

# ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

**Ассоциация РООР СРОСБР**

<https://lk.baikalsro.ru>

ИЮНЬ 2020





## ЗАДАЧИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

1. Оптимизация времени работы сотрудников при взаимодействии с членами СРО
2. Хранение и единый доступ к образцам документов
3. Интерактивное общение между кураторами и членами СРО
4. Подача заявлений, заявок
5. Подготовка, хранение и отправка отчетов с прилагаемыми документами
6. Заказ и получение выписок из реестра с ЭЦП
7. В целом возможность перехода на электронный документооборот, также с ЭЦП
8. Получение информации о планирующихся проверках, задолженности по платежам и окончании срока страховки.

# ОТЧЕТЫ ЧЛЕНОВ СРО

Для подачи отчетов членов Ассоциации РООР СРОСБР в Личном кабинете реализованы формы, предназначенные для онлайн заполнения и подачи.

Формы полностью совместимы с MS Excel. Поэтому если у вас есть информация занесенная в таблице, то вы легко можете ее скопировать прямо на страницу.

[Главная >](#)

## Деятельность члена СРО // Прошлые отчеты

Отчетность в соответствии с Положением П 022 АД 01-2017 О проведении Ассоциацией РООР СРОСБР анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИИ	ЭКОНОМИКА. ФИНАНСЫ. ОПЫТ РАБОТЫ	НАРУШЕНИЯ
<input checked="" type="checkbox"/> Ф1. Реквизиты и виды деятельности <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ф5. Объемы СМР за год <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ф8. Аварии, НС <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ф2. Квалифицированные кадры <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ф6. Совокупные обязательства по договорам <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ф9. Суды (привлечение, участие) <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ф3. Материально техническая база <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ф7. Объекты строительства в т.ч. завершенные	<input checked="" type="checkbox"/> Ф10. Предписания надзорных органов <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ф4. Системы контроля качества и ОТ <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ф7.1. Графики выполнения и оплаты СМР	<input checked="" type="checkbox"/> Ф11. Страхование и выплаты

Ежегодный полный отчет (подаются до 15 апреля года, последующего за отчетным)

Текущие отчеты **подаются не позднее 3 дней после возникновения изменений** по отдельным вышеуказанным формам в части:

- смены реквизитов и видов деятельности;
- соблюдения требований к кадрам, МТБ, системам контроля качества, ОТ и ПБ;
- соответствия заявленным уровням ответственности согласно разделу "Экономика...";
- соответствия страхования, стоимости выполняемых договоров.
- намерения участвовать в торгах (т.к. **требуется согласие СРО** взять на себя ответственность за исполнение договорных обязательств члена СРО);
- исполнения договорных обязательств и своевременности финансирования (в плановые сроки этапа/ подэтапа, указанные в графиках);
- успешного завершения объекта строительства (ввод в эксплуатацию).
- при возникновении случаев, указанных в графах форм Ф8, Ф9, Ф10, Ф11

С помощью данной кнопки вы можете сформировать выгрузку данных форм в Excel. Если в отчете вам необходимы не все формы, то выше уберите галочки с форм, которые не включать в отчет. После нажатия кнопки необходимо подождать несколько секунд.

[Экспорт в Excel](#)

# ОТЧЕТНОСТЬ ЧЛЕНОВ СРО

В разделе «Деятельность члена СРО» размещены **формы отчета, соответствующие положению об анализе деятельности членов Ассоциации РООР СРОСБР, специально разработанные для заполнения онлайн в браузере.**

Формы совместимы со всеми современными версиями интернет-браузеров.



- успешного завершения объекта строительства
- при возникновении случаев, указанных в графах форм Ф8, Ф9, Ф10

С помощью данной кнопки вы можете сформировать выгрузку данных в формате Excel. Для этого необходимо включить галочки с форм, которые не включать в отчет. После нажатия кнопки «Экспорт в Excel» данные будут выгружены в файл Excel.

