



Ассоциация

**«Общероссийская негосударственная
некоммерческая организация – общероссийское
отраслевое объединение работодателей
«Национальное объединение саморегулируемых
организаций, основанных на членстве лиц,
осуществляющих строительство»**

Всем саморегулируемым
организациям (по списку рассылки)

ПРЕЗИДЕНТ

ул. М. Грузинская, д. 3, Москва, 123242
Телефон/факс: (495) 987-31-50
E-mail: info@nostroy.ru
<http://www.nostroy.ru>
ОКПО 94161063, ОГРН 1097799041482
ИНН/КПП 7710478130/770301001

штамп регистрации

На № _____ от _____

О Стандарте безопасной деятельности Ассоциации
«Национальное объединение строителей»

Уважаемые коллеги!

Информируем Вас, что в целях соблюдения противоэпидемических мер при проведении в период с 10 по 11 сентября 2020 года в городе Санкт-Петербурге круглых столов и заседания XIX Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство Ассоциацией «Национальное объединение строителей» разработан и утвержден Стандарт безопасной деятельности Ассоциации «Национальное объединение строителей» при проведении конгрессных, выставочных мероприятий, в том числе круглых столов и XIX Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), который согласован с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

Приложение: Стандарт безопасной деятельности Ассоциации «Национальное объединение строителей» на 10 л.

А.Н. Глушков

Место для подписи

Исп. Серебренникова Т.П.
+7(495) 9873150, вн. 233

Приложение 1
к Приказу Ассоциации
от «04» сентября 2020 г. № 21/20

Стандарт безопасной деятельности Ассоциации «Национальное объединение строителей» при проведении конгрессных, выставочных мероприятий, в том числе круглых столов и XIX Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт безопасной деятельности Ассоциации «Национальное объединение строителей» при проведении конгрессных, выставочных мероприятий, в том числе круглых столов и XIX Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (далее соответственно – Стандарт, мероприятия) является локальным нормативным актом Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Ассоциация) и содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму при проведении мероприятий и личной гигиене участников мероприятий и персонала, особенностям режимов доступа на объекты и места проведения мероприятий, организации питания, санитарной обработке помещений, обеспечению средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий стандарт подготовлен в соответствии с Методическими рекомендациями от 26 июня 2020 г. № МР 3.1/2.1.0198-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности» (далее – МР 3.1/2.1.0198-20), утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека.

1.4. Проведение конгрессных и выставочных мероприятий допускается только при условии соблюдения противоэпидемических мер на всех этапах подготовки и проведения мероприятия (монтаж, проведение, демонтаж).

1.5. Установить:

– численность участников мероприятия, которые необходимы для проведения мероприятия, и не подлежащих к участию в дистанционном режиме - 300;

– численность и перечень персонала, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения мероприятия, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы - 51 (с учетом приказа Ассоциации от 27.07.2020 № 19/20);

– численность и перечень персонала, подлежащих переводу на дистанционный режим работы - 0.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Организовать системную работу по информированию работников Ассоциации, участников мероприятий и персонала о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов инфекционного заболевания, путем предварительной рассылки электронных писем, размещения в выставочных залах текстовой, аудио/визуальной информации, в том числе, с использованием цифровых постеров. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору) и Полномочный представитель Президента Ассоциации – директор Департамента по работе с регионами Хасханов А.А.

2.2. Организовать проведение инструктажа по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору) и Полномочный представитель Президента Ассоциации – директор Департамента по работе с регионами Хасханов А.А.

2.4. Правила и меры личной гигиены должны применяться ко всем.

2.5. При входе на территорию Гостиничного комплекса «Прибалтийская» (отель Park Inn by Radisson Pribaltiyskaya) организовать визуальный осмотр физических лиц на предмет наличия симптомов инфекционного заболевания, а также обязательная термометрия бесконтактным методом (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках инфекционного заболевания, лицо должно быть отстранено согласно разделу 5 настоящего Стандарта). Данные термометрии регистрировать в журнале регистрации температуры при отклонении от нормы. Ответственный – ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

Перед открытием мероприятий организовать проведение «утренних фильтров»: ежедневный визуальный осмотр, опрос участников мероприятий, работников Ассоциации и персонала, на предмет наличия симптомов инфекционного заболевания, а также обязательная термометрия бесконтактным методом (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках инфекционного заболевания, участник/работник/персонал должен быть отстранен от нахождения на Мероприятии согласно разделу 5 настоящего Стандарта). Данные термометрии регистрировать в журнале регистрации температуры при отклонении от нормы. Ответственный – начальник отдела по работе с регионами Департамента по работе с регионами Ассоциации Дячук В.И.

2.6. Каждый работник Ассоциации должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. Обеспечить допуск всех категорий лиц на площадку мероприятия при наличии гигиенической маски (респиратора) и перчаток и осуществлять через входные группы (возможность организации входной буферной зоны) с организацией

термометрии бесконтактным методом и строгим контролем дистанцирования (1,5 м), с учетом численности персонала, участников мероприятий, представителей СМИ, иных категорий лиц, одновременно находящихся на площадке мероприятий. Ответственный - начальник отдела по работе с регионами Департамента по работе с регионами Ассоциации Дячук В.И.

