, **после 1 января 2022 года;**

— в отношении объекта капитального строительства (за исключением индивидуальных жилых домов в границах территории малоэтажного жилого комплекса) проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежат экспертизе, застройщиком или техническим заказчиком, осуществляющими деятельность в рамках Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ “Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации” **с 1 июля 2024 года;**

— в отношении индивидуальных жилых домов в границах территории малоэтажного жилого комплекса в случаях, когда подготовка проектной документации является обязательной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или застройщиком принято решение о подготовке проектной документации в отношении указанных индивидуальных жилых домов, застройщиком или техническим заказчиком, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом “Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации” **после 1 января 2025 года.**

Таким образом, согласно Постановлению №331 заказчик обязан обеспечить формирование и ведение информационной модели.

При этом, следует отметить, что ГрК РФ, Постановлением № 331, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд” не установлен запрет на возложение обязанности по формированию и ведению информационной модели на подрядные организации, выполняющие работы по проектированию и выполнению инженерных изысканий, а также строительные работы. Кроме того, в соответствии с приказом Министра России от 24.12.2020 г. 825/пр расчет начальной максимальной цены контракта (НМЦК) включает в себя в том числе стоимость работ по подготовке информационной модели. Заказчик обязан обеспечить процесс формирования и ведения информационной модели, при этом заказчик (в случае возложения обязанности по формированию и ведению информационной модели на подрядчика) должен указать данное требование в техническом задании, предусмотреть условия в проекте контракта, включить в расчет НМЦК и учесть данные работы при определении цены.

Обоснованность указанного вывода подтверждается, в частности, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю в Решении от 8 ноября 2023 года по делу № 041/06/106-459/2023.

В течение 2023 года в НОСТРОЙ продолжался мониторинг применения технологий информационного моделирования при выполнении государственного заказа в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 331. Были проанализированы все контракты, попадающие под требования данного Постановления. К участию были привлечены все региональные и федеральные органы Министра, а также крупные государственные заказчики. На основе данных мониторинга НОСТРОЙ Министром формирует “светофор” внедрения технологий информационного моделирования в строительстве, что позволяет оценить уровень и эффективность применения ТИМ в отрасли. По сравнению с 2022 годом в 2023 году число контрактов без установления Требований к ТИМ сократилось с 90% до 33%.

В большинстве случаев заказчиком установлены требования к составу информационной модели, а также к порядку электронного взаимодействия, к формату электронных документов, порядку формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде.

Примеры условий контрактов в части использования технологий информационного моделирования, формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде приведены в Приложении к Аналитической справке.

Уровень применения ТИМ при строительстве объектов жилого назначения (по данным ДОМ.РФ по состоянию на 01.01.2024 г.):

3890 — застройщиков объектов жилого назначения, по данным Единой информационной системы жилищного строительства (ЕИСЖС);

19% — доля застройщиков, которые применяют или тестируют технологии информационного моделирования при строительстве объектов жилого назначения;

42% — доля кв.м. жилого назначения, при строительстве которых применяют или тестируют технологии информационного моделирования (всего строится 105 745 тыс. кв.м.);

25% — доля кв.м. жилого назначения, строящихся с применением технологий информационного моделирования на этапе строительства;

11% — доля кв.м. жилого назначения, при строительстве которых применяют или тестируют технологии информационного моделирования.

Проектирование — самый популярный этап применения ТИМ. Архитектурные решения — самый популярный подэтап (раздел) для использования ТИМ.

1.3. Методики определения затрат и стоимости использования технологий информационного моделирования.

Ряд ведомственных приказов утверждает методики определения затрат и стоимости и учитывает возможность использования технологий информационного моделирования при формировании цены:

Приказом Минстроя России от 01.10.2021 г. №707/пр утверждена Методика определения стоимости работ по подготовке проектной документации;

Приказом Минстроя России от 30.03.2022 г. № 221/пр утверждена Методика определения нормативных затрат на информационное моделирование с учетом использования технологий лазерного сканирования и фотограмметрии;

Приказом Минстроя России от 24.12.2020 г. № 854/пр утверждена Методика определения стоимости работ по подготовке проектной документации, содержащей материалы в форме информационной модели;

Приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. № 421/пр утверждена Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации;

Минстрой России внес изменения в Приказ Минстроя России от 04.08.2020 г. № 421/пр “Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации”.

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 января 2024 года № 55/пр прошел регистрацию в Минюсте РФ 28.03.2024 г. (вступление в силу 09.04.2024 г.)

Пункт 5 Методики дополнен затратами на формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства: в сметной стоимости строительства учитываются затраты, подлежащие определению на этапе архитектурно-строительного проектирования, затраты на формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции, затраты на работы по инженерным изысканиям и по подготовке проектной и рабочей документации, затраты по подготовке сметы на снос объекта капитального строительства, в том числе стоимость строительных работ, стоимость ремонтно-строительных работ (при выполнении работ по капитальному ремонту), стоимость ремонтно-реставрационных работ (при выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия), работ по монтажу и капитальному ремонту оборудования (далее также — строительно-монтажные работы, СМР), стоимость оборудования, стоимость прочих затрат, в том числе пусконаладочных работ.

Затраты застройщика, технического заказчика, лица, обеспечивающего или осуществляющего подготовку обоснования инвестиций, и (или) лица, ответственного за эксплуатацию объекта капитального строительства, на формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции учитываются в случае, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приказом Министра России от 15.06.2020 г. № 317/пр утверждена Методика определения сметной стоимости строительства или реконструкции объектов капитального строительства, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

Кроме того, в целях обеспечения формирования и ведения информационной модели заказчиком должны быть установлены требования к порядку формирования и ведения информационной модели (Данный вывод отражен в Решении Управления Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области от 3 марта 2021 года по делу № 061/06/42-257/2022.

1.4 Правила формирования и ведения информационной модели.

Правила формирования и ведения информационной модели, состав сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель и представляемых в форме электронных документов, требования к форматам указанных электронных документов устанавливаются Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если такие сведения,

документы и материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну (часть 2 статьи 57.5 ГрК РФ).

