УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc10060847)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2](#_Toc10060848)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций](#_Toc10060849) 5

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка, учет и организация хранения отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на закрепленном участке производства строительных работ»](#_Toc10060850)  5

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Разработка и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства»](#_Toc10060851)  8

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство организационно-технологическим и техническим обеспечением процесса строительного производства в организации»](#_Toc10060851)  16

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта](#_Toc10060853) 26

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-техническое и технологическое обеспечение процесса строительного производства |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Разработка, учет и контроль соблюдения требований организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства для обеспечения высокого качества выполнения строительных работ, рационального использования трудовых и материально-технических ресурсов на всех стадиях строительства объекта и ввода его в эксплуатацию в нормативные сроки |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве | 3112 | Техники по гражданскому строительству |
| 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |  |  |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 41.20 | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 71.12 | Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Подготовка, учет и организация хранения отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на закрепленном участке производства строительных работ | 5 | Учет и организация хранения организационно-технологической и исполнительной документации на закрепленном участке производства строительных работ | A/01.5 | 5 |
| Подготовка организационно-технологической документации и ее передача на закрепленный участок производства строительных работ | A/02.5 | 5 |
| B | Разработка и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства | 6 | Разработка проектов производства строительных работ и их передача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям | B/01.6 | 6 |
| Контроль и учет показателей процесса строительного производства | B/02.6 | 6 |
| Подготовка технической части планов и заявок строительной организации на обеспечение строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами | B/03.6 | 6 |
| Подготовка документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией | B/04.6 | 6 |
| С | Руководство организационно-технологическим и техническим обеспечением процесса строительного производства в организации | 7 | Входной контроль и согласование с застройщиком (заказчиком) проектной и рабочей документации | C/01.7 | 7 |
| Управление разработкой и ведением организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации | C/02.7 | 7 |
| Планирование и контроль строительных работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями | C/03.7 | 7 |
| Организация работ и мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации | C/04.7 | 7 |
| Организация работы по материально-техническому обеспечению строительного производства | C/05.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка, учет и организация хранения отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на закрепленном участке производства строительных работ | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Техник  Техник по подготовке производства |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена  или  Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области строительства и эксплуатация зданий и сооружений, инженерных сооружений |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3112 | Техники по гражданскому строительству |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Техник по подготовке производства |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 27053 | Техник по подготовке производства |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Учет и организация хранения организационно-технологической и исполнительной документации на закрепленном участке производства строительных работ | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Получение организационно-технологической и исполнительной документации и ведение журнала ее регистрации |
| Проверка комплектности и наличия необходимых согласований и утверждений организационно-технологической и исполнительной документации |
| Ведение электронного реестра организационно-технологической и исполнительной документации |
| Запрос недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительных работ |
| Ведение архива организационно-технологической и исполнительной документации |
| Необходимые умения | Анализировать комплектность и наличие необходимых согласований и утверждений организационно-технологической и исполнительной документации |
| Определять необходимость в запросе недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительных работ |
| Применять требования к порядку ведения журнала регистрации организационно-технологической и исполнительной документации |
| Применять требования к ведению архива организационно-технологической и исполнительной документации |
| Применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения реестра организационно-технологической и исполнительной документации |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Требования к порядку организации учета и хранения организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации |
| Состав и требования к оформлению, согласованию организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации |
| Основы документоведения и документооборота |
| Порядок приемки и передачи организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации |
| Требования к оформлению и ведению журналов работ, журналов авторского надзора, актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка организационно-технологической документации и ее передача на закрепленный участок производства строительных работ | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оформление технологических карт на выполнение отдельных видов работ и их передача производственным подразделением на закрепленном участке |
| Подготовка журналов ведения работ и их передача производственным подразделением на закрепленном участке |
| Составление ведомостей объемов работ в натуральных и стоимостных измерениях |
