

Утверждено Советом Ассоциации
«Национальное объединение строителей»
протокол от 20 октября 2020 г. № 165

(с изменениями и дополнениями,
утвержденными Советом Ассоциации
«Национальное объединение строителей»
протокол от 21 декабря 2020 г. № 169)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Научно-консультативной комиссии Ассоциации «Национальное объединение строителей»

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Научно-консультативная комиссия Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Научно-консультативная комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее - Ассоциация) по разработке рекомендаций по применению законодательства в области градостроительной деятельности и саморегулирования в строительстве в целях оказания методологического содействия саморегулируемым организациям и их членам, а также в целях гармонизации правоприменительной практики.

1.2. Научно-консультативная комиссия создается Советом Ассоциации и подотчетна ему. Научно-консультативная комиссия действует на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Научно-консультативная комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, Совета Ассоциации, Президента Ассоциации и на основании настоящего Положения, утвержденного Советом Ассоциации.

1.4. Предметом деятельности Научно-консультативной комиссия является:

1.4.1. анализ и обобщение практики применения в деятельности Ассоциации, саморегулируемых организаций, членов саморегулируемых организаций норм законодательства Российской Федерации, позиций и разъяснений органов публичной власти;

1.4.2. анализ и обобщение судебной практики по вопросам саморегулирования и строительства;

1.4.3. разработка методических рекомендаций, регламентирующих и унифицированных документов по вопросам деятельности Ассоциации, саморегулируемых организаций, членов саморегулируемых организаций;

1.4.4. рассмотрение обращений саморегулируемых организаций и их членов по вопросам применения норм действующего законодательства Российской Федерации в области саморегулирования и строительства;

1.4.5. участие в консультативных, совещательных органах, созданных в органах публичной власти, профессиональных объединениях, иных организациях по вопросам регулирования строительной деятельности и деятельности Ассоциации, саморегулируемых организаций и их членов;

1.4.6. осуществление иных функций по поручению Президента Ассоциации или Совета Ассоциации.

1.5. В ходе проведения анализа и обобщения судебной практики, практики применения норм действующего законодательства в области саморегулирования и строительства Научно-консультативная комиссия может разрабатывать предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты, документы, регламентирующие деятельность Ассоциации. Соответствующие предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты и обосновывающие материалы к ним направляются в Экспертный совет Ассоциации по вопросам совершенствования законодательства в строительной сфере (далее – Экспертный совет Ассоциации) для рассмотрения.

1.6. Структурные подразделения Ассоциации осуществляют организационное и техническое обеспечение деятельности Научно-консультативной комиссии, в том числе предварительный анализ обращений саморегулируемых организаций и их членов, подборку судебной и правоприменительной практики, подготовку материалов для проведения рабочих групп, подготовку проектов документов для рассмотрения рабочими группами Научно-консультативной комиссии.

2. Состав и структура Научно-консультативной комиссии

2.1. Членами Научно-консультативной комиссии могут являться лица, имеющие высшее юридическое образование, опыт работы в органах публичной власти, в строительстве, в сфере саморегулирования более пяти лет и, как правило, занимающие в саморегулируемых организациях должности заместителя руководителя исполнительного органа, курирующего правовые вопросы, руководителя правового подразделения, юриста. В исключительных случаях по ходатайству Председателя Научно-консультативной комиссии в ее состав могут быть включены лица, не отвечающие указанным требованиям.

В состав Научно-консультативной комиссии входят:

- Председатель Научно-консультативной комиссии;
- заместитель (заместители) Председателя Научно-консультативной комиссии;
- члены Научно-консультативной комиссии.

2.2. Персональный состав Научно-консультативной комиссии утверждается Советом Ассоциации. Сотрудники Ассоциации могут являться членами Научно-консультативной комиссии по предложению Президента Ассоциации.

2.3. Председатель Научно-консультативной комиссии назначается решением Совета Ассоциации из числа членов Научно-консультативной комиссии.

