УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист строительного контроля

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc10060847)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт(функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc10060848)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций](#_Toc10060849) 5

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Проведение строительного контроля подрядчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)»](#_Toc10060850) 5

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Проведение строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)»](#_Toc10060851)  12

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация контроля качества результатов строительно-монтажных работ и приемка объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов), строительство которых завершено со стороны застройщика/подрядчика»](#_Toc10060851)  16

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта](#_Toc10060853) 21

[V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте 22](#__RefHeading___7)

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства  |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Краткое описание вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение безопасности и качества производства строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями проектной документации и результатами инженерных изысканий, требованиями технических регламентов, нормативных правовых актов Российской Федерации в области градостроительства к строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов), установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1323 | [Руководители подразделений (управляющие) в строительстве](https://classifikators.ru/okz/1323) | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к области профессиональной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| (код ОПД[[2]](#endnote-2)) | (наименование области профессиональной деятельности) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 41.20 | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 71.12.1 | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора |
| [71.20.9](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-m/71/71.2/71.20/71.20.9.html) | Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая |
| (код ОКВЭД[[3]](#endnote-3)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | Возможные наименования должностей, профессий рабочих | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Проведение строительного контроля подрядчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)  | 6 | Инженер Инженер по строительному контролю | Входной контроль проектной и рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) | A/01.6 | 6 |
| Проверка геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства в составе комиссии | A/02.6 | 6 |
| Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования  | A/03.6 | 6 |
| Операционный контроль в ходе выполнения строительно-монтажных работ и ведение исполнительной документации | A/04.6 | 6 |
| B | Проведение строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)  | 6 | Инженер Инженер по строительному контролю | Входной контроль проектной и рабочей документации | B/01.6 | 6 |
| Верификация входного и операционного контроля у подрядчика | B/02.6 | 6 |
| С | Организация контроля качества результатов строительно-монтажных работ и приемка объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов), строительство которых завершено со стороны застройщика/подрядчика | 7 | Главный инженер проектаГлавный инженер строительной организацииГлавный инженер отдела капитального строительства | Проведение и верификация (застройщиком/подрядчиком) приемочного контроля качества результатов строительно-монтажных работ лицом, осуществляющим строительство | С/01.7 | 7 |
| Проведение застройщиком/подрядчиком заключительной оценки (совместно с лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком)) соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, проектной документации и условиям договоров технологического присоединения к сетям инженерного обеспечения | С/02.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение строительного контроля подрядчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)  | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Инженер Инженер по строительному контролю |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование – бакалавриатилиВысшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительного контроля |
| Опыт практической работы | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров[[4]](#endnote-4)Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда[[5]](#endnote-5)Прохождение аттестации по промышленной безопасности[[6]](#endnote-6)Прохождение обучения мерам пожарной безопасности[[7]](#endnote-7) |
| Другие характеристики | - |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕКС[[8]](#endnote-8) | - | Инженер по строительному контролю |
| ОКПДТР[[9]](#endnote-9) | 22446 | Инженер |
| Перечни ВО[[10]](#endnote-10) | 2.08.03.01 | Строительство |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Входной контроль проектной и рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка состава и комплектности проектной рабочей документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Проверка оформления проектной и рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Проверка наличия действующего разрешения на строительство |
| Необходимые умения | Оценивать соответствие проектной и рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) техническому заданию на проектирование |
| Осуществлять оценку полного или выборочного соответствия проектной и рабочей документации утвержденным решениям в составе проектной документации |
| Оценивать корректность оформления, состав и комплектность проектной и рабочей документации в соответствии требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Анализировать наличие ссылок на нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности в части применяемых материалов, изделий, конструкций, оборудования, технологий |
| Анализировать наличие согласований и утверждений в проектной и рабочей документации |
| Оценивать достаточность информации в рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ |
| Анализировать наличие требований к фактической точности контролируемых параметров строительных конструкций объектов капитального строительства |
| Анализировать наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие документы по стандартизации на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование, технологии, содержащие указания о методах контроля |
