

**План**  
**проведения ежегодной ревизии финансово-хозяйственной деятельности**  
**Ассоциации «Национальное объединение строителей»**  
**за 2019 г.**

**Период ревизии:** с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

**Место осуществления ревизии:** г. Москва, улица Малая Грузинская, дом 3.

**Сроки проведения ревизии:** В два этапа. 1-й этап – с 26 по 28 августа 2020г., 2-й этап – с 02 по 04 сентября 2020г.

**Объект ревизии:** финансово-хозяйственная деятельность Ассоциация «Национальное объединение строителей».

**Основание проведения ревизии:** п. 11.5.1 Устава Ассоциации «Национальное объединение строителей» и ст. 3 Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации «Национальное объединение строителей».

**Цель ревизии:** подготовка для представления Всероссийскому съезду Ассоциации

- заключения по годовому отчету Ассоциации;
- заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- отчета о результатах ежегодной ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

**Методы ревизии:**

- анализ и оценка документов, запрошенных Ревизионной комиссией и представленных для проверки, а также действий органов Ассоциации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, соблюдения ими требований действующего законодательства РФ, Устава, внутренних документов, а также соответствие деятельности смете и приоритетным направлениям, утвержденным Всероссийским съездом на 2019 г.;

- рассмотрение поступивших обращений в Ревизионную комиссию, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, запрос и оценка необходимых документов, подготовка ответов.

№№ п\п	Направления проверки	Ответственный исполнитель	Запрашиваемые документы	Сроки исполнения	Примечания
<i>Общие направления ревизии</i>					
1.	Изучение документов, связанных с проведением проверок деятельности Ассоциации контролирующими и надзорными органами (при наличии).	Все члены Ревизионной комиссии.	- Акты и иные документы, составленные по результатам проверок. - Документы, связанные с устранением выявленных нарушений: пояснения, справки и др.	с 26.08 по 28.08.2020г.	
2.	Ознакомление с Аудиторским заключением независимого аудитора о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации «Национальное объединение строителей» за 2019 год.	Все члены Ревизионной комиссии.	Аудиторское заключение независимого аудитора о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации «Национальное объединение строителей» за 2019 год.	с 26.08 по 28.08.2020г.	
3.	Рассмотрение Предложений рабочей группы СРО ПФО по вопросу № 1 повестки дня XIX Всероссийского съезда «Об утверждении отчета о деятельности Ассоциации «Национальное объединение строителей» за 2019 от 28.07.2020г. № 40-ПФО.	Санчук Л.Н. Жданова И.Н. Конкка Е. А. Шихалиев Э.А.	- Пояснительная записка к вопросу №1 «Об утверждении отчета о деятельности Ассоциации «Национальное объединение строителей» за 2019» (с подписью составителя). - Договоры на услуги представления интересов НОСТРОЙ в судах по статье 1-19 сметы Ассоциации «Защита интересов СРО и их членов, потребителей строительной продукции» и подтверждающие их исполнение документы. - Внутренний бюджетный регламент (утв. Приказом от 24.09.2013 г. № 88-А). - Данные бухгалтерского учета по сумме денежных средств, израсходованных по статье 8-19 сметы Ассоциации «Резервный фонд».	с 26.08 по 03.09.2020г.	



№.№ п\п	Направления проверки	Ответственный исполнитель	Запрашиваемые документы	Сроки исполнения	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, подтверждающие обоснованность расходования денежных средств по статье 8-19 сметы Ассоциации «Резервный фонд» (Положения, приказы).</li> <li>- Данные бухгалтерского учета о составе затрат по статьям сметы Ассоциации 1-19 Ассоциации «Защита интересов СРО и их членов, потребителей строительной продукции», 4-19 «Развитие национального реестра специалистов в области строительства», 5-19 «Содействие повышению эффективности саморегулирования в строительстве» с выделением сумм на выплаты штатным работникам Ассоциации.</li> </ul>		
4.	<p>Рассмотрение обращения Окружной конференции членов НОСТРОЙ, зарегистрированных на территории Сибирского федерального округа от 10.08.2020г. № 102\2020. О проверке целевого характера расходования денежных средств и обоснованность затрат по статьям сметы, в том числе расходы на оплату труда штатным сотрудникам и по договорам гражданско-правового характера, обоснованность и целесообразность заключения договоров гражданско-правового характера за 2019 год</p>	<p>Игнатков И.А. Жданова И.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Штатное расписание работников НОСТРОЙ с изменениями, внесенными в течение 2019 г.</li> <li>- Локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие выплаты штатным сотрудникам, действующие в течение 2019 г. (Положения, приказы по оплате труда и другим выплатам), а также таблицы учета рабочего времени работников Ассоциации.</li> <li>- Данные бухгалтерского учета о составе затрат по статьям сметы Ассоциации на 2019 г. 7.8-19 «Фонд заработной платы с налогом на доходы физических лиц», 7.9-19 «Материальная помощь и Добровольное медицинское страхование», 7.10-19 «Премияльный фонд с налогами на доходы физических лиц».</li> </ul>	с 26.08 по 03.09.2020г.	

