

ПРОТОКОЛ

от 11 ноября 2010 года № 15

Совета Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (Далее – Совет)

Место проведения заседания Совета – г. Москва, ул. Малая Грузинская, дом 3.

Основание созыва Совета – решение Президента Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (Далее - Национальное объединение строителей) Басина Е.В. (согласно п. 9.20.6. Устава Национального объединения строителей).

Председательствующий на заседании Совета – Президент Национального объединения строителей Басин Е.В. (согласно Уставу Национального объединения строителей).

На заседании присутствовало 27 членов Совета (приложение № 1).

На заседании Совета присутствовали с правом совещательного голоса следующие члены Ревизионной комиссии Национального объединения строителей:

- Аристова Любовь Савельевна - Председатель Правления НП «Самарская гильдия строителей»;
- Кузьмина Татьяна Александровна - Первый заместитель генерального директора НП «СРО «Межрегиональный Альянс Строительных Предприятий»;
- Фролов Борис Леонидович - Президент НП «Столица»;
- Курикалов Юрий Леонидович – заместитель директора по правовым вопросам НП «ИСЗС-Монтаж».

На заседании Совета также присутствовали без права голосования следующие Координаторы Национального объединения строителей:

- Кузин Дмитрий Викторович – координатор по Приволжскому федеральному округу, Президент НП «Объединение нижегородских строителей»;
- Лекомцев Сергей Платонович – координатор по Уральскому федеральному округу, Президент НП СРО «Гильдия строителей Урала»;
- Попов Сергей Петрович – координатор по Северо-Кавказскому федеральному округу, Председатель Совета НП «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа»;
- Лосев Юрий Григорьевич – координатор по Центральному федеральному округу, президент ОАО «Россевзапстрой».

На заседании Совета присутствовали без права голосования следующие Председатели Комитетов Национального объединения строителей:

- Бычков Андрей Викторович – председатель Комитета по капитальному ремонту объектов городской и поселковой инфраструктуры, Исполнительный директор СРО НП «КРС»;
- Курамин Владимир Петрович – председатель Комитета по строительству объектов нефтегазового комплекса, Генеральный директор НП СРО «Нефтегазстрой»;
- Маршев Альберт Николаевич – председатель Комитета по регламенту, член Совета НП МОСМО «Стройкорпорация»;
- Недорезов Сергей Михайлович – председатель Комитета по промышленному строительству, Президент СРО НПСП «СВС»;
- Сухой Николай Авксентьевич – председатель Комитета по обустройству и устойчивому развитию сельских территорий, Председатель Совета НП «Объединение строителей в области мелиорации и водного хозяйства»;

- Трапицын Артур Викентьевич – председатель Комитета по информационной политике, Президент НП «МОНОЛИТ».

На заседании Совета присутствовали без права голосования следующие лица:

- Самсонова Марианна Робертовна - заместитель директора Департамента архитектуры, строительства и градостроительной политики Минрегиона России;
- Посохин Михаил Михайлович – Президент Национального объединения проектировщиков;
- Кушнир Леонид Григорьевич - Президент Национального объединения изыскателей;
- Волченко Александр Адикович – представитель Торгово-промышленной палаты;
- Захаров Павел Владимирович – Председатель Правления СРО НП «МОСО «ОборонСтрой»;
- Ивагин Дмитрий Андреевич - заместитель Председателя Комитета по поддержке малого бизнеса Национального объединения строителей, Председатель Правления НП СРО «Приволжская Гильдия Строителей»;
- Куршанов Дмитрий Львович - заместитель председателя Комитета по строительству объектов обороны, безопасности и правопорядка, заместитель генерального директора НП «ЦРС «ОборонСтрой»;
- Маркин Николай Петрович – Президент СРО НП «Объединение профессиональных строителей «РУССТРОЙ»;
- Островский Владимир Семенович - Президент НП МНОС «СИБИРЬ»;
- Прокопьева Надежда Александровна - Генеральный директор НП «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»;
- Трипольский Станислав Леонидович - генеральный директор ООО «ЭКОСТАМ» (член НП «ЭНЕРГОСТРОЙ»);
- Шандиева Индира Оразалиевна - советник управления контроля ЖКХ, строительства и природных ресурсов ФАС России;
- Викторов Михаил Юрьевич – Руководитель Аппарата Национального объединения строителей;
- Холопик Кирилл Вадимович – первый заместитель Руководителя Аппарата Национального объединения строителей;
- Барина Лариса Степановна – заместитель Руководителя Аппарата Национального объединения строителей.

ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который сообщил присутствующим, что из тридцати членов Совета в заседании участвуют двадцать семь, что составляет 90% от общего числа членов Совета.

Заседание Совета считается правомочным, т.к. на нем присутствует более двух третей членов Совета. Председательствующий объявил заседание Совета открытым.

О ПОВЕСТКЕ ДНЯ СОВЕТА

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который предложил утвердить повестку дня Совета из двенадцати вопросов.

Иных предложений и замечаний не поступило.

РЕШИЛИ: утвердить повестку дня Совета.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

Повестка дня Совета:

1. О предложениях Национального объединения строителей по внесению изменений в приказ Минрегиона России от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 240-ФЗ).

2. О предложениях Национального объединения строителей по внесению изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов».
3. О предложениях Национального объединения строителей по внесению изменений в Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
4. О Единой системе аттестации кадров.
5. О комитетах Национального объединения строителей.
6. Об унифицированном Положении о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства.
7. О внесении изменений в Регламент Совета Национального объединения строителей (в части установления порядка компенсации расходов членов Совета и приведения Регламента в соответствие с решениями III Всероссийского съезда и 14-го заседания Совета).
8. О дополнительной защите бланков Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (определение вида водяного знака на бланке).
9. Об утверждении Порядка организации работ по формированию и реализации Программы стандартизации Национального объединения строителей.
10. О проведении торжественного заседания Совета Национального объединения строителей 10 декабря 2010 года - в день первой годовщины государственной регистрации объединения.
11. Информация о финансовом положении Национального объединения строителей по состоянию на 01.11.2010 года.
12. Разное.

ПО ВОПРОСУ № 1 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О предложениях Национального объединения строителей по внесению изменений в приказ Минрегиона России от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 240-ФЗ)»

СЛУШАЛИ: **Холопика К.В.**, который доложил о предложениях Национального объединения строителей по внесению изменений в приказ Минрегиона России от 30.12.2009 № 624.

СЛУШАЛИ: **Шаккума М.Л.**, выступившего с уточнениями в части исключения п. 33.7.

СЛУШАЛИ: **Лapidуса А.А.**, который указал на необходимость рассмотрения вопроса отмены «звездочек» в приказе Минрегиона России от 30.12.2009 № 624.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить предложения Национального объединения строителей по внесению изменений в приказ Минрегиона России от 30.12.2009г. №624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» с учетом предложенных изменений (приложение № 2).

