

Утверждено
Советом Ассоциации
«Национальное объединение строителей»
протокол от 13 июня 2019 г. № 143

в новой редакции, утвержденной Советом
Ассоциации «Национальное объединение
строителей»:
протокол от 19 марта 2020 г. № 154
протокол от 19 ноября 2020 г. № 167

Положение о Техническом Совете Ассоциации «Национальное объединение строителей»

1. Общие положения

1.1. Положение о Техническом Совете Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Положение) определяет порядок формирования, статус, предмет деятельности (компетенцию), а также порядок принятия решений Техническим Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей».

1.2. Положение разработано и утверждено на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации «Национальное объединение строителей».

1.3. Положение утверждается Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей».

2. Статус Технического Совета

2.1. Технический Совет Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Технический Совет) является специализированным постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация) по вопросам технического регулирования, нормирования и оценки соответствия в строительстве. Технический Совет действует на общественных началах.

2.2. Технический Совет создается Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Совет) и не реже одного раза в год отчитывается перед Советом о проделанной работе.

2.3. Технический Совет не является органом управления или контроля Ассоциации и не вправе действовать от имени Ассоциации.

2.4. Технический Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи, а также в форме заочных голосований.

2.5. Решения Технического Совета носят рекомендательный характер для Совета и других органов Ассоциации.

2.6. В своей деятельности Технический Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, решениями Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, решениями Совета, Президента Ассоциации и настоящим Положением.

2.7. Организационное, техническое, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Технического Совета осуществляет аппарат Ассоциации.

3. Предмет деятельности, цели, задачи, функции и полномочия Технического Совета

3.1. К предмету деятельности Технического Совета относятся вопросы:

- обеспечения безопасности объектов капитального строительства;
- повышения качества строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- совершенствования системы технического регулирования в строительстве;
- обеспечения энергетической эффективности зданий и сооружений;
- применения технологий информационного моделирования в части строительства;
- применения инновационных строительных технологий (строительных материалов) в строительстве.

3.2. Основные цели Технического Совета:

- реализация приоритетных направлений деятельности Ассоциации по повышению уровня безопасности объектов капитального строительства и качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- увеличение вклада Ассоциации в решение актуальных проблем в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия на основе широкого использования научно-технического потенциала ведущих ВУЗов, НИИ, отраслевых Союзов и Ассоциаций, передовых достижений отечественной и мировой практики, применяемых в строительстве технологий, в том числе современных информационных технологий;
- усиление роли и позиций Ассоциации в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия, в том числе на межгосударственном уровне.

3.3. Основные задачи Технического Совета:

- методическое, информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Ассоциации в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия;
- анализ и обобщение практики реализации нормативно-правовых и нормативно-технических документов в области строительства, технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия;
- разработка предложений по совершенствованию федерального законодательства в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия;
- участие в разработке и применении нормативно-технических документов в области строительства национального и межгосударственного уровня;
- методическое и экспертное сопровождение разработки и применения унифицированных документов в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия;
- формирование нормативно-технической политики Ассоциации, определение приоритетов Программы стандартизации Ассоциации по разработке нормативно-технических документов;
- оценка целесообразности разработок, предлагаемых к включению в Программу стандартизации Ассоциации;
- экспертиза и согласование технических заданий на работы по разработке (внесению изменений, обновлению) нормативно-технических документов, включенных в Программу стандартизации Ассоциации;
- оценка и согласование нормативно-технических документов, разработанных в соответствии с Программой стандартизации Ассоциации;
- оценка стоимости работ по разработке нормативно-технических документов, включенных в Программу стандартизации Ассоциации;
- оценка необходимости привлечения внешнего финансирования разработок документов в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия;
- проведение экспертизы проектов нормативно-технических документов и нормативно-правовых актов в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия;
- подбор и согласование экспертов для проведения экспертизы проектов нормативно-технических документов, разрабатываемых в соответствии с Программой стандартизации Ассоциации, а также для проведения экспертизы иных проектов нормативно-технических документов и нормативно-правовых актов в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия, рассматриваемых Техническим Советом (при необходимости);
- участие в общественных обсуждениях, публичных консультациях по проектам нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия;
- участие в консультативных, совещательных органах, созданных в органах публичной власти и профессиональных объединениях по вопросам технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия.

