

Приложение № 10
к протоколу заседания Совета
Ассоциации «Национальное
объединение строителей»
от 7 декабря 2017 г. № 113

УТВЕРЖДЕН
Советом Ассоциации «Национальное
объединение строителей»,
протокол от 7 декабря 2017 г. № 113_

ПОРЯДОК
подготовки и утверждения заключений, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации

**Основные термины, определения и сокращения, используемые в
настоящем Порядке**

- Ассоциация – Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

- СРО – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства – некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональным оператором) (далее также – саморегулируемая организация);

- государственный реестр – государственный реестр саморегулируемых организаций, который ведет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций;

- заявительные документы – заявление о внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр, а также документы саморегулируемой организации, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- координатор – координатор Ассоциации по федеральному округу или городу федерального значения;
- орган надзора за саморегулируемыми организациями – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций;
- обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями – письменный документ (письмо, информация) органа надзора за саморегулируемыми организациями в адрес Ассоциации по установленной его руководителем форме.

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру: сроки* и последовательность действий по подготовке и утверждению Ассоциацией следующих заключений:

- о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр;
- о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра;
- об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра.

II. Подготовка и утверждение заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр, заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр

1. Заявительные документы принимаются каждый третий вторник каждого месяца по месту нахождения Ассоциации: 123242, Москва, Малая Грузинская улица, дом 3, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

По решению Президента Ассоциации заявительные документы могут быть приняты в любой рабочий день по месту нахождения Ассоциации.

2. При поступлении в Ассоциацию заявительных документов соответствующее структурное подразделение Ассоциации регистрирует их в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Ассоциации.

Возврат заявительных документов после даты их регистрации не предусматривается.

3. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов являются:

- представление заявительных документов представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления

* Сроки, предусмотренные в настоящем Порядке, указаны нарастающим итогом со дня регистрации соответствующих документов в Ассоциации, если иное не указано в настоящем Порядке.

доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявительных документов;

- представленные документы не поддаются прочтению.

4. Заявительные документы подаются в прошитом и пронумерованном виде*, с описью и с приложением электронной версии заявительных документов на электронном носителе. Заявительные документы могут быть также представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Документы, предусмотренные пунктом 6.1.8 настоящего Порядка, предоставляются в Ассоциацию в прошитом и пронумерованном виде с отдельной описью.

5. Заявление о внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр представляется по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями (приложение № 1 к настоящему Порядку**), и должно быть подписано лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа и действующим от имени некоммерческой организации без доверенности, и заверено печатью некоммерческой организации.

6. К заявлению прилагаются:

6.1. документы, предусмотренные в том числе пунктами 1–7 части 8 статьи 20 Федерального закона «О саморегулируемых организациях», а также документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в статье 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации:

6.1.1. копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

6.1.2. копия устава некоммерческой организации;

6.1.3. заверенные некоммерческой организацией копии документов, подтверждающих государственную регистрацию ее членов – юридических лиц;

6.1.4. заверенные некоммерческой организацией копии свидетельств о государственной регистрации ее членов – индивидуальных предпринимателей;

6.1.5. заверенный некоммерческой организацией перечень членов некоммерческой организации на бумажном и электронном носителях либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации, с указанием по каждому члену:

* Каждый представленный документ должен быть отдельно прошит и пронумерован.

** Форма заявления утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 марта 2016 г. № 132 (в редакции приказа от 28 июня 2017 г. № 235) «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (Приложение № 1).

- вида (видов) осуществляемой ими предпринимательской деятельности (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности);

- для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени и отчества (если имеется), адреса места жительства, даты рождения, паспортных данных, номеров контактных телефонов, даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места фактического осуществления деятельности;

- для юридического лица - полного и сокращенного (при наличии) наименования, даты государственной регистрации юридического лица, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места нахождения юридического лица, номеров контактных телефонов, фамилии, имени и отчества (если имеется) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- адреса фактического места нахождения и контактных данных (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон\факс, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

6.1.6. документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации предусмотренных Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» способов обеспечения ответственности членов некоммерческой организации перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- документы из российской кредитной организации (или их копии, заверенные российской кредитной организацией) на дату представления заявительных документов, подтверждающие размещение на счете (счетах) некоммерческой организации денежных средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (при формировании) и их назначение в качестве средств компенсационного фонда (компенсационных фондов), в том числе выписка из российской кредитной организации о движении денежных средств на расчетном счете, на котором размещен компенсационный фонд возмещения вреда, с даты его открытия по дату представления заявительных документов;

- заверенные российской кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих уплату взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) каждым членом некоммерческой организации;

