УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Руководитель строительной организации**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Общие сведения ........................................................................................................................... | 1 |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт ............................ (функциональная карта вида профессиональной деятельности) | 3 |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций ................................................................. | 4 |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация деятельности основных подразделений строительной организации» ........................................................................................................... | 4 |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление строительной организацией» .................... | 11 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта ..................... | 16 |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление строительной организацией |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Управление и руководство процессами функционирования и развития строительной организации, организация производственной и коммерческой деятельности строительной организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических регламентов, сводов правил и национальных стандартов |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| (код ОКЗ)1 |  |  | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 41.10 | Разработка строительных проектов |
| 82.11 | Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации |
| (код ОКВЭД2) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| --- | --- |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Организация деятельности основных подразделений строительной организации | 7 | Организация производственной деятельности строительной организации | А/01.7 | 7 |
| Оперативное руководство производственной деятельностью строительной организации | А/02.7 | 7 |
| Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | А/03.7 | 7 |
| Оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью строительной организации | А/04.7 | 7 |
| В | Управление строительной организацией | 7 | Стратегическое управление деятельностью строительной организации | В/01.7 | 7 |
| Оперативное управление деятельностью строительной организации | В/02.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация деятельности основных подразделений строительной организации | Код | A | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель директора строительной организацииЗаместитель генерального директора строительной организацииЗаместитель управляющего строительной организацииЗаместитель руководителя строительной организацииГлавный инженер строительной организацииЗаместитель директора по капитальному строительствуЗаместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратураили Высшее образование – магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет на руководящих должностях по профилю профессиональной деятельности в строительстве |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| ЕКС3 | - | Заместитель директора по капитальному строительству |
| - | Главный инженер |
| - | Финансовый директор (заместитель директора по финансам) |
| - | Заместитель директора по коммерческим вопросам |
| ОКПДТР4 | 24681 | Начальник отдела (в строительстве) |
| ОКСО5 | 2.08.04.01 | Строительство |
| 5.38.04.01 | Экономика |
| 5.38.04.02 | Менеджмент |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация производственной деятельности строительной организации | Код | А/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение оптимальных организационно – технологических решений производственной деятельности строительной организации |
| Перспективное планирование строительного производства в строительной организации |
| Планирование и контроль разработки локальных распорядительных документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации |
| Сводное планирование и контроль выполнения работ по повышению эффективности производственной деятельности строительной организации |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать тенденции развития организации и технологий строительного производства |
| Анализировать и оценивать методы и средства организации производственной деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать организационно – технологические решения производственной деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать требования организационно – технологических решений строительного производства к материально-техническим и трудовым ресурсам строительной организации |
| Определять виды, сложность, трудоемкость и ресурсоемкость производственных процессов в строительстве |
| Формировать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации |
| Распределять полномочия и обязанности между руководителями производственных подразделений строительной организации |
| Разрабатывать перспективные планы производственной деятельности строительной организации |
| Разрабатывать локальные распорядительные документы строительной организации по вопросам регулирования производственной деятельности |
| Анализировать и оценивать нормативные технические документы строительной организации |
| Анализировать и оценивать показатели производственной деятельности строительной организации |
| Выявлять проблемы и затруднения в производственной деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать планы повышения эффективности производственной деятельности строительной организации |
| Применять специализированное программное обеспечение для планирования и проведения технико-экономических расчетов в строительстве |
| Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить производственные совещания |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства |
| Требования нормативных правовых актов, регламентирующих техническое регулирование в строительстве |
| Требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов |
| Основные строительные системы и технологии строительства, тенденции технологического и технического развития строительного производства |
| Основные виды материально-технических ресурсов строительного производства, методы их применения |
| Принципы, методы и средства организации производственной деятельности строительной организации |
| Основные типы организационно-административной структуры производственной деятельности в строительной организации |
| Профессионально – квалификационная структура строительного производства |
| Методы и средства управления проектами в строительстве |
| Методы и средства стратегического планирования в строительстве |
| Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных распорядительных, технических нормативных документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации |
| Состав показателей производственной деятельности в строительстве |