| Формирование заявок на строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование, а также на технологическую оснастку, инструмент и приспособления |
| Разработка предложений в месячные производственные программы и сменно-суточные задания по закрепленному участку работ |
| Разработка предложений в календарные графики загрузки оборудования |
| Необходимые умения | Анализировать и обобщать научно-техническую информацию в области организации строительного производства и технологии производства строительных работ |
| Применять информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации строительного производства и технологии производства строительных работ |
| Применять информационные технологии для определения условий поставки материально-технических ресурсов |
| Подбирать типовые технологические карты на выполнение видов строительных работ |
| Применять порядок и правила составления ведомостей объемов работ в натуральных и стоимостных измерениях |
| Применять порядок и правила оформления заявок на материально-технические ресурсы |
| Проводить хронометраж, фото-, видеосъемку процесса производства видов строительных работ для разработки технологических карт |
| Оформлять технологические карты на выполнение видов строительных работ |
| Анализировать информацию о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов строительного производства |
| Анализировать данные о ходе выполнения строительных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении трудовых ресурсов, движении основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков |
| Формировать предложения в месячные производственные программы и сменно-суточные задания по закрепленному участку работы |
| Формировать предложения в календарные графики загрузки оборудования |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Требования нормативных правовых актов, нормативных технических документов в области организации строительного производства |
| Требования к разработке организационно-технологической документации |
| Основы организации строительного производства |
| Основные технологии производства строительных работ |
| Основные виды строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Основные виды строительных машин и механизмов |
| Порядок разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение видов строительных работ |
| Информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации строительного производства и технологии производства строительных работ |
| Информационные технологии для определения условий поставки материально-технических ресурсов |
| Порядок и правила составления ведомостей объемов работ в натуральных и стоимостных измерениях |
| Порядок и правила оформления заявок на материально-технические ресурсы |
| Порядок и способы проведения хронометража, фото-, видеосъемки процесса производства видов строительных работ для разработки технологических карт |
| Средства и методы календарного планирования строительного производства |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по подготовке производства |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена  или  Среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области строительства и эксплуатация зданий и сооружений, инженерных сооружений  ИЛИ  Высшее образование - бакалавриат  или  Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области строительства |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства для специалистов со средним профессиональным образованием |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства, осуществляемое не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕКС | - | Инженер по подготовке производства |
| ОКПДТР | 22446 | Инженер |
| ОКСО | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений |
| 2.08.03.01 | Строительство |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка проектов производства строительных работ и их передача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка проекта решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке |
| Разработка проекта строительных генеральных планов, выполнение привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры |
| Разработка проекта календарных планов производства строительных работ |
| Разработка проекта графиков поступления строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, графиков движения рабочих, графиков движения основных строительных машин |
| Разработка проекта индивидуальных производственных нормативов на выполнение отдельных видов строительных работ, не включенных в справочники оперативного планирования строительного производства |
| Разработка проекта технологических карт на выполнение отдельных видов строительных работ |
| Разработка проекта природоохранных мероприятий, мероприятий по охране труда и безопасности в строительстве |
| Разработка проекта мероприятий по обеспечению сохранности материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке |
| Согласование проектов производства строительных работ с руководством |
| Выдача проектов производства работ производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям |
| Инструктирование производственных подразделений строительной организации о порядке ведения специального журнала учета выполнения работ и требованиях, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| Необходимые умения | Анализировать положения нормативных правовых актов в части административного контроля за строительством |
| Анализировать положения нормативных правовых актов в части организации и ведения строительного контроля в подрядной строительной организации |
| Определять условия ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций |
| Применять требования к разработке организационно-технологической документации, проведению необходимых расчетов и выполнению текстовой и графической части |
| Применять методы линейного и сетевого планирования в строительстве |
| Применять методы процессного и операционно-процедурного анализа выполнения строительных работ |
| Определять перечни строительных работ, их взаимосвязи и длительность и применять нормы расхода материально-технических и трудовых ресурсов в целях планирования строительных работ |
| Применять специализированное программное обеспечение для разработки проекта производства работ или его составляющих в строительстве |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства |
| Состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве |
| Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта организации строительства и проекта организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства |
| Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта производства работ в строительстве |
