ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для оценки квалификации

***Специалист складского хозяйства в строительстве***

***(5-й уровень квалификации)***

**Москва, 2021**

**Состав оценочных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Стр.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации и уровень квалификации | 3 |
| 2. Номер квалификации | 3 |
| 3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 3 |
| 4. Вид профессиональной деятельности | 3 |
| 5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена | 3 |
| 6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена | 5 |
| 7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий | 6 |
| 8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий | 6 |
| 9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий | 7 |
| 10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена | 8 |
| 11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена | 17 |
| 12. Задания для практического этапа профессионального экзамена | 20 |
| 13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации | 21 |
| 14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии) | 21 |

**1. Наименование квалификации и уровень квалификации:**

*Специалист складского хозяйства в строительстве (5-й уровень квалификации)*

**2. Номер квалификации:**

**3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации):**

*Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 г. № 500н)*

*Код: 16.034*

**4. Вид профессиональной деятельности:**

*Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием*

**5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации** | **Критерии оценки квалификации** | **Тип и № задания** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Каждое задание теоретического этапа экзамена оценивается дихотомически (верно – 1 балл, неверно – 0 баллов) |  |
| **ТФ А/01.5 Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования** | | |
| **З:** Номенклатура и основные характеристики строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  | Задания №№ 1,2 |
| **З:** Порядок учета, приемки, выдачи строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  | Задания №№ 3-10 |
| **З:** Стандарты и технические условия на хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  | Задание № 11-13 |
| **З:** Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов |  | Задания №№ 14-17 |
| **З:** Основные виды программного обеспечения планирования и управления материально-техническим обеспечением организации |  | Задание №18 |
| **ТФ А/02.5 Выдача и учет строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования** | | |
| **З:** Порядок хранения, списания и учета строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  | Задания №№ 19-24 |
| **З:** Правила проведения инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  | Задания №№ 25,26 |
| **З:** Требования к нормируемым запасам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  | Задания №№ 27-29 |
| **ТФ А/03.5 Контроль безопасного хранения и сохранности складируемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования** | | |
| **З:** Правила поддержания технических условий хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  | Задания №№ 30-32 |
| **З:** Требования к оснащению складских помещений погрузочно-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  | Задания №№ 33-36 |
| **З:** Требования охраны труда |  | Задания №№ 37,38 |
| **З:** Порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций |  | Задания №№ 39,40 |

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

* количество заданий с выбором ответа: **40**;
* количество заданий на установление соответствия: **0**;
* количество заданий на установление последовательности: **0**;
* время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: **60 минут**

**6. Спецификация задания для практического этапа профессионального экзамена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации** | **Критерии оценки квалификации** | **Тип и № задания** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ТФ А/01.5**: Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования  **ТД:** Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных и исполненных в соответствии с методическими документами и локальными нормативными актами первичных документов  **ТД:** Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах с определенным локальными нормативными актами лимитом расхода | Соответствие результатов модельному ответу | Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:  Задание №1 |

**7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий**

7.1. Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

* *помещение, площадью не менее 20 м2, оборудованное мультимедийным проектором, компьютером, принтером, письменными столами, стульями;*
* *канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, бумага формата А4.*

7.2. Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена:

* *помещение, площадью не менее 20м2, оборудованное мультимедийным проектором, компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office (Microsoft PowerPoint), специализированными программными комплексами, принтером, письменными столами, стульями;*
* *канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, бумага формата А4.*

**8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий**

* 1. Высшее образование.
  2. Опыт работы по виду профессиональной деятельности *Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием* - не менее 5 лет.
  3. Подтверждение прохождение обучения по ДПП, обеспечивающим освоение:

Знаний:

* НПА в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;
* нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;
* методы оценки квалификации, определенные утвержденным Советом по профессиональным квалификациям оценочным средством (оценочными средствами);
* требования и порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирования результатов оценки;
* порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа).

Умений:

* применять оценочные средства;
* анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;
* проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при проведении профессионального экзамена;
* проводить наблюдение за ходом профессионального экзамена;
* принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах;
* формулировать, обосновывать и документировать результаты профессионального экзамена;
* использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации.
  1. Подтверждение квалификации эксперта со стороны Совета по профессиональным квалификациям (при наличии) - не менее 2-х человек.
  2. Отсутствие ситуации конфликта интереса в отношении конкретных соискателей.