2. Подготовить обращение в Министерство регионального развития РФ и соответствующий департамент Правительства РФ с обоснованием отмены «звездочек» в приказе Минрегиона России от 30.12.2009 № 624.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 2 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О предложениях Национального объединения строителей по внесению изменений в постановление Правительства Российской Федерации от

03.02.2010 № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»

СЛУШАЛИ: **Холопика К.В.**, который доложил о предложениях Национального объединения строителей по внесению изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 № 48, а также о позиции Минрегиона России и ФАС России по данным предложениям Национального объединения строителей.

РЕШИЛИ: Одобрить предложения по внесению изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов» (приложение № 3).

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 3 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О предложениях Национального объединения строителей по внесению изменений в Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

СЛУШАЛИ: **Басина Е.В.**, который доложил о предложениях по внесению изменений в Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ, о позиции Минэкономразвития России и ФАС России по результатам рассмотрения данных предложений Национального объединения строителей.

СЛУШАЛИ: **Шаккума М.Л.**, который указал на необходимость формирования в Федеральном законе от 21.07.2005 № 94-ФЗ отдельной главы о строительных подрядах и отметил, что это потребует проведения значительного объема работ, в том числе создание специальной рабочей группы, изучение, анализ и обобщение международного опыта с привлечением специалистов и соответствующим финансированием и т.д.

СЛУШАЛИ: **Кузеванову И.А.**, которая поддержала предложения Шаккума М.Л. в части разработки отдельной главы о строительных подрядах и создания рабочей группы для ее разработки.

СЛУШАЛИ: **Бланка В.В.**, который указал на недопустимость внесения изменений в Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ в настоящей редакции, так как это ведет к монополизации рынка и его регулированию административным методом, и поддержал предложения Шаккума М.Л.

РЕШИЛИ: Поддержать предложение члена Совета Шаккума М.Л. – уполномочить Президента Национального объединения строителей Басина Е.В. согласовать состав рабочей группы из представителей трех Национальных объединений для разработки отдельной главы о строительных подрядах в Федеральном законе от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 4 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О Единой системе аттестации кадров»

СЛУШАЛИ: **Ишина А.В.**, который доложил о проекте Положения о единой системе аттестации Национального объединения строителей, который одобрен рабочей группой Национального объединения строителей по методологии аттестации и утвержден Комитетом по профессиональному образованию национального объединения строителей.

РЕШИЛИ:

1) Принять за основу Положение о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (приложение №4). Комитету по профессиональному образованию в срок до 1 января 2011 года обобщить поступающие замечания к Положению и представить их для рассмотрения Совета.

2) Утвердить план внедрения Единой системы аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (приложение № 5)

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 5 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О комитетах Национального объединения строителей»

СЛУШАЛИ: Опекунова В.С., который доложил о предложениях, поступивших от члена Совета Лощенко Александра Леонидовича о создании Комитета по строительным материалам, изделиям и конструкциями, от члена Совета Бланка Владимира Викторовича о создании Комитета по стандартам деятельности саморегулируемых организаций, Комитета по строительным материалам и оборудованию и Комитета по вопросам экспертизы, строительному надзору и контролю.

РЕШИЛИ:

1) Создать Комитет по строительным материалам, изделиям и конструкциями Национального объединения строителей.

2) Членам Совета Лощенко А.Л. и Бланку В.В. совместно с Вице-президентом Национального объединения строителей Опекуновым В.С. подготовить к следующему заседанию Совета предложение по Председателю Комитета, его составу, проект Положения о Комитете.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

РЕШИЛИ: Перенести рассмотрение вопросов о создании Комитета по стандартам деятельности саморегулируемых организаций Национального объединения строителей и Комитета по вопросам экспертизы, строительному надзору и контролю Национального объединения строителей на следующее заседание Совета Национального объединения строителей.

Голосовали: «за» - 24 голоса; «против» - 3 голоса.

Решение принято большинством голосов.

СЛУШАЛИ: Бланка В.В., который предложил установить общий порядок создания Комитетов Национального объединения строителей.

РЕШИЛИ: Вице-президенту Национального объединения строителей Опекунову В.С. разработать к следующему заседанию Совета Национального объединения строителей предложение по порядку внесения на рассмотрение Совета вопросов, связанных с созданием Комитетов.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: Опекунова В.С., который доложил о поступившем предложении от члена Совета Воловика Михайла Валентиновича о создании Комитета по развитию системы подготовки рабочих кадров.

ГОЛОСОВАЛИ:

Создать Комитет по развитию системы подготовки рабочих кадров.

Голосовали: «за» - 9 голосов; «против» - 18 голосов.

Решение не принято.

РЕШИЛИ: Рекомендовать Комитету по профессиональному образованию Национального объединения строителей создать подкомитет по развитию системы подготовки рабочих кадров.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: Опекунова В.С., который доложил о поступившем предложении от генерального директора НП СРО «Межрегиональной организации Содружества профессиональных строителей» Мордухаева Олега Семеновича о создании Комитета по антикризисному управлению и финансовому оздоровлению.

РЕШИЛИ: Отклонить предложение о создании Комитета по антикризисному управлению и финансовому оздоровлению.

Голосовали: «за» - 25 голосов; «против» - 2 голоса.

Решение принято большинством голосов.

СЛУШАЛИ: **Опекунова В.С.**, который доложил о поступившем предложении от генерального директора ООО «ЭКОСТАМ» Трипольского Станислава Леонидовича (члена НП «ЭНЕРГОСТРОЙ») о создании Комитета по строительству объектов культуры, отдыха, спорта и природопользования.

РЕШИЛИ: Отклонить предложение о создании Комитета по строительству объектов культуры, отдыха, спорта и природопользования.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: **Опекунова В.С.**, который доложил о поступившем предложении от Председателя Правления СРО НП «МОСО «ОборонСтрой» Захарова Павла Владимировича о создании Комитета по инвестиционной политике Национального объединения строителей.

РЕШИЛИ: Отклонить предложения о создании Комитета по инвестиционной политике Национального объединения строителей.

Голосовали: «за» - 22 голоса; «против» - 5 голосов.

Решение принято большинством голосов.

СЛУШАЛИ: **Опекунова В.С.**, который доложил о поступивших в Совет Национального объединения строителей заявлениях от представителей саморегулируемых организаций о включении в состав Комитетов и предложил проголосовать списком о включении представителей саморегулируемых организаций в состав комитетов.