| Анализировать соответствие указанных в проекте организации строительства (раздел проектной документации) организационно-технологических решений (в том числе в части механизации строительства) техническим и технологическим возможностям лица, осуществляющего строительство |
| Анализировать наличие действующего разрешения на строительство |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять специализированные программные средства |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к наличию, составу и комплектности проектной и рабочей документации |
| Порядок и принципы проведения проверки комплектности рабочей документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Порядок и принципы проведения проверки оформления и содержания рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проверка геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства в составе комиссии | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка соответствия геодезической разбивочной основы требованиям нормативно-технической документации |
| Проверка надежности закрепления знаков на местности |
| Проведение приёмки в составе комиссии геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) и подготовка акта |
| Необходимые умения | Анализировать соответствие геодезической разбивочной основы требованиям нормативно-технической документации  |
| Анализировать надежность закрепления знаков на местности |
| Применять требования к порядку проведения приемки геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) |
| Применять требования к подготовке и оформлению акта по результатам приемки геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) |
| Применять специализированные программные средства |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства |
| Порядок проведения приемки геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) |
| Требования к закреплению знаков на местности |
| Требования к подготовке и оформлению акта по результатам приемки геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, положений договора подряда и документов по стандартизации |
| Проверка наличия и содержания сопроводительных документов изготовителей (документов изготовителя о качестве)  |
| Проверка соблюдения установленных норм и правил хранения и складирования применяемых строительных материалов, изделий, конструкций |
| Ведение журнала входного контроля и исполнительной документации по результатам входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования  |
| Организация проведения лабораторных испытаний материалов, изделий, полуфабрикатов и оборудования  |
| Организация отбора проб (образцов) продукции, маркировка и (или) опломбирование отобранных проб (образцов)  |
| Составление акта отбора проб (образцов) продукции |
| Необходимые умения | Анализировать качество, количество, номенклатуру применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, положений договора подряда и документов по стандартизации |
| Анализировать наличие и содержание сопроводительных документов изготовителей (документов изготовителя о качестве)  |
| Применять требования к ведению журнала входного контроля и исполнительной документации по результатам входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования  |
| Определять состав лабораторных испытаний материалов, изделий, полуфабрикатов и оборудования  |
| Применять правила и порядок проведения лабораторных испытаний материалов, изделий, полуфабрикатов и оборудования |
| Выбирать и применять методики отбора проб (образцов) продукции |
| Применять требования к оформлению акта отбора проб (образцов) продукции |
| Применять технологии информационного моделирования при строительстве объектов капитального строительства |
| Просматривать и извлекать данные информационных моделей, созданных специалистами |
| Использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационных моделей  |
| Выбирать алгоритм передачи данных информационной модели объекта капитального строительства |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к структуре и порядку проведения контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования |
| Требования к качеству, свойствам, номенклатуре строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемым при строительстве объектов капитального строительства |
| Требования к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций, используемых при организации строительного производства |
| Требование к комплектности и содержанию сопроводительных документов изготовителей  |
| Требования к ведению журнала входного контроля и исполнительной документации по результатам входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования  |
| Правила и порядок проведения лабораторных испытаний материалов, изделий, полуфабрикатов и оборудования |
| Методики отбора проб (образцов) продукции |
| Требования к оформлению акта отбора проб (образцов) продукции |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов, а также информационной модели объекта капитального строительства |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Операционный контроль в ходе выполнения строительно-монтажных работ и ведение исполнительной документации | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка выполнения производственных операций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной документации, положений договора с застройщиком (техническим заказчиком), раздела общего журнала работ  |
| Проверка соблюдения технологических режимов, установленных организационно-технологической документацией, в процессе выполнения производственных операций |
| Проверка соблюдения требований охраны труда в процессе выполнения производственных операций |
| Проверка показателей качества выполнения производственных операций и их результатов в соответствии с требованиями проектной и организационно-технологической документации, документов по стандартизации |
| Ведение журналов учета выполнения строительно-монтажных работ  |
| Необходимые умения | Анализировать соответствие выполнения производственных операций требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной документации, положений договора с застройщиком (техническим заказчиком), раздела общего журнала работ |
| Анализировать качество выполнения производственных операций и их результатов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной документации, положений договора с застройщиком (техническим заказчиком), раздела общего журнала работ |