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1431, утверждающее Правила формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, представляющееся одним из основополагающих в регулировании ТИМ — утратило силу в связи с истечением срока действия (1 марта 2023 года).

Согласно информации из письма Минстроя России от 17.04.2023 г. № 10629-ОГ/14, подготовлен проект нового постановления взамен постановления № 1431 (далее — проект постановления). В настоящее время проект постановления <https://regulatio№.gov.ru/Regulatio№/№pa/PublicView?№paID=138560> ID проекта: 138560) находится на стадии Подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия (по состоянию на 26.03.2024 г.).

Следует констатировать, что в настоящее время порядок формирования и ведения информационной модели, в том числе требования к информационным системам, законодательством о градостроительной деятельности РФ в полной мере не урегулирован. В частности, это касается вопросов о составе сведений, информации и материалов, которые должны входить в состав информационной модели, а также требований к формату электронных документов, в том числе на этапе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства. Нормативное правовое регулирование по использованию ТИМ на данном этапе жизненного цикла здания отсутствует.

Формат электронных документов для включения в состав информационной модели в настоящее время, среди прочего, урегулирован Приказом Минстроя России от 12.05.2017 г. № 783/пр “Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства”.

Также утвержден и размещен на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” ряд XML-схем, Глоссарий ТИМ.

В качестве элемента информационной модели используется классификатор строительной информации.

1.5. Классификатор строительной информации.

ГрК РФ определяет статус классификатора строительной информации.

Часть 1 статьи 57.6 определяет, что классификатор строительной информации - информационный ресурс, распределяющий информацию об объектах капитального строительства и ассоциированную с ними информацию в соответствии с ее классификацией (классами, группами, видами и другими признаками).

В части 2 указанной статьи установлено, что использование классификатора строительной информации является обязательным для формирования и ведения информационной модели в случае, если в соответствии с требованиями настоящего Кодекса формирование и ведение информационной модели являются обязательными.

Постановление Правительства РФ от 12.09.2020 г. № 1416 утверждает правила формирования и ведения классификатора строительной информации.

Приказ Минстроя России от 06.08.2020 г. № 430/пр утверждает структуру и состав классификатора строительной информации.

Формирование классификатора строительной информации, согласно пункту 2 Правил формирования и ведения классификатора строительной информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 года № 1416, осуществлено посредством его создания в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации (далее — ГИСОГД РФ) в соответствии со структурой и составом классификатора строительной информации, утвержденными приказом Минстроя России от 6 августа 2020 года № 430/пр, и с учетом апробированных результатов научного исследования. ГИСОГД РФ размещена на сайте: gisogd.gov.ru

Постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 г. № 279 “Об информационном обеспечении градостроительной деятельности” утверждены:

— Правила ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, которые устанавливают порядок ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в том числе государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также в случаях, предусмотренных статьей 63 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственных информационных систем автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации — гг. Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, и требования к технологиям, программным, лингвистическим, правовым,

организационным и техническим средствам обеспечения ведения информационных систем;

— Правила предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, которые устанавливают порядок предоставления органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, в том числе в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также размер платы за их предоставление и порядок взимания указанной платы;

— Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

1.6. Правила ведения государственных информационных систем

ГрК РФ дополнен статьей 56.1 (применяется с 1 сентября 2023 года — Федеральный закон от 19 декабря 2022 года № 541-ФЗ), нормами которой определен порядок ведения единой информационной системы “Стройкомплекс.РФ” (далее также — ЕГИС), требования к порядку включения сведений, документов, материалов в форме электронных документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, и (или) информационных моделей в единую информационную систему, а также порядок ведения государственных информационных систем.

Так, необходимые для строительства документы, сведения, материалы и согласования включаются в специальный реестр. Он является частью ЕГИС. В системе можно найти сведения о разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию, классификатор строительной информации, а также другие документы, сведения и материалы, перечень которых установит Правительство РФ.

В ходе экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капремонта, эксплуатации и сноса объектов капитального строительства применяется реестр требований, который входит в ЕГИС.

1.7. Реестр документов, сведений, материалов и согласований, необходимых застройщикам.

Постановление Правительства РФ от 21 июля 2023 года № 1180 “О реестре документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации” (вступило в силу с 1 сентября 2023 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 1 сентября 2024 года).

На платформе ЕГИС решено сформировать электронный реестр документов, сведений, материалов и согласований, необходимых застройщикам для реализации проектов. Определено содержание реестра. Прописан порядок его наполнения. Оператором реестра выступает Минстрой. Реестр структурируется по этапам и мероприятиям, выполняемым при реализации проектов.

Информация о документах, сведениях, материалах, согласованиях, содержащаяся в ранее утвержденном исчерпывающем перечне, должна быть внесена в реестр в течение 3 месяцев с даты начала эксплуатации системы “Стройкомплекс.РФ”, но не позднее 1 сентября 2024 года.

Следует отметить, что на сегодняшний день ЕГИС не запущена в эксплуатацию.

1.8. Создание единого цифрового пространства, использования единых форматов обмена данными.

Для целей создания единого цифрового пространства, использования единых форматов обмена данными, позволяющими обеспечить совместимость различных программных продуктов, Минстроем России обеспечена разработка информационной системы управления проектами государственного заказчика (далее также — ИСУП), являющаяся типовым цифровым решением, содержащим единые форматы обмена и общую среду данных на основе единой методологии для всех участников инвестиционно-строительного цикла объекта капитального строительства. К настоящему времени тиражированы в субъекты Российской Федерации лицензионные договоры передачи прав на использование ИСУП, в котором уже реализованы минимальные функциональные требования по составу и содержанию типовых методических рекомендаций для целей формирования

единой среды, а также описание целевой структуры, функциональных требований и этапов внедрения ИСУП.

Данные процессы реализованы согласно Поручению Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 26 июня 2023 года (пункт 10). Минстрою России поручено проработать вопрос о внедрении и применении информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства для сопровождения строительных проектов, реализуемых с привлечением бюджетных средств, с целью повышения прозрачности и контроля сроков реализации.