2.8. Обеспечить работников Ассоциации и участников мероприятий одноразовыми масками (исходя из требования смены масок не реже одного раза в 3 часа) для использования их, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами и одноразовыми перчатками, а также возможность предоставления участникам мероприятий указанных средств индивидуальной защиты и антисептических средств, обладающих вирулицидной активностью. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Обеспечить контроль за использованием участниками мероприятий, работниками Ассоциации и персоналом защитных масок и перчаток в период проведения мероприятий. Ответственный - Полномочный представитель Президента Ассоциации – директор Департамента по работе с регионами Хасханов А.А.

2.9. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы), в том числе материалов и средств защиты, предохраняющих от прямой капельной инфекции в случае необходимости контактов – защитные экраны. Ответственный – ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору) и Полномочный представитель Президента Ассоциации – директор Департамента по работе с регионами Хасханов А.А.

2.10. Организовать на территории объекта (на входах/выходах в здание, фойе, зонах информации, на входах/выходах на площадку мероприятия, из конференц-залов, пресс-залов, санузлах, точках общественного питания, иных местах возможного скопления посетителей) проведения места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью установленных дозаторов. Ответственный – ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

2.11. Обеспечить организацию сбора средств индивидуальной защиты (гигиенические маски, респираторы, перчатки) в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО (твердые бытовые отходы). Ответственный – ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

2.12. Следует ограничить контакты между персоналом разных функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами.

2.13. Все работы на мероприятиях должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе персонала. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала – с учетом требования безопасности производства работ), так и в период проведения мероприятия. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между

персоналом, находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми. Ответственный – ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

2.14. Организовать маршрутизацию мероприятия и расстановку столов и оборудования с учетом соблюдения дистанции (1,5 м), обеспечить раздельных входы и выходы в выставочные, пресс-залы и конференц-залы с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент. Обеспечить соблюдение расстояния от персонала до участников мероприятий не менее 1,5 м, в том числе путем нанесения специальной разметки, а также обеспечить организацию ожидания на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

2.15. Организовать транспортировку участников мероприятия и персонала до места проведения мероприятия и обратно с целью минимизировать использования общественного транспорта (участники мероприятий транспортируются с использованием такси) (Ответственный - ООО «Азбука Консалта» (по договору).

2.16. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории объектов проведения мероприятий, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения проведения мероприятия. Ответственный – ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

2.17. Обеспечить застройку экспозиции с соблюдением ширины прохода не менее 3 метров. Ответственный – ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

2.18. Установить оборудование для прохождения бесконтактной очной регистрации на Мероприятия. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

Обеспечить бесконтактную регистрацию участников на Мероприятия, в том числе онлайн-регистрацию. Ответственный - начальник отдела по работе с регионами Департамента по работе с регионами Ассоциации Дячук В.И.

2.19. Работники Ассоциации обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.20. Обработка рук производится в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.21. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

3. Санитарная обработка помещений в период проведения мероприятий

3.1. Дезинфекция перед открытием и в период проведения мероприятия проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной

уборки всех помещений с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке. Ответственный – ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.2. При проведении мероприятия в помещении (Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору)):

3.2.1. Обеспечить регулярное (не реже одного раза в 4 часа) проветривание, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько человек (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха согласно Графику проведения мероприятий (приложение 1 к настоящему Стандарту).

3.2.2. Обеспечить обеззараживание всех поверхностей, оборудования и инвентаря производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

3.2.3. Перед началом и в конце каждого рабочего дня мероприятия необходимо провести влажную уборку мест пребывания работников Ассоциации и участников мероприятий и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.3. Перед проведением мероприятия провести проверку работоспособности и эффективности функционирования систем вентиляции и выполнить ее очистку. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.3.1. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце рабочего дня мероприятия с использованием дезинфицирующих средств. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.3.2. В интервалах между сессиями в залах обеспечить проведение проветривания (не менее 15 минут) и дезинфекции контактных поверхностей согласно Графику проведения мероприятий (приложение 1 к настоящему Стандарту). Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.3.3. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений в период проведения мероприятия, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.3.4. Обеспечить в туалетных комнатах условия для соблюдения правил личной гигиены, установить дозаторы с кожными антисептиками. Обеспечить влажную уборку в санузлах каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.3.5. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, обработанные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не

реже 1 раза в день. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.3.6. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.3.7. Воздух в присутствии лиц рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.3.8. Воздух в отсутствие лиц рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.3.9. Использовать системы вентиляции площадок мероприятия, в том числе конференц-залов, пресс-залов, с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси). Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.4. Для дезинфекции подлежат использованию средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкции по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.5. После дезинфекции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего

средства в соответствии с инструкцией. При необходимости после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.8. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену персонала. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно в период проведения мероприятия. Утилизация (как ТБО) всех использованных средств индивидуальной защиты производится в полиэтиленовые мешки. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

3.9. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

4. Организация питания

4.1. Прием пищи осуществлять в столовой или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения расстояния между сидящими не менее 1,5 метра.