| Методы градостроительного проектирования и требования к оформлению строительных генеральных планов |
| Состав элементов временной строительной инфраструктуры |
| Методы составления и требования к оформлению календарных планов и поточных графиков в строительстве |
| Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах строительного производства |
| Основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь и особенности их применения |
| Состав, методы разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение отдельных видов строительных работ |
| Требования к условиям ведения строительства, порядок осуществления административного контроля за строительством и виды документов, подтверждающих разрешения на ведение строительства |
| Состав, методы ведения и требования к оформлению исполнительной документации в строительной организации, включая общий и специальные журналы учета выполнения работ, акты освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| Принципы строительного проектирования и состав проектной документации |
| Строительные системы и соответствующие технологии производства строительных работ |
| Виды материально-технических ресурсов и нормы их расходования при производстве строительных работ |
| Виды строительных машин и механизмов и особенности их эксплуатации |
| Порядок передачи производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям проектов производства работ |
| Основные специализированные программные средства для разработки проекта производства работ или его составляющих в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль и учет показателей процесса строительного производства | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях |
| Осуществление учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ |
| Контроль комплектности незавершенного производства и соблюдения установленных норм заделов и календарных опережений в работе производственных подразделений |
| Формирование оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ |
| Подготовка предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ |
| Необходимые умения | Применять документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительных работ |
| Анализировать ведение специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях |
| Применять порядок ведения общего журнала работ |
| Анализировать комплектность незавершенного производства и соблюдение установленных норм заделов и календарных опережений в работе производственных подразделений |
| Выявлять и анализировать причины отклонения от календарных и поточных планов |
| Оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ |
| Определять состав предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ |
| Применять специализированное программное обеспечение для ведения исполнительной и учетной документации в строительной организации |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства |
| Порядок проведения и средства контроля и учет показателей процесса строительного производства |
| Основные строительные системы и соответствующие технологии производства строительных работ |
| Основные документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительных работ |
| Порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации |
| Порядок ведения исполнительной документации в строительной организации |
| Методы расчета экономической эффективности способов организации строительства и технологии производства строительных работ |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка технической части планов и заявок строительной организации на обеспечение строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Расчет и составление сводной ведомости и графиков поставки материально-технических ресурсов |
| Расчет потребности строительного производства в трудовых ресурсах |
| Составление технических заданий на проектирование и изготовление нестандартных конструкций и оборудования в специализированных организациях |
| Разработка технической документации на нестандартное оборудование, монтажную оснастку, закладные детали, отдельные конструкции, инвентарь, приспособления для изготовления в производственных подразделениях строительной организации |
| Подготовка технического обоснования затрат материально-технических и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения заключенных и предполагаемых договорных обязательств |
| Подготовка технической части плановой и отчетной документации строительной организации, договоров поставки материально-технических ресурсов |
| Необходимые умения | Применять методики расчета потребности в материально-технических и трудовых ресурсах на основании проектов производства работ |
| Применять методики расчетов при разработке организационно-технологической документации |
| Применять методы линейного и сетевого планирования |
| Применять требования к разработке технической, конструкционной и технических разделов технико-экономической документации |
| Оформлять техническую часть плановой и отчетной документации строительной организации |
| Применять специализированное программное обеспечение для расчета потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Положения и требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства |
| Основные строительные системы и соответствующие технологии производства строительных работ |
| Основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения |
| Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| Профессионально-квалификационная структура строительного производства |
| Основные методы и средства инженерного проектирования и конструирования |
| Методы расчета экономической эффективности способов организации строительства и технологии производства строительных работ |
| Состав, методы ведения и требования к оформлению исполнительной документации в строительной организации, включая оперативную и статистическую отчетность |
| Номенклатура основных видов материально-технических ресурсов, представленных на рынке |
| Номенклатура изделий и конструкций, выпускаемых специализированными вспомогательными подразделениями строительной организации |
| Состав и требования к оформлению заявок на участие в подрядных торгах, технико-коммерческих предложений, договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов |
| Основы ценообразования и сметного нормирования |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технического задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования |
| Составление технического задания и оформление результатов комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства |
| Подготовка технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации |
| Подготовка технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации |
| Подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах |
| Необходимые умения | Применять требования к подготовке документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией |
| Оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля |
| Применять требования к составлению технических заданий к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования |
| Применять требования к составлению технических заданий и оформлению результатов комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства |
| Оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства |
| Требования к подготовке документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией |
| Состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации |
| Строительные системы и соответствующие технологии производства строительных работ |
| Документальные и инструментальные методы строительного контроля |
| Состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства |
| Гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство организационно-технологическим и техническим обеспечением процесса строительного производства в организации | Код | С | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник производственно-технического отдела |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет  или  Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области строительства |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства, осуществляемое не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| ЕКС | - | Начальник производственно-технического отдела |
| ОКПДТР | 24681 | Начальник отдела (в строительстве) |
| ОКСО | 2.08.04.01 | Строительство |
| [5.38.04.02](https://classinform.ru/okso-2016/5.38.03.02.html) | Менеджмент |
| 2.08.05.01 | [Строительство уникальных зданий и сооружений](https://classifikators.ru/okso/2.08.05.01) |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Входной контроль и согласование с застройщиком (заказчиком) проектной и рабочей документации | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка проектных решений на предмет соответствия состава и объемов строительных работ |
| Составление сводной ведомости замечаний и предложений по проектной и рабочей документации и согласование с заказчиком предложений по изменению проектных решений и объемов строительных работ |
| Проведение совместно со смежными специализированными подразделениями строительной организации проверки сметных расчетов, прилагаемых к проектной и рабочей документации |
| Составление претензии для изменения условий договора подряда |
| Подготовка технической части дополнительных соглашений с заказчиком об изменении договорных обязательств на основании согласованных замечаний и предложений (при необходимости) |
| Необходимые умения | Читать и анализировать проектную, рабочую и другую строительную техническую документацию |
| Выявлять недостатки проектных решений и несоответствий в составе и объемах строительных работ |
| Формулировать предложения по уточнению проектной и рабочей документации |
| Анализировать сметную документацию и формулировать предложения по ее уточнению |
| Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Обосновывать претензии для изменения условий договора подряда |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства |
| Состав и требования к оформлению проектной и рабочей документации |
| Принципы строительного проектирования, требования к несущим и ограждающим конструкциям зданий и сооружений |
| Строительные системы и соответствующие технологии производства строительных работ |
| Методы расчета экономической эффективности способов организации строительства и технологии производства строительных работ |
| Законодательство Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд, правила проведения конкурсов и аукционов |
| Законодательство Российской Федерации в области сметного нормирования |
| Методы разработки и оформления технической части договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов в строительстве |
| Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление разработкой и ведением организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Согласование и получение разрешений органов местного самоуправления на ведение строительства, открытие необходимых ордеров и (или) других разрешительных документов, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации |
| Планирование и контроль разработки проектов производства работ, включая проекты производства работ специализированными организациями и субподрядными строительными организациями |
| Планирование и контроль проведения строительного контроля в строительной организации и субподрядных строительных организациях |
| Планирование и контроль подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией |
| Согласование технической части комплекта документации строительной организации с застройщиком и/или заказчиком |
| Координация деятельности производственно-технического подразделения со смежными подразделениями строительной организации |
| Планирование и контроль исполнения состава работ и мероприятий, необходимых для оперативного исправления недостатков, выявленных при получении заключения о соответствии |
| Контроль ведения организационно-технологической, исполнительной и учетной документации в строительной организации |
| Необходимые умения | Оформлять технические задания и анализировать ход выполнения разработки проектов производства работ, технической и технологической документации |
| Оформлять технические задания и анализировать ход выполнения проектирования, конструирования и изготовления нестандартного оборудования, монтажной оснастки, закладных деталей, отдельных конструкций |
| Оформлять технические задания и анализировать ход выполнения разработки индивидуальных производственных нормативов расхода времени и материально-технических ресурсов |
| Осуществлять рациональное распределение заданий работникам строительной организации с учетом содержания и объемов производственных заданий, профессиональных и квалификационных требований к их выполнению |
| Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками строительной организации производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных обязанностей |
| Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания |
| Применять специализированное программное обеспечение для разработки проектов производства работ, строительных генеральных планов, календарного планирования |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства |
| Состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической и исполнительной документации в строительстве |
| Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта организации строительства и проекта организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства |
| Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта производства работ в строительстве |
| Принципы градостроительного проектирования и требования к оформлению строительных генеральных планов |
| Методы разработки и требования к оформлению учетной, технической и технологической документации в строительстве |
| Принципы строительного проектирования и состав проектной документации |
| Принципы проектирования и расчета несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений |
| Строительные системы и соответствующие технологии производства строительных работ |
| Средства и методы организации строительства зданий и сооружений |
| Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| Виды строительных машин и механизмов и особенности их эксплуатации |
| Средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации |
| Методы оценки эффективности труда в строительстве |
| Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий |
| Средства и методы производственной коммуникации в строительстве |
| Основные специализированные программные средства для разработки проекта производства работ или его составляющих |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и контроль строительных работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями | Код | С/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование и контроль разработки технической части договоров со специализированными и субподрядными организациями |
| Согласование и утверждение технической и технологической документации, в том числе проектов производства работ, разрабатываемой субподрядными организациями |
| Распределение заданий работникам строительной организации с учетом содержания и объемов производственных заданий, профессиональных и квалификационных требований к их выполнению |
| Планирование и контроль проведения мероприятий строительного контроля результатов работ, выполняемых субподрядными организациями |
| Организация в пределах полномочий подрядной строительной организации испытаний инженерно-технических сетей зданий и сооружений, комплексных опробований и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах |
| Контроль разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации подрядной строительной организации |
| Планирование и контроль приемки работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями |
| Составление отчетности о выполняемых специализированными и субподрядными организациями |
| Необходимые умения | Оформлять технические задания, оперативные и сводные отчеты о строительных работах, выполняемых производственными подразделениями строительной организации, специализированными и субподрядными организациями |
| Анализировать причины отклонения сроков выполнения строительных работ, выполняемых производственными подразделениями строительной организации, специализированными и субподрядными организациями |
| Анализировать и выявлять несоответствие качества производства строительных работ, выполняемых производственными подразделениями строительной организации, специализированными и субподрядными организациями |
| Оформлять акты приемки работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями |
| Определять состав заданий работникам строительной организации с учетом содержания и объемов производственных заданий, профессиональных и квалификационных требований к их выполнению |
| Анализировать своевременность и корректность разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации подрядной строительной организации |
| Анализировать и оценивать техническую часть комплекта документации, выполненную подрядной строительной организации |
| Оценивать соответствие объекта строительства или выполненных строительных работ требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации |
| Определять организационный план по испытаниям инженерно-технических сетей зданий и сооружений, комплексным опробованиям и гарантийным испытаниям технологического оборудования на производственных объектах |
| Анализировать полученные в заключении замечания и определять состав работ и мероприятий, необходимых для устранения обнаруженных недостатков |
| Определять состав заданий работникам строительной организации с учетом содержания и объемов производственных заданий, профессиональных и квалификационных требований к их выполнению |
| Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства |
| Порядок и средства планирования и проведения контроля строительных работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями |
| Порядок согласования и утверждения технической и технологической документации, в том числе проектов производства работ, разрабатываемой субподрядными организациями |
| Принципы распределения заданий работникам строительной организации |
| Порядок проведения мероприятий строительного контроля результатов работ, выполняемых субподрядными организациями |
| Порядок проведения испытаний инженерно-технических сетей зданий и сооружений, комплексных опробований и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах |
| Порядок разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации подрядной строительной организации |
| Порядок приемки работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями |
| Требования к составлению отчетности о выполняемых специализированными и субподрядными организациями |
| Состав и требования к оформлению проектной и рабочей документации |
| Состав и требования к оформлению организационно-технологической и исполнительной документации в строительной организации, порядок ее согласования и утверждения |
| Основные строительные системы и соответствующие технологии производства строительных работ |
| Средства и методы организации строительства зданий и сооружений |
| Документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительных работ |
| Средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации |
| Средства и методы производственной коммуникации в строительстве |
| Состав и порядок разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации в строительной организации |
| Состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства |
| Порядок приемки-сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию |
| Порядок сдачи выполненных строительных работ |
| Гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве |
| Средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации |
| Гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ и мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации | Код | С/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение мониторинга выполнения календарных планов и качества производства строительных работ в строительной организации |