В 2023 году была начата и продолжается в 2024 году работа по интеграции Единого информационного пространства (ЕИП НОСТРОЙ) с ИСУП, чтобы обеспечить СРО информацией о ходе исполнения обязательств членам СРО. В настоящее время ИСУП не предусматривает роли СРО в работе данной системы, поэтому важно обеспечить интеграцию с ИСУП для контроля со стороны СРО и снижения риска неисполнения членами СРО своих обязательств — планируется, что такую информацию СРО будут получать о членах на площадке НОСТРОЙ. Одновременно прорабатывается вопрос автоматической проверки соответствия требованиям подрядных организаций в ИСУП на основании сведений в Едином реестре членов, а также автоматической проверки специалиста, подписывающего исполнительную документацию в электронном виде, — на предмет его нахождения в Национальном реестре специалистов.

1.9. Планы мероприятий в сфере технологий информационного моделирования.

На этапе становления и развития направления цифровизации процессов в строительстве важное значение имеют распоряжения Правительства Российской Федерации, утверждающие планы мероприятий в сфере технологий информационного моделирования:

Распоряжение Правительства РФ от 20.12.2021 г. № 3719-р утверждает план мероприятий (“дорожную карту”) по использованию технологий информационного моделирования при проектировании и строительстве объектов капитального строительства, а также по стимулированию применения энергоэффективных и экологичных материалов, в том числе с учетом необходимости их производства в РФ (*фактически все сроки исполнения, указанные в распоряжении пройдены, актуализированы сроки мероприятий, не относящихся к ТИМ*).

Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2021 г. № 3883-р утверждается стратегическое направление в области цифровой трансформации строительной отрасли, городского и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации до 2030 года. Стратегическое направление определяет основные направления развития цифровой системы управления жизненным циклом строительной отрасли, городского и жилищно-коммунального хозяйства для достижения следующих ключевых показателей эффективности по национальным целям, национальным проектам и государственным программам.

Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2021 г. № 2424-р утверждает Национальный план (“дорожную карту”) развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы. В частности, одной из задач определено осуществление перехода к взаимодействию субъектов градостроительных отношений с государственными органами и органами местного самоуправления в единой цифровой среде управления жизненным циклом объекта капитального строительства на основе единых классификаторов, форматов и регламентов информационного обмена, учитывающих возможность использования технологий информационного моделирования.

1.10. основополагающие нормативные технические документы в области использования технологий информационного моделирования.

Основополагающими нормативными техническими документами в области использования технологий информационного моделирования являются действующие свод правил “СП 333.1325800.2020” и свод правил “СП 328.1325800.2020”; базовый стандарт единой системы информационного моделирования (ГОСТ Р “Единая система информационного моделирования. Основные положения”), находящийся на стадии утверждения; организована работа технического комитета по стандартизации ТК 505 “Информационное моделирование”, утвержден Национальный стандарт ПНСТ 909-2024 “Требование к цифровым информационным моделям объектов непромышленного назначения. Часть 1. Жилые здания” (срок действия с 1 февраля 2024 года по 1 февраля 2027 года).

Перечень документов по стандартизации в области использования технологий информационного моделирования в строительстве приведен в Приложении к Аналитической справке.

Часть 2. Отдельные вопросы формирования и ведения исполнительной документации в строительстве в электронном виде.

2.1. Понятие “исполнительной документации”.

ГрК РФ закрепляет понятие “исполнительной документации”.

В соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации ведение исполнительной документации осуществляется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального

строительства (далее также — ОКС) в соответствии с проектной документацией, рабочей документацией и выполненными на основании проектной документации, рабочей документации работами. Исполнительная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах и отображающую фактическое исполнение функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений, содержащихся в проектной документации, рабочей документации. Состав и порядок ведения исполнительной документации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2. Состав и порядок ведения исполнительной документации.

С 01.09.2023 г. вступил в действие приказ Министра России № 344/пр от 16 мая 2023 года “Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства” (далее — Приказ №344/пр).

Постановлением Правительства РФ от 01 декабря 2021 года № 2161 Министру России были переданы полномочия по определению состава и порядка ведения исполнительной документации в строительстве, установления формы порядка ведения общего журнала работ.

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 “Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения”. Приказом Ростехнадзора от 23 августа 2023 года № 306 признан утратившим силу с 9 октября 2023 года.

Приказ №344/пр устанавливает, что ведение исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (ОКС) по решению застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, регионального оператора осуществляется на бумажном носителе или в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе.

Приказом №344/пр установлены правила подписания и обязательные форматы электронных документов для формирования предоставления. Данные условия установлены в пунктах 4, 5 и 9 Порядка ведения исполнительной документации. Приказом определены условия хранения исполнительной документации в форме электронных с использованием информационных систем.

В соответствии с пунктом 2 Порядка ведения исполнительной документации застройщик, технический заказчик, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, региональный оператор определяют и утверждают перечень исполнительной документации объекта капитального строительства. Лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (далее — лицо, осуществляющее строительство), формирует и ведет исполнительную документацию в соответствии с перечнем, утвержденным застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Следует отметить, что при соблюдении обязательных условий Приказа №344/пр исполнительная документация в электронном виде формируется и ведется лицом, осуществляющим строительство, в любых информационных системах, соответствующих требованиям законодательства РФ в сфере применения цифровых технологий.

Пунктом 4 Приложения 2 к Приказу 344/пр установлено, что исполнительная документация в форме электронных документов подписывается лицами (среди прочего представителями представителем застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, строительного контроля), усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Указанные лица должны являться специалистами по организации строительства, внесенными в соответствующий Национальный реестр специалистов в соответствии со статьей 55.5-1 Грк РФ.