| Методы и средства проведения технико-экономических расчетов в строительстве |
| Основы информационного моделирования в строительстве |
| Основы системы управления качеством и особенности ее внедрения в строительное производство |
| Основные виды специализированного программного обеспечения для планирования производственной деятельности и проведения технико-экономических расчетов в строительстве |
| Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оперативное руководство производственной деятельностью строительной организации | Код | А/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сводное оперативное планирование и контроль выполнения планов строительного производства в строительной организации |
| Координация деятельности производственных подразделений строительной организации |
| Контроль ведения сводной организационно – технологической, исполнительной и учетной документации по производственной деятельности строительной организации |
| Планирование и контроль работ по сдаче заказчику объекта строительства |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать проекты производства строительных работ и текущие планы производственной деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать требования организационно – технологических решений строительного производства к материально-техническим и трудовым ресурсам строительной организации |
| Определять объемы и содержание производственных заданий производственных подразделений строительной организации, субподрядных строительных и специализированных организаций, профессиональные и квалификационные требования к их выполнению |
| Распределять производственные задания производственным подразделениям и отдельным работникам строительной организации, субподрядным строительным и специализированным организациям |
| Анализировать и оценивать показатели выполнения текущих производственных планов строительной организации |
| Разрабатывать локальные распорядительные документы строительной организации по вопросам организации производственной деятельности |
| Анализировать и оценивать состояние ведения организационно – технологической, исполнительной и учетной документации по производственной деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать комплектность и качество подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию и/или приемки строительных работ |
| Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации и в переговорах с заказчиком, организовывать и проводить производственные совещания |
| Применять специализированное программное обеспечение для планирования и контроля хода выполнения строительного производства в строительной организации |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства |
| Требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов |
| Требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов |
| Основные строительные системы и технологии строительства |
| Основные виды материально-технических ресурсов строительного производства, методы их применения |
| Методы и средства оперативного планирования в строительстве |
| Методы и средства управления проектами в строительстве |
| Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных распорядительных, документов, регулирующих текущую производственную деятельность строительной организации |
| Состав показателей производственной деятельности в строительстве |
| Основы информационного моделирования в строительстве |
| Средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации |
| Меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий работников строительной организации |
| Основные виды специализированного программного обеспечения для планирования и контроля хода выполнения строительного производства |
| Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | Код | А/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение оптимальной финансово-хозяйственной стратегии строительной организации |
| Перспективное финансово-экономическое планирование деятельности строительной организации |
| Планирование и контроль разработки локальных распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации |
| Сводное планирование работ по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать методы и средства организации финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать тенденции развития рынка заимствования финансовых ресурсов в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать финансово-хозяйственное состояние строительной организации |
| Анализировать и оценивать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации |
| Формировать функциональную и организационную структуру финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Распределять полномочия и обязанности между руководителями финансово-хозяйственных подразделений строительной организации |
| Разрабатывать перспективные планы финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Разрабатывать локальные распорядительные документы строительной организации по вопросам регулирования финансово-хозяйственной деятельности |
| Выявлять проблемы и затруднения в финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать планы повышения эффективности финансовой-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Применять специализированное программное обеспечение для планирования и проведения финансово-экономических расчетов в строительстве |
| Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить производственные совещания |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в части, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность в области строительства |
| Основные виды финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства, методы их учета в строительной организации |
| Основные виды трудовых ресурсов, профессионально–квалификационную структуру строительного производства |
| Принципы, методы и средства организации финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Основные типы организационно-административной структуры финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации |
| Методы и средства управления проектами в строительстве |
| Методы и средства стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации |
| Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных распорядительных, технических нормативных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации |
| Состав показателей финансово-хозяйственной деятельности в строительстве |
| Методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в строительстве |
| Основы информационного моделирования в строительстве |
| Основные виды специализированного программного обеспечения для планирования финансово-хозяйственной деятельности и проведения финансово-экономических расчетов в строительстве |
| Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью строительной организации | Код | А/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал |  | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оперативное финансово-хозяйственное планирование и контроль выполнения прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, материальных балансов строительной организации |
| Координация деятельности подразделений строительной организации, осуществляющих финансово-хозяйственное планирование и ведение учетной и отчетной финансово-хозяйственной документации |
| Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности строительной организации |
| Контроль выполнения обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать текущие планы финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Определять объемы и содержание производственных заданий финансово-хозяйственных подразделений строительной организации, профессиональные и квалификационных требования к их выполнению |
| Распределять производственные задания финансово-хозяйственным подразделениям и отдельным работникам строительной организации |
| Анализировать и оценивать показатели выполнения текущих планов финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Разрабатывать локальные распорядительные документы строительной организации по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности |
| Анализировать и оценивать состояние ведения планово-экономической, бухгалтерской, хозяйственной документации строительной организации |
| Анализировать и оценивать состояние ведения отчетной и статистической документации строительной организации |
| Формировать предложения о привлечении кредитных ресурсов, оперировании временно свободными денежными средствами, перераспределении финансовых ресурсов и активов в пределах установленных плановых лимитов строительной организации  |
| Анализировать и оценивать финансовую часть документации строительной организации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ |
| Анализировать и оценивать финансовую часть коммерческих предложений строительной организации, договоров подряда и поставки  |
| Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, в переговорах с заказчиками и поставщиками, организовывать и проводить производственные совещания |
| Применять специализированное программное обеспечение для планирования и контроля хода выполнения финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в части, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность в области строительства |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в части, регламентирующей ведение учетной, отчетной статистической финансово-хозяйственной документации строительной организации |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих ценообразование в строительстве |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих участие в торгах по закупке услуг и работ в строительстве |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих заключение договоров подряда на выполнение строительных работ |
| Основные виды финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства, методы их учета в строительной организации |
| Основные виды трудовых ресурсов, профессионально–квалификационную структуру строительного производства |
| Методы и средства управления проектами в строительстве |
| Методы и средства оперативного планирования финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации |
| Требования к оформлению, порядок согласования и утверждения документов планирования, учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации |
| Методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в строительстве |
| Методы и средства оценки коммерческих рисков в строительстве |
| Методы и средства составления бизнес-планов в строительстве |
| Методы и средства проектного финансирования в строительстве |
| Состав показателей финансово-хозяйственной деятельности в строительстве |
| Критерии оценки эффективности использования финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства |
| Основы информационного моделирования в строительстве |
| Методы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации |
| Меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий работников строительной организации |
| Основные виды специализированного программного обеспечения для планирования финансово-хозяйственной деятельности и проведения финансово-экономических расчетов в строительстве |
| Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве |
| Другие характеристики  | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление строительной организацией | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор строительной организацииГенеральный директор строительной организацииУправляющий строительной организацииРуководитель строительной организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или Высшее образование – магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее семи лет на руководящих должностях по профилю профессиональной деятельности в строительстве |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС | - | Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации |
| ОКПДТР[[1]](#endnote-1) | 21495 | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| 20560 | Генеральный директор предприятия |
| ОКСО | 2.08.04.01 | Строительство |
| 5.38.04.01 | Экономика |
| 5.38.04.02 | Менеджмент |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стратегическое управление деятельностью строительной организации  | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал |  | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение стратегических целей строительной организации, оценка средств и способов их достижения |
| Планирование и контроль разработки и представления документов стратегического планирования и отчетов о деятельности строительной организации для утверждения собственниками имущества строительной организации |
| Определение функциональной, организационной и профессионально-квалификационной структуры строительной организации |
| Планирование и контроль проведения работ по повышению конкурентоспособности строительной организации на рынке строительных услуг |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать состояние и тенденции развития рынка строительных услуг |
| Анализировать и оценивать конкурентную позицию строительной организации на рынке строительных услуг |
| Анализировать и оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации |
| Разрабатывать и представлять документы стратегического планирования строительной организации для утверждения собственникам имущества строительной организации |
| Применять методы и средства организационного проектирования деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать предложения по функциональной и организационной структуре строительной организации |
| Анализировать и оценивать предложения по профессионально-квалификационной структуре строительной организации |
| Совместно с трудовым коллективом (или профсоюзной организацией в случае ее наличия в строительной организации) разрабатывать и контролировать исполнение коллективного договора |
| Применять методы и средства административного управления строительной организацией, распределять полномочия и обязанности между своими заместителями |
| Распределять производственные задания подразделениям и отдельным работникам строительной организации |
| Определять состав коммерческих предложений строительной организации на рынке строительных услуг |
| Анализировать и оценивать показатели эффективности деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать перспективные научные, организационные и технологические разработки, способствующие повышению эффективности деятельности строительной организации |
| Определять состав работ и мероприятий по повышению конкурентоспособности строительной организации на рынке строительных услуг |
| Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, в переговорах с собственниками имущества строительной организации, заказчиками, подрядчиками, объединениями работодателей, саморегулируемыми организациями, отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений |
| Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью строительной организации |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в части, регламентирующей предпринимательскую деятельность строительной организации |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в части, регламентирующей разработку документов стратегического планирования |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в части, регламентирующей трудовые отношения в строительной организации |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в части, регламентирующей профессионально-квалификационную структуру строительной организации |
| Методы стратегического анализа и планирования в строительстве |
| Методы проведения маркетинговых исследований в строительстве |
| Факторы, определяющие предпринимательские и технологические риски строительной организации |
| Методы оценки предпринимательских и технологических рисков в строительстве |
| Состав, требования к оформлению, порядок представления и утверждения документов стратегического планирования строительной организации |
| Методы и способы взаимодействия с собственниками (акционерами, участниками) имущества строительной организации |
| Принципы, методы и средства организации деятельности строительной организации |
| Методы и средства организационного проектирования деятельности строительной организации |
| Основные виды организационно-административной структуры строительной организации |
| Профессионально – квалификационная структура работников строительной организации |
| Методы и средства административного управления строительной организацией |
| Виды коммерческих предложений строительной организации на рынке строительных услуг |
| Факторы, определяющие повышение конкурентоспособности строительной организации |
| Методы стратегического конкурентного анализа в строительстве |
| Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности строительной организации |
| Методы и способы оптимизации деятельности строительной организации |
| Методы и способы мотивации работников и трудовых коллективов в строительной организации |
| Методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации |
| Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве |
| Методы и средства взаимодействия с профессиональной общественностью и органами государственной власти по вопросам, относящимся к деятельности строительной организации |
| Основные виды специализированного программного обеспечения для управления деятельностью строительной организации |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оперативное управление деятельностью строительной организации | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал |  | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сводное оперативное планирование и контроль текущей производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на оптимизацию использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Координация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Представление позиций строительной организации в переговорах с заказчиками, в судебных органах, в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений, в органах исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| Необходимые умения | Применять методы системного анализа деятельности строительной организации |
| Применять методы сводного сетевого планирования деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Применять методы и средства административного управления строительной организацией |
| Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить производственные совещания |
| Организовывать и контролировать подготовку официальной переписки строительной организации с судебными органами, с отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, с органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| Осуществлять производственную коммуникацию в переговорах с заказчиками, в судебных органах, в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений, в органах исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью строительной организации |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в части, регламентирующей предпринимательскую деятельность строительной организации |
| Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в части, регламентирующей трудовые отношения в строительной организации |
| Методы сводного сетевого планирования деятельности строительной организации |
| Показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Показатели использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Методы и средства оценки эффективности принимаемых управленческих решений |
| Методы и средства административного управления строительной организацией |
| Методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации |
| Меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий работников строительной организации |
| Требования к составу и оформлению документации, представляемой строительной организации в судебные органы, в отраслевую комиссию по регулированию социально-трудовых отношений, в органы исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве |
| Методы и приемы производственной коммуникации в судебных органах, в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений |
| Основные виды специализированного программного обеспечения для управления деятельностью строительной организации |
| Другие характеристики  | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках
профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва |
| Генеральный директор  | Платыгин Дмитрий Николаевич |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | АО «Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве», город Москва |
|  | ООО «Агентство регионального и корпоративного развития», город Москва |
|  | НП «Национальное объединение участников строительной индустрии», город Москва |

1. 1 Общероссийский классификатор занятий

2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

4 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94

5 Общероссийский классификатор специальностей по образованию ОК 009-2016 [↑](#endnote-ref-1)