Экспорт в Excel

# ОТЧЕТЫ ЧЛЕНОВ СРО

Данные всех форм хранятся в базе личного кабинета, вместе со всеми приложенными файлами.

Участник СРО в любой момент может обновить информацию в любой из форм отчета.

Также в любой момент данные форм нажатием одной кнопки отправляются на проверку куратору, а после проверки и получения статуса «ОДОБРЕНО» данные экспортируются в формат печатной версии отчета (MS Excel), который подписывается ЭЦП.

Отчет о деятельности члена Ассоциации РООР СПОСБР за 2017 год

Ф1. Общие сведения

№ п.п.	Наименование	Значение																																												
1	Полное наименование																																													
2	Сокращенное наименование																																													
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации																																													
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет																																													
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя																																													
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)																																													
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)																																													
8	Адреса электронной почты e-mail																																													
9	Адреса сайтов																																													
10	Телефон (с кодом города)																																													
11	Факс (с кодом города)																																													
12	Наименование должности руководителя																																													
13	ФИО руководителя (полностью)																																													
14	Дата рождения руководителя																																													
15	Телефон руководителя																																													
16	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)																																													
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)																																													
18	Уполномоченное лицо по работе в личном кабинете члена Ассоциации РООР СПОСБР (ФИО, телефон, e-mail, адрес электронной почты)																																													
19	Оплаченный взнос в комп фонд возмещения вреда																																													
20	Оплаченный взнос в комп фонд обеспечения договорных обязательств																																													
21	Основной вид регулярной деятельности по строительству, реконструкции, кап. ремонту:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)</th> <th>ООТ</th> <th>СУ</th> <th>Атом</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Осуществление функций технического заказчика</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Осуществление функций генерального подрядчика</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Подрядчик по договорам, заключаемым при конкурентных процедурах, установленных законодательством РФ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Подрядчик на отдельные виды работ по договорам подряда с застройщиком, техническим заказчиком</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Подрядчик по договорам подряда, заключаемым с генподрядчиком (субподрядчик)</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	ООТ	СУ	Атом	Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство	-	-	-	Осуществление функций технического заказчика	-	-	-	Осуществление функций генерального подрядчика	-	-	-	Подрядчик по договорам, заключаемым при конкурентных процедурах, установленных законодательством РФ	-	-	-	Подрядчик на отдельные виды работ по договорам подряда с застройщиком, техническим заказчиком	-	-	-	Подрядчик по договорам подряда, заключаемым с генподрядчиком (субподрядчик)	-	-	-																
Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	ООТ	СУ	Атом																																											
Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство	-	-	-																																											
Осуществление функций технического заказчика	-	-	-																																											
Осуществление функций генерального подрядчика	-	-	-																																											
Подрядчик по договорам, заключаемым при конкурентных процедурах, установленных законодательством РФ	-	-	-																																											
Подрядчик на отдельные виды работ по договорам подряда с застройщиком, техническим заказчиком	-	-	-																																											
Подрядчик по договорам подряда, заключаемым с генподрядчиком (субподрядчик)	-	-	-																																											
22	Реализуемые виды строительных проектов:	<table border="1"> <tbody> <tr><td>Строительство объектов коммунального хозяйства</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Строительство социальных объектов</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Строительство коммерческой недвижимости</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Строительство промышленных объектов</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Строительство жилья</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Строительство автодорог</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Строительство железных дорог</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Строительство нефте-газовых объектов в т.ч.</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Строительство объектов генерации и распределения</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Строительство объектов атомной энергетики</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>Подземное строительство</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	Строительство объектов коммунального хозяйства	-	-	-	Строительство социальных объектов	-	-	-	Строительство коммерческой недвижимости	-	-	-	Строительство промышленных объектов	-	-	-	Строительство жилья	-	-	-	Строительство автодорог	-	-	-	Строительство железных дорог	-	-	-	Строительство нефте-газовых объектов в т.ч.	-	-	-	Строительство объектов генерации и распределения	-	-	-	Строительство объектов атомной энергетики	-	-	-	Подземное строительство	-	-	-
Строительство объектов коммунального хозяйства	-	-	-																																											
Строительство социальных объектов	-	-	-																																											
Строительство коммерческой недвижимости	-	-	-																																											
Строительство промышленных объектов	-	-	-																																											
Строительство жилья	-	-	-																																											
Строительство автодорог	-	-	-																																											
Строительство железных дорог	-	-	-																																											
Строительство нефте-газовых объектов в т.ч.	-	-	-																																											
Строительство объектов генерации и распределения	-	-	-																																											
Строительство объектов атомной энергетики	-	-	-																																											
Подземное строительство	-	-	-																																											
23	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)																																													
24	Основной регион деятельности по строительству (указать)																																													
25	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)																																													
26	Дополнительная информация (по усмотрению члена СРО)																																													