Следует отметить, что электронная подпись (далее — ЭП, ЭЦП) (пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ “Об электронной подписи”) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Таким образом, для минимизации рисков при ведении электронного документооборота принципиально важно обеспечивать сохранность и конфиденциальность сертификатов и ключей электронной подписи, то есть не допускается передавать третьим лицам сертификаты ключей

электронной подписи, запрещается сообщать ключи электронной подписи; необходимо осуществлять хранение сертификатов и материальных носителей, на которых записаны ключи электронной подписи, исключая доступ к ним третьих лиц, и пр. За нарушения должностными лицами требований в отношении ЭП организационно-распорядительными документами организаций может быть предусмотрена ответственность, в том числе дисциплинарная в сфере трудовых отношений.

2.3. Форма и порядок ведения общего журнала.

Форма и порядок ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства утверждены Приказом Минстроя России от 02.12.2022 г. № 1026/пр.

Общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства входят в состав исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

При формировании и ведении исполнительной документации в электронном виде заказчик не должен устанавливать требование о том, что “все журналы производства работ Подрядчик должен заверить подписью и печатью Заказчика, отсутствие заверенного журнала считается нарушением условия настоящего Контракта”. Установив такое требование, Заказчиком будет допущено нарушение пункта 1 части 2 статьи 42 Закона №44-ФЗ. Ответственность за указанное нарушение предусмотрена частью 1.4 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ). Данный вывод подтверждается Решением Управления Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю от 28 ноября 2023 года № 025/06/49-1648/2023.

2.4. Формат электронных документов.

Общепринятым форматом электронных документов нормативными актами признается формат xml. Данный формат установлен Приказами 344/пр, 1026/пр, а также является обязательным, среди прочего, в рамках регионального строительного надзора (Приказ Минстроя России от 02.11.2022 г. № 929/пр “Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме”).

Кроме того, опубликован проект приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору “Об утверждении рекомендуемых образцов документов, используемых должностными лицами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и

ее территориальных органов при реализации полномочий по осуществлению федерального государственного строительного надзора”. Документы в электронной форме представляются в виде файлов в формате xml.

Реализация проекта приказа позволит Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (ее территориальным органам) организовать работу по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) с лицами, осуществляющими строительство, при личном их обращении, а также в рамках электронного взаимодействия посредством личного кабинета такого лица с использованием функционала государственной информационной системы “Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности (далее — ГИС ТОР КНД).

Реализация функционала ГИС ТОР КНД предусмотрена Планом мероприятий (дорожная карта) по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации М.Ш. Хуснуллиным 12.11.2021 г. № 1210п-П49.

Таким образом, формат xml является универсальным при формировании и ведении исполнительной документации в электронном виде, предоставлении в орган государственного строительного надзора, ведения контрольно-надзорной деятельности.

2.5. Порядок хранения общего журнала.

В письме Минстроя России от 29.05.2023 г. № 14893-ОГ/00 “О ведении исполнительной документации в электронном виде” отмечается, что в соответствии с пунктом 19 Порядка ведения общего журнала работ (Приказ Минстроя России от 02.12.2022 г. №1026/пр) заполненный общий журнал должен храниться у заказчика в течение всего срока эксплуатации ОКС. В соответствии с пунктом 20 вышеуказанного Порядка после фактического завершения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту ОКС общий журнал должен быть переведен в режим хранения, в котором исключается возможность внесения в него изменений при сохранении возможности просмотра, копирования и печати с визуализацией отметок об электронных подписях.

Таким образом, отсутствие единой государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности “Стройкомплекс.РФ” не является препятствием для перехода на ведение с 1 сентября 2023 года исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте ОКС в электронном виде, в том числе для перехода на ведение общего журнала в электронном виде.

2.6. Требования к процессам формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде.

Требования к процессам формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде установлены Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 70108-2022 “Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде” (утверждён и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 мая 2022 года № 337-ст).

Аспектом стандартизации ГОСТ Р является совокупность порядка и правил, регламентирующих подготовку, оформление, ведение, подписание, регистрацию журналов учёта выполнения работ и исполнительной документации в электронном виде.

В настоящий момент ГОСТ Р находится в стадии пересмотра в связи с утверждением Приказов Минстроя России №344/пр и 1026/пр.

2.7. Нормативно-правовые акты регионов России по вопросу особенностей формирования и ведения исполнительной документации.

Отдельным вопросом, по мнению Научно-консультативной комиссии, является рассмотрение нормативно-правовых актов регионов России по вопросу особенностей формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств регионального бюджета.

Согласно Поручению Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 26 июня 2023 года (пункт 11) Минстрою России поручено совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечить принятие нормативных правовых актов, предусматривающих обязательность ведения исполнительной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств региональных и муниципальных бюджетов, исключительно в электронном виде.

В субъектах Российской Федерации во исполнение указанного Поручения были приняты соответствующие нормативно-правовые акты. В проанализированных нормативно-правовых актах устанавливается единообразная обязанность:

“Государственным заказчикам (рекомендация муниципальным заказчикам) при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств [регионального] бюджета, некоммерческими организациями, учредителем которых является [субъект федерации], в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов государственной власти [региона] в сфере строительства обеспечивать ведение исполнительной документации в форме

электронных документов без дублирования на бумажном носителе (далее — исполнительная документация в электронном виде), в случае если контракт на проведение строительно-монтажных работ заключен после 1 января 2024 года.

Главным распорядителям средств бюджета [субъект федерации] обеспечить наличие в соглашениях о предоставлении субсидии из бюджета [субъект федерации] бюджетам муниципальных образований в [субъект федерации], на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства требования по включению в муниципальные контракты на выполнение строительно-монтажных работ по каждому объекту капитального строительства, софинансируемому в рамках данных соглашений, обязательства генерального подрядчика по формированию и ведению исполнительной документации в электронном виде в соответствии с перечнем исполнительной документации, указанным в проектной документации и утвержденным заказчиком, в случае если контракт на такие работы заключен после 1 января 2024 года”.

Отклонения касаются даты заключения контракта на проведение строительно-монтажных работ, а также рекомендаций в адрес муниципальных образований.

В качестве основания для утверждения проанализированных нормативно-правовых актов в большинстве указывается Приказ №344/пр, а также статья 52 ГрК РФ.

Однако данным Приказом полномочия по утверждению особенностей формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств регионального бюджета не регламентированы.