| Устанавливать причины отклонений показателей качества выполнения производственных операций и их результатов  |
| Анализировать соблюдение технологических режимов, установленных организационно-технологической документацией, в процессе выполнения производственных операций |
| Оценивать соблюдение требований охраны труда в процессе выполнения производственных операций |
| Применять требования к порядку ведения журналов учета выполнения строительно-монтажных работ (общий журнал работ, специальные журналы работ) |
| Применять технологии информационного моделирования при строительстве объектов капитального строительства |
| Просматривать и извлекать данные информационных моделей, созданных специалистами |
| Использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационных моделей  |
| Выбирать алгоритм передачи данных информационной модели объекта капитального строительства |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Порядок проведения операционного контроля в ходе выполнения строительно-монтажных работ |
| Требования к порядку ведения исполнительной документации |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к технологии осуществления и результатам строительно-монтажных работ при строительстве объектов капитального строительства |
| Порядок проведения проверки соблюдения технологических режимов, установленных организационно-технологической документацией, в процессе выполнения производственных операций |
| Порядок проведения проверки соблюдения требований охраны труда в процессе выполнения производственных операций |
| Порядок ведения журналов учета выполнения строительно-монтажных работ (общий журнал работ, специальные журналы работ) |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов, а также информационной модели объекта капитального строительства |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)  | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер Инженер по строительному контролю |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование – бакалавриатилиВысшее образование (непрофильное)– бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительного контроля |
| Опыт практической работы | Не менее трех лет в области строительного контроля |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны трудаПрохождение аттестации по промышленной безопасностиПрохождение обучения мерам пожарной безопасности  |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительного контроля, осуществляемое не реже одного раза в пять лет |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕКС | - | Инженер по строительному контролю |
| ОКПДТР | 22446 | Инженер |
| Перечни ВО | 2.08.03.01 | Строительство |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Входной контроль проектной и рабочей документации | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка комплектности проектной и рабочей документации |
| Проверка оформления и содержания проектной и рабочей документации |
| Проверка наличия отчетной документации по результатам инженерныхизысканий |
| Оформление несоответствий в проектной и рабочей документации в виде ведомости и ее передача проектной организации  |
| Необходимые умения | Оценивать соответствие проектной и рабочей документации техническому заданию на проектирование |
| Осуществлять оценку полного или выборочного соответствия рабочей документации утвержденным решениям в составе проектной документации |
| Оценивать корректность оформления, состав и содержание проектной и рабочей документации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Анализировать наличие ссылок на нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности в части применяемых материалов, изделий, конструкций, оборудования, технологий |
| Анализировать наличие согласований и утверждений в проектной и рабочей документации |
| Анализировать наличие отчетной документации по результатам инженерных изысканий |
| Оценивать достаточность информации в рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ |
| Анализировать наличие требований к фактической точности контролируемых параметров строительных конструкций объектов капитального строительства |
| Анализировать наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие документы по стандартизации на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование, технологии, содержащие указания о методах контроля |
| Применять правила оформления несоответствий в проектной и рабочей документации в виде ведомости и ее передачи проектной организации  |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к наличию, комплектности и содержанию проектной и рабочей документации |
| Порядок и принципы проведения проверки комплектности проектной и рабочей документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Порядок и принципы проведения проверки оформления и содержания проектной и рабочей документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Правила оформления ведомости несоответствий и порядок ее передачи проектной организации  |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Верификация входного и операционного контроля у подрядчика | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выборочная проверка применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования |
| Проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнениялицом, осуществляющим строительство, входного контроля проектной и рабочей документации |
| Проверка наличия у лица, осуществляющего строительство, документов изготовителя о качестве применяемых им материалов, изделий, полуфабрикатов, конструкций и оборудования |
| Проверка наличия у лица, осуществляющего строительство, документированных результатов лабораторного контроля |
| Контроль соблюдения лицом, осуществляющим строительство, правил складирования и хранения применяемых материалов, конструкций, изделий, полуфабрикатов и оборудования  |
| Выборочная проверка выполнения производственных операций (соблюдение технологических режимов, показателей качества и результатов)  |
| Проверка наличия зафиксированных результатов входного контроля в журналах входного контроля и наличия протоколов испытаний, предоставляемых строительными лабораториями |
| Проверка наличия зафиксированной информации в ходе операционного контроля в журналах учета выполнения работ |
| Контроль правильности ведения лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком) исполнительной документации |
| Необходимые умения | Анализировать качество, количество, номенклатуру применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, положений договора подряда и документов по стандартизации |