4.2. При наличии помещений для принятия пищи для участников мероприятия необходимо обеспечить возможность рассадки с учетом соблюдения дистанции 1,5 м. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

4.3. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

4.4. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах, производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, с температурой не ниже 65 °С и применением дезинфицирующих средств. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

4.5. Мытье столовой посуды ручным способом следует производить в следующем порядке (Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору):

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.6. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются утилизации в конце рабочего дня. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям ознакомить работников Ассоциации и участников мероприятия со схемой маршрутизации (в соответствии с требованиями безопасности) пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

5.2. Участник мероприятия, работник Ассоциации или персонал, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает Ассоциацию и ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» о своем состоянии. ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» направляет участника мероприятий, работника Ассоциации или персонал, у которого имеются подозрения на заболевание, к санитарному врачу, находящемуся на территории ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская».

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору).

5.5. При подтверждении у участника мероприятия, работника Ассоциации или персонала заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 сформировать сведения о контактах заболевшего в рамках указанного мероприятия и уведомить всех, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции. Ответственный - ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская» (по договору) и Полномочный представитель Президента Ассоциации – директор Департамента по работе с регионами Хасханов А.А.

ГРАФИК

проведения мероприятий XIX Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства

Место проведения: Park Inn by Radisson Прибалтийская
(г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, 14)

10 сентября 2020 года					
Зал для проведения мероприятия	Время проведения и наименование мероприятия	Перерыв	Время проведения и наименование мероприятия	Перерыв	Время проведения и наименование мероприятия
Зал № 9	10.00 – 12.00 Круглый стол «Ценообразование в строительстве»	12.00 – 13.00 Проведение мероприятий в конференц-зале с применением средств	13.00 – 15.00 Круглый стол «Совершенствование закупок в строительстве»	15.00 – 15.30 Проведение мероприятий в конференц-зале с применением средств	15.30 – 17.30 Круглый стол «Предоставление займов членам СРО и осуществлении контроля за использованием средств»
	Онлайн трансляция Круглого стола «Ценообразование в строительстве»		Онлайн трансляция Круглого стола «Совершенствование закупок в строительстве»		Онлайн трансляция «Предоставление займов членам СРО и осуществлении контроля за использованием средств»
Зал № 8	Семинар «Эксперт саморегулирования в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования»	Проведение мероприятий в конференц-зале с применением средств	Семинар «Эксперт саморегулирования в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования»	Проведение мероприятий в конференц-зале с применением средств	Семинар «Эксперт саморегулирования в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования»

10 сентября 2020 года					
Зал для проведения мероприятия	Время проведения и наименование мероприятия	Перерыв	Время проведения и наименование мероприятия	Перерыв	Время проведения и наименование мероприятия
Зона Red					
Зал № 11	10.00 – 12.00 Круглый стол «Новые возможности для девелопмента загородных территорий мегаполиса в посткоронавирусную эпоху»	12.00 – 13.00 Проведение в помещениях, проведение генеральной (влажной) уборки с применением дезинфицирующих средств	13.00 – 15.00	15.00 – 15.30 Проведение в помещениях, проведение генеральной (влажной) уборки с применением дезинфицирующих средств	15.30 – 17.30 Круглый стол «Проблемы реализации инвестиционных проектов в жилищном строительстве при переходе на проектное финансирование и использование эскроу-счетов в регионах РФ»
	Объединенные залы № 8+№ 9	Онлайн трансляция Круглого стола «Новые возможности для девелопмента загородных территорий мегаполиса в посткоронавирусную эпоху»	Онлайн трансляция Круглого стола «Цифровая трансформация и охрана труда в деятельности СРО и строительных организаций»	Заседание Технического Совета НОСТРОЙ	Онлайн трансляция Круглого стола «Проблемы реализации инвестиционных проектов в жилищном строительстве при переходе на проектное финансирование и использование эскроу-счетов в регионах РФ»
Зал № 10	Заседание комиссии по цифровому развитию, внедрению BIM проектирования Общественного Совета Министров России				

11 сентября 2020 года			
Зал для проведения мероприятия	Время проведения и наименование мероприятия	Перерыв	Время проведения и наименование мероприятия
Зал № 1-5	Зона Blue		
	10.00 – 13.00 Пленарное заседание конференции «Российский строительный комплекс: повседневная практика и законодательство»	13.00 – 15.00 Проветривание помещений, проведение генеральной (влажной) уборки с применением дезинфицирующих средств	15.00 – 17.30 XIX Всероссийский съезд саморегулируемых организаций, объединяющих лиц, осуществляющих строительство
Зал № 8	Зона Green		
	10.00 – 13.00 Семинар «Эксперт саморегулирования в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования»	13.00 – 15.00 Проветривание помещений, проведение генеральной (влажной) уборки с применением дезинфицирующих средств	15.00 – 17.30 Семинар «Эксперт саморегулирования в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования»
Зал № 9	11.00 – 12.00 Округная конференция саморегулируемых организаций по Сибирскому федеральному округу	12.00 – 17.30 Проветривание помещений, проведение генеральной (влажной) уборки с применением дезинфицирующих средств	17.30 – 18.00 Заседание Совета НОСТРОЙ