Отдельно следует отметить Постановление Правительства Москвы от 15 марта 2023 года № 399-ПП “Об особенностях ведения и использования исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, проведении работ по сохранению объектов культурного наследия за счет средств бюджета города Москвы”, которым среди прочего утвержден расширенный Типовой перечень исполнительной документации.

Научно-консультативная комиссия на основе анализа нормативных правовых актов и иных материалов по отдельным вопросам применения законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации пришла к следующим обобщенным выводам.

1. При строительстве объекта капитального строительства должна формироваться и вестись его информационная модель. В случаях, установленных Правительством РФ, формирование и ведение информационной модели является обязательным;

2. Обеспечение формирования и ведения информационной модели возложено на застройщика, технического заказчика, лицо, обеспечивающее или осуществляющее подготовку обоснования инвестиций (при его наличии);
3. Обязанность по формированию и ведению информационной модели может быть возложена на подрядчика условиями контракта с учетом отдельного финансирования;
4. Расходы на информационную модель необходимо включать в НМЦК;
5. Государственные заказчики (в случае принятия соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации) обязаны обеспечить формирование и ведение исполнительной документации на этапе строительства исключительно в электронном виде с учетом отдельного финансирования. При этом состав, порядок ведения исполнительной документации в электронном виде, обязанности и права сторон по направлению (предоставлению) исполнительной документации должны быть установлены контрактом;
6. Подрядчик имеет право формировать и вести исполнительную документацию в электронном виде в любой информационной системе, соответствующей требованиям законодательства, а также условиям контракта;
7. Правом по подписанию исполнительной документации в электронном виде, обладают специалисты по организации строительства, внесенные в соответствующий Национальный реестр, обладающие электронными подписями;
8. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий контракта (в том числе, по формированию и ведению информационной модели, исполнительной документации в электронном виде) подрядчик несет гражданскую ответственность;
9. Лица, виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности (в том числе в части формирования и ведения информационной модели, исполнительной документации в электронном виде), несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 58 ГрК РФ);
10. В случае неисполнения подрядчиком обязанности по формированию и ведению информационной модели объекта капитального строительства, по формированию и ведению исполнительной документации, в электронном виде (в случае если такая обязанность предусмотрена государственным, муниципальным контрактом), у саморегулируемой организации, в которой состоит подрядчик, может возникнуть субсидиарная ответственность, предусмотренная ст. 60.1 ГрК РФ.

Председатель
Научно-консультативной комиссии

М.В. Федорченко

Руководитель рабочей группы

Н.М. Разумова

Перечень документов по стандартизации в области использования технологий информационного моделирования в строительстве.

ГОСТ Р 10.0.02-2019. Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Отраслевые базовые классы (МФК) для обмена и управления данными об объектах строительства. Часть 1. Схема данных.

Стандарт определяет набор схем данных с использованием языка EXPRESS для спецификации структур данных. Эти схемы, образующие единую машиночитаемую модель данных, представляют схему данных IFC.

ГОСТ Р 10.0.03-2019. Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Информационное моделирование в строительстве. Справочник по обмену информацией. Часть 1. Методология и формат.

В стандарте излагается методология составления комплексного документа, описывающего все процессы и данные, необходимые для реализации развития и управления объектом строительства.

ГОСТ Р 10.0.04-2019. Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Информационное моделирование в строительстве. Справочник по обмену информацией. Часть 2. Структура взаимодействия.

В стандарте представлены методология и формат для описания действий по координации между авторами строительного проекта на всех этапах его жизненного цикла.

ГОСТ Р 10.0.05-2019. Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Строительство зданий. Структура информации об объектах строительства. Часть 2. Основные принципы классификации.

Стандарт определяет структуру систем классификации, применяемых в области строительства, и набор рекомендованных классификационных таблиц и их заголовков для ряда классов строительных объектов в соответствии с их назначением.

ГОСТ Р 10.0.06-2019. Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Строительство зданий. Структура информации об объектах строительства. Часть 3. Основы обмена объектно-ориентированной информацией.

В стандарте описывается не зависящая от языка информационная модель, применяемая при разработке словарей для хранения или предоставления информации о результатах строительных работ. Она позволяет ссылаться на системы классификации, информационные, объектные и процессные модели в рамках общей структуры.

ГОСТ Р ИСО 22263-2017. Модель для организации данных о строительных работах. Структура управления информацией о проекте.

Стандарт определяет основу для организации проектной информации и управления данными для реализации различных строительных процессов.

ГОСТ Р 57269-2016. Интегрированный подход к управлению информацией жизненного цикла антропогенных объектов и сред. Термины и определения.

Стандарт определяет интегрированный подход как процесс управления информацией на всех этапах жизненного цикла через информационное моделирование и формирует терминологическую основу для междисциплинарных проектных команд.

ГОСТ Р 57296-2016. Интегрированный подход к управлению информацией жизненного цикла антропогенных объектов и сред. Описание данных для математического моделирования процессов жизненного цикла. Основные положения.

Стандарт устанавливает общие принципы использования “Интегрированного подхода” при использовании информационного моделирования.

ГОСТ Р 57297-2016. Интегрированный подход к управлению информацией жизненного цикла антропогенных объектов и сред. Библиотеки электронных компонент с учетом требований комплексного информационного моделирования.

Цель стандарта электронных библиотек состоит в определении подходов к построению семантической библиотеки с учетом возможности распределенного хранения и правил управления и информационного обмена со структурами электронной библиотеки для каждого этапа жизненного цикла ОКС.

ГОСТ Р 58908.1-2020. Промышленные системы, установки, оборудование и промышленная продукция. Принципы структурирования и коды. Часть 1. Основные правила.

Стандарт содержит методологическую базу по созданию моделей установок, машин, зданий и т.д. Согласно стандарту, благодаря применению изложенных в стандарте принципов структурирования становится возможной эффективная обработка больших объемов информации, ассоциированной со сложными техническими объектами.

ГОСТ Р 57311-2016. Информационное моделирование в строительстве. Требования к эксплуатационной документации завершенных строительных объектов.