| Разработка мероприятий по совершенствованию технологии производства строительных работ в строительной организации |
| Планирование и проведение организационно-технических и технологических мероприятий по повышению эффективности строительного производства, повышению производительности труда и снижению себестоимости строительства в строительной организации |
| Планирование и проведение организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации |
| Планирование и контроль совместно со смежными подразделениями строительной организации подготовки конкурсной документации для закупки материально-технических ресурсов, аренды машин и механизмов, а также для привлечения дополнительных трудовых ресурсов |
| Необходимые умения | Анализировать производственные процессы в строительстве и выявлять технологические операции, подлежащие оптимизации |
| Выявлять и анализировать причины несоответствующего качества выполнения строительных работ по результатам строительного контроля |
| Определять состав предложений по совершенствованию технологии производства строительных работ в строительной организации |
| Определять состав и сроки проведения организационно-технических и технологических мероприятий по повышению эффективности строительного производства |
| Определять состав и сроки проведения организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации |
| Анализировать рыночные предложения о поставке инновационных материально-технических ресурсов для строительного производства |
| Выбирать эффективные методы производственной коммуникации в строительной организации |
| Применять специализированное программное обеспечение для определения экономической эффективности строительного производства |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации |
| Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности и строительстве |
| Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства |
| Порядок организации мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации |
| Методы и средства повышения эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации |
| Строительные системы и соответствующие технологии производства строительных работ |
| Средства и методы организации строительства зданий и сооружений |
| Средства автоматизации и механизации в строительстве |
| Технологии производства строительных работ, новые виды строительных материалов, оборудования, средств малой механизации, строительных машин и механизмов |
| Номенклатура материально-технических ресурсов, представленных на рынке, и условия их поставки |
| Методы расчета экономической эффективности технологических процессов и способов организации строительства |
| Эвристические методы выработки и принятия решений |
| Технологии информационного моделирования зданий и сооружений (BIM-технологии), основные специализированные программные средства определения экономической эффективности строительного производства |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы по материально-техническому обеспечению строительного производства | Код | С/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение мониторинга материально-технического обеспечения строительного производства и его укомплектованности трудовыми ресурсами (совместно со смежными подразделениями строительной организации) |
| Планирование и контроль внесения изменений в организационно-технологическую документацию (по согласованию со смежными подразделениями строительной организации) |
| Планирование и контроль подготовки конкурсной документации для закупки материально-технических ресурсов, аренды машин и механизмов, а также для привлечения дополнительных трудовых ресурсов (совместно со смежными подразделениями строительной организации) |
| Необходимые умения | Анализировать обеспеченность строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами |
| Определять необходимость внесения изменений в организационно-технологическую документацию |
| Применять нормы расхода материально-технических ресурсов, топлива и электроэнергии, эксплуатационные нормы строительных машин и механизмов, нормативы использования трудовых ресурсов в целях планирования строительного производства |
| Выявлять риски в процессе строительного производства и определять компенсирующие мероприятия |
| Определять потребность строительного производства в материально-технических ресурсах, строительных машинах и механизмах, трудовых ресурсах |
| Определять пути и решения по оптимизации строительного производства с учетом выявленных отклонений в планах снабжения строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами |
| Применять требования к порядку разработки и оформлению технической части технико-коммерческих предложений для участия в конкурсных процедурах |
| Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства |
| Основные строительные системы и соответствующие технологии производства строительных работ |
| Основные методы организации строительства зданий и сооружений |
| Порядок организации и состав работ по материально-техническому обеспечению строительного производства |
| Порядок проведения мониторинга материально-технического обеспечения строительного производства и его укомплектованности трудовыми ресурсами ( |
| Порядок внесения изменений в организационно-технологическую документацию |
| Порядок подготовки конкурсной документации для закупки материально-технических ресурсов, аренды машин и механизмов, а также для привлечения дополнительных трудовых ресурсов |
| Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| Методы составления и требования к оформлению календарных планов и поточных графиков |
| Состав и требования к оформлению организационно-технологической и исполнительной документации в строительной организации |
| Основные методы и средства ценообразования и сметного нормирования в строительстве |
| Состав и требования к оформлению технической части договоров поставки материально-технических ресурсов и договоров аренды строительной техники |
| Состав и требования к оформлению заявок на участие в подрядных торгах, технико-коммерческих предложений, договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов |
| Средства и методы производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

**4.1.Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России, город Москва |
| Генеральный директор Посохин Михаил Михайлович |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Совет по профессиональным квалификациям в строительстве, город Москва |
| 2 | Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», город Москва |
| 3 | ООО «Центр исследований», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)