Реквизиты | Кадры | ИТБ | +

# Форма 1

Личный кабинет  
АССОЦИАЦИЯ РООР СРОСБР

Ваш куратор:  
Леонов Валерий Юрьевич

← Вернуться "Энергия" ▾

Главная / Отчеты / Форма 1

## Деятельность члена СРО

← Вернуться к списку форм

### Форма 1

Сохранить

← Вернуться к списку форм

Полное наименование

Сокращенное наименование

ОГРН/ОГРНИП

Дата регистрации

ИНН

КПП

Дата постановки на учет

Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя

Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)

Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительства)

Адреса электронной почты e-mail

Адреса сайтов

Телефон (с кодом города)

**Общая информация о деятельности члена СРО**

Общая информация о деятельности члена СРО с приложением учредительных документов



# Форма 2

Личный кабинет  
Ваш куратор:  
Леонов Валерий Юрьевич

← Вернуться

Главная / Отчеты / Форма 2

## Деятельность члена СРО

Сохранить

← Вернуться к списку форм

### Ф2. Квалификация специалистов, в т.ч. по организации строительства, внесенных в НРС

в соответствии с Положением о членстве в СРО, Минимальными требованиями для ООТСУ

Документы загружаются непосредственно в карточке сотрудника

ФИО	Должность	
[redacted]	Главный инженер проекта	2
[redacted]	Главный инженер	2
[redacted]	Механик	2
[redacted]	Начальник участка	2
[redacted]	Главный инженер проекта	2
[redacted]	Ведущий геодезист	2
[redacted]	Ведущий инженер	2
[redacted]	Мастер строительных и монтажных работ	2
[redacted]	Директор	2
[redacted]	Заместитель	2
[redacted]	Мастер	2

Добавить сотрудника

## Информация о сотрудниках

## Информация о сотрудниках

Карточка сотрудника содержит все необходимые сведения об образовании, повышении квалификации и информирует клиента об устаревании информации

### Редактирование сотрудника

Не забудьте приложить необходимые документы внизу

ФИО: [redacted]

Должность: Главный инженер

Вид занятости: Основное место работы

Общий стаж в строительстве: 41

Стаж работы по профилю: 41

Дата проверки знаний по ОТ: 02.02.2018

#### Образование

Уровень	Наименование учебного заведения	Дата выдачи диплома	№ диплома	Специальность
Высшее	Иркутский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт	01.06.1983	[redacted]	Электроснабжение промышленных городов и сельского хозяйства

# Форма 3

Личный кабинет  
АКЦИОНЕРНО-ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Ваш куратор:  
Леонов Валерий Юрьевич

← Вернуться

Главная / Отчеты / Форма 3

## Деятельность члена СРО

Сохранить

← Вернуться к списку форм

### Ф3. Наличие административных и производственных зданий, помещений

Добавлять и удалять строки в таблицах можно через контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши на таблице. В таблицу можно вставлять скопированные данные из MS Excel.

Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права *
		отличное	Аренда
		отличное	Собственность

Добавить строку

### Прилагаемые документы

Прилагаются копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или нотариусом, копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество.

## Информация о производственных помещениях и машинах с прикреплением всех файлов договоров

<input type="checkbox"/>	image2.jpeg	<input type="text" value="Описание файла"/>
<input type="checkbox"/>	image1.jpeg	<input type="text" value="Описание файла"/>
<input type="checkbox"/>	Kadastrovyy-pasport-Lesnaya-7.pdf	<input type="text" value="Описание файла"/>

Информация о наличии производственных зданий, помещений, а также автомобилей и производственных машин с приложением договоров аренды и владения



# Форма 7

Деятельность члена СРО

← Вернуться к списку форм

Ф7. Объекты строительства в т.ч. завершенные

Для добавления графика строительства нажмите значок "+" в колонке "График" и загрузите файл графика

Объект строительства	Создано			График
Строительство РВ 05 «В» по адресному номеру ПС 35/6 кв "Е" Верхний район	09.12.2019 11:37			
«Автомонтная мастерская разреза «Правобережный»». Здание авторемонтной мастерской железобетонной конструкции, Хабаровский край, Верхне-Ургальский район, р.п. Чегдомын	09.12.2019 11:33			
Строительство промышленной административно-управленческой здания на территории Чегдомынской, Верхне-Ургальский район, р.п. Чегдомын	07.12.2018 10:17			

Добавить объект

Сохранить

**Информация об объектах**  
с прикреплением всех файлов договоров

## Информация об объектах

Карточка объекта содержит все необходимые сведения, необходимые для контроля

Договор

Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, кап. ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора

Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны

ИНН Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика  
2710001186

Наименование объекта, местоположение  
«Автомонтная мастерская разреза «Правобережный» АО «Ургалуголь». Здание авторемонтной мастерской. Конструкции железобетонные. КЖ1». Хабаровский край, Верхне-Ургальский район, р.п. Чегдомын

Категория объекта  
а) - кроме особоопасных технически сложных и объектов атомной энергии

В качестве кого выступает организация  
Генеральный подрядчик  
Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик

План

Общая стоимость объекта тыс. Р  
Дата начала производства работ 16.10.2019  
Дата окончания производства работ 30.06.2020

Факт

Общая стоимость объекта тыс. Р  
Дата начала производства работ 16.10.2019

Выполнено

**Карточка объекта**  
содержит всю необходимую информацию для контроля

## Контроль сроков строительства объекта

**Ф 7.1 График выполнения оплаты СМР**

Объект: [REDACTED]

Заказчик:

Наименование объекта, местоположение:

В качестве кого выступает организация:

Начало производства работ (по плану):

Окончание производства работ (по плану):

[Сохранить график](#) [Заблокировать плановые показатели](#)

Номер этапа	Наименование этапа/подэтапа с указанием видов работ	Сроки выполнения этапа/подэтапа работ (промежуточные сроки)				Объем работ (тыс.руб.)		Сроки передачи материалов заказчиком (при необход.)	
		План (начало)	План (завершение)	Факт (начало)	Факт (завершение)	План	Факт	План	Факт
1	Железобетонный каркас 2 блок	01.04.2017	20.05.2017	01.04.2017	20.05.2017				
1.1	Бетонирование колонн, диафрагм жесткости, ригелей, плиты перекрытия, лестниц	01.04.2017	20.05.2017	01.04.2017	20.05.2017				
2	Блок № 3	01.04.2017	31.10.2017	01.04.2017	31.10.2017				
2.1	устройство стяжки	01.04.2017	30.04.2017	01.04.2017	30.04.2017				
2.2	Шпательвание стен	11.04.2017	10.05.2017	11.04.2017	10.05.2017				
2.3	Укладка плитки на стены	11.04.2017	10.05.2017	11.04.2017	10.05.2017				
2.4	Штукатурка и шпателька (2 раза) потолков	11.04.2017	10.05.2017	11.04.2017	10.05.2017				
2.5	Укладка половой плитки	11.04.2017	10.05.2017	11.04.2017	10.05.2017				
2.6	Покраска стен на два раза	21.08.2017	10.10.2017	21.08.2017	10.10.2017				
2.7	Покраска потолков на два раза	21.07.2017	31.08.2017	21.07.2017	31.08.2017				
2.8	Монтаж подвесных потолков	21.07.2017	31.08.2017	21.07.2017	31.08.2017				
2.9	Укладка финишного покрытия на пол (линолеум)	01.10.2017	31.10.2017	01.10.2017	31.10.2017				