6.1.7. копии документов, подтверждающих создание некоммерческой организацией специализированных органов, предусмотренных частью 4 статьи

3 Федерального закона «О саморегулируемых организациях», копии положений о таких органах и копии документов о составе участвующих в их работе лиц;

6.1.8. документы, подтверждающие в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации объединение в составе некоммерческой организации в качестве ее членов не менее чем ста индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство на основании договора строительного подряда, индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована такая саморегулируемая организация, и индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство и указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 55⁶ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документами, подтверждающими соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся в перечне членов некоммерческой организации, указанному требованию, могут являться:

- для членов действующих саморегулируемых организаций: актуальная выписка из реестра членов действующей саморегулируемой организации, подтверждающая право на выполнение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- для лиц, указанных в частях 2¹ и 2² статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации: заверенные такими лицами копии договоров строительного подряда, указанных в частях 2¹ и 2² статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- копии иных документов, подтверждающих соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся в перечне членов некоммерческой организации, требованию, установленному пунктом 1 части 3 статьи 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации, заверенные такими лицами;

6.1.9. документы, подтверждающие отсутствие у некоммерческой организации территориальных подразделений, обособленных филиалов и представительств, расположенных за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором такая некоммерческая организация зарегистрирована;

6.1.10. документы, разработка и утверждение которых саморегулируемой организацией в соответствии со статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации являются обязательными:

- копия документа о компенсационном фонде возмещения вреда;

- копия документа о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- копия документа о реестре членов саморегулируемой организации;

- копия документа о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

- копия документа о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- копия документа о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

6.1.11. документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за внесение сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций (за включение некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций).

7. Заявительные документы, необходимые для получения статуса саморегулируемой организации, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также настоящим Порядком, представленные некоммерческой организацией после даты регистрации в Ассоциации заявления о внесении сведений в государственный реестр, при подготовке заключения о возможности внесения /об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр, рассмотрению и учету не подлежат.

8. В целях принятия решения о соответствии некоммерческой организации требованиям части 3 статьи 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации соответствующее структурное подразделение Ассоциации вправе провести выборочную проверку документов, указанных в пункте 6.1.8 настоящего Порядка.

9. Соответствующее структурное подразделение Ассоциации не позднее 3 (трех) календарных дней со дня регистрации заявительных документов размещает их электронную версию на официальном сайте Ассоциации (за исключением содержащихся в заявительных документах персональных данных) и направляет уведомление о поступлении указанных документов в орган надзора за саморегулируемыми организациями, членам Совета Ассоциации и координаторам.

Уведомление может быть направлено в орган надзора за саморегулируемыми организациями в электронном виде в соответствии с Порядком оформления и

представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553, и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При необходимости соответствующее структурное подразделение Ассоциации принимает меры к получению дополнительной информации из доступных источников в целях проверки заявительных документов.

10. В отношении заявительных документов некоммерческой организации члены Совета Ассоциации и координаторы могут выразить мнение по заявительным документам, направив информацию в Ассоциацию не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента направления Ассоциацией уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Координатор по федеральному округу или городу федерального значения, на территории которого зарегистрирована некоммерческая организация, может направить запросы в адрес членов некоммерческой организации с целью подтверждения информации, содержащейся в перечне членов некоммерческой организации.

Полученную информацию, в том числе информацию, основанную на мнении СРО о возможности (или невозможности) внести сведения о некоммерческой организации в государственный реестр, координатор обязан незамедлительно направить в адрес Ассоциации.

12. Информация координатора в Ассоциацию должна:

- 12.1. представляться с приложением поступивших отзывов (мнений) СРО;
- 12.2. быть мотивированной при наличии выводов о невозможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр;
- 12.3. соответствовать критериям, установленным действующим законодательством.

13. Непредставление координатором информации в сроки и форме, установленными пунктами 11–12 настоящего Порядка, не может являться препятствием для рассмотрения по существу заявительных документов Советом Ассоциации.

14. Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты регистрации заявительных документов соответствующее структурное подразделение Ассоциации формирует материалы, включая поступившие от координаторов, членов Совета Ассоциации, и направляет их Президенту (Вице-президенту) Ассоциации для принятия решения о проведении Совета Ассоциации, его повестке и дате.

15. После принятия решения Президентом (Вице-президентом) Ассоциации, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, соответствующее структурное подразделение Ассоциации незамедлительно размещает материалы, поступившие от координаторов и членов Совета Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации, о чем направляет членам Совета Ассоциации уведомление и извещение о проведении Совета Ассоциации, а также уведомляет некоммерческую организацию, заявительные документы которой поданы в

Ассоциацию, о дате и повестке заседания Совета Ассоциации, с разъяснением права уполномоченных представителей некоммерческой организации присутствовать на заседании Совета и давать пояснения.

16. Материалами, достаточными для рассмотрения на Совете Ассоциации, являются:

16.1. заявительные документы некоммерческой организации;

16.2. вся письменная информация, поступившая в Ассоциацию после регистрации заявительных документов в ходе их обсуждения;

16.3. проект заключения Совета Ассоциации.

17. При наличии хотя бы одного отзыва (мнения) координатора или члена Совета Ассоциации с указанием фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации и приложением документов, подтверждающих такие факты, соответствующее структурное подразделение Ассоциации готовит два варианта проекта заключения Совета Ассоциации (о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр и об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр).

18. Совет Ассоциации проводится не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявительных документов.

19. Заседание Совета Ассоциации по утверждению заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр либо заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр проводится в очной форме с возможностью участия в заседании членов Совета Ассоциации посредством видеоконференц-связи.

На заседании Совета вправе присутствовать и давать пояснения уполномоченный представитель некоммерческой организации, заявительные документы которой рассматриваются Советом.

Заседание Совета Ассоциации по утверждению заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр либо заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр может быть проведено в заочной форме:

- в отношении заявительных документов некоммерческой организации, по которым ранее Советом Ассоциации было утверждено заключение об отказе во внесении сведений в государственный реестр;

- в отношении заявительных документов некоммерческой организации, по которым Советом Ассоциации было утверждено заключение о возможности внесения сведений в государственный реестр, но органом надзора принято решение об отказе во внесении сведений о такой некоммерческой организации в государственный реестр;

- по решению Президента Ассоциации.

20. Основаниями для утверждения Советом Ассоциации заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

- предоставление неполного комплекта заявительных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о саморегулируемых организациях;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным статьей 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие сведений, содержащихся в представленном перечне членов некоммерческой организации, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов);

- наличие территориальных подразделений, обособленных филиалов и представительств, расположенных за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована некоммерческая организация;

- предоставление недостоверных сведений.

21. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения Советом Ассоциации заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр либо заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр соответствующие структурные подразделения Ассоциации изготавливают протокол или выписку из протокола заседания Совета Ассоциации и направляют в орган надзора за саморегулируемыми организациями такое заключение Совета Ассоциации и заявительные документы на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, о чем информирует саморегулируемую организацию по указанному в заявительных документах адресу, которая обязана незамедлительно информировать о содержании полученной информации своих членов.

22. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления в Ассоциацию уведомления органа надзора за саморегулируемыми организациями о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций соответствующее структурное подразделение Ассоциации обязано направить запрос в саморегулируемую организацию о предоставлении в Ассоциацию сведений, подтверждающих соблюдение такой саморегулируемой организацией требований, установленных частью 1 статьи 55¹⁶⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

III. Подготовка и утверждение заключения о возможности или об

отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями

23. При поступлении в Ассоциацию обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями о даче заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра, соответствующее структурное подразделение Ассоциации регистрирует его в день поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Ассоциации.

24. Обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями может предоставляться непосредственно или направляться в Ассоциацию почтовым отправлением.

25. Соответствующее структурное подразделение Ассоциации не позднее 3 (трех) календарных дней со дня регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями размещает его электронную версию (с приложениями при их наличии) на официальном сайте Ассоциации и направляет уведомление в электронном виде членам Совета Ассоциации и координаторам.

26. Члены Совета Ассоциации и координаторы могут выразить мнение по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями, направив информацию в Ассоциацию не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в Ассоциации.

27. Координатор федерального округа или города федерального значения, на территории которого зарегистрирована саморегулируемая организация, обязан:

27.1. в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в электронном виде направить его во все саморегулируемые организации федерального округа или города федерального значения для информации;

27.2. в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в Ассоциации представить в Ассоциацию информацию, основанную на мнении СРО о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра или отсутствии оснований для исключения сведений о ней.

28. Информация координатора в Ассоциацию должна:

28.1. представляться с приложением поступивших отзывов (мнений) СРО;

28.2. быть мотивированной и соответствовать критериям, установленным действующим законодательством.

29. Непредставление координатором информации в сроки и форме, установленных пунктами 27-28 настоящего Порядка, не может являться препятствием для рассмотрения по существу обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями Советом Ассоциации.

30. Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями соответствующее структурное подразделение Ассоциации формирует

материалы, включая поступившие от координаторов, членов Совета Ассоциации, и направляет их Президенту (Вице-президенту) Ассоциации для принятия решения о проведении Совета Ассоциации, его повестке и дате.

31. После принятия решения Президентом (Вице-президентом) Ассоциации, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, соответствующее структурное подразделение Ассоциации незамедлительно размещает материалы, поступившие от координаторов и членов Совета Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации, о чем направляет членам Совета Ассоциации уведомление и извещение о проведении Совета Ассоциации, а также уведомляет саморегулируемую организацию, в отношении которой поступило обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями о даче заключения о возможности исключения сведений из государственного реестра, с разъяснением права уполномоченных представителей СРО присутствовать на заседании Совета Ассоциации и давать пояснения.

32. Материалами, достаточными для рассмотрения на Совете Ассоциации, являются:

32.1. обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями (с приложениями при наличии);

32.2. вся письменная информация, поступившая в Ассоциацию после регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в ходе его обсуждения;

32.3. проект заключения Совета Ассоциации.

33. Совет Ассоциации проводится не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями.

34. Заседание Совета Ассоциации по утверждению заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями или об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями проводится только в очной форме с возможностью участия в заседании членов Совета Ассоциации посредством видеоконференц-связи.

35. Основанием для утверждения Советом Ассоциации заключения об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями является:

1) неисполнение саморегулируемой организацией требования либо требований статьи 55⁴, и (или) статьи 55¹⁶, и (или) статьи 55¹⁶⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также несоблюдение саморегулируемой организацией, требований, предусмотренных частью 3 статьи 55⁶ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие утвержденных документов саморегулируемой организации требованиям, установленным статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации к этим документам, или отсутствие у нее

документов, предусмотренных частью 1 статьи 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоблюдение саморегулируемой организацией требований, предусмотренных ее документами, утвержденными в соответствии со статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) необеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5) непредставление саморегулируемой организацией сведений по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями, по запросу Ассоциации, направленному при исполнении функций, предусмотренных пунктами 5, 7 и 9 части 8 статьи 55²⁰ Градостроительного кодекса Российской Федерации, или предоставление ею недостоверных сведений;

6) предоставление саморегулируемой организацией недостоверных сведений об адресе (месте нахождения) саморегулируемой организации, которые подтверждены актом органа надзора за саморегулируемыми организациями;

7) непредставление саморегулируемой организацией в течение шести месяцев в Ассоциацию уведомлений и документов, предусмотренных частью 6 статьи 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

36. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения Советом Ассоциации заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями или об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями соответствующие структурные подразделения Ассоциации изготавливают протокол или выписку из протокола заседания Совета Ассоциации и направляют в орган надзора за саморегулируемыми организациями такое заключение Совета Ассоциации на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, о чем информирует саморегулируемую организацию по указанному в Едином государственном реестре юридических лиц адресу, которая обязана незамедлительно информировать о содержании полученной информации своих членов.

37. Информация об утверждении Советом Ассоциации соответствующего заключения размещается на официальном сайте Ассоциации в день принятия решения.

IV. Подготовка и утверждение заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра при инициативном выявлении Ассоциацией нарушений в деятельности саморегулируемой организации

38. При поступлении в Ассоциацию информации (обращения, жалобы) о нарушениях в деятельности СРО, предусмотренных частью 5 статьи

55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами, соответствующее структурное подразделение Ассоциации регистрирует ее в день поступления.

В случае если в обращении не указаны наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, направивших обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение не рассматривается.

39. В случае выявления Ассоциацией нарушения, предусмотренного частью 5 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и допущенного саморегулируемой организацией, Ассоциация направляет в такую саморегулируемую организацию заказным почтовым отправлением обязательное к исполнению уведомление о выявленных нарушениях, содержащее предложение об их устранении в указанные в данном уведомлении сроки, а также направляет непосредственно или заказным почтовым отправлением уведомление и копии документов, подтверждающих допущенное нарушение, в орган надзора за саморегулируемыми организациями. Уведомление о выявленных нарушениях, а также копии документов, подтверждающих допущенное нарушение, могут быть также направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемую организацию и в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

При необходимости Ассоциация принимает меры к получению дополнительной информации из доступных источников в целях проверки поступившей информации.

40. В случае неисполнения саморегулируемой организацией содержащегося в предусмотренном пунктом 36 настоящего Порядка уведомлении предложения об устранении нарушения, установленного частью 5 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, соответствующее структурное подразделение Ассоциации информирует об этом Президента (Вице-президента) Ассоциации для принятия решения о созыве Совета Ассоциации, его повестке и дате.

41. По результатам рассмотрения вопроса о неисполнении саморегулируемой организацией содержащегося в предусмотренном пунктом 36 настоящего Порядка уведомлении предложения об устранении нарушения, установленного частью 5 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, Совет Ассоциации принимает решение:

- о необходимости направления поступившей информации (обращения, жалобы) координаторам и членам Совета Ассоциации для обсуждения;

- о включении либо невключении в повестку дня следующего заседания Совета Ассоциации вопроса об утверждении заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра.

В случае включения в повестку дня соответствующего вопроса саморегулируемая организация, в отношении которой подано обращение, информируется о дате и повестке заседания Совета Ассоциации, а также о праве уполномоченного представителя такой саморегулируемой организации

присутствовать на заседании Совета Ассоциации и давать пояснения.

42. Заседание Совета Ассоциации по утверждению заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра проводится только в очной форме с возможностью участия в заседании членов Совета Ассоциации посредством видеоконференц-связи.

43. Основанием для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра является:

1) неисполнение саморегулируемой организацией требования либо требований статьи 55⁴, и (или) статьи 55¹⁶, и (или) статьи 55¹⁶⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также несоблюдение саморегулируемой организацией, требований, предусмотренных частью 3 статьи 55⁶ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие утвержденных документов саморегулируемой организации требованиям, установленным статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации к этим документам, или отсутствие у нее документов, предусмотренных частью 1 статьи 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоблюдение саморегулируемой организацией требований, предусмотренных ее документами, утвержденными в соответствии со статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) необеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5) непредоставление саморегулируемой организацией сведений по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями, по запросу Ассоциации, направленному при исполнении функций, предусмотренных пунктами 5, 7 и 9 части 8 статьи 55²⁰ Градостроительного кодекса Российской Федерации, или предоставление ею недостоверных сведений;

6) предоставление саморегулируемой организацией недостоверных сведений об адресе (месте нахождения) саморегулируемой организации, которые подтверждены актом органа надзора за саморегулируемыми организациями;

7) непредставление саморегулируемой организацией в течение шести месяцев в Ассоциацию уведомлений и документов, предусмотренных частью 6 статьи 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

44. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения Советом Ассоциации заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра соответствующие структурные подразделения Ассоциации изготавливают протокол или выписку из протокола заседания Совета Ассоциации и направляют в орган надзора за саморегулируемыми организациями такое заключение Совета Ассоциации на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, о чем информирует саморегулируемую организацию по указанному в Едином государственном реестре юридических лиц адресу, которая обязана

незамедлительно информировать о содержании полученной информации своих членов.

45. Информация об утверждении Советом Ассоциации соответствующего заключения размещается на официальном сайте Ассоциации в день принятия решения.

Приложение № 1
к Порядку подготовки и утверждения заключений о возможности внесения или об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в государственный реестр саморегулируемых организаций, о возможности исключения сведений или об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 № 235)

*Заявление представляется на бланке
некоммерческой организации*

« ____ » _____ 20__ г.
№ _____

**Заявление
о внесении сведений о некоммерческой организации
в государственный реестр саморегулируемых организаций в области
инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования,
строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов
капитального строительства**

1.	Наименование и организационно-правовая форма некоммерческой организации		
1.1.	Полное наименование организации		
1.2.	Сокращенное наименование организации		
1.3.	Организационно-правовая форма		
2.	Сведения о некоммерческой организации		
2.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
2.3.	Адрес (место нахождения) исполнительного органа		
	2.3.1.	Почтовый индекс	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	2.3.2.	Субъект Российской Федерации	
	2.3.3.	Район	
	2.3.4.	Город	
	2.3.5.	Населенный пункт	
	2.3.6.	Улица (проспект, переулок)	
	2.3.7.	Номер дома (владение)	2.3.8. Корпус (строение) 2.3.9. Офис

2.4. Контактный телефон(ы), факс(ы) (если имеется):																							
	2.4.1. Код(ы)				2.4.2. Телефон(ы)																		
	2.4.3. Код(ы)				2.4.4. Факс(ы)																		
2.5. Адрес сайта в сети Интернет: _____ Электронная почта: _____																							
3. Сведения об исполнительном органе некоммерческой организации																							
3.1. 3.1.1. Фамилия																							
3.1.2. Имя																							
3.1.3. Отчество																							
3.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)																							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																							
3.2. Контактный телефон(ы):																							
	3.2.1. Код (ы)				3.2.2. Телефон(ы)																		
4. Заявляемая сфера деятельности в соответствии с Уставом																							
4.1. <input type="checkbox"/> Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания																							
4.2. <input type="checkbox"/> Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации																							
4.3. <input type="checkbox"/> Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство																							

Приложения: 1) опись документов на _____ л.;
2) документы согласно описи на _____ л.;
3) электронный носитель _____ шт.

(должность руководителя
исполнительного органа организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.:"