РЕШИЛИ: Принять списком в члены Комитетов, согласно поступившим заявлениям:

- 1) в Комитет инновационных технологий в строительстве (приложение № 6);
- 2) в Комитет по жилищному и гражданскому строительству (приложение № 7);
- 3) в Комитет по информационной политике (приложение № 8);
- 4) в Комитет по капитальному ремонту объектов городской и поселковой инфраструктуры (приложение № 9);
- 5) в Комитет по международным отношениям (приложение № 10);
- 6) в Комитет по обустройству и устойчивому развитию сельских территорий (приложение № 11);
- 7) в Комитет по освоению подземного пространства (приложение № 12);
- 8) в Комитет по поддержке малого бизнеса (приложение № 13);
- 9) в Комитет по промышленному строительству (приложение № 14);
- 10) в Комитет по регламенту (приложение № 15);
- 11) в Комитет по транспортному строительству (приложение № 16);
- 12) в Комитет по системам инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений (приложение № 17);
- 13) в Комитет по страхованию и финансовым рискам (приложение № 18);
- 14) в Комитет по строительству объектов нефтегазового комплекса (приложение № 19);
- 15) в Комитет по строительству объектов обороны, безопасности и правопорядка (приложение № 20);
- 16) в Комитет по строительству объектов связи, телекоммуникаций и информационных технологий (приложение № 21);
- 17) в Комитет по строительству объектов энергетики и электросетевого хозяйства (приложение № 22);
- 18) в Комитет по профессиональному образованию (приложение № 23).

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: **Опекунова В.С.**, который сообщил, что от Комитета по профессиональному образованию поступило предложение об исключении из состава Комитета членов, нарушивших установленные требования о посещении заседаний Комитета.

СЛУШАЛИ: **Ишина А.В.**, который доложил о принятом Комитетом по профессиональному образованию Национального объединения строителей решении об исключении членов Комитета.

РЕШИЛИ: Исключить членов из состава Комитета по профессиональному образованию согласно списку (приложение № 24).

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: Опекунова В.С., который доложил о поступившем предложении Комитета по освоению подземного пространства об утверждении Положения о Комитете, а также эмблемы Комитета.

РЕШИЛИ:

1) Утвердить положение о Комитете по освоению подземного пространства (приложение № 25).

2) Отклонить предложение Комитета по освоению подземного пространства об утверждении эмблемы Комитета.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: Опекунова В.С., который доложил о поступившем предложении от Комитета по международным отношениям о выделении средств для финансирования деятельности Комитета и предоставил слово члену Совета, председателю Комитета Лapidусу Азарию Абрамовичу.

СЛУШАЛИ: Лapidуса А.А., который кратко изложил свою позицию о необходимости выделения средств для финансирования деятельности Комитета.

РЕШИЛИ: Отклонить предложение о выделении средств для финансирования деятельности Комитета по международным отношениям и предложить Комитету представить предложения по финансированию мероприятий, проводимых Комитетом, в соответствии с утвержденной сметой расходов Национального объединения строителей.

Голосовали: «за» - 21 голос; «против» - 6 голосов.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ № 6 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Об унифицированном Положении о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства»

СЛУШАЛИ: Холопика К.В., который доложил о проекте Положения о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства.

СЛУШАЛИ: Кузеванову И.А., которая предложила в качестве дополнительных документов включить документы, подтверждающие факт реорганизации членов саморегулируемой организации, предоставляемых при необходимости.

РЕШИЛИ:

1) Утвердить унифицированное Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства с учетом предложений Приложение №26).

2) Рекомендовать саморегулируемым организациям утвердить Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 7 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О внесении изменений в регламент Совета Национального объединения строителей (в части установления порядка компенсации расходов членов Совета и приведения регламента в соответствие с решениями III Всероссийского съезда и 14-го заседания Совета)»

СЛУШАЛИ: Викторова М.Ю., который доложил об изменениях, предлагаемых для внесения в Регламент Совета Национального объединения строителей.

РЕШИЛИ:

1. Дополнить Регламент статьей 11.1 следующего содержания:

«Статья 11.1

Вице-президенты осуществляют возложенные на них обязанности в пределах компетенции, установленной настоящим Регламентом и решениями Совета. В компетенцию Вице-президентов входят следующие вопросы:

в области технического регулирования – координация деятельности Комитетов Объединения по вопросам технического регулирования, представление интересов Объединения по вопросам технического регулирования во внешних отношениях, подписание документов в области технического регулирования, в случаях, предусмотренных внутренними документами Объединения;

в области повышения квалификации и аттестации – координация деятельности Комитетов Объединения по вопросам повышения квалификации и аттестации, представление интересов Объединения по вопросам повышения квалификации и аттестации во внешних отношениях, подписание документов в области повышения квалификации и аттестации, в случаях, предусмотренных внутренними документами Объединения;

в области деятельности Комитетов Объединения - координация деятельности Комитетов Объединения по всем вопросам, кроме технического регулирования и повышения квалификации и аттестации, подготовка кадровых решений по Комитетам, подготовка предложений по созданию, наименованию и прекращению деятельности Комитетов, подписание документов от имени Объединения, в случаях, предусмотренных внутренними документами Объединения.

Вопросы в области технического регулирования входят в Компетенцию Первого Вице-президента.»

2. В статье 19 слова «Президента Объединения и» после слова «полномочий» исключить.

3. В статье 21 слово «Президента» после слова «вакансию» исключить.

4. Дополнить Регламент статьей 25.1 следующего содержания:

«Статья 25.1

Членам Совета возмещаются расходы, связанные с участием в заседаниях Совета в соответствии с Порядком возмещения расходов членам Совета Национального объединения строителей, утвержденным Советом.»

Голосовали: «за» - 26 голосов; «против» - 1 голос.

Решение принято большинством голосов.

СЛУШАЛИ: **Викторова М.Ю.**, который доложил проект Порядка возмещения расходов членам Совета Национального объединения строителей.

СЛУШАЛИ: **Лapidуса А.А.**, который предложил установить одинаковые условия возмещения расходов для Президента, Вице-президентов и членов Совета.

СЛУШАЛИ: **Кузеванову И.А.**, которая предложила последний абзац статьи 4 изложить в следующей редакции: «Предельное количество оплачиваемых суток проживания определяется количеством дней продолжительности заседания Совета плюс два дня».

СЛУШАЛИ: **Кузеванову И.А.** и **Старова Г.Н.**, которые предложили установить размер суточных членам Совета в 700 рублей.

РЕШИЛИ:

1) Утвердить Порядок возмещения расходов членам Совета Национального объединения строителей с учетом внесенных изменений (приложение № 27).

2) Поручить Аппарату Национального объединения строителей подготовить к следующему заседанию Совета Национального объединения строителей предложения с соответствующими расчетами о компенсации расходов Координаторам, Председателям Комитетов, членам Ревизионной комиссии Национального объединения строителей, прибывающих для участия в заседаниях Совета Национального объединения строителей.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 8 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О дополнительной защите бланков свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (определение вида водяного знака на бланке)»

СЛУШАЛИ: Викторова М.Ю., которой доложил о способе дополнительной защиты бланков к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, используя водяные знаки на бланке и предложил выбрать вид водяного знака: вариант №1 стоимостью шесть рублей за бланк и вариант №2 стоимостью семь рублей за бланк.