Стандарт устанавливает требования к эксплуатационной информационной модели объекта капитального строительства.

ГОСТ Р 57563-2017. Моделирование информационное в строительстве. Основные положения по разработке стандартов информационного моделирования зданий и сооружений.

Стандарт устанавливает основополагающие принципы разработки требований к результатам работ по информационному моделированию зданий и сооружений.

ГОСТ Р 58908.12-2020. Промышленные системы, установки, оборудование и промышленная продукция. Принципы структурирования и коды. Часть 12. Объекты капитального строительства и системы инженерно-технического обеспечения.

Стандарт устанавливает правила структурирования систем и формирования соответствующих кодовых обозначений, а также предлагает классификацию в области создания и эксплуатации объектов капитального строительства и систем инженерно-технического обеспечения.

ГОСТ Р 58438.1-2019. Структуры данных электронных каталогов продукции для инженерных систем зданий. Часть 1. Понятия, архитектура и модель.

Стандарт предлагает интерфейс, реализующий возможность единой обработки технических и стоимостных характеристик, а также геометрии, изображений, видео- и текстовой информации.

ГОСТ Р 58438.1-2019. Структуры данных электронных каталогов продукции для инженерных систем зданий. Часть 1. Понятия, архитектура и модель.

Стандарт предлагает интерфейс, реализующий возможность единой обработки технических и стоимостных характеристик, а также геометрии, изображений, видео- и текстовой информации.

ГОСТ Р 58907-2020. Строительство. Планирование срока службы строительных объектов. Часть 4. Планирование срока службы с использованием информационного моделирования.

Стандарт распространяется на возведенные объекты и активы строительства. Стандарт определяет структуру и представление данных о сроке службы с акцентом на ключевые требования обмена, лежащие в основе обычных транзакций.

ГОСТ Р 57309-2016. Руководящие принципы по библиотекам знаний и библиотекам объектов.

Целями стандарта являются определение категорий библиотек знаний и заложение основ единообразной структуры и содержания таких баз данных, а также унификация их использования.

ГОСТ Р 10.00.00.00-2023. Единая система информационного моделирования. Основные положения.

Стандарт устанавливает общие положения, область распространения и структуру единой системы стандартов информационного моделирования в рамках градостроительной деятельности, а также правила обозначения стандартов входящих в нее.

ГОСТ Р 58439.1-2019 Организация информации об объектах капитального строительства. Информационный менеджмент в строительстве с использованием технологии информационного моделирования. Часть 1. Понятия и принципы.

Стандарт определяет понятия и принципы для бизнес-процессов управления и производства информации (называемых информационным менеджментом) в строительстве на протяжении жизненного цикла активов, представленных в форме объектов капитального строительства, с использованием информационного моделирования (BIM).

ГОСТ Р 70108-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде

Целью стандарта является установление требований к процессам формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде, реализация которых обеспечит сокращение документооборота на бумажных носителях и уменьшение трудозатрат, необходимых при формировании и ведении исполнительной документации при строительстве объектов капитального строительства.

СП 333.1325800.2020. Информационное моделирование в строительстве. Правила формирования информационной модели объектов на различных стадиях жизненного цикла.

В документе описываются требования к информационным моделям объектов строительства, их атрибутивному наполнению, наименованию, геометрической проработке и т.д.

СП 301.1325800.2017. Информационное моделирование в строительстве. Правила обмена между информационными моделями объектов и моделями, используемыми в программных комплексах.

Свод правил предназначен для создания и эксплуатации информационных систем, взаимодействующих между собой в процессе жизненного цикла зданий и сооружений и реализующих технологию информационного моделирования объекта строительства.

СП 481.1325800.2020. Информационное моделирование в строительстве. Правила применения в экономически эффективной проектной документации повторного использования и при ее привязке.

Свод правил устанавливает правила применения технологий информационного моделирования зданий и сооружений при разработке и использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования.

СП 404.1325800.2018. Информационное моделирование в строительстве. Правила разработки планов проектов, реализуемых с применением технологии информационного моделирования.

Свод правил устанавливает общие правила, порядок разработки и структуру планов проектов, реализуемых с применением технологии информационного моделирования объектов строительства.

СП 331.1325800.2017. Информационное моделирование в строительстве. Правила обмена между информационными моделями объектов и моделями, используемыми в программных комплексах.

Свод правил способствует решению вопросов организации передачи информации, увязки ее смыслового содержания с форматами обмена данными.

СП 480.1325800.2020. Информационное моделирование в строительстве. Требования к формированию информационных моделей объектов капитального строительства для эксплуатации многоквартирных домов.

Свод правил устанавливает требования к формированию и порядок использования информационных моделей объектов капитального строительства при осуществлении эксплуатации многоквартирных домов.

СП 471.1325800.2019. Информационное моделирование в строительстве. Контроль качества производства строительных работ.

Свод правил устанавливает правила организации и проведения работ по контролю качества строительства в рамках строительного контроля с применением технологий информационного моделирования.

СП 328.1325800.2020. “Информационное моделирование в строительстве. Правила описания компонентов информационной модели”.

Свод правил распространяется на процесс формирования библиотек компонентов для разработки информационных моделей ОКС, размещаемых в ГИСОГД РФ и ГИСОГД субъектов РФ.

Национальный стандарт ПНСТ 909-2024 “Требование к цифровым информационным моделям объектов непромышленного назначения. Часть 1. Жилые здания” (срок действия с 1 февраля 2024 года по 1 февраля 2027 года). ПНСТ позволит систематизировать и стандартизировать требования к цифровым информационным моделям (ЦИМ) жилых зданий. Автоматизация обработки данных из создаваемых ЦИМ позволит соблюсти требования законодательства и решить прикладные задачи: быстрее подготавливать проектную и рабочую документацию, заполнять ведомости строительных материалов, проводить работу с другими типовыми сценариями применения ТИМ.