Заместитель (заместители) Председателя и секретарь (секретари) Научно-консультативной комиссии назначаются решением Председателя Научно-консультативной комиссии.

2.4. Председатель Научно-консультативной комиссии:

2.4.1. руководит деятельностью Научно-консультативной комиссии;

2.4.2. утверждает план работы Научно-консультативной комиссии;

2.4.3. распределяет обязанности между своим заместителем (заместителями) и членами Научно-консультативной комиссии, дает им поручения;

2.4.4. созывает Научно-консультативную комиссию;

2.4.5. председательствует на заседании Научно-консультативной комиссии;

2.4.6. подписывает протоколы заседаний Научно-консультативной комиссии, аналитические справки, методические рекомендации, обзоры судебной практики и иные документы Научно-консультативной комиссии;

2.4.7. представляет кандидатуры для включения в состав Научно-консультативной комиссии;

2.4.8. назначает руководителей рабочих групп;

2.4.9. принимает решение о размещении документов Научно-консультативной комиссии на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в периодических изданиях Ассоциации;

2.4.10. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Заместитель (заместители) Председателя Научно-консультативной комиссии:

2.5.1. координирует деятельность рабочих групп Научно-консультативной комиссии;

2.5.2. предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Научно-консультативной комиссии;

2.5.3. руководит подготовкой протоколов, решений и документов Научно-консультативной комиссии;

2.5.4. в случае отсутствия Председателя Научно-консультативной комиссии председательствует на заседании Научно-консультативной комиссии и подписывает протокол заседания;

2.5.5. выполняет иные функции в соответствии с поручениями Председателя Научно-консультативной комиссии.

2.6. Секретарь (секретари) Научно-консультативной комиссии:

2.6.1. взаимодействует с членами Научно-консультативной комиссии;

2.6.2. на основе предложений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, готовит проекты изменений в план работы Научно-консультативной комиссии;

2.6.3. формирует повестку дня заседания и представляет ее Председателю Научно-консультативной комиссии или его заместителю (заместителям);

2.6.4. готовит материалы к рассмотрению на заседании;

2.6.5. информирует членов Научно-консультативной комиссии о дате, месте, времени, повестке дня заседания Научно-консультативной комиссии, направляет материалы к заседанию;

2.6.6. готовит доклады, отчеты о деятельности Научно-консультативной комиссии;

2.6.7. оформляет и подписывает протоколы заседаний Научно-консультативной комиссии;

2.6.8. получает от членов Научно-консультативной комиссии согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Положения;

2.6.9. выполняет поручения Председателя и заместителя (заместителей) Председателя Научно-консультативной комиссии;

2.6.10. осуществляет иные функции, необходимые для организации работы Научно-консультативной комиссии.

2.7. Научно-консультативной комиссией могут быть образованы рабочие группы для подготовки решений и документов по отдельным вопросам деятельности Научно-консультативной комиссии. В состав рабочих групп могут быть включены эксперты и специалисты, не являющиеся членами Научно-консультативной комиссии. Порядок образования и деятельности рабочих групп определяется настоящим Положением.

2.8. Член Научно-консультативной комиссии вправе добровольно прекратить свое членство в Научно-консультативной комиссии, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Научно-консультативной комиссии прекращается с даты подачи соответствующего заявления Председателю Научно-консультативной комиссии, о чем он информирует Совет Ассоциации.

2.9. Основанием для исключения члена Научно-консультативной комиссии из ее состава является нарушение настоящего Положения, обязанностей члена Научно-консультативной комиссии, в том числе отсутствие на заседаниях Научно-консультативной комиссии без уважительных причин более двух раз подряд. Члены Научно-консультативной комиссии могут быть исключены из ее состава решением Совета Ассоциации по представлению Председателя Научно-консультативной комиссии.