**9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий**

9.1. Для проведения оценочных мероприятий с использованием ПЭВМ оборудуются рабочие места, соответствующие требованиям санитарных правил СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

**10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена**

*Укажите один правильный ответ за исключением случаем, оговоренных отдельно*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **К какому классификационному виду по физическим и геометрическим характеристикам относятся железобетонные и стальные колонны?**  1. Тяжеловесные  2. Крупнообъемные  3. Длинномерные  4. Штучные |
| 2 | **Каким нормативным документом описываются классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование?**  1. Общероссийским Классификатором Видов Экономической Деятельности (ОКВЭД2)  2. Строительным классификатором (утв. Приказом Министра регионального развития Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. N 274)  3. Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)  4. Общероссийским классификатором продукции ОКП ОК 005-93 |
|  | ♦ |
| 3 | **По какой форме составляется лимитно-заборная карта?**  1. Межотраслевая форма М-29  2. Межотраслевая форма М-8  3. Межотраслевая форма М-15  4. Межотраслевая форма М-11 |
| 4 | **В каком документе отражаются данные о товаре, его цене, транспортировке, количестве и ставке налога?**  1. Сертификате соответствия  2. Технических условиях  3. Счете-фактуре  4. Товарной накладной  5. Универсальном передаточном документе |
| 5 | **В чем заключается основная цель процедуры приемки строительных материалов и изделий?**  1. Подготовка к укладке продукции на хранение  2. Проверка наличия на транспортных средствах (вагоне, контейнере и т.п.) пломб  3. Определение соответствия количества и качества поступившей продукции количеству и качеству, указанным в транспортных и сопроводительных документах  4. Проверка исправности тары |
| 6 | **Какие действия должны проводить работники складских баз при приемке стройматериалов от транспортных организаций?** *(укажите все правильные ответы)*  1. Проверить наличие на транспортных средствах (вагоне, контейнере и т.п.) пломб  2. Провести весовой контроль груза  3. Проверить исправность тары  4. Проверить соответствие наименования груза и транспортной маркировки указанным в транспортном документе  5. Выборочно вскрыть тару и осмотреть груз на предмет повреждений |
| 7 | **В какие сроки осуществляется приемка строительной продукции по качеству к комплектности на складе грузополучателя при одногородней поставке?**  1. Если в интересах производства целесообразно направить материалы непосредственно в подразделение организации, минуя склад  2. При несоответствии поступивших материалов ассортименту, количеству и качеству, указанным в документах поставщика  3. При оприходовании массовых однородных грузов, прибывающих от одного и того же поставщика несколько раз в течение дня  4. В случаях, когда качество материалов не соответствует предъявляемым требованиям (вмятины, царапины, поломка, бой, течь жидких материалов и т.д.) |
| 8 | **Обязанностью какого участника процесса строительства является обеспечение строительства материалами, деталями, конструкциями и оборудованием?** *(укажите все правильные ответы)*  1. Заказчика  2. Подрядчика  3. Поставщик определяется в соответствии с условиями договора строительного подряда  4. Инвестора |
| 9 | **В каких случаях, при приемке от поставщика материалов, вместо приходного ордера оформляется приходный акт?** *(укажите все правильные ответы)*  1. Если в интересах производства целесообразно направить материалы непосредственно в подразделение организации, минуя склад  2. При несоответствии поступивших материалов ассортименту, количеству и качеству, указанным в документах поставщика  3. При оприходовании массовых однородных грузов, прибывающих от одного и того же поставщика несколько раз в течение дня  4. В случаях, когда качество материалов не соответствует предъявляемым требованиям (вмятины, царапины, поломка, бой, течь жидких материалов и т.д.) |
| 10 | **Каким образом приходуются испорченные материалы в случае, если они могут быть использованы в организации или проданы (с уценкой)?**  1. По ценам возможной продажи  2. По нормам естественной убыли  3. По фактической себестоимости  4. На усмотрение принимающей организации |
|  | ♦ |
| 11 | **Складирование каких материалов, конструкций и изделий следует осуществлять согласно требованиям стандартов и технических условий на них?**  1. Стеновые блоки  2. Стекло в ящиках и рулонные материалы  3. Гипсокартонные листы  4. Пиломатериалы |