Приложение к Аналитической справке

Примеры условий контрактов по применению технологий информационного моделирования и формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде

	Примеры условий контрактов с ТИМ
<p>Строительство вертолетной площадки на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы ГБУЗ «ГКБ им. В.В. Вересаева ДЗМ» по адресу: ул. Лобненская, влд. 10 https://zakupki.gov.ru/e pz/contract/contractCard /common- info.html?reestrNumber =277040761292300013 5</p>	<p>Проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства (реконструкции) Объекта.</p>
	<p>Рабочая документация – документация, разработанная в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в проектной документации на Объект, состоящая из документов в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, их частей. Рабочая документация разрабатывается на основании проектной документации</p>

	и предназначена для проведения работ по Контракту.
	Включить в информационную модель объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующих нормативных актов следующие сведения, документы и материалы: - документы и материалы, входящие в состав исполнительной документации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также графическую часть исполнительной документации, выполненную в виде трехмерной модели; - копию документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий (при наличии) - документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частями 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или сведения о государственных информационных системах и способах доступа к содержащимся в них документам, если документы размещены в открытом доступе в составе информационных ресурсов указанных государственных информационных систем.
	По итогам выполнения работ Генеральный подрядчик передает Заказчику, оформленные в установленном порядке следующие отчетные документы: Исполнительную документацию (оформленную в том числе в соответствии с требованиями ГОСТ Р 70108-2022)
	<i>Передача Исполнительной документации может осуществляться в электронном виде с использованием информационной системы Заказчика. Порядок и условия такой передачи определяются дополнительным соглашением к Контракту. Перечень исполнительной документации, подлежащий формированию и ведению Генеральным подрядчиком, утвержденный Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15.03.2023 № 399-ПП, определен Приложением № 11 к Контракту</i>
Выполнение работ по строительству объекта "Здание фельдшерско-акушерского пункта в д. Байкал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения	<i>подготовить результаты этапа Работ к сдаче Заказчику с комплектом необходимой исполнительной документации в соответствии с Описанием объекта закупки, в том числе в формате ЦИМ (цифровой информационной модели).</i>

<p>Новосибирской области "Болотнинская ЦРБ" https://zakupki.gov.ru/e/pz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=2540650980023000015&contractInfoId=87035877</p>	
<p>Выполнение работ по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации по объекту: "Строительство сетей водоотведения и очистных сооружений канализации в п. Углегорский" Тацинского района Ростовской области" https://zakupki.gov.ru/e/pz/order/notice/ok20/vie/w/common-info.html?regNumber=0158300000122000008</p>	<p>Требования о применении технологий информационного моделирования Установлено. В соответствии с Постановлением Правительством РФ от 5 марта 2021 года № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства»</p> <p>Исполнитель в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1431 “Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства” обеспечивает формирование информационной модели объекта.</p> <p>При формировании информационной модели Исполнитель обеспечивает выполнение следующих обязательств:</p> <p>1. На этапе выполнения инженерных изысканий в информационную модель объекта капитального строительства включаются следующие сведения, документы и материалы:</p> <p>а) документ о выполненных инженерных изысканиях в соответствии с частью 41 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выполненный в виде трехмерной модели;</p>

б) иные документы, представляемые для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", за исключением заявления о проведении государственной экспертизы.

2. На этапе осуществления архитектурно- модель объекта капитального строительства включаются следующие сведения, документы и материалы:

а) сведения, документы и материалы, строительного проектирования в информационную входящие в состав разделов проектной документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", графическая часть которых выполнена в виде трехмерной модели;

б) иные документы, представляемые для проведения государственной экспертизы проектной документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", за исключением заявления о проведении государственной экспертизы;

в) документы, прилагаемые к заявлению о выдаче разрешения на строительство в соответствии с частями 7 и 10¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или сведения о государственных информационных системах и способах доступа к содержащимся в них документам, если документы размещены в открытом доступе в составе информационных ресурсов указанных государственных информационных систем.

3. Сведения, документы и материалы, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства, представляются в форме электронных документов (далее - электронные документы) в виде файлов в формате XML (за исключением случаев, установленных подпунктом 4 настоящего пункта).

4. Подлежащие использованию для формирования электронных документов в виде файлов в формате XML, электронные документы представляются в следующих форматах:

а) ODT - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением

	<p>документов, указанных в подпункте "в" настоящего подпункта);</p> <p>б) PDF/A - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего подпункта), а также для документов с графическим содержанием;</p> <p>в) ODS - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), а также для сметных расчетов на отдельные виды затрат;</p> <p>г) LandXML или иной формат данных с открытой спецификацией - для цифровой модели местности;</p> <p>д) IFC или иной формат данных с открытой спецификацией - для трехмерной модели.</p> <p><i>Формирование информационной модели выполняется с учетом основных требований, указанных в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.</i></p>
<p>Быстринская районная больница. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края "Быстринская районная больница" https://zakupki.gov.ru/epz/order/notice/ok20/view/documents.html?regNumber=0846600001924000049</p>	<p><u>Задание на проектирование: Проектная документация должна быть разработана с применением технологии информационного моделирования</u></p> <p><u>В сметной документации предусмотреть расходы:</u></p> <p><u>- в соответствии требованиями пункта 32 технического задания «Требования к проекту организации строительства объекта» в главе 9 сводного сметного расчета предусмотреть затраты, связанные с применением технологий информационного моделирования при осуществлении строительства в части формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде, а также осуществления электронного взаимодействия участников процессов строительного контроля и государственного строительного надзора с заказчиком и лицом, осуществляющим строительство.</u></p>
<p>Строительство многофункционального общественного центра с. Доброе Добровского</p>	<p>5.17. Заказчик осуществляет ведение информационной модели объекта в Информационной системе управления проектами государственного (муниципального) заказчика в сфере строительства (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2023611378 от 19.01.2023) (далее — ИСУП) путем добавления и актуализации сведений, документов и материалов об объекте в объеме, соответствующем функциональным возможностям ИСУП.</p> <p>Генеральный подрядчик обеспечивает ведение (в том числе согласование с Заказчиком) исполнительной документации в форме электронных документов с одновременным предоставлением заказчику на бумажном носителе</p>