3. Права и обязанности членов Научно-консультативной комиссии

3.1. Члены Научно-консультативной комиссии имеют право:

3.1.1. участвовать в заседаниях Научно-консультативной комиссии и голосовать по обсуждаемым вопросам;

3.1.2. выступать на заседаниях Научно-консультативной комиссии, излагать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

3.1.3. запрашивать и получать решения и документы Научно-консультативной комиссии, проекты документов, подготовленные рабочими группами;

3.1.4. участвовать в заседании Научно-консультативной комиссии в режиме видеоконференции;

3.1.5. участвовать в заседаниях Комитетов Ассоциации, Окружных конференций членов Ассоциации (в качестве приглашенных лиц), в публичных мероприятиях, проводимых Ассоциацией, доводить позицию Научно-консультативной комиссии по вопросам, рассмотренным на заседаниях Научно-консультативной комиссии;

3.1.6. по согласованию с Председателем Научно-консультативной комиссии участвовать в консультативных, совещательных органах, созданных в органах публичной власти, профессиональных объединениях, иных организациях, выступать от имени Научно-консультативной комиссии и высказывать позицию по вопросам, рассмотренным на заседаниях Научно-консультативной комиссии.

3.2. Члены Научно-консультативной комиссии обязаны:

3.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Научно-консультативной комиссии, в работе рабочих групп, членами которых они являются.

3.2.2. исполнять поручения Научно-консультативной комиссии, Председателя Научно-консультативной комиссии, его заместителя (заместителей), руководителя рабочей группы, членом которой они являются;

3.2.3. своевременно представлять подготовленные ими материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседаниях Научно-консультативной комиссии, рабочих групп;

3.2.4. предоставить в Ассоциацию согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Член рабочей группы, образованной Научно-консультативной комиссией, имеет право:

3.3.1. запрашивать и получать решения и материалы Научно-консультативной комиссии, проекты материалов, подготовленные рабочей группой;

3.3.2. выступать на заседаниях Научно-консультативной комиссии при обсуждении проекта документа, разработанного рабочей группой;

3.3.3. участвовать в обсуждении вопросов рабочей группы, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам и направлять письменные предложения руководителю рабочей группы;

3.3.4. направлять в Научно-консультативную комиссию особое мнение в случае несогласия с позицией большинства членов рабочей группы.

3.4. Член рабочей группы, образованной Научно-консультативной комиссией, обязан:

3.4.1. участвовать в заседаниях рабочей группы;

3.4.2. своевременно представлять подготовленные им материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседаниях рабочей группы;

3.4.3. исполнять поручения руководителя рабочей группы.

4. Планирование деятельности Научно-консультативной комиссии

4.1. Деятельность Научно-консультативной комиссии строится в соответствии с планом работы Научно-консультативной комиссии.

С предложением перед Председателем Научно-консультативной комиссии о внесении вопроса в план работы Научно-консультативной комиссии могут выступать саморегулируемые организации, Окружные конференции членов

Ассоциации, Комитеты Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации, члены Научно-консультативной комиссии.

4.2. Советом Ассоциации и (или) Президентом Ассоциации может быть определено внеплановое или плановое рассмотрение Научно-консультативной комиссией отдельных вопросов.

4.3. План работы Научно-консультативной комиссии утверждается по мере необходимости, но не реже чем раз в 6 месяцев.

5. Регламент работы Научно-консультативной комиссии

5.1. Научно-консультативная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председательствует на заседании Научно-консультативной комиссии Председатель Научно-консультативной комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя Научно-консультативной комиссии, определенный Председателем Научно-консультативной комиссии.

5.2. Научно-консультативная комиссия созывается Председателем Научно-консультативной комиссии путем направления извещения, которое должно содержать:

дату и время заседания;

место проведения заседания;

повестку дня заседания;

иную необходимую для заседания информацию.

Извещение направляется секретарем Научно-консультативной комиссии по электронной почте членам Научно-консультативной комиссии. О невозможности своего участия в заседании член Научно-консультативной комиссии обязан информировать Председателя или секретаря Научно-консультативной комиссии.