3.4. К основным функциям Технического Совета относятся:

- содействие развитию нормативно-технической базы в области технического регулирования и стандартизации в строительстве;
- анализ документов в области технического регулирования и стандартизации в строительстве с целью подготовки соответствующих предложений;
- подготовка предложений по разработке и актуализации документов в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия продукции, работ, услуг в строительстве, в том числе при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований;
- выработка предложений и подготовка позиции Ассоциации при взаимодействии с Евразийской экономической комиссией по вопросам технического регулирования и стандартизации в строительстве;
- оказание методической помощи саморегулируемым организациям, их членам и иным заинтересованным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Технического Совета;
- осуществление иных функций по поручению Совета и Президента Ассоциации.

3.5. Технический Совет вправе:

- взаимодействовать с другими органами Ассоциации и структурными подразделениями Ассоциации;
- формировать рабочие группы по направлениям деятельности и вопросам, входящим в компетенцию Технического Совета;
- запрашивать и получать у саморегулируемых организаций, окружных конференций членов Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации материалы и информацию, необходимую для осуществления своих функций.
- обращаться к Всероссийскому съезду саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также в Совет по вопросам оказания содействия в своей деятельности;
- привлекать экспертов сторонних организаций на безвозмездной основе по вопросам, входящим в предмет деятельности Технического Совета.

3.6. Технический Совет обязан:

- при осуществлении своих функций соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, настоящего Положения;
- исполнять решения Совета, Президента Ассоциации;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед Советом.

4. Состав, структура и порядок формирования Технического Совета

4.1. Персональный состав Технического Совета утверждается Советом Ассоциации за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.13 - 4.16 настоящего Положения.

4.2. Численный состав Технического Совета не может превышать 30 членов и быть менее 20 членов.

4.3. В состав Технического Совета входят:

- Председатель Технического Совета;
- Заместитель (заместители) Председателя Технического Совета;
- Ответственный секретарь Технического Совета;
- члены Технического Совета.

4.4. Правом вносить предложения по составу Технического Совета наделены:

- Президент Ассоциации - до 10 кандидатов;
- Окружные конференции членов Ассоциации - каждая до 2 кандидатов.

4.5. Окружные конференции членов Ассоциации выдвигают в Технический Совет кандидатов из числа представителей саморегулируемых организаций – членов Ассоциации, зарегистрированных на территории соответствующего федерального округа, города федерального значения, в количестве не более одного представителя от одной саморегулируемой организации.

В отношении саморегулируемой организации, представитель которой выдвигается Окружной конференцией членов Ассоциации в Технический Совет, должно отсутствовать решение Совета об утверждении в отношении такой саморегулируемой организации заключения о возможности исключения сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций.

Саморегулируемая организация, выдвигающая кандидата в Технический Совет, обязана исполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, в том числе в части своевременной оплаты членских и иных взносов в Ассоциацию, решения Всероссийского съезда Ассоциации, Совета Ассоциации, Президента Ассоциации.

4.6. Технический Совет формируется из числа специалистов научно-технической сферы, представителей строительных и других организаций, занимающихся вопросами технического регулирования в строительстве и (или) стандартизации в строительстве не менее 10 лет, имеющих высшее техническое образование, в том числе в области стандартизации, метрологии, сертификации.

4.7. Рассмотрение кандидатур в члены Технического Совета осуществляется на основе предоставленной детальной анкеты (характеристики) на кандидата.

В анкету включаются биографические сведения о кандидате, включая сведения об образовании, повышении квалификации, местах работы, достижениях, наличии ученых степеней, званий и наград.

В анкете указываются контактные данные кандидата, включая почтовый и электронный адреса для рассылки корреспонденции.

К анкете должно прилагаться согласие на обработку Ассоциацией персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 1).

4.8. Возглавляет Технический Совет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Технического Совета.

4.9. Председатель Технического Совета избирается Советом Ассоциации из числа членов Технического Совета сроком на четыре года. Президент Ассоциации вправе предлагать кандидатов на пост Председателя Технического Совета.

4.10. Заместители (заместитель) Председателя Технического Совета (далее – заместитель Председателя) и Ответственный секретарь Технического Совета избираются Техническим Советом из числа его членов по представлению Председателя Технического Совета сроком на четыре года.

4.11. По поручению Председателя Технического Совета заместители (заместитель) выполняют отдельные его полномочия или замещают Председателя Технического Совета во время его отсутствия.

