



## **Информация о предоставлении трудовой книжки, которая ведется в электронном виде**

В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В сведения о трудовой деятельности включается в числе прочего информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора.

Для подтверждения имеющегося стажа заявитель вправе представить сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) (далее – Выписка из ПФР):

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом,
- или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (PDF-файл, файл со сведениями о трудовой деятельности; XML – файл электронной подписи к файлу PDF). При этом файлы, полученные в электронном виде, записываются на электронный носитель (диск, USB-флэш-накопитель) и направляются с основным пакетом заявительных документов.

В связи с тем, что на практике **работодатель не указывает занимаемые должности** за весь период трудовой деятельности в Выписке из ПФР работника, а исчисление общестроительного и инженерного стажа производится на основе анализа занимаемых трудовых должностей и организаций, то **дополнительно предоставляется копия трудовой книжки.**

Если в трудовой книжке имеется запись о том, что работником подано заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде и о выдаче трудовой книжки на руки работнику, то в таком случае **копия ТК заверяется у нотариуса.**

Если в трудовой книжке имеется отметка о том, что работником подано заявление на ведение трудовой книжки в электронном виде и отсутствует отметка о выдаче трудовой книжки на руки работнику, то **копия ТК заверяется работодателем** в соответствии с «правилами предоставления копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом» в Памятке Ассоциации.

**Способы получения** работником сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе или в электронной форме:

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг,
- в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации,
- на едином портале государственных и муниципальных услуг.