| 12 | **В каком случае строительный контроль заказчика может проверять документы о качестве на применяемые материалы, изделия и оборудования?**  1. В случае обнаружения дефектов при приемке строительных конструкций  2. В случае производства работ по строительному контролю  3. В случае подготовки документации для сдачи объекта в эксплуатацию  4. В процессе проведения инвентаризации складов |
| 13 | **В каких случаях допускается применение в строительстве материалов, изделий и конструкций, не имеющих сопроводительного документа, подтверждающего соответствие их требованиям государственных стандартов или технических условий, а также товарного знака на изделиях?**  1. Применение запрещается  2. Для неответственных строительных конструкций  3. Для проведения внутренних отделочных работ  4. С письменного разрешения заказчика |
|  | ♦ |
| 14 | **Каким образом оформляется передача материалов со склада на участок (или обратно) или передача с одного участка на другой?** *(укажите все правильные ответы)*  1. Составляется накладная по унифицированной форме № М-11  2. Составляется Акт приемки-передачи материальных активов  3. Производится запись в журнале производства работ с указанием переданных материалов  4. Самостоятельно разработанным первичным документом и оформляется как внутреннее перемещение |
| 15 | **По какой форме составляются документы для оформления оприходования материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, пригодных для использования при производстве работ?**  1. Межотраслевая форма № МБ-4  2. Межотраслевая форма № МБ-7  3. Межотраслевая форма № М-35  4. Межотраслевая форма № М-17 |
| 16 | **В каких случаях допускается не оформлять карточки складского учета?**  1. По решению главного бухгалтера организации  2. При поступлении и списании материала одним днем  3. При ведении учета в книгах складского учета  4. При обнаруженных излишков материалов |
| 17 | **В каких случаях на каждую номенклатуру материала открываются лицевые счета?**  1. При стоимости учитываемого материала свыше 1 млн. рублей  2. При ведении учета в книгах складского учета  3. При ведении складского учета в рамках муниципальных контрактов  4. В случае ведения складского учета при помощи средств вычислительной техники |
|  | ♦ |
| 18 | **Какие программные комплексы используются для материально-технического обеспечения строительной организации?**  1. Гектор-Строитель  2. Primavera  3. 1-С МТО  4. Scad |
|  | ♦ |
| 19 | **По какой форме составляется отчет о расходе материалов в строительстве?**  1. Межотраслевая форма М-29  2. Межотраслевая форма М-8  3. Межотраслевая форма М-15  4. Межотраслевая форма М-18 |
| 20 | **Каким образом следует хранить на складах крепежные материалы, проволоку?**  1. На открытых площадках  2. В закрытых неотапливаемых складах  3. Под навесом  4. В закрытых утепленных складах |
| 21 | **Относятся ли всякого рода потери, образующиеся вследствие порчи строительных материалов и изделий при небрежном выполнении транспортно-складских операций, к потерям естественной убыли?**  1. Да, относятся  2. Нет, не относятся  3. Да, для нерудных и сыпучих материалов  4. Да, при надлежащем актировании события |
| 22 | **В каких документах отражаются учетные цены материальных запасов, хранящихся на складах (в кладовых) организации и подразделений?**  1. В бухгалтерских реестрах  2. В журналах отпуска материалов  3. В накладных на материалы  4. В карточках складского учета организации |
| 23 | **С какой периодичностью осуществляются записи в карточках складского учета?**  1. Еженедельно  2. В день совершения операций и ежедневно выводятся остатки (при наличии операций)  3. В день получения отчета о расходовании выданного материала  4. Не позднее даты проведения инвентаризации |
| 24 | **Каким образом осуществляется хранение на складах облицовочных пиленых плит из природного камня?** *(укажите все правильные ответы)*  1. В оригинальной транспортной упаковке  2. Рассортированными по месторождениям и фактурам  3. Установленными на деревянные прокладки в вертикальном положении  4. Лицевыми поверхностями друг к другу, не более чем в два ряда по высоте |
|  | ♦ |
| 25 | **Каким образом оформляются результаты инвентаризации незавершенного производства и материалов на участке по окончании отчетного периода?**  1. Составляется протокол инвентаризационной комиссии  2. Составляется акт инвентаризации материальных ценностей  3. В виде инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей по форме № ИНВ-3  4. В виде инвентаризационной описи нематериальных активов № ИНВ-1а |
| 26 | **Каким образом при выборочной проверке склада (кладовой) оформляются излишки материала?**  1. Составляется акт, на основании которого излишки приходуются  2. Лимит отпуска материала лимитно-заборных картах увеличивается на количество обнаруженных излишков  3. Составляется акт о списании излишков  4. Любое из вышеперечисленного по решению главного бухгалтера организации |
|  | ♦ |