4.12. Ответственный секретарь Технического Совета является секретарем заседания и секретарем заочного голосования Технического Совета. Секретарем заседания Технического Совета может быть избрано иное лицо из числа членов Технического Совета, в том числе при отсутствии Ответственного секретаря Технического Совета на заседании.

Секретарь заседания Технического Совета осуществляет подсчет голосов на заседаниях и заочных голосованиях. Технический Совет вправе избрать на заседании иное лицо из числа членов Технического Совета для осуществления подсчета голосов при голосовании.

4.13. Член Технического Совета вправе добровольно прекратить свое членство в Техническом Совете, написав соответствующее заявление на имя Председателя Технического Совета. В этом случае членство в Техническом Совете прекращается с даты поступления соответствующего заявления в Ассоциацию.

4.14. Члены Технического Совета, включённые по предложению окружных конференций членов Ассоциации, могут быть исключены из его состава решением соответствующей окружной конференции членов Ассоциации. В этом случае членство в Техническом Совете прекращается с даты принятия решения окружной конференцией членов Ассоциации.

4.15. Членство в Техническом Совете прекращается в случае исключения сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций о саморегулируемой организации, представителем которой является член Технического Совета, с даты исключения указанных сведений.

4.16. Члены Технического Совета могут быть исключены из его состава решением Совета Ассоциации по представлению Председателя Технического Совета в следующих случаях:

- в случае неучастия более чем в двух заседаниях Технического Совета подряд без уважительных причин;
- в случае систематического непредставления предложений по обращениям Председателя Технического Совета;
- в случае систематического неисполнения поручений Технического Совета.

5. Права и обязанности членов Технического Совета

5.1. Члены Технического Совета имеют право:

5.1.1. участвовать в заседаниях Технического Совета, вносить предложения в повестку дня заседания Технического Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

5.1.2. выступать на заседаниях Технического Совета, излагать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

5.1.3. запрашивать и получать решения и документы Технического Совета, проекты документов, подготовленных рабочими группами;

5.1.4. участвовать в заседаниях Технического Совета, проводимых в режиме видеоконференции;

5.1.5. направлять в адрес Председателя Технического Совета письменное мнение по вопросам, включенным в повестку дня;

5.1.6. участвовать в заседаниях Окружных конференций членов Ассоциации, Комитетов Ассоциации, в публичных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.1.7. по согласованию с Председателем Технического Совета участвовать в консультативных, совещательных органах, созданных в органах публичной власти и профессиональных объединениях, выступать от имени Технического Совета и высказывать позицию по вопросам, рассмотренным на заседаниях Технического Совета.

5.1.8. по согласованию с Председателем Технического Совета от имени Технического Совета участвовать в общественных обсуждениях, публичных консультациях проектов нормативных правовых актов и нормативных технических документов, позиция по которым была выработана на заседаниях Технического Совета.

5.1.9. выходить из состава Технического Совета по собственному желанию.

5.2. Члены Технического Совета обязаны:

5.2.1. регулярно лично участвовать в заседаниях Технического Совета, в работе рабочих групп, членами которых они являются, не допускать пропусков заседаний без уважительной причины;

5.2.2. исполнять решения Технического Совета, поручения Председателя Технического Совета, его заместителя (заместителей), руководителя рабочей группы, членами которой они являются;

5.2.3. соблюдать требования председательствующего на заседании Технического Совета;

5.2.4. своевременно представлять подготовленные ими материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседаниях Технического Совета, рабочих групп;

5.2.5. участвовать в заседаниях Окружных конференций членов Ассоциации, которые выдвинули их в состав Технического Совета, в случае включения в повестку дня вопросов Технического Совета.

6. Председатель Технического Совета

6.1. При осуществлении руководства и организации деятельности Технического Совета Председатель Технического Совета выполняет следующие функции:

6.1.1. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Технический Совет;

6.1.2. направляет членам Технического Совета документы и материалы, поступившие в Технический Совет, для рассмотрения и подготовки предложений;

6.1.3. распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Технического Совета;

6.1.4. дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Технического Совета;

6.1.5. принимает решения о созыве заседаний Технического Совета, формирует повестку дня заседания Технического Совета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;

6.1.6. определяет список лиц, приглашенных на заседание Технического Совета;

6.1.7. уведомляет членов Технического Совета и структурные подразделения Ассоциации (исполнительную дирекцию) о дате, месте и времени очередного заседания Технического Совета не менее чем за пять рабочих дней до его проведения;

6.1.8. председательствует на заседаниях Технического Совета;

6.1.9. направляет в адрес Ассоциации подписанный протокол заседания Технического Совета не позднее пяти рабочих дней после даты проведения заседания;

6.1.10. представляет Технический Совет на заседаниях Совета;

6.1.11. координирует работу Технического Совета с деятельностью других органов Ассоциации;

6.1.12. подписывает документы по вопросам предмета деятельности Технического Совета;

6.1.13. выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Технического Совета.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Технического Совета требований настоящего Положения его полномочия могут быть прекращены Советом досрочно.