РЕШИЛИ:

1) Утвердить дизайн водяных знаков на бланке свидетельства о допуске в форме надписи «НОСТРОЙ», расположенной по диагонали снизу вверх, стоимостью шесть рублей за один бланк (вариант №1 - приложение № 28).

2) Выделить средства по статье «резерв Совета» в размере 3 000 000 рублей на изготовление бланков Свидетельств о допуске с новым дизайном водяных знаков.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 9 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Об утверждении Порядка организации работ по формированию и реализации Программы стандартизации Национального объединения строителей»

СЛУШАЛИ: Баринову Л.С., которая доложила основные положения Порядка организации работ по формированию и реализации Программы стандартизации Национального объединения строителей и предложила утвердить их.

РЕШИЛИ: Утвердить Порядок организации работ по формированию и реализации Программы стандартизации Национального объединения строителей (приложение № 29).

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 10 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О проведении торжественного заседания Совета Национального объединения строителей 10 декабря 2010 года - в день первой годовщины государственной регистрации объединения»

СЛУШАЛИ: Викторова М.Ю., который доложил, что 10 декабря 2010 года исполняется один год со дня государственной регистрации Национального объединения строителей.

РЕШИЛИ:

1) Провести торжественное заседание Совета Национального объединения строителей 10 декабря 2010 года в составе 100-120 человек в отеле «Рэдиссон Славянская».

2) Организацию торжественного заседания Совета поручить Аппарату Национального объединения строителей.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 11 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Информация о финансовом положении Национального объединения строителей по состоянию на 01.11.2010 года»

СЛУШАЛИ: Викторова М.Ю., который выступил с информационным докладом о финансовом положении Национального объединения строителей на 01.11.2010 года.

РЕШИЛИ:

1) Принять к сведению доклад Викторова М.Ю. о финансовом положении Национального объединения строителей на 01.11.2010 года.

2) Поручить Аппарату Национального объединения строителей в тридцатидневный срок подготовить и направить письма к саморегулируемым организациям, имеющим задолженность по оплате вступительных и/или членских взносов, о необходимости исполнения предусмотренной законом обязанности по их оплате.

3) Поручить Аппарату Национального объединения строителей в срок до 12 ноября 2010 года направить Координаторам Национального объединения строителей информацию о саморегулируемых организациях, имеющих задолженность по оплате вступительных и/или членских взносов.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ № 12 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Разное»

СЛУШАЛИ: Председателя Комитета по регламенту Национального объединения строителей **Маршева А.Н.**, который предложил наградить почетной грамотой Национального объединения строителей Егорова Евгения Степановича (НП «СРО «Строители Белгородской области»), Исаева Виктора Степановича (НП СРО «ССЯ»), Матросова Владимира Григорьевича (НП СРО «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»), Степашова Николая Евгеньевич (НП «СРО «Строители Белгородской области»).

РЕШИЛИ: Наградить почетной грамотой Национального объединения строителей Егорова Евгения Степановича (НП «СРО «Строители Белгородской области»), Исаева Виктора Степановича (НП СРО «ССЯ»), Матросова Владимира Григорьевича (НП СРО «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»), Степашова Николая Евгеньевич (НП «СРО «Строители Белгородской области») (Приложение №30).

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: **Фомагина В.Б.**, который озвучил доклад на тему: «Сомнительные свидетельства» о фактах нарушения законодательства Российской Федерации отдельными саморегулируемыми организациями при выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и предложил осуществлять мониторинг саморегулируемых организаций в соответствии со схемой, реализованной в докладе.

РЕШИЛИ:

1) Поручить Аппарату Национального объединения строителей провести мониторинг деятельности саморегулируемых организаций по представленной в докладе методике.

2) По результатам проведенного мониторинга разместить на сайте Национального объединения строителей сведения о саморегулируемых организациях, в деятельности которых допущены нарушения.

3) Поручить первому заместителю Руководителя Аппарата Национального объединения строителей Холопику К.В. подготовить предложения по вопросу создания третейских судов в системе саморегулирования в строительстве.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: **Басина Е.В.**, который указал на необходимость систематического информирования членов Совета Национального объединения строителей о саморегулируемых организациях, допустивших нарушения в ходе своей деятельности и имеющих задолженность по оплате вступительных и/или членских взносов.

РЕШИЛИ: Включать в раздаточный материал на каждое заседание Совета Национального объединения строителей, начиная со следующего, информацию о саморегулируемых организациях, допустивших нарушения в ходе своей деятельности и имеющих задолженность по оплате вступительных и/или членских взносов.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: **Басина Е.В.**, которой озвучил письмо заместителя генерального директора НП «Строители Урала» - директора Тюменского филиала Калинина В.Н. и указал на недопустимость ограничения участия в Окружных конференциях и мероприятиях Национального объединения строителей в федеральном округе представителей филиалов саморегулируемых организаций, зарегистрированных в других округах.

РЕШИЛИ: Считать необходимым участие в Окружных конференциях и мероприятиях Национального объединения строителей в конкретном федеральном округе представителей филиалов саморегулируемых организаций из других федеральных округов.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ: **Шалина К.М.**, который доложил предложения Редакционной комиссии Всероссийского съезда Национального объединения строителей в части утверждения текстов Устава Национального объединения строителей и Регламента Всероссийского съезда.

РЕШИЛИ: Поручить Аппарату Национального объединения строителей организовать государственную регистрацию Устава Национального объединения строителей в соответствии с текстом Устава, принятым III Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Голосовали: «за» - 27 голосов; «против» - нет.

Решение принято единогласно.