| 27 | **В каком порядке допускается отпуск материалов на производство работ сверх установленного лимита?**  1. В порядке, установленном в данной организации  2. С разрешения руководства строительной организации  3. С разрешения начальника участка  4. По согласованию с заказчиком |
| 28 | **К каким последствиям могут привести необоснованные излишки материальных ресурсов?**  1. К замедлению оборачиваемости оборотных средств  2. К созданию оптимального запаса материальных ресурсов по качеству, по количеству и ассортименту  3. К улучшению финансового состояния предприятия  4. К снижению логистических затрат |
| 29 | **Какие исходные данные необходимы для оценки потребности в материальных ресурсах для строительства?**  1. Сметная стоимость строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта  2. План материально-технического снабжения, предоставляемый заказчиком строительства  3. Проектная и рабочая документация, получившая положительное заключение экспертизы  4. Договорные объемы работ и удельные нормы расхода ресурсов |
|  | **♦** |
| 30 | **На сколько групп по способу хранения делится вся строительная продукция?**  1. 3 группы  2. 4 группы  3. 5 групп  4. 4 основных и одна особая группа |
| 31 | **Какие из участников строительного процесса привлекаются для определения соответствия поступивших материалов, конструкций и деталей действующим стандартам и техническим условиям?** *(укажите все правильные ответы)*  1. Работники материально-технического снабжения и складского хозяйства  2. Представители заказчика  3. Представители завода-производителя  4. Работники строительных лабораторий |
| 32 | **Каким образом осуществляется хранение на складах керамической плитки всех видов для внутренней облицовки стен?** *(укажите все правильные ответы)*  1. В заводской таре (ящиках, пачках) в закрытых помещениях  2. Раздельно по типам, сортам, размерам, цветам  3. В решетчатых деревянных ящиках, перевязанных проволокой диаметром 0,5-1,0 мм или шпагатом  4. В штабелях высотой до 1 м с деревянными прокладками между рядами |
|  | **♦** |
| 33 | **Какой ширины проходы должны быть предусмотрены между штабелями (стеллажами) на складах хранения материалов?**  1. Не менее 1 м  2. Не менее 1,5 м  3. Не менее 2 м  4. Не менее 2,5 м |
| 34 | **Каким образом осуществляется укладка кирпича в пакетах на поддонах при его складировании на строительной площадке или рабочих местах?**  1. В один ярус  2. Не более чем в 2 яруса  3. Высотой не более 1,7 м  4. Высотой не более 2 м |
| 35 | **Какие требования предъявляются к грузоподъемным машинам, съемным грузозахватным приспособлениям и таре для их допуска при использовании в складском хозяйстве?**  1. Наличие сертификата соответствия  2. Прохождение ежегодного технического обслуживания  3. Прохождение технического освидетельствования  4. Наличие сертификата экологической безопасности |
| 36 | **Какие склады строительных материалов, изделий и конструкций называются приобъектными?**  1. Располагающиеся в зоне челночного обслуживания объекта автотранспортом  2. Располагающиеся на строительной площадке объекта в зоне действия монтажного крана  3. Находящиеся на удалении не более 1 км от объекта  4. Располагающиеся около железнодорожного пути, проходящего в непосредственной близости от объекта |
|  | **♦** |
| 37 | **На какой допустимой высоте от уровня поверхности разрешается транспортирование тары на вилах погрузчика?**  1. Не более 300 мм  2. Не более 500 мм  3. В зависимости от грузоподъемности погрузчика  4. Высота определяется с учетом обеспечения для оператора погрузчика полной видимости траектории перемещения |
| 38 | **Какие правила должны соблюдаться для обеспечения безопасности при работе оборудования складского хозяйства?** *(укажите все правильные ответы)*  1. Допуска работников к работам с использованием этого оборудования  2. Наличие квалификационного допуска Ростехнадзора  3. Безопасности производства работ с применением этого оборудования  4. Содержания и эксплуатации оборудования |
|  | **♦** |
| 39 | **Какие противопожарные мероприятия должны быть организованы в помещениях для хранения лакокрасочных материалов?** *(укажите все правильные ответы)*  1. Наличие лопат и огнетушителей из расчета не менее двух на каждые 100 м2 площади пола склада  2. Установлены автоматические системы пожаротушения  3. Наличие гидрантов и пожарных рукавов из расчета на каждые 500 м2 площади пола склад  4. Установлены ящики с песком вместимостью не менее 0,5 м3 |
| 40 | **В течении какого времени должны функционировать системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей во время пожара на складе?**  1. До момента прибытия пожарных подразделений  2. До момента локализации очага пожара  3. В соответствии с регламентами, установленными локальными нормативными актами организации  4. В течение времени, необходимого для завершения эвакуации людей из здания |