6.3. Председатель Технического Совета имеет собственный бланк, который используется для:

- извещения членов Технического Совета о проведении заседаний Технического Совета, заочных голосований, заседаний рабочих групп;

- направления в адрес членов Технического Совета документов и материалов для рассмотрения и подготовки предложений;

- информирования членов Технического Совета по вопросам, входящим в компетенцию Технического Совета.

7. Планирование деятельности Технического Совета

7.1. Технический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Технического Совета.

7.2. План работы Технического Совета утверждается Техническим Советом на один год.

7.3. В план работы Технического Совета при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

7.4. Отдельные вопросы в соответствии с решениями Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, Президента Ассоциации и Совета, могут быть рассмотрены Техническим Советом вне плана.

7.5. План работы Технического Совета должен содержать:

- наименование вопроса, подлежащего рассмотрению, перечень документов, подлежащих рассмотрению, разработке или экспертизе;

- основание для включения вопроса или документа в план работы Технического Совета;

- планируемые сроки подготовки документов по рассматриваемым вопросам, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения.

8. Подготовка и порядок проведения заседаний, заочных голосований

8.1. Заседания Технического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. При необходимости для оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Технического Совета и требующих срочных решений, могут проводиться внеочередные заседания и рабочие совещания посредством видеоконференцсвязи.

8.2. Заседание Технического Совета созывается Председателем Технического Совета либо лицом, его замещающим, путем направления извещения в адрес членов Технического Совета.

8.3. В извещении о созыве заседания Технического Совета должна быть отражена следующая информация:

- дата и время заседания;

- место проведения заседания;

- повестка дня заседания;

- материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании;

- иная информация при необходимости.

8.4. В извещении о заочном голосовании должна быть отражена следующая информация:

- повестка дня заседания;

- проекты решений по каждому вопросу повестки дня с вариантом голосования «за» и «против»;

- материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании;

- дата окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

8.5. Извещение о созыве заседания Технического Совета направляется членам Технического Совета не позднее чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания Технического Совета. Извещение о заочном голосовании направляется членам Технического Совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования. Извещение о проведении заседания в режиме видеоконференцсвязи направляется членам Технического Совета не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты заседания.

8.6. Заседание и заочное голосование Технического Совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины его членов.

8.7. Решения Технического Совета принимаются простым большинством голосов от числа принимающих участие в заседании или заочном голосовании членов Технического Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Технического Совета.

8.8. На заседаниях члены Технического Совета должны присутствовать лично. Участие по доверенности не допускается.

8.9. Председательствует на заседаниях Председатель Технического Совета.

8.10. В отсутствие Председателя Технического Совета председательствовать на заседании может заместитель Председателя, определенный Председателем Технического Совета.

8.11. Член Технического Совета, который не может по уважительной причине принять участие в заседании, имеет право направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания, в письменном виде Председателю Технического Совета, которое учитывается при обсуждении на заседании.

8.12. При систематическом неучастии члена Технического Совета в работе Технического Совета Совет вправе принять решение об исключении члена из состава Технического Совета по представлению Председателя Технического Совета. Под систематическим неучастием в работе Технического Совета понимается неучастие в более чем в двух заседаниях подряд без уважительных причин.

8.13. Под систематическим непредставлением предложений по обращениям Председателя Технического Совета или систематическим неисполнением поручений Технического Совета понимается отсутствие письменных ответов на обращения Председателя Технического Совета или неисполнение решений Технического Совета в течение трех месяцев подряд.

8.14. При голосовании каждый член Технического Совета имеет один голос.

8.15. Решения Технического Совета принимаются открытым голосованием.