Президент Национального
объединения строителей



Е.В. Басин

СПИСОК ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Национального объединения строителей, принявших участие в заседании

№ п/п	фамилия, имя и отчество	должность
1.	Басин Ефим Владимирович	Президент Национального объединения строителей, Президент НП СРО «МОС»
2.	Вахмистров Александр Иванович	Первый вице-президент Национального объединения строителей, член Наблюдательного Совета НП СРКБВСП «СРО «Инжспецстрой-Электросетьстрой»
3.	Ишин Александр Васильевич	Вице-президент Национального объединения строителей, Президент НП «ССО» СРО
4.	Опекунов Виктор Семенович	Вице-президент Национального объединения строителей, Президент СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»
5.	Бланк Владимир Викторович	Член Совета НП «Объединение генподрядчиков в строительстве»
6.	Воловик Михаил Валентинович	Президент НП СРО «Центрстройэкспертиза-статус»
7.	Глушков Антон Николаевич	Председатель Совета НП «СКС»
8.	Дьяков Иван Григорьевич	Генеральный директор НП «СРО «МОЛО»
9.	Константинов Владимир Дмитриевич (по доверенности Ерёмин Виталий Александрович)	Генеральный директор НП «МОС (СРО)»
10.	Кузеванова Ирина Александровна	Генеральный директор СРО НП «ГКС»
11.	Куманяев Николай Васильевич	Генеральный директор СРО НП «МООСС»
12.	Лapidус Азарий Абрамович	Председатель Совета НП «Первая Национальная»
13.	Лощенко Александр Леонидович	Помощник Министра регионального развития Российской Федерации
14.	Мамлеев Рашид Фаритович	Президент НП «СРОП «Союз строителей РБ»
15.	Матюнина Инна Александровна	Генеральный директор НП «Мособлстройкомплекс»

№ п/п	фамилия, имя и отчество	должность
16.	Никулин Александр Дмитриевич (по доверенности Пожидаев Николай Алексеевич)	Генеральный директор НП СРОС «Строители Воронежской области»
17.	Петров Сергей Валерьевич	Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, член Наблюдательного Совета Некоммерческого партнерства «Союз строителей нефтяной отрасли Северо-Запада»
18.	Старов Григорий Николаевич	Президент НП «СРО «ССК»
19.	Таушев Андрей Александрович	Генеральный директор НП «СРО «Альянс строителей Оренбуржья»
20.	Тутаришев Батырбий Зульевич	Председатель Совета НП «СРО «РОСК»
21.	Федоров Юрий Александрович	Председатель Совета НП СРО «ОСВО»
22.	Фомагин Валерий Борисович	Генеральный директор НП «ЮграСтрой»
23.	Хвоинский Леонид Адамович	Генеральный директор НП «МОД «СОЮЗДОРСТРОЙ»
24.	Шаккум Мартин Люцианович	Председатель Комитета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по строительству и земельным отношениям
25.	Шахбанов Али Баширович	Генеральный директор НП СРО «ГС СКФО»
26.	Шубарев Максим Валерьевич (по доверенности Белоусов Алексей Игоревич)	Президент НП «Объединение строителей СПб»
27.	Южилин Виталий Александрович	Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, член Наблюдательного Совета НП «ЦРС»

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

« _____ » _____ 2010 г.

№ _____

В целях оптимизации перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2009, №52, ст.6419) приказываю:

1. Внести следующие изменения в Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 года, регистрационный № 16902) (Российская газета, 2010 № 88) (далее – Приказ):

1.1. пункт 33 раздела III «Виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту» изложить в следующей редакции:

«33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства

33.1. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства стоимостью по одному договору до десяти миллионов рублей

33.2. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства стоимостью по одному договору до шестидесяти миллионов рублей

33.3. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства стоимостью по одному договору до пятисот миллионов рублей

33.4. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства стоимостью по одному договору до трех миллиардов рублей

33.5. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства стоимостью по одному договору до десяти миллиардов рублей

33.6. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства стоимостью по одному договору десять миллиардов рублей и более»

2. Директору департамента архитектуры, строительства и градостроительной политики (И.В.Пономареву) в течение 10 дней со дня подписания направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министерства регионального развития Российской Федерации В.А.Токарева.

Министр

В.Ф. Басаргин

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2010 г. № ____

МОСКВА

**О внесении изменений в постановление Правительства
Российской Федерации от 3 февраля 2010 г. № 48**

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2010 г. № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 756).

Председатель Правительства
Российской Федерации

В. Путин

**Изменения,
которые вносятся в постановление Правительства
Российской Федерации от 3 февраля 2010 г. № 48**

1. Абзацы третий - пятый изложить в следующей редакции:

«Минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом, влияющим на безопасность объектов использования атомной энергии, согласно приложению № 1;

Минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам, связанным с подготовкой проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта, влияющим на безопасность объектов использования атомной энергии, согласно приложению № 2;

Минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерными изысканиями в целях подготовки проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта, влияющим на безопасность объектов использования атомной энергии, согласно приложению № 3.»

2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом, на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), согласно приложению № 4;

Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по архитектурно-строительному проектированию, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), согласно приложению № 5;

Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), согласно приложению № 6.»

3. Приложения к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

Минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом, влияющим на безопасность объектов использования атомной энергии

1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

наличие в штате по основному месту работы не менее 3 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 7 лет;

наличие в штате по основному месту работы не менее 7 работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее (техническое) образование (не менее 4 работников) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

наличие в штате по основному месту работы не менее 3 работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений (начальники участков, прорабы, мастера и приравненные к ним специалисты), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (не менее 1 работника) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

наличие в штате по основному месту работы не менее 15 рабочих основных профессий, имеющих квалификационный разряд не ниже 4-го разряда и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

наличие в штате по основному месту работы не менее 15 работников, имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (не менее 8 работников) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области строительства не менее 7 лет при осуществлении строительного контроля застройщиком, при осуществлении строительного контроля юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора, а также при организации строительства, реконструкции и капитального ремонта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком), привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора;

Требования к численности и стажу работников, находящихся в штате организации по основному месту работы с учетом суммы договора подряда для лиц осуществляющих строительство объектов использования атомной энергии:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ	Сумма договора подряда					
		один договор не превышает десять миллионов в рублей	один договор не превышает шестьдесят миллионов рублей	один договор не превышает пятьсот миллионов в рублей	один договор составляет до трёх миллиардов рублей	один договор составляет менее десяти миллиардов рублей	один договор составляет десять миллиардов рублей и более
1	2	3	4	5	6	7	8
21	Устройство объектов использования атомной энергии	Руководство: не менее 4 чел. ИТР: не менее 19 чел.	Руководство: не менее 5 чел. ИТР: не менее 21 чел.	Руководство: не менее 5 чел. ИТР: не менее 23 чел.	Руководство: не менее 5 чел. ИТР: не менее 25 чел.	Руководство: не менее 6 чел. ИТР: не менее 30 чел.	Руководство: не менее 7 чел. ИТР: не менее 35 чел.

наличие в штате по основному месту работы работников указанных в табл. 1, имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (не менее 60%) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области строительства не менее 7 лет при устройстве объектов использования атомной энергии. Для получения свидетельства о допуске к осуществлению строительства объектов использования атомной энергии необходимо одновременно получить право выполнять:

работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) на объекты использования атомной энергии;

работы по осуществлению строительного контроля застройщиком, либо привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов использования атомной энергии.