**11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ задания** | **Правильные варианты ответа, модельные ответы и(или) критерии оценки** | **Вес задания или баллы, начисляемые за верный ответ** |
| 1 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 2 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 3 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 4 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 5 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 6 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 7 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 8 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 9 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 10 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 11 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 12 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 13 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 14 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 15 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 16 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 17 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 18 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 19 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 20 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 21 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 22 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 23 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 24 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 25 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 26 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 27 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 28 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 29 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 30 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 31 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 32 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 33 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 34 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 35 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 36 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 37 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 38 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 39 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |
| 40 |  | 1 балл (правильный ответ)  0 баллов (неправильный ответ) |

Тестовый вариант соискателя содержит **40** заданий. Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются. Максимальное количество баллов – **40**.

Решение о допуске к практическому этапу экзамена принимается при условии достижения соискателем набранной суммы баллов **40.**

Время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: **60 минут.**

**12. Задание для практического этапа профессионального экзамена**

12.1 Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях (Задание №1):

**Трудовая функция:** Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.

**Трудовые действия:**

* Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных и исполненных в соответствии с методическими документами и локальными нормативными актами первичных документов;
* Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах с определенным локальными нормативными актами лимитом расхода.

**Задание №1:** Заполните на основании представленных первичных учетных документов карточку учета материалов по типовой межотраслевой форме №М-17 (Приложение №1).

*Условия выполнения задания:*

Место выполнения задания – компьютерный класс, экзаменационный центр или строительный объект. Экзаменуемый получает задание на бумажном носителе и выполняет его самостоятельно.

*Допускается использовать:* компьютер, принтер, калькулятор, нормативно-техническую документацию по Разделу 14.

*Критерии оценки выполнения задания*: соответствие результатов выполненного задания модельному ответу.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям профессионального стандарта в части трудовой функции: *Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования* принимается условии выполнения экзаменуемым Практического задания №1.

Максимальное время выполнения задания: **0,5 часа**.

**13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации**

Положительное решение о соответствии профессиональных умений и знаний соискателя требованиям профессионального стандарта по квалификации *Специалист складского хозяйства в строительстве**(5-й уровень квалификации)* принимается при прохождении экзаменуемым теоретического и практического этапов (Задание №1) профессионального экзамена.

**14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств**

* 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.
  2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ
  3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
  4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020).
  5. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов".
  6. СП 48.1333.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1).
  7. Приказ Центрального статистического управления СССР от 24 ноября 1982 г. № 613 "Об утверждении типовой междуведомственной формы N М-29".
  8. СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования".
  9. ВСН 212-85 Указания по приемке, складированию, хранению и транспортированию основных строительных материалов и изделий на базах трестов комплектации и УПТК строительных организаций Главмосстроя.
  10. ПОТ Р О-14000-007-98 Положение. Охрана труда при складировании материалов.
  11. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории российской федерации.
  12. Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации (Приказ Минтруда России № 601н от 01 ноября 2016 года.

**Приложение №1**

Типовая межотраслевая форма № М-17

Утверждена Постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |
| --- | --- |
| К А Р Т О Ч К А № |  |
| **учета материалов** | | | | | | Коды | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | 0315008 | | |
| Организация |  | | | | по ОКПО |  | | |
| Дата составления | | | | | |  |  |  |

Структурное подразделение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделе­ние | Вид деятельности | Склад | Место хранения | | Марка | Сорт | Профиль | Размер | Номенкла­турный  номер | Единица  измерения | | Цена, руб.  коп. | Норма запаса | Срок год­ности | Поставщик |
| стеллаж | ячейка | код | наименование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материала |  |  | Драгоценный материал (металл, камень) | | | | | | |  |
|  | |  | наименование | вид | Номенклатурный номер | Единица измерения | | Количество (масса) | Номер паспорта |
|  | |  | код | наименование |
|  | |  |
|  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата записи | Номер | | От кого получено или кому отпущено | Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг) | Приход | Расход | Остаток | Подпись, дата |
| документа | по  порядку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-17

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата записи | Номер | | От кого получено или кому отпущено | Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг) | Приход | Расход | Остаток | Подпись, дата |
| документа | по  порядку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Карточку заполнил** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  |  |  |  |  | г. |