8.16. На заседаниях Технического Совета с правом совещательного голоса вправе присутствовать члены Совета, представители саморегулируемых организаций – членов Ассоциации, не входящие в состав Технического Совета, работники Ассоциации, а также иные лица, приглашенные Председателем Технического Совета.

9. Оформление решений Технического Совета

9.1. Решения Технического Совета оформляются протоколами.

9.2. Подготовка протокола осуществляется Ответственным секретарем Технического Совета в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания или даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

9.3. В протоколе заседания Технического Совета указываются:

- дата, время начала и завершения заседания;
- место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- сведения о членах Технического Совета, принимавших участие в заседании, а также о приглашенных лицах;
- информация о наличии кворума;
- повестка дня заседания;
- вопросы повестки дня, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов в случае, если подсчет голосов осуществляется не Ответственным секретарем Технического Совета;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

- сведения о наличии особых мнений членов Технического Совета;

- принятые решения.

9.4. В протоколе заочного голосования Технического Совета указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Технического Совета;

- сведения о членах Технического Совета, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов в случае, если подсчет голосов осуществляется не Ответственным секретарем Технического Совета;

- сведения о наличии особых мнений членов Технического Совета.

9.5. К протоколу заседания Технического Совета прикладываются следующие документы:

- документы, утвержденные Техническим Советом при принятии решений по вопросам повестки дня заседания (при наличии);

- особые мнения членов Технического Совета (при наличии);

- иные материалы при необходимости.

9.6. Протокол заседания Технического Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

9.7. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации.

9.8. Протокол размещается в соответствующем разделе официального сайта Ассоциации в сети «Интернет».

9.9. Протоколы заседаний Технического Совета хранятся по месту нахождения Ассоциации.

10. Регламент деятельности рабочих групп

10.1. При необходимости Техническим Советом могут быть образованы рабочие группы для решения вопросов и подготовки соответствующих предложений от Ассоциации в федеральные органы исполнительной власти. Рабочая группа является временно образуемым органом Технического Совета.

10.2. Состав рабочей группы определяется решением Председателя Технического Совета на заседании Технического Совета. Руководитель рабочей группы назначается из её состава по решению Председателя Технического Совета.

В целях оперативного рассмотрения вопросов в соответствии с утвержденным планом работы или во внеплановом порядке по решению Председателя Технического Совета рабочие группы могут быть образованы в период между заседаниями Технического Совета из числа членов Технического Совета, выразивших желание войти в состав такой рабочей группы. В состав рабочих групп по решению Председателя Технического Совета могут быть включены представители федеральных органов исполнительной власти, эксперты и иные физические лица, не являющиеся членами Технического Совета.

10.3 При необходимости по решению Технического Совета могут создаваться рабочие группы по стандартизации. Состав рабочей группы по стандартизации определяется решением Технического Совета на заседании Технического Совета. Руководитель рабочей группы по стандартизации назначается из её состава по решению Председателя Технического Совета. Рабочая группа по стандартизации является временно образуемым органом Технического Совета по закрепленному объекту стандартизации.

10.4. Член рабочей группы имеет право:

10.4.1. запрашивать и получать решения и материалы Технического Совета, проекты материалов, подготовленных рабочей группой;

10.4.2. выступать на заседаниях Технического Совета при обсуждении вопросов, для которых создана рабочая группа;

10.4.3. участвовать в обсуждении вопросов рабочей группы, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам и направлять письменные предложения руководителю рабочей группы;

10.4.4. направлять в Технический Совет особое мнение в случае несогласия с позицией большинства членов рабочей группы.

10.5. Член рабочей группы обязан:

10.5.1. участвовать в заседаниях рабочей группы;

10.5.2. своевременно представлять подготовленные им материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседаниях рабочей группы;

10.5.3. исполнять поручения руководителя рабочей группы.

10.6. Руководитель рабочей группы заблаговременно с учётом срока подготовки проекта решения или заключения назначает дату и время заседания рабочей группы. Заседание проводится в очной форме в режиме личного присутствия либо посредством видеоконференцсвязи или с использованием средств телефонной связи коллективного доступа.

10.7. Проект решения, заключения в отношении рассматриваемого вопроса или документа разрабатывается непосредственно руководителем рабочей группы или по его поручению иными членами рабочей группы с учетом обсуждения вопроса членами рабочей группы и поступивших письменных предложений.