Для удобства анализа и контроля за ходом строительства объектов по форме 7 и 7.1 для некоторых объектов реализованы отчетные таблицы по ходу строительных работ

# Форма 8

Информация об авариях

С приложением документов

Форма 8

## Деятельность члена СРО

← Вернуться к списку форм

### Ф8. Об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период:

Добавлять и удалять строки в таблицах можно через контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши на таблице. В таблицу можно вставлять скопированные данные из MS Excel.

Вид (авария, пожар, несчастный случай)	Дата	Винное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Номер протокола	Дата протокола

Добавить строку

### Прилагаемые документы

Прикрепить файлы

Файлы размером не более 10 мегабайт. Документы поданные через ЛК могут подписываться электронной подписью, копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого, иначе подаются заверенные бумажные копии.

Сохранить

# Форма 9

## Деятельность члена СРО

Сохранить

← Вернуться к списку форм

### Ф9. Привлечение члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства\*

— 0 +

Таблица заполняется при наличии административных правонарушений

Добавлять и удалять строки в таблицах можно через контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши на таблице. В таблицу можно вставлять скопированные данные из MS Excel.

Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры

Добавить строку

### Ф9.1. Участие члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда о статусе лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда \*

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда \*

— 1 +

Таблица заполняется при наличии споров

Добавлять и удалять строки в таблицах можно через контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши на таблице. В таблицу можно вставлять скопированные данные из MS Excel.

Номер дела	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)	Инстанция	Результат
Исковое заявление о взыскании		Ответчик	Арбитражный суд Иркутской области	Заявление истца удовлетворить	

# Форма 10

## Деятельность члена СРО

Сохранить

← Вернуться к списку форм

### Ф10. Предписания органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства\*

— 0 +

1 Таблица заполняется - при наличии сведений

2 Добавлять и удалять строки в таблицах можно через контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши на таблице. В таблицу можно вставлять скопированные данные из MS Excel.

Объект (предмет предписания)	Номер	Дата предписания	Винное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

Добавить строку

### Прилагаемые документы

Прикрепить файлы

Файлы размером не более 10 мегабайт. Документы поданные через ЛК могут подписываться электронной подписью, копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого, иначе подаются заверенные бумажные копии.

Сохранить

Информация о предписаниях

С приложением имеющихся документов

# Форма 11

## Деятельность члена СРО

Сохранить

← Вернуться к списку форм

**Ф11. Страховые случаи и выплаты при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда**

Добавлять и удалять строки в таблицах можно через контекстное меню нажатием правой кнопкой мыши на таблице. В таблицу можно вставлять скопированные данные из MS Excel.

Вид страхования (страховании гражданской ответственности / страховании риска неисполнения договора)	Номер договора	Дата начала договора страхования	Срок окончания договора страхования	ИНН страховой организации	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы (тыс.руб)	Размер страховой премии (тыс.руб)	Описание страхового случая	Дата выплаты	Сумма выплаты
Страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков строительных работ	042501119 от 05.06.2019		14.06.2020		Страховое публичное акционерное общество ИНГОССТРА	Страховая сумма в отношении имущественных интересов 12500000 рублей; Страховая сумма в отношении Расходов на защиту 500000 рублей		-	-	

Добавить строку

### Прилагаемые документы

Прикрепить файлы

Файлы размером не более 10 мегабайт. Документы поданные через ЛК могут подписываться электронной подписью, копии - в формате PDF, разрешения 300 dpi, отсканированные копии документов, сканы документов, сканы документов, сканы документов, сканы документов.

Информация о страховке и страховом полисе, а также о страховых выплатах

С приложением имеющихся документов



# ДОКУМЕНТООБОРОТ

Централизованный безбумажный обмен документами с использованием ЭЦП

1. Члены СРО имеют возможность направлять через Личный кабинет любые формы документов.
2. Заявка отправляется на единую точку входящих сообщений в СРО и далее направляется по адресатам.
3. В едином интерфейсе член СРО получает все ответы на запросы в виде сообщений и документов.

## Документооборот

Создать документ

### Входящие

Номер	Исходящий номер	Статус	Тип документа	Отправлено	
№51782	0369	—	Письмо	11.06.2020 09:46	<a href="#">← Ответить</a>
№51027	0359	—	Письмо	30.05.2020 11:49	<a href="#">← Ответить</a>
№50880	0350	—	Письмо	29.05.2020 14:32	<a href="#">← Ответить</a>
№50767	0349	—	Письмо	26.05.2020 19:31	<a href="#">← Ответить</a>
№50730	0347	—	Письмо	26.05.2020 11:20	<a href="#">← Ответить</a>
№49255	20-339	—	Акт проверки	14.04.2020 15:58	<a href="#">← Ответить</a>
№48747	0265	—	Письмо	08.04.2020 18:32	<a href="#">← Ответить</a>
№48254	0247	—	Письмо	25.03.2020 16:18	<a href="#">← Ответить</a>
№44054	0121	—	Письмо	14.02.2020 13:25	<a href="#">← Ответить</a>
№43321		—	Письмо	07.02.2020 09:53	<a href="#">← Ответить</a>
№39822	1016	—	Уведомление	19.11.2019 13:18	<a href="#">← Ответить</a>
№39453	0987	—	Письмо	11.11.2019 16:18	<a href="#">← Ответить</a>
№36770	0782	—	Письмо	23.09.2019 16:48	<a href="#">← Ответить</a>
№34376	0607	—	Выписка из протокола Правления	30.07.2019 14:22	<a href="#">← Ответить</a>
№32338	0409	—	Письмо	05.06.2019 15:29	<a href="#">← Ответить</a>
№29652	0256	—	Выписка из протокола Дисциплинарной комиссии	10.04.2019 13:53	<a href="#">← Ответить</a>

# ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТОВ



Для обеспечения безбумажного, юридически значимого обмена документами и отчетами в Личном кабинете **Ассоциации РООР СРОСБР** в экспериментальном режиме работает функция подписания отправляемых данных средствами электронно-цифровой подписи на базе СКЗИ «Крипто-ПРО».



↓ Входящие    ↑ Отправленные    ↑ Черновики    [Отправить документ](#)

ID	Отправитель	Вид документа	Адресат	Подразделение	Исх. №	
<a href="#">9218</a>						←
<a href="#">9218</a>						←
<a href="#">9218</a>						←
<a href="#">9218</a>						←
<a href="#">9218</a>						←
<a href="#">9218</a>						←

Весь процесс обмена документами происходит в едином интерфейсе

Все документы централизованно приходят на входящую точку в СРО и затем распределяются по адресатам с фиксацией входящих и исходящих номеров, даты и времени отправления

## ДОКУМЕНТООБОРОТ

После формирования отчета, данные автоматически отправляются на выгрузку в базу 1С:РеестрСРО, для последующей обработки и анализа.



Ранее созданные отчеты можно дублировать и готовить новый отчет используя базовую информацию из прошлого отчета. Данные прошлых отчетов никуда не теряются и хранятся в едином виде.

## ОТЧЕТЫ ЧЛЕНОВ СРО