5.3. Заседание Научно-консультативной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 40% от общего числа членов Научно-консультативной комиссии. Члены Научно-консультативной комиссии могут присутствовать на заседании в режиме видеоконференции.

5.4. На заседание Научно-консультативной комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Научно-консультативной комиссии, для участия в обсуждении вопросов повестки дня заседания без права голоса при принятии решений Научно-консультативной комиссией.

5.5. Аналитические справки, методические рекомендации, унифицированные документы, предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, обзоры судебной практики, иные документы Научно-консультативной комиссии утверждаются на заседаниях Научно-консультативной комиссии, подписываются Председателем Научно-консультативной комиссии, а также руководителем рабочей группы или ответственным исполнителем. Документы по вопросам регулирования строительной деятельности, подлежащие направлению в органы публичной власти, профессиональные объединения, иные организации, утверждаются Президентом Ассоциации.

5.6. Решение Научно-консультативной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Научно-консультативной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение считается принятым, если за него проголосовал Председатель Научно-консультативной комиссии или в случае его отсутствия заместитель Председателя, являющийся председательствующим на заседании Научно-консультативной комиссии.

Каждый член Научно-консультативной комиссии имеет один голос. Не допускается передача голоса членом Научно-консультативной комиссии по доверенности иному лицу.

5.7. Решения Научно-консультативной комиссии оформляются протоколами и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Научно-консультативной комиссии, определенным Председателем Научно-консультативной комиссии.

5.8. Документы Научно-консультативной комиссии могут размещаться на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публиковаться в периодических изданиях Ассоциации.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован _____ по _____ адресу:

_____, документ, удостоверяющий
личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – «Субъект»)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Ассоциации «Национальное объединение строителей», (ОГРН 1097799041482, адрес регистрации: 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3) (далее – «Ассоциация») на обработку моих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией, на условиях, указанных в настоящем согласии:

Цель обработки: соблюдение законодательства о некоммерческих организациях, осуществление деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации, включая обеспечение работы органов управления Ассоциации, организацию и проведение заседаний, совещаний и встреч и информирование о такой деятельности на сайте Ассоциации.

Категории обрабатываемых ПД: для достижения указанной цели Ассоциация вправе осуществлять обработку следующих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией:

- ФИО, дата и место рождения,
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона,
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт гражданина Российской Федерации), адрес регистрации,
- Должность, место работы,
- Сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах,
- Сведения о доверенности (при наличии),
- Сведения об участии в деятельности Ассоциации (в том числе во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций в области строительства, заседаниях Совета, Ревизионной комиссии, органов, подотчетных Совету, Окружных конференциях, иных заседаниях, совещаниях и встречах комиссий, комитетов, советов, коллегий, рабочих групп, проектных команд или иных образований на базе Ассоциации, включая информацию об обсуждаемых вопросах и голосовании, содержащуюся в протоколах),
- Фотографии и видеозаписи.

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Ассоциация вправе **включать в общедоступные источники (размещать на сайте Ассоциации)** следующие ПД Субъекта: ФИО, дата рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, должность, место работы, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, фотографии и видеозаписи, а также информацию об участии в деятельности Ассоциации, в том числе путем размещения на сайте Ассоциации соответствующих протоколов.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Срок обработки ПД: в течение всего срока участия Субъекта в деятельности Ассоциации и срока размещения персональных данных Субъекта на сайте Ассоциации, необходимого для обеспечения информирования о деятельности Ассоциации.

Отзыв согласия: Субъект вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. Такой отзыв распространяется на обработку ПД Ассоциацией после получения отзыва и не влияет на ранее совершенные действия с ПД. При этом, в случаях, предусмотренных законодательством, Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных на иных правовых основаниях

Исключение ПД из общедоступных источников: Субъект вправе потребовать от Ассоциации удаления ПД, ранее размещенных на сайте Ассоциации (в общедоступном источнике), посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3.

«__» _____ 20__ г.

Подпись