10.8. По инициативе руководителя рабочей группы и (или) в случае отсутствия согласия членов рабочей группы с проектом решения, заключения или с отдельными положениями проекта решения, заключения может быть проведено голосование членов рабочей группы по утверждению подготовленного проекта решения, заключения или по отдельным положениям проекта решения, заключения, в том числе посредством электронной почты, видеоконференцсвязи или с использованием иных средств связи. Руководитель рабочей группы обязан изменить решение или заключение с учётом мнения большинства членов рабочей группы.

10.9. Член рабочей группы, не согласный с проектом решения, заключения, вправе высказать своё мнение на заседании рабочей группы, а также сформулировать особое мнение, которое приобщается к тексту проекта решения, заключения.

10.10. Член рабочей группы, не принимавший участие в заседаниях рабочей группы, в подготовке проекта решения, заключения и в голосовании в соответствии с настоящим разделом, считается не участвующим в работе рабочей группы и не указывается в составе экспертов, готовивших проект решения, заключения.

10.11. Дополнительно к решению, заключению рабочей группой могут быть подготовлены рекомендации, предложения, поправки, отредактированные тексты рассматриваемых документов, которые прилагаются к решению, заключению.

10.12. Проект решения, заключения рабочей группы должен быть направлен руководителем рабочей группы Председателю Технического Совета не позднее, чем за шесть рабочих дней до заседания Технического Совета, в повестку дня которого включён вопрос о рассмотрении данного проекта решения, заключения.

11. Документы Технического Совета

11.1. По результатам рассмотрения вопросов и документов Технический Совет готовит заключения, рекомендации, предложения, информационно-аналитические материалы, справки, доклады, проекты обращений, проекты документов, пояснительные записки к ним, а также концепции, программы, планы мероприятий и другие материалы (далее – документы Технического Совета).

11.2. На основании документов Технического Совета формируется позиция Ассоциации по вопросам технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия, которая доводится до сведения федеральных органов исполнительной власти, технических комитетов по стандартизации, саморегулируемых организаций, коллегиальных органов управления Ассоциации и иных заинтересованных лиц.

11.3. Документы Технического Совета размещаются на сайте Ассоциации, публикуются в периодических изданиях Ассоциации.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – «Субъект»)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Ассоциации «Национальное объединение строителей», (ОГРН 1097799041482, адрес регистрации: 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3) (далее – «Ассоциация») на обработку моих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией, на условиях, указанных в настоящем согласии:

Цель обработки: соблюдение законодательства о некоммерческих организациях, осуществление деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации, включая обеспечение работы органов управления Ассоциации, организацию и проведение заседаний, совещаний и встреч и информирование о такой деятельности на сайте Ассоциации.

Категории обрабатываемых ПД: для достижения указанной цели Ассоциация вправе осуществлять обработку следующих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией:

- ФИО, дата и место рождения,
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона,
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт гражданина Российской Федерации), адрес регистрации,
- Должность, место работы,
- Сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах,
- Сведения о доверенности (при наличии),
- Сведения об участии в деятельности Ассоциации (в том числе во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций в области строительства, заседаниях Совета, Ревизионной комиссии, органов, подотчетных Совету, Окружных конференциях, иных заседаниях, совещаниях и встречах комиссий, комитетов, советов, коллегий, рабочих групп, проектных команд или иных образований на базе Ассоциации,

- включая информацию об обсуждаемых вопросах и голосовании, содержащуюся в протоколах),
- Фотографии и видеозаписи.

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Ассоциация вправе **включать в общедоступные источники (размещать на сайте Ассоциации)** следующие ПД Субъекта: ФИО, дата рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, должность, место работы, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, фотографии и видеозаписи, а также информацию об участии в деятельности Ассоциации, в том числе путем размещения на сайте Ассоциации соответствующих протоколов.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Срок обработки ПД: в течение всего срока участия Субъекта в деятельности Ассоциации и срока размещения персональных данных Субъекта на сайте Ассоциации, необходимого для обеспечения информирования о деятельности Ассоциации.

Отзыв согласия: Субъект вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. Такой отзыв распространяется на обработку ПД Ассоциацией после получения отзыва и не влияет на ранее совершенные действия с ПД. При этом, в случаях, предусмотренных законодательством, Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных на иных правовых основаниях

Исключение ПД из общедоступных источников: Субъект вправе потребовать от Ассоциации удаления ПД, ранее размещенных на сайте Ассоциации (в общедоступном источнике), посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3.

Дата _____

Подпись _____