2. В случае получения одним заявителем свидетельств на 2 и более вида работ находящихся в разных группах видов работ численность работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений и (или) руководителей структурных подразделений, а также квалифицированных рабочих рассчитывается в отношении каждой категории по формуле:

$$N = n + k (xn),$$

где:

N - общая численность работников соответствующей категории, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ в разных группах видов работ;

n - минимально необходимая численность работников соответствующей категории, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктом 1 настоящего документа;

k не менее 0,3 - для работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений;

k не менее 0,5 - для руководителей структурных подразделений и квалифицированных рабочих;

x - количество групп видов работ.

3. Требованиями к повышению квалификации являются:

повышение квалификации в области строительства объектов использования атомной энергии руководителями и работниками юридического лица и руководителями его структурных подразделений не реже 1 раза в 5 лет;

прохождение профессиональной переподготовки руководителями и работниками юридического лица и руководителями его структурных подразделений в случае необходимости;

наличие у юридического лица системы подготовки работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. Требованием к имуществу является наличие у юридического лица, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения соответствующих видов работ.

5. Требованием к документам является наличие у юридического лица соответствующих лицензий и иных разрешительных документов.

6. Помимо требований, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего документа, у юридического лица должна быть система контроля качества.

Минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам, связанным с подготовкой проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта, влияющим на безопасность объектов использования атомной энергии

1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

наличие в штате по основному месту работы не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

наличие в штате по основному месту работы не менее 10 работников технических служб и подразделений, имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (не менее 7 работников) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет;

2. В случае получения одним заявителем свидетельств на 2 и более вида работ находящихся в разных группах видов работ численность работников технических служб и подразделений рассчитывается по формуле:

$$N = n + k (xn),$$

где:

N - общая численность работников, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ в разных группах видов работ;

n - минимально необходимая численность работников технических служб и подразделений, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктом 1 настоящего документа;

k - не менее 0,3;

x - количество групп видов работ.

3. Требованиями к повышению квалификации являются:

повышение квалификации в области проектирования объектов использования атомной энергии руководителями и работниками юридического лица не реже 1 раза в 5 лет;

прохождение профессиональной переподготовки руководителями и работниками юридического лица и руководителями его структурных подразделений в случае необходимости;

наличие у юридического лица системы подготовки работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. Требованием к имуществу является наличие у юридического лица, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения соответствующих видов работ.

5. Требованием к документам является наличие у юридического лица соответствующих лицензий и иных разрешительных документов.

6. Помимо требований, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего документа, у юридического лица должна быть система контроля качества.

Минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам, связанным с инженерными изысканиями в целях подготовки проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта, влияющим на безопасность объектов использования атомной энергии

1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

наличие в штате по основному месту работы не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

наличие в штате по основному месту работы не менее 3 работников технических служб и подразделений, имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (не менее 2 работников) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

наличие в штате по основному месту работы не менее 2 полевых работников (начальники экспедиций, начальники полевых отрядов, работников по непосредственному проведению инженерных изысканий и приравненные к ним работники), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (не менее 1 работника) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 5 лет;

наличие в штате по основному месту работы не менее 3 рабочих основных профессий, имеющих квалификационный разряд не ниже 4-го разряда и стаж работы в области инженерных изысканий не менее 2 лет;

наличие в штате по основному месту работы не менее 8 работников, имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (не менее 5 работников) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области строительства не менее 5 лет при выполнении работы по организации инженерных изысканий привлекаемым на основании договора застройщиком или уполномоченным им юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).

2. В случае получения одним заявителем свидетельств на 2 и более вида работ находящихся в разных группах видов работ инженерных изысканий численность работников технических служб и подразделений, полевых работников и квалифицированных рабочих рассчитывается в отношении каждой категории по формуле:

$$N = n + k (xn),$$

где:

N - общая численность работников соответствующей категории, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ в разных группах видов работ;

n - минимально необходимая численность работников соответствующей категории, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктом 1 настоящего документа;

k не менее 0,3 - для работников технических служб и подразделений;

k не менее 0,5 - для полевых работников и квалифицированных рабочих;

x - количество групп видов работ.

3. Требованиями к повышению квалификации являются:

повышение квалификации в области инженерных изысканий на объектах использования атомной энергии руководителями и работниками юридического лица и его полевых работников не реже 1 раза в 5 лет;

прохождение профессиональной переподготовки руководителями и работниками юридического лица и руководителями его структурных подразделений в случае необходимости;

наличие у юридического лица системы подготовки работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. Требованием к имуществу является наличие у юридического лица принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, необходимых для выполнения соответствующих видов работ.

5. Требованием к документам является наличие у юридического лица соответствующих лицензий и иных разрешительных документов.

6. Помимо требований, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего документа, у юридического лица должна быть система контроля качества.

Минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом, на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (кроме объектов использования атомной энергии)

1. Требованиями к кадровому составу заявителя, кроме заявителей, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Приложения, являются:

а) для юридического лица:

наличие в штате не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

наличие в штате не менее 3 работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее (техническое) образование соответствующего профиля (не менее 2 работников) и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

наличие в штате не менее 2 работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений (начальники участков, прорабы, мастера и приравненные к ним специалисты), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование соответствующего профиля (не менее 1 работника) и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

б) для индивидуального предпринимателя:

наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее 5 лет;

наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в абзацах втором и третьем подпункта «а» настоящего пункта для работников юридического лица.

2. Требования к кадровому составу заявителей, выполняющих работы по осуществлению строительного контроля, включенные в указанный в части 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации перечень:

а) для юридического лица:

наличие в штате не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное

образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 7 лет;

наличие в штате не менее 5 работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее (техническое) образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

б) для индивидуального предпринимателя:

наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее 7 лет;

наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в абзаце втором подпункта «а» настоящего пункта для работников юридического лица;

в) работники, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не могут быть заявлены в качестве работников, обеспечивающих выполнение иных видов работ.

3. Требования к кадровому составу заявителей, выполняющих работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта, включенные в указанный в части 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации перечень в зависимости от стоимости объекта капитального строительства по одному договору:

а) для юридического лица:

Стоимость объекта капитального строительства	Требования к кадровому составу заявителей
Не превышает десять миллионов рублей	Наличие в штате не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 7 лет; наличие в штате не менее 5 работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее (техническое) образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет.
Не превышает шестьдесят миллионов рублей	Наличие в штате не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор

	<p>(главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 7 лет;</p> <p>наличие в штате не менее 6 работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее (техническое) образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет.</p>
<p>Не превышает пятьсот миллионов рублей</p>	<p>Наличие в штате не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 7 лет;</p> <p>наличие в штате не менее 8 работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее (техническое) образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет.</p>
<p>Не превышает трех миллиардов рублей</p>	<p>Наличие в штате не менее 3 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 7 лет;</p> <p>наличие в штате не менее 12 работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих</p>

	высшее (техническое) образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет.
Не превышает десяти миллиардов рублей	Наличие в штате не менее 3 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 7 лет; наличие в штате не менее 14 работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее (техническое) образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет.
Десять и более миллиардов рублей	Наличие в штате не менее 3 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 7 лет; наличие в штате не менее 15 работников производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее (техническое) образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

;

б) для индивидуального предпринимателя:

наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее 7 лет;

наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в подпункте «а» настоящего пункта для работников юридического лица.