<p>муниципального района</p> <p>https://zakupki.gov.ru/e/pz/order/notice/ea20/view/common-info.html?regNumber=0846600001224000012</p>	<p>(далее – исполнительная документация в электронном виде) с применением программного обеспечения, имеющего функциональную возможность интеграции (взаимного обмена данными) с ИСУП.</p> <p>Для обеспечения электронного взаимодействия Стороны назначают ответственных сотрудников в соответствии с распределением ролей в используемых информационных системах. Документом-основанием для участия в электронном взаимодействии может являться приказ о наделении ответственного лица соответствующими полномочиями, либо должностной регламент, содержащий соответствующие полномочия.</p> <p>Все участники электронного взаимодействия должны использовать усиленную квалифицированную электронную подпись и машиночитаемую доверенность (доверенность на руководителя не требуется).</p> <p>В случае фиксации Сторонами технических сбоев в функционировании используемых программных продуктов, не позволяющих осуществлять электронное взаимодействие в регламентированные сроки, ведение исполнительной документации осуществляется на бумажных носителях с последующим дублированием в электронной форме при восстановлении функционирования используемых программных продуктов.</p> <p>Факты технических сбоев, не позволяющих Сторонам осуществлять электронное взаимодействие, фиксируются посредством направления информационного письма с описанием проблемы и указанием времени обнаружения технического сбоя в срок не превышающий 48 часов с момента обнаружения технического сбоя.</p>
<p>ЭА-№-2661/24</p> <p>«Выполнение работ по разработке отдельных разделов проектной документации и капитальному ремонту объектов капитального строительства: МБОУ "Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко", МБОУ "Козульская СОШ № 1", КГБОУ "Красноярская школа № 5", МБОУ СШ № 30»</p> <p>https://zakupki.gov.ru/e/pz/order/notice/ea20/view/common-info.html?regNumber=0119200000124001821</p>	<p style="text-align: center;">15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</p> <p>15.1 Понятия, используемые в настоящем Разделе:</p> <p>15.1.1. Информационная система Заказчика (Информационная система, ИС, Программа) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;</p> <p>15.1.2. Электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;</p> <p>15.1.3. Электронный образ документа — электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (УК ЭП)».</p> <p>15.2. В целях формирования единого информационного пространства, а также в целях внесения и предоставления информации о запланированном и / или фактическом выполнении Работ в электронном виде, Стороны согласовали электронное взаимодействие Сторон в виде обмена, в том числе электронными документами и электронными образами документов в Информационной системе. Требования к электронным документам и/или электронным образам документов определяются в соответствии с действующим</p>

законодательством, условиями Контракта и регламентами ИС

15.3. В целях реализации электронного документооборота между Заказчиком и Подрядчиком Стороны при исполнении Контракта осуществляют обмен подписанными УК ЭП Документами о приемке, а также иными документами согласно Разделам 6 «ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ» Контракта посредством использования Подрядчиком ИС в соответствии с Регламентом и Методическими пособиями по работе с программой

15.4. Подрядчик для работы в ИС:

- назначает должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия взаимодействия Сторон в электронной форме» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивает получение УК ЭП в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, для должностных лиц, уполномоченных на подписание документов при исполнении Контракта;

- обеспечивает регистрацию в ИС в соответствии с Регламентом и Методическими пособиями по работе с программой;

- использует для подписания в ИС электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

15.5. Подрядчик обязан выполнять требования Заказчика:

в отношении работы в Информационной системе, формирования документов и обмен Электронными документами и/или Электронными образами документов, обязанности, связанные с данными документами и предусмотренные настоящим Контрактом. Электронные документы и/или Электронные образы документов, выданные посредством Информационной системы, имеют равную юридическую силу с документами, направленными

в письменном виде, и считаются автоматически полученными Подрядчиком надлежащим образом. При этом Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие подключения к Информационной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не внедрена/не функционирует по причинам, зависящим исключительно от Заказчика

15.6. Подрядчик в целях доступности, целостности и конфиденциальности информации обязан при осуществлении электронного взаимодействия с использованием Информационной системы принимать организационные и технические меры защиты информации в рамках законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности

15.7. Все затраты Подрядчика, связанные с получением доступа к Информационной системе и работы в ней, несет Подрядчик и Заказчиком не возмещаются

15.8. Подрядчик обязан:

15.8.1 за свой счет обеспечить возможность использования Информационной системы в соответствии с регламентом ее использования, обучить свой персонал работе в системе;

15.8.2 Своими силами и средствами без возмещения Заказчиком обеспечить своевременное подключение Информационной системы для своевременной сдачи Заказчику документов, предусмотренных настоящим Контрактом, в виде Электронных документов/или Электронных образов документов;

15.8.3 Нести ответственность за корректное, качественное формирование документации в Информационной системе, не допуская искажения, фальсификации и иного несоответствия документации, передаваемой Заказчику, в том числе при предоставлении Электронных образов документов оригиналам документов на бумажном носителе, а равно фактическим обстоятельствам и объемам Работ.

15.9. Заказчик вправе в любое время потребовать предъявления оригиналов документов (в том числе на бумажном носителе), полученных и подписанных усиленной квалифицированной подписью, либо приложений к ним, документов, подписанных собственноручной подписью участников процесса. Срок предоставления документов не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с даты получения требования Заказчика. Для целей оперативного предоставления Заказчику оригиналов документов, Подрядчик обязуется организовать учет и структурированное (раздельное) хранение оформляемой документации и всех оригиналов документов (приложений) до ввода Объекта в эксплуатацию и последующих 5 (пяти) лет после ввода Объекта в эксплуатацию.

15.10. В случае выявления Заказчиком факта любого несоответствия, отраженного в документах, предусмотренных настоящим Контрактом, фактически выполненным объемам Работ, а равно выявлении иных недостатков в документации, внесенной в Информационную систему, либо полученных оригиналах документов (в том числе на бумажном носителе), Заказчик незамедлительно выдает Подрядчику предписание, обязательное для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения предписания, если иной срок не установлен Заказчиком в предписании, устранить выявленные замечания и повторно предъявить их к проверке и приемке Заказчику.