

Приложение №7  
к протоколу заседания  
Совета Ассоциации  
«Национальное объединение строителей»  
от 08.12.2015 № 74

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Национального  
объединения строителей,  
протокол от 9 апреля 2010 г., № 5  
в новой редакции, утвержденной решением  
Совета Ассоциации  
«Национальное объединение строителей»  
протокол от 8 декабря 2015 года № 74

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по информационной политике Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»**

### **Статья 1**

Комитет по информационной политике (далее – Комитет) является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Совете Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Совет Объединения, Объединение).

### **Статья 2**

Комитет подотчетен Совету Объединения.

### **Статья 3**

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Объединения, Регламентами Всероссийского Съезда и Совета Объединения, решениями Всероссийского Съезда и Совета Объединения, настоящим Положением.

#### **Статья 4**

Комитет взаимодействует с другими комитетами Объединения, а также с Национальными объединениями саморегулируемых организаций других видов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **Статья 5**

Комитет имеет свои фирменные бланки для осуществления переписки внутри Объединения. Исходящие и входящие письма Комитета подлежат регистрации в Объединении в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Аппарата Объединения.

Переписка Комитета от имени Объединения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также физическими лицами, не являющимися членами Комитета, осуществляется Вице – президентом Объединения, координирующим деятельность Комитета, в соответствии с компетенцией, определенной Советом Объединения.

#### **Статья 6**

Предметом деятельности Комитета являются:

- 1) подготовка предложений для формирования позиции Объединения по следующим вопросам: совершенствование законодательства Российской Федерации по вопросам информационной открытости; унификация документов саморегулируемых организаций;
- 2) подготовка предложений по осуществлению информационной политики Объединения;
- 3) содействие освещению деятельности Объединения в средствах массовой информации, взаимодействию со СМИ, подготовке и проведению публичных мероприятий по строительной тематике, взаимодействию с органами государственной власти и бизнес сообществом по вопросам освещения позиции Ассоциации;
- 4) подготовка предложений для формирования проектов единых стандартов раскрытия информации членами Объединения;
- 5) формирование предложений по освещению деятельности саморегулируемых организаций в средствах массовой информации;
- 6) содействие в организации публичных мероприятий и коллективных обсуждений ключевых проблем в сфере строительства;
- 7) предварительное рассмотрение вопросов, вносимых в повестку дня Всероссийского Съезда и Совета Объединения;

8) создание подкомитетов, избрание председателей и заместителей председателей подкомитетов, рабочих групп;

9) рассмотрение иных вопросов по поручениям Всероссийского Съезда, Совета Объединения, а также Президента Объединения.

### **Статья 7**

Сферой деятельности Комитета являются вопросы, указанные в статье 6 настоящего Положения. Основными функциями Комитета является:

- формирование предложений по информационному обеспечению деятельности Объединения;
- подготовка предложений в части организации, проведения и участия Объединения в работе конференций, выставок семинаров, симпозиумов, ассамблей по вопросам строительной отрасли;
- обобщение материалов конференций, семинаров;
- подготовка предложений по координации информационной политики и освещения деятельности саморегулируемых организаций в средствах массовой информации.

### **Статья 8**

Персональный состав Комитета утверждается Советом Объединения по представлению Президента или Вице-президентов Объединения на основе предложений саморегулируемых организаций – членов Объединения.

### **Статья 9**

Комитет формируется из представителей саморегулируемых организаций, являющихся руководителями саморегулируемых организаций, членами органов управления и иных органов таких саморегулируемых организаций. В исключительных случаях Совет Объединения вправе включить в состав комитета лиц, не являющихся представителями саморегулируемых организаций, при этом численность таких лиц не может превышать двадцати пяти процентов от общей численности членов комитета и указанные лица не могут быть избраны на должность заместителя Председателя Комитета.

Численный состав Комитета не может превышать 35 членов.

### **Статья 10**

Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

## **Статья 11**

Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Комитета осуществляется Советом Объединения (кроме случая, указанного в статье 10 настоящего Положения) с учетом мнения Председателя Комитета.

## **Статья 12**

Члены Комитета имеют право:  
решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;  
вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;  
знакомиться с протоколом заседания Комитета;  
выйти из состава Комитета по собственному желанию;  
иные права, указанные в настоящем Положении.

## **Статья 13**

Члены Комитета обязаны:  
выполнять поручения Комитета и его Председателя;  
участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;  
информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.  
соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;  
иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

## **Статья 14**

Возглавляет Комитет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Комитета.