4. Требованиями к повышению квалификации и аттестации являются:

работники юридического лица и индивидуального предпринимателя, указанные в пунктах 1 - 3 настоящего Приложения, не реже 1 раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации с проведением аттестации;

наличие в необходимых случаях у работников юридического лица и индивидуального предпринимателя, указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Приложения, документов об аттестации работников, выданных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. Требованием к имуществу является наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения соответствующих видов работ, а для работ по осуществлению строительного контроля – собственной или привлеченной аккредитованной в одной из зарегистрированных в надлежащем порядке систем сертификации лаборатории.

6. Требование к наличию у юридического лица и индивидуального предпринимателя системы контроля качества, подтвержденной наличием системы внутренней документации либо сертификатом системы менеджмента качества в одной из действующих систем сертификации.

Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по архитектурно-строительному проектированию, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

1. Наличие у руководителя или заместителя руководителя юридического лица либо руководителя структурного подразделения юридического лица, выполняющего архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства высшего профессионального образования по профилю, соответствующему категориям особо опасного и технически сложного объекта, установленным частью 1 статьи 48¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации и стажа работы по специальности не менее пяти лет;

наличие у индивидуального предпринимателя высшего профессионального образования по профилю, соответствующему категориям особо опасного и технически сложного объекта, установленным частью 1 статьи 48¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации и стажа работы по специальности не менее пяти лет.

2. Наличие в штате юридического лица не менее трех специалистов с высшим профессиональным образованием по профилю, соответствующему категориям особо опасного и технически сложного объекта, установленным частью 1 статьи 48¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации и стажем работы по специальности не менее пяти лет;

наличие у индивидуального предпринимателя не менее трех работников с высшим профессиональным образованием по профилю, соответствующему категориям особо опасного и технически сложного объекта, установленным частью 1 статьи 48¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации и стажем работы по специальности не менее пяти лет и не менее двух работников со средним профессиональным образованием по профилю, соответствующему категориям особо опасного и технически сложного объекта, установленным частью 1 статьи 48¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации и стажем работы по специальности не менее пяти лет, привлекаемых в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Повышение квалификации в области проектирования руководителя и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя и его работников не реже одного раза в пять лет.

4. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и (или) помещений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения, необходимых для выполнения указанных видов работ.

5. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя системы контроля качества.

6. Наличие лицензии в случаях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

1. Наличие у руководителя или заместителя руководителя юридического лица высшего профессионального образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее 5 лет;

наличие у индивидуального предпринимателя высшего профессионального образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее 5 лет.

2. Наличие в штате юридического лица не менее 3 специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля и стажем работы по специальности не менее 5 лет;

наличие у индивидуального предпринимателя не менее 3 специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля и стажем работы по специальности не менее 5 лет, привлекаемых в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Повышение квалификации или профессиональная переподготовка в области инженерных изысканий руководителя и специалистов юридического лица, индивидуального предпринимателя и его работников не реже 1 раза в 5 лет.

4. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и (или) помещений, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию оборудования, инструментов, приборов и лицензированного программного обеспечения необходимых для выполнения соответствующих видов работ.

5. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя системы контроля качества.

6. Наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя паспортов аттестации и метрологической поверки лабораторного оборудования, подлежащего аттестации.

7. Наличие лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее - Положение) определяет цели и принципы аттестации в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее – Единая система), порядок участия саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – саморегулируемая организация), в Единой системе, регламентирует распределение компетенции в Единой системе, единый порядок подачи претендентами на аттестацию документов на аттестацию, допуска претендентов на аттестацию к оценке уровня знаний, проведения такой оценки, принятия решений по результатам оценки уровня знаний, выдачи и аннулирования аттестатов, аккредитации центров по тестированию, рассмотрения жалоб в сфере аттестации.

1.2. Аттестация в Единой системе проводится в целях оценки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых в саморегулируемую организацию, для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Аттестация в Единой системе осуществляется на основании следующих принципов:

1.3.1. аттестация осуществляется по видам строительных работ в соответствии с их группировкой для целей аттестации;

1.3.2. аттестация осуществляется по единым требованиям и критериям, предъявляемым для принятия решений об аттестации;

1.3.3. аттестаты, выданные в соответствии с настоящим Положением, признаются всеми саморегулируемыми организациями – участниками Единой системы;

1.3.4. не допускается монополизация аттестации. Претендент на аттестацию должен иметь возможность выбора центров по тестированию, достаточного для формирования конкурентной среды;

1.3.5. аттестация должна быть максимально проста для претендентов на аттестацию по процедуре прохождения. Обслуживание претендентов на аттестацию должно осуществляться центрами по тестированию. Места оценки знаний должны покрывать территорию Российской Федерации таким образом, чтобы их транспортная доступность не являлась существенным обременением для претендентов на аттестацию;

1.3.6. контроль деятельности центров по тестированию обеспечивается саморегулируемыми организациями и Национальным объединением строителей. Фиктивная оценка уровня знаний претендентов на аттестацию должна с неизбежностью влечь аннулирование аккредитации центров по тестированию.

1.4. Саморегулируемые организации применяют настоящее Положение добровольно.

ІІ. Распределение компетенции в системе аттестации

2.1. Саморегулируемые организации:

2.1.1. принимают Положения об аттестации, в том числе регламент работы аттестационных комиссий;

2.1.2. формируют составы аттестационных комиссий, либо определяют органы, наделенные всеми или отдельными полномочиями аттестационных комиссий;