№№ п\п	Направления проверки	Ответственный исполнитель	Запрашиваемые документы	Сроки исполнения	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договоры гражданско-правового характера с физическими лицами и подтверждающие их исполнение документы (отнесенные на статьи затрат «Административно-хозяйственные расходы»).</li> <li>- Данные по выплатам вознаграждений Президенту, вице-Президентам и др. должностным лицам.</li> </ul>		
5.	Размещение, учет и использование средств компенсационных фондов, перечисленных саморегулируемыми организациями, сведения о которых исключены из государственного реестра саморегулируемых организаций.	Алексеева Т.Б. Воронов И.П. Устьянцева Е.В. Литвинов В.И. Игнатков И.А.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договоры по размещению денежных средств на специальных счетах, действовавшие в 2019 г.</li> <li>- Данные бухгалтерского учета о состоянии и движении денежных средств по спецсчетам.</li> <li>- Решения Совета по выплатам со спецсчетов (при наличии).</li> <li>- Документы судебной-претензионной работы по данному направлению.</li> </ul>	с 26.08 по 03.09.2020г.	
6.	Доходная часть сметы.	Алексеева Т.Б. Устьянцева Е.В. Литвинов В.И. Воронов И.П.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные бухгалтерского учета по сбору членских и вступительных взносов.</li> <li>- Инвентаризационная опись дебиторской задолженности по взносам.</li> <li>- Данные о работе Ассоциации с должниками по уплате взносов (в том числе претензионная работа).</li> <li>- Данные бухгалтерского учета по использованию денежных средств целевого взноса на обеспечение ведения и развития НРС в отчетном году.</li> </ul>	с 26.08 по 03.09.2020г.	



№.№ п\п	Направления проверки	Ответственный исполнитель	Запрашиваемые документы	Сроки исполнения	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные бухгалтерского учета по размещению временно свободных денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях.</li> <li>- Депозитные договоры по размещению временно свободных денежных средств.</li> </ul>		
7.	Расходы на приоритетные направления.	Все члены Ревизионной комиссии.	- Договоры и документы, подтверждающие их исполнение, не перечисленные по другим направлениям проверки.	с 26.08 по 03.09.2020г.	
8.	Деятельность органов Ассоциации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности	Шихалиев Э.А. Жданова И.Н. Конкка Е.А.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, связанные с проведением Съездов НОСТРОЙ (решение о созыве и проведении Съезда, протоколы Съезда, мандатной, счетной комиссий).</li> <li>- Доверенности, выданные в отчетном году единоличным исполнительным органом.</li> <li>- Данные бухгалтерского учета по статье 9-19 «Резерв Совета» с расшифровкой состава расходов;</li> <li>- Документы, подтверждающие расходы по статье «Резерв Совета».</li> </ul>	с 26.08 по 28.08.2020г.	
9.	Административно-хозяйственные расходы.	Жданова И.Н. Литвинов В.И. Конкка Е.А. Шихалиев Э.А.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные бухгалтерского учета и документы, подтверждающие возмещение расходов по категориям: члены Ревизионной комиссии, координаторы, члены Совета.</li> <li>- Данные бухгалтерского учета и документы, подтверждающие отнесение затрат на статьи 7.3-19 «Проведение мероприятий Ассоциации», 7.14-19 «Аренда», 7.20-19 «Представительские расходы».</li> </ul>	с 26.08 по 03.09.2020г.	

№№ п\п	Направления проверки	Ответственный исполнитель	Запрашиваемые документы	Сроки исполнения	Примечания
10.	Координационная работа по планам федеральных округов.	Все члены Ревизионной комиссии.	- Планы координационной работы на 2019 год по округам. - Отчеты координаторов о координационной работе в разрезе проведенных мероприятий и расходов по ним. - Договоры по проведенным мероприятиям и акты выполненных работ по ним.	с 26.08 по 03.09.2020г.	
11.	Составление отчетов членов Ревизионной комиссии и направление их Председателю РК.	Все члены Ревизионной комиссии.		31.08-01.09	
12.	Обобщение материалов ревизии и подготовка: - заключения по годовому отчету Ассоциации. - заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации. - Отчета о результатах ревизии за 2019 год.	Санчук Л.Н. Жданова И.Н. Алексеева Т.Б. Конкка Е.А.	Отчеты о результатах проверки членов Ревизионной комиссии Ассоциации.	с 02 по 04.09.2020г.	

**Содержание отчета члена Ревизионной комиссии по проверяемому направлению:**

- место и сроки проведения проверки;
- перечень направлений проверки в соответствии с планом и изученных документов по этим направлениям;
- выявленные несоответствия, перечень вопросов, по которым не получены разъяснения и/или которые требуют дополнительного обсуждения с другими членами Ревизионной комиссии;
- оценка целевого характера расходов в соответствии с утвержденными сметой и приоритетными направлениями деятельности Ассоциации;
- оценка соблюдения органами Ассоциации и ее должностными лицами требований действующего законодательства, Устава и внутренних документов.



№№ п\п	Направления проверки	Ответственный исполнитель	Запрашиваемые документы	Сроки исполнения	Примечания
-----------	----------------------	------------------------------	-------------------------	------------------	------------

При этом следует учитывать полномочия органов управления Ассоциации «Национальное объединение строителей» в соответствии с уставом Ассоциации.

**Президент Ассоциации:**

- руководит структурными подразделениями Ассоциации (аппаратом) и осуществляет организацию правового, финансового, хозяйственного, материально-технического, документационного, организационного и иного обеспечения деятельности Ассоциации, организацию и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, ведение бухгалтерского и налогового учета, финансовой отчетности Ассоциации;

- выдает от имени Ассоциации доверенности;

- распоряжается имуществом Ассоциации как в соответствии со сметой расходов на содержание Ассоциации и с назначением имущества, в том числе путем совершения от имени Ассоциации гражданско-правовых сделок, так и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- от имени Ассоциации заключает с банками и иными кредитными организациями договоры об открытии счетов, в том числе в иностранной валюте, о размещении денежных средств Ассоциации на депозитах;

- от имени Ассоциации заключает с российскими кредитными организациями договоры специального банковского счета;

- обладает правом подписи всех банковских документов Ассоциации;

- подписывает от имени Ассоциации финансовые и бухгалтерские документы;

- организует и проводит конкурс по выбору аудитора для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- ежегодно представляет на Съезде отчет о деятельности Ассоциации, в том числе об исполнении сметы расходов Ассоциации;

- утверждает штатное расписание аппарата (в совокупности всех структурных подразделений) Ассоциации и положения о структурных подразделениях Ассоциации, должностные инструкции работников, распределение должностных обязанностей между работниками, занимающими руководящие должности, и иные локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие

№№ п\п	Направления проверки	Ответственный исполнитель	Запрашиваемые документы	Сроки исполнения	Примечания
-----------	----------------------	------------------------------	-------------------------	------------------	------------

трудовые отношения, от имени Ассоциации заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

**Совет Ассоциации** является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Съезду. В полномочия Совета входит:

- перераспределение денежных средств между подстатьями сметы расходов на содержание Ассоциации в рамках соответствующего финансового года;

- определение размера вознаграждения Президента Ассоциации и Вице-президентов, других членов Совета Ассоциации, членов Ревизионной комиссии в пределах утвержденной Съездом сметы расходов на содержание Ассоциации; 10.11.16. определение лица из состава членов Совета Ассоциации, уполномоченного от имени Ассоциации заключать с Президентом Ассоциации трудовой договор и расторгать его;

- согласование совершения Ассоциацией сделок с заинтересованностью лиц, осуществляющих полномочия либо входящих в состав органов управления Ассоциации, и лиц, осуществляющих полномочия членов Ревизионной комиссии Ассоциации, а также сделок с заинтересованностью работников Ассоциации, на основании соответствующего письменного заявления лиц, указанных в настоящем пункте Устава;

- утверждение результатов конкурса по выбору аудитора для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.