## **Статья 15**

Председатель Комитета избирается решением Совета Объединения сроком на четыре года.

## **Статья 16**

Заместители (заместитель) Председателя избираются Комитетом из числа его членов по представлению Председателя сроком на четыре года.

## **Статья 17**

По поручению Председателя Комитета заместители (заместитель) выполняют отдельные его полномочия или замещают Председателя Комитета.

## **Статья 18**

Председатель Комитета:

осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;

распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;

дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета;

принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;

определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;

уведомляет членов Комитета и Аппарат Объединения о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за пять рабочих дней, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

председательствует на заседаниях Комитета;

направляет в Аппарат Объединения подписанный протокол Комитета не позднее пяти дней после проведения заседания;

представляет Комитет на заседаниях Совета Объединения и органах государственной власти;

координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов Объединения при совместном рассмотрении вопросов;

имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции внутри Объединения;

координирует деятельность подкомитетов;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

## **Статья 19**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета требований настоящего Положения его полномочия могут быть прекращены Советом Объединения досрочно.

## **Статья 20**

Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции, в том числе с использованием средств видеоконференц-связи.

## **Статья 21**

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Комитета. На заседаниях Комитета вправе

присутствовать члены Совета Объединения, представители саморегулируемых организаций – членов Объединения, не входящие в состав Комитета, а также работники Аппарата Объединения с правом совещательного голоса.

## **Статья 22**

Комитет вправе принимать решения без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Заочное голосование не может проводиться по вопросам:

избрания, освобождения от занимаемых должностей заместителей (заместителя) Председателя Комитета, председателей и заместителей председателей подкомитетов;

создания подкомитетов подотчетных Комитету и определения их полномочий.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

формулировки вопросов, вынесенных на голосование, и формулировки решений по каждому из этих вопросов;

варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против»;

дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;

информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

### **Статья 23**

Решение Председателя, либо лица его замещающего, о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения. Решение одной трети членов Комитета оформляется протоколом их совещания.

### **Статья 24**

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комитета;
- место проведения заседания Комитета;
- предложения по повестке дня заседания Комитета;
- иная информация при необходимости.

### **Статья 25**

Решения о созыве Комитета направляются членам Комитета не позднее чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания Комитета.

### **Статья 26**

Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета.

### **Статья 27**

Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.

### **Статья 28**

Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

### **Статья 29**

Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

### **Статья 30**

На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. Участие членов Комитета в деятельности Комитета по доверенности не допускается.

### **Статья 31**

При систематическом неучастии члена Комитета в работе Комитета Совет Объединения может принять решение об исключении члена из состава Комитета. Под систематическим неучастием в работе Комитета понимается неучастие в более чем в двух заседаниях Комитета подряд без уважительных причин.

### **Статья 32**

Председательствует на заседаниях Комитета его Председатель, а в его отсутствие председательствовать на заседании Комитета может заместитель Председателя, в соответствии с его компетенцией.

### **Статья 33**

Решения Комитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комитета или его заместитель, председательствующий на заседании и секретарь, избираемый Комитетом на каждое заседание. Листы протокола Комитета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Объединения. Электронная версия протокола Комитета размещается на сайте Объединения в срок не позднее семи рабочих дней после заседания Комитета.

### **Статья 34**

Комитеты вправе создавать подотчетные ему постоянно действующие подкомитеты по направлениям деятельности в рамках сферы деятельности Комитета. Комитет утверждает перечень подкомитетов, сферу деятельности каждого, их персональный состав, а также избирает их председателей и заместителей. В состав подкомитетов входят представители саморегулируемых организаций. Подкомитеты не реже одного раза в год отчитываются перед Комитетом о проделанной работе.

### **Статья 35**

Заседание подкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов подкомитета. Подкомитет принимает решения простым большинством голосов членов подкомитета, присутствующих на заседании. Решения подкомитета принимаются открытым голосованием. Председательствует на заседаниях подкомитета его председатель, а в его отсутствие председательствовать на заседании подкомитета может заместитель председателя, в соответствии с его компетенцией. Решения подкомитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании подкомитета. Подкомитеты имеют свои бланки.

### **Статья 36**

Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Советом Объединения о проделанной работе, в том числе о работе подкомитетов. Отчет Комитета заслушивается на заседании Совета Объединения.

### **Статья 37**

Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Объединение.