- 2.1.3. обеспечивают необходимые условия для работы сформированных ими аттестационных комиссий, в том числе их материально-техническое обеспечение;
- 2.1.4. иницируют аккредитацию и аннулирование аккредитации центров по тестированию;
- 2.1.5. принимают решения о дополнительной оценке уровня знаний претендентов на аттестацию, в том числе в форме собеседования.
- 2.2. Аттестационные комиссии – принимают решения:
- 2.2.1. о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 лет;
- 2.2.2. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;
- 2.2.3. об аннулировании аттестата;
- 2.2.4. о направлении представителей аттестационной комиссии для контроля объективности оценки уровня знаний претендентов на аттестацию центрами по тестированию.
- 2.3. Совет Национального объединения строителей – принимает решения:
- 2.3.1. об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений;
- 2.3.2. об утверждении Унифицированного Положения об аттестации, рекомендуемого для принятия саморегулируемыми организациями.
- 2.4. Комитет по профессиональному образованию Национального объединения строителей (далее – Комитет по профессиональному образованию) – принимает решения:
- 2.4.1. об аккредитации центров по тестированию (мест оценки уровня знаний претендентов на аттестацию), о вынесении предупреждения центрам по тестированию, о приостановлении, аннулировании аккредитации центров по тестированию;
- 2.4.2. о порядке формирования перечня вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования, определения стоимости таких работ;
- 2.4.3. о критериях определения положительными результатов оценки уровня знаний претендентов на аттестацию;
- 2.4.4. об утверждении группировки видов строительных работ для целей аттестации;
- 2.4.5. об утверждении образца заполнения бланка аттестата;
- 2.4.6. о формировании Комиссии по рассмотрению жалоб в сфере аттестации и регламенте ее работы.
- 2.5. Отраслевые Комитеты Национального объединения строителей – согласовывают:
- 2.5.1. выбор исполнителей и техническое задание на разработку вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования в соответствии с профилем деятельности Комитета;
- 2.5.2. приемку работ по разработке вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования в соответствии с профилем деятельности Комитета.
- 2.6. Аппарат Национального объединения строителей – обеспечивает:
- 2.6.1. разработку и внедрение программного обеспечения для целей компьютерного тестирования, ведения единого реестра сведений об аттестации;
- 2.6.2. разработку и непрерывную актуализацию вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования;
- 2.6.3. ведение единого реестра сведений об аттестации (включая реестр аттестованных специалистов, реестр центров по тестированию, реестр органов, наделенных саморегулируемыми организациями полномочиями аттестационных комиссий).
- 2.7. Центры по тестированию:
- 2.7.1. осуществляют прием документов, поданных на аттестацию;
- 2.7.2. принимают решения о допуске к аттестации, отказе в допуске к аттестации;
- 2.7.3. обеспечивают оценку уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования;
- 2.7.4. предоставляют результаты оценки уровня знаний в соответствующие аттестационные комиссии;
- 2.7.5. выдают аттестаты или отказы в аттестации по итогам рассмотрения аттестационными комиссиями результатов оценки уровня знаний;
- 2.7.6. вносят сведения в единый реестр сведений об аттестации;

2.7.7. принимают жалобы на результаты оценки уровня знаний в форме компьютерного тестирования, осуществляют их предварительное рассмотрение, а в случаях, установленных в настоящем Положении, направляют их на рассмотрение Комиссии по рассмотрению жалоб в сфере аттестации.

III. Подача документов на аттестацию, допуск к оценке уровня знаний

3.1. Для прохождения аттестации по виду (видам) строительных работ претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в центр по тестированию следующие документы:

3.1.1. письменное заявление на аттестацию, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. копию паспорта;

3.1.3. копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации, переподготовки по соответствующим виду (видам) строительных работ. При этом документы о повышении квалификации, выданные после 01.01.2012 года, могут приниматься, если повышение квалификации осуществлялось по типовым программам, рекомендованным Советом Национального объединения строителей;

3.1.4. копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ, и опыта непрерывного выполнения соответствующих работ не менее 10 лет. При этом под соответствующим профильным образованием понимается образование, соответствие которого виду работ, в отношении которого должна проводиться проверка знаний, определяется на основании Унифицированных требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденных Советом Национального объединения строителей.

3.2. При подаче документов на аттестацию самостоятельно претендентом требуется также представление для обозрения оригиналов документов. Центр по тестированию сверяет копии документов с оригиналами и заверяет копии документов своей печатью. При подаче документов через работодателя копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

3.3. Заявление на аттестацию рассматривается, как правило, незамедлительно при поступлении. Срок рассмотрения заявления на аттестацию не может превышать 10 дней, в том числе в случае необходимости проверки документов, представленных для прохождения аттестации.

3.4. К оценке уровня знаний допускаются претенденты на аттестацию, предоставившие все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию претендент на аттестацию уведомляется о времени оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценке незамедлительно. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.6. Оценка уровня знаний проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о допуске к оценке уровня знаний. Центр по тестированию обязан предпринять необходимые меры для согласования времени оценки уровня знаний, удобного для претендента на аттестацию. При невозможности такого согласования претендент на аттестацию письменно информируется о назначении времени оценки уровня знаний. При наличии возможности и желания претендента на аттестацию оценка уровня знаний проводится незамедлительно.

3.7. При допуске к оценке уровня знаний центр по тестированию вносит сведения о претенденте на аттестацию в единый реестр сведений об аттестации.

3.8. Документы в сфере аттестации центр по тестированию обязан хранить не менее 10 лет.

IV. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования

4.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования проводится центрами по тестированию. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием единого программного обеспечения и по единым тестовым вопросам.

4.2. Центр по тестированию осуществляет контроль за прохождением оценки уровня знаний претендента на аттестацию с тем, чтобы не допустить:

4.2.1. прохождение такой оценки одним лицом за другого;

4.2.2. оказания в каком либо виде помощи претенденту на аттестации в выборе правильного ответа.

4.3. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Указанный Акт утверждается центром по тестированию. Центр по тестированию вносит сведения о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию в единый реестр сведений об аттестации.

4.4. Центр по тестированию обязан предоставлять возможность присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий. В случае присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий, акт оценки уровня знаний удостоверяется их подписью (при их согласии). Копия акта оценки уровня знаний предоставляется претенденту на аттестацию.

4.5. При отрицательных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию повторная оценка уровня знаний такого лица, может быть проведена не ранее чем через 7 дней после получения отрицательных результатов.

V. Принятие решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию. Выдача аттестата

5.1. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в срок не позднее 5 дней центром по тестированию, проводившим такую оценку, на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссии саморегулируемой организации, указанной в заявлении на аттестацию. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в форме факсимильной или электронной (отсканированной) копии акта оценки уровня знаний претендента на аттестацию с сопроводительным письмом центра по тестированию. Если решение о признании положительными результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию принято Комиссией по рассмотрению жалоб в сфере аттестации (пункт 8.5 настоящего Положения), то указанное решение также подается центром по тестированию на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссии.

5.2. Порядок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию определяется регламентом соответствующей аттестационной комиссией. При этом срок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

5.3. При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия вправе назначить контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию. Не допускается реализация принципа назначения контрольной оценки в зависимости от организации по аттестации.

5.4. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится по месту работы или месту жительства претендента на аттестацию в присутствии представителя

аттестационной комиссии. При контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию не допускается истребования от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность. По результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.5. