



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО»**

ул. М. Грузинская, д. 3, Москва, 123242
Телефон/факс: (495) 987-31-50
E-mail: info@nostroy.ru
<http://www.nostroy.ru>
ОКПО 94161063, ОГРН 1097799041482
ИНН/КПП 7710478130/771001001



№02-1797/12
от 25.09.12

Руководителям саморегулируемых
организаций НОСТРОЙ

(по списку)

В связи с многочисленными случаями некорректного оформления стандартов СРО, принятых на основе стандартов НОСТРОЙ «методом идентичности», приводящего к изменению их содержания, и в целях однозначности применения стандартов НОСТРОЙ в качестве стандартов СРО принято решение отказаться от использования «метода идентичности» применения стандартов.

Предлагаем руководствоваться прилагаемой новой редакцией «Рекомендаций по методам применения, обозначению и оформлению стандартов Национального объединения строителей (СТО НОСТРОЙ) в качестве стандартов саморегулируемых организаций», содержащей рекомендации по применению двух действующих в настоящее время способов принятия стандартов: «метода прямого применения» и «метода модификации».

Взамен ранее направленного письма от 14.02.2012 № 02-164/12.

Приложение: «Рекомендации по методам применения, обозначению и оформлению стандартов Национального объединения строителей (СТО НОСТРОЙ) в качестве стандартов саморегулируемых организаций» в 1 экз. на 6 л.

Руководитель аппарата НОСТРОЙ

М.Ю.Викторов

**Рекомендации по методам применения, обозначению и оформлению
стандартов Национального объединения строителей (СТО НОСТРОЙ) в
качестве стандартов саморегулируемых организаций**

1. Общие положения.

1.1. Стандарты НОСТРОЙ могут быть утверждены общим собранием членов СРО в качестве стандартов СРО одним из следующих методов:

- «методом прямого применения» (как официальное издание стандарта НОСТРОЙ);
- «методом модификации» (как стандарт СРО, модифицированный по отношению к стандарту НОСТРОЙ).

1.2. Для обеспечения легитимности стандартов СРО, в каждой СРО должен быть разработан и утвержден общим собранием членов СРО документ, определяющий порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов СРО с учетом положений статьи 12 Федерального закона «О техническом регулировании» и Рекомендаций Р НОСТРОЙ 1.1 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты саморегулируемой организации. Порядок разработки, оформления, изменения и учета». В этот документ должны быть включены приведенные в настоящих рекомендациях методы принятия (утверждения) стандартов НОСТРОЙ.

1.3. Решение о принятии (утверждении) стандарта СРО принимается общим собранием членов СРО в соответствии с п.2.1 ст.55.5 ГК РФ (проект протокольного решения приведен в Приложении 1).

1.4. В решении общего собрания членов СРО о принятии стандарта НОСТРОЙ в качестве стандарта СРО при необходимости могут быть указаны разделы, подразделы, пункты, подпункты, приложения стандарта НОСТРОЙ, обязательные для соблюдения членами СРО. При этом стандарт НОСТРОЙ рекомендуется для применения членами СРО в целом, а оформление стандарта НОСТРОЙ в качестве стандарта СРО осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих рекомендаций (проект протокольного решения приведен в Приложении 2).

2. Метод прямого применения

2.1. Метод прямого применения используется в том случае, когда СРО заинтересовано применить в качестве стандарта СРО официальное издание стандарта НОСТРОЙ без каких либо изъятий, изменений или корректировок текста и формы издания.

2.2. Метод прямого применения предусматривает утверждение общим собранием СРО стандарта НОСТРОЙ в качестве стандарта СРО. В этом случае официальное издание стандарта НОСТРОЙ оформляется в качестве официального стандарта СРО в соответствии с п.2.3.

2.3. Способ оформления стандарта.

2.3.1. На лицевой стороне обложки стандарта НОСТРОЙ под его обозначением делается оттиск самонаборным штампом или наклеивается стикер с напечатанным текстом с указанием наименования СРО и обозначения стандарта, под которым он регистрируется в СРО.

Пример штампа: Стандарт Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строителей»
СТО 002 НОСТРОЙ 2.24.2 - 2012

2.3.2. Обозначение принятого (утвержденного) методом прямого применения стандарта формируется следующим образом. После аббревиатуры «СТО» указывается номер СРО в Реестре саморегулируемых организаций. Далее указывается часть обозначения применяемого стандарта («НОСТРОЙ Х.ХХ.Х-») и год принятия (утверждения) стандарта в качестве стандарта СРО.

Пример обозначения стандарта СРО: Обозначение для стандарта Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строителей» (НП СРО «МОС») в случае принятия (утверждения) СТО НОСТРОЙ 2.24.2-2011 «Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Вентиляция и кондиционирование. Испытание и наладка систем вентиляции и кондиционирования воздуха», методом прямого применения в 2012 году будет выглядеть следующим образом:

СТО 002 НОСТРОЙ 2.24.2 – 2012,

где:

002 - номер регистрации СРО в реестре

НОСТРОЙ 2.24.2 - обозначение применяемого стандарта НОСТРОЙ

2012 – год утверждения стандарта в СРО

2.3.3. На оборотную сторону обложки экземпляра официального издания стандарта НОСТРОЙ наклеивается выписка из решения общего собрания СРО о принятии (утверждении) стандарта НОСТРОЙ в качестве стандарта СРО методом прямого применения.

2.3.3.1. На стандартном листе формата А4 печатается выписка из решения общего собрания СРО о принятии (утверждении) официально изданного стандарта НОСТРОЙ в качестве стандарта СРО методом прямого применения. В этой выписке указываются, при необходимости, разделы, подразделы, пункты, подпункты, приложения стандарта НОСТРОЙ, обязательные для применения членами СРО.

2.3.3.2. Выписка подписывается Председателем и секретарем общего собрания, и заверяется печатью СРО.

2.4. СРО заказывает необходимое для оформления методом прямого применения количество экземпляров стандартов НОСТРОЙ через Национальное объединение строителей, которое размещает заказ в издательстве на льготных условиях для СРО, либо непосредственно в издательстве, издавшем соответствующий стандарт НОСТРОЙ, либо в самостоятельно выбранном издательстве.

2.4.1. Если СРО самостоятельно размещает заказ в издательстве, то печать стандарта должна осуществляться по оригинал-макету СТО НОСТРОЙ, который размещен на официальном сайте НОСТРОЙ в разделе «Техническое регулирование», подраздел «Система стандартизации НОСТРОЙ», файл в формате pdf «*Перечень утвержденных стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ*».

2.4.2. При этом издатель стандарта поверх обложки СТО НОСТРОЙ делает еще одну обложку СТО СРО:

- на титульном листе обложки указывается обозначение стандарта СРО согласно п. 2.3.2,
- на обороте титульного листа обложки печатается выписка из решения общего собрания СРО о принятии (утверждении) стандарта НОСТРОЙ в качестве стандарта СРО методом прямого применения согласно п. 3.2.3,
- на внутренней стороне последнего листа обложки указываются выходные данные официального издателя стандарта СРО.

3. Метод модификации.

3.1. Оформление стандарта СРО путем модификации стандарта НОСТРОЙ осуществляется одним из следующих способов или их комбинации:

- внесение (дополнение) новых положений в стандарт НОСТРОЙ;
- исключение или включение дополнительных элементов (разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, примечаний, сносок, ссылок, приложений, библиографии);
- исключение отдельных терминов и определений;
- изменение части положений путем изменения значений показателей, отдельных фраз и слов, влияющих на значения технических норм или характеристик;
- изменения структуры стандарта.

При модификации стандарта НОСТРОЙ должны соблюдаться принципы технического регулирования, установленные в статье 3 Федерального закона «О техническом регулировании».

3.2. Стандарт СРО оформляется в соответствии с Рекомендациями Р НОСТРОЙ 1.1 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты саморегулируемой организации. Порядок разработки, оформления, изменения и учета» аналогично стандарту СРО с учетом следующих особенностей:

- в предисловии после пункта 4 «ВВЕДЕН» указывается фраза: «Настоящий стандарт является модифицированным по отношению к стандарту Национального объединения строителей СТО НОСТРОЙ Х.ХХ.Х - УУУУ. Модификация осуществлена путем (указать примененные способы из п.3.1) и оформлена методом....(указать примененные методы из п. 3.3. и 3.4).

3.3. Оформление внесенных изменений осуществляется способами, рекомендуемым в ГОСТ Р 1.7-2008:

- метод выделения вновь вводимого текста;
- метод ссылок на приложения, в которых отображается исключаемый или заменяемый текст стандарта НОСТРОЙ;
- метод сносок или ссылок на приложения, в которых дается обоснование или пояснения по внесению изменений.

3.3. При исключении отдельного структурного элемента (раздела, подраздела, пункта, подпункта) после номера исключаемого структурного элемента добавляется в скобках слово «(исключен)», текст соответствующего структурного элемента не приводится.

3.5. Обозначение модифицированного стандарта осуществляется в соответствии с п. 2.3.2 без упоминания в заголовке используемого стандарта НОСТРОЙ.

Пример. Обозначение для стандарта Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строителей» (НП СРО «МОС»), утвержденного путем модификации стандарта НОСТРОЙ СТО НОСТРОЙ 2.24.2-2011 «Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Вентиляция и кондиционирование. Испытание и наладка систем вентиляции и кондиционирования воздуха», будет выглядеть следующим образом:

СТО 002 ХХ-2012

где:

002 – номер регистрации СРО в реестре,

ХХ – регистрационный номер стандарта в СРО

2012 – год утверждения стандарта в СРО.

4. Тиражирование и учет стандарта СРО.

4.1. Стандарты СРО могут тиражироваться типографским способом с использованием оригинал-макета НОСТРОЙ или путем размножения с использованием копировальной техники.

4.2. СРО организует учет и контроль изданных (растиражированных) в СРО экземпляров стандартов в соответствии с правилами, принятыми в организации.

ПО ВОПРОСУ №_ ПОВЕСТКИ ДНЯ: «Об утверждении стандартов саморегулируемой организации»

СЛУШАЛИ: (руководителя коллегиального органа СРО), который(ая) предложил(а)

РЕШИЛИ:

4.3. Утвердить в качестве стандартов саморегулируемой организации (СРО) _____ и ввести в действие с (указать дату не более чем через 6 месяцев после даты общего собрания) следующие стандарты НОСТРОЙ:

1. _____ .
2. _____ .

4.4. Руководителю исполнительного органа СРО обеспечить:

- уведомление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о принятом решении в течение трех рабочих дней;

Срок: (указать дату не более чем через 3 рабочих дня после даты общего собрания).

- получение официальных бумажных и электронных копий стандартов НОСТРОЙ;

Срок: (указать дату не более чем через 2 месяца после даты общего собрания).

- оформление принятых стандартов в соответствии с разделом 2 «Рекомендаций по методам применения, обозначения и оформлению СТО НОСТРОЙ в качестве стандартов саморегулируемых организаций»;

Срок: (указать дату не более чем через 2,5 месяца после даты общего собрания).

- членов СРО официальными бумажными и (или) электронными копиями принятых стандартов;

Срок: (указать дату не более чем через 3 месяца после даты общего собрания).

- изучение принятых стандартов в строительных организациях - членах СРО в рамках специальных семинаров (совещаний);

Срок: (указать дату не более чем через 6 месяцев после даты общего собрания).

- осуществление контроля СРО за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований вступивших в силу принятых стандартов.

Срок: с (указать дату не более чем через 6 месяцев после даты общего собрания).

Голосовали «за» - ___ голосов, «против» - ___ , «воздержался» - ___ .

Решение принято единогласно.

**ПО ВОПРОСУ №_ ПОВЕСТКИ ДНЯ: «Об утверждении стандартов
саморегулируемой организации»**

СЛУШАЛИ: {руководителя коллегиального органа СРО), который(ая) предложил(а)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить в качестве стандартов саморегулируемой организации (СРО) _____ и рекомендовать для применения членам СРО с (указать дату не менее чем через 6 месяцев после даты общего собрания) следующие стандарты НОСТРОЙ:

1. _____ .
2. _____ .

2. Установить обязательность соблюдения членами СРО следующих разделов, подразделов, пунктов, приложений стандартов СРО:

1. _____ .
2. _____ .

3. Руководителю исполнительного органа СРО обеспечить:

- уведомление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о принятом решении в течение трех рабочих дней;

Срок: (указать дату не более чем через 3 рабочих дня после даты общего собрания).

- получение официальных бумажных и электронных копий стандартов НОСТРОЙ;

Срок: (указать дату не более чем через 2 месяца после даты общего собрания).

- оформление принятых стандартов в соответствии с разделом 2 «Рекомендаций по методам применения, обозначения и оформлению СТО НОСТРОЙ в качестве стандартов саморегулируемых организаций»;

Срок: (указать дату не более чем через 2,5 месяца после даты общего собрания).

- членов СРО официальными бумажными и (или) электронными копиями принятых стандартов;

Срок: (указать дату не более чем через 3 месяца после даты общего собрания).

- изучение принятых стандартов в строительных организациях - членах СРО в рамках специальных семинаров (совещаний);

Срок: (указать дату не более чем через 6 месяцев после даты общего собрания).

- осуществление контроля СРО за деятельностью своих членов в части соблюдения ими обязательных требований (указанных в пункте 2 настоящего решения) вступивших в силу принятых стандартов.

Срок: с (указать дату не более чем через 6 месяцев после даты общего собрания).

Голосовали «за» - ___ голосов, «против» - ___ , «воздержался» - ___ .

Решение принято единогласно.