| Анализировать наличие у лица, осуществляющего строительство, документов изготовителя о качестве применяемых им материалов, изделий, полуфабрикатов, конструкций и оборудования |
| Анализировать наличие у лица, осуществляющего строительство, документированных результатов лабораторного контроля |
| Анализировать соблюдение установленных сроков выполнениялицом, осуществляющим строительство, входного контроля проектной и рабочей документации |
| Оценивать соблюдение лицом, осуществляющим строительство, правил складирования и хранения применяемых материалов, конструкций, изделий, полуфабрикатов и оборудования (при выявлении нарушений этих правил представителем строительного контроля застройщика (технического заказчика) |
| Анализировать выполнение производственных операций (соблюдение технологических режимов, показателей качества и результатов) в соответствии с требованиями нормативной, проектной и организационно-технической документации |
| Анализировать наличие зафиксированных результатов входного контроля в журналах входного контроля и наличие протоколов испытаний, предоставляемых строительными лабораториями |
| Анализировать наличие зафиксированной информации в ходе операционного контроля в журналах учета выполнения работ (общий журнал работ, специальные журналы работ) |
| Оценивать правильность ведения лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком) исполнительной документации |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять технологии информационного моделирования при строительстве объектов капитального строительства |
| Просматривать и извлекать данные информационных моделей, созданных специалистами |
| Использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационных моделей  |
| Выбирать алгоритм передачи данных информационной модели объекта капитального строительства |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к организации строительного производства на строительной площадке |
| Требования к документальному обеспечению строительного производства на строительной площадке |
| Требования проектной документации, положений договора подряда и документов по стандартизации к применяемым строительным материалам, изделиям, конструкциям, полуфабрикатам и оборудованию  |
| Правила складирования и хранения применяемых материалов, конструкций, изделий, полуфабрикатов и оборудования |
| Правила оформления электронных документов |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов, а также информационной модели объекта капитального строительства |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация контроля качества результатов строительно-монтажных работ и приемка объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов), строительство которых завершено со стороны застройщика/подрядчика | Код | С | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный инженер проектаГлавный инженер строительной организацииГлавный инженер отдела капитального строительства |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование – магистратура или специалитетиливысшее образование – магистратура или специалитет (непрофильное)и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительного контроля |
| Опыт практической работы | Не менее пяти лет в области организации строительства |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительного контроля, осуществляемое не реже одного раза в пять лет |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1323 | [Руководители подразделений (управляющие) в строительстве](https://classifikators.ru/okz/1323) |
| ЕКС | - | Главный инженер строительной организации |
| - | Главный инженер отдела капитального строительства |
| ОКПДТР | 40759 | Главный инженер отдела капитального строительства |
| Перечни ВО | 2.08.04.01 | Строительство |
| 2.08.05.01 | Строительство уникальных зданий и сооружений |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение и верификация (застройщиком/подрядчиком) приемочного контроля качества результатов строительно-монтажных работ лицом, осуществляющим строительство | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Освидетельствование выполненных работ (в том числе скрытых), конструкций (в том числе ответственных), участков инженерных сетей и оформление актов |
| Проверка готовых конструкций, элементов этих конструкций, смонтированного оборудования и готовых поверхностей на соответствие требованиям проектной, рабочей, организационно-технологической документации требованиям заключенного договора и документов по стандартизации |
| Внесение замечаний в журналы работ по результатам приемочного контроля  |
| Контроль ведения журнала авторского надзора на особо опасных, технически-сложных и уникальных объектах капитального строительства |
| Оформление актов приемочного процесса |
| Оформление и выдача предписаний в результате выявленных нарушений приемочного контроля  |
| Проверка наличия результатов (приемочных документов) приемочного контроля |
| Необходимые умения | Устанавливать показатели качества строительства объектов капитального строительства |
| Применять порядок проведения освидетельствования выполненных работ (в том числе скрытых), на которые оформляется исполнительная документация, скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, на которые оформляется исполнительная документация |
| Анализировать соответствие готовых конструкций, элементов этих конструкций, смонтированного оборудования и готовых поверхностей требованиям проектной, рабочей, организационно-технологической документации требованиям заключенного договора и документов по стандартизации |
| Анализировать соответствие ведения журнала авторского надзора на особо опасных, технически-сложных и уникальных объектах капитального строительства требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Применять порядок внесения замечаний в журналы работ по результатам приемочного контроля  |
| Применять правила оформления актов приемочного процесса |
| Применять способы оформления электронных документов |
| Применять правила оформления и выдачи предписаний в результате выявленных нарушений приемочного контроля |
| Применять требования к оформлению результатов (приемочных документов) приемочного контроля |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля (авторского надзора) и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения приемочного контроля качества результатов строительно-монтажных работ  |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к организации освидетельствования выполненных работ (в том числе скрытых), конструкций (в том числе ответственных), участков инженерных сетей |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к проведению верификации приемочного контроля качества результатов строительно-монтажных работ  |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения авторского надзора, в том числе особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства |
| Показатели качества строительства объектов капитального строительства |
| Порядок внесения замечаний в журналы работ по результатам приемочного контроля |
| Правила оформления документации по результатам приемочного контроля |
| Правила оформления и выдачи предписаний в результате выявленных нарушений приемочного контроля |
| Требования к оформлению результатов (приемочных документов) приемочного контроля |
| Правила работы в специализированных программных средствах, используемых для разработки и ведения исполнительной и учетной документации в строительстве |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение застройщиком/подрядчиком заключительной оценки (совместно с лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком)) соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, проектной документации и условиям договоров технологического присоединения к сетям инженерного обеспечения | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация наладки и опробования оборудования, пробного производства продукции и мероприятий по подготовке объекта к эксплуатации |
| Предоставление заявления о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации с комплектом итоговой исполнительной документации |
| Проведение оценки выполнения строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации |
| Формирование пакета документов, необходимого для получения заключения о соответствия построенного объекта требованиям технических регламентов и утвержденной проектной документации |
| Предъявление законченного строительством объекта органам государственного строительного надзора |
| Формирование пакета документов, требуемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Организация хранения и передача исполнительной документации (включая данные информационной модели) для последующей технической эксплуатации |
| Необходимые умения | Применять правила проведения наладки и опробования оборудования, пробного производства продукции и мероприятий по подготовке объекта к эксплуатации |
| Применять правила предоставления лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком), заявления о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации с комплектом итоговой исполнительной документации |
| Оценивать выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации |
| Анализировать комплектность пакета документов, необходимого для получения заключения о соответствия построенного объекта требованиям технических регламентов и утвержденной проектной документации |
| Применять требования к порядку предъявления законченного строительством объекта органам государственного строительного надзора |
| Анализировать комплектность пакета документов, требуемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Определять условия хранения исполнительной документации (включая данные информационной модели)  |
| Применять требования к порядку передачи исполнительной документации (включая данные информационной модели) для последующей технической эксплуатации |
| Применять технологии информационного моделирования при строительстве объектов капитального строительства |
| Просматривать и извлекать данные информационных моделей, созданных специалистами |
| Использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационных моделей  |
| Выбирать алгоритм передачи данных информационной модели объекта капитального строительства |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля (авторского надзора) и государственного строительного надзора |
| Порядок проведения заключительной оценки (совместно с лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком)) соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, проектной документации и условиям договоров технологического присоединения к сетям инженерного обеспечения |
| Порядок проведения наладки и опробования оборудования, пробного производства продукции и мероприятий по подготовке объекта к эксплуатации |
| Порядок предоставления лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком), заявления о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации с комплектом итоговой исполнительной документации |
| Порядок подписания акта приемки, выполняемой по завершении строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| Требования к составу пакета документов, необходимого для получения заключения о соответствия построенного объекта требованиям технических регламентов и утвержденной проектной документации |
| Порядок предъявления законченного строительством объекта органам государственного строительного надзора |
| Требования к составу пакета документов, требуемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Требования к организации хранения исполнительной документации (включая данные информационной модели)  |
| Порядку передачи исполнительной документации (включая данные информационной модели) для последующей технической эксплуатации |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов, а также информационной модели объекта капитального строительства |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства  |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля  |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях– разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в строительстве, город Москва |
| Председатель Ишин Александр Васильевич |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ассоциация «Национальное объединение строителей», город Москва |
| 2. | ФАУ «РосКапСтрой», город Москва |
| 3. | ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России, город Москва |
| 4. | ООО «Центр исследований», город Москва |

# V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности). [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-3)
4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (с изменениями и дополнениями) [↑](#endnote-ref-4)
5. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 12.06.2024) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") [↑](#endnote-ref-5)
6. Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21.07.1997 N 116-ФЗ (с изменениями и дополнениями). [↑](#endnote-ref-6)
7. Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65974). [↑](#endnote-ref-7)
8. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-8)
9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-9)
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». [↑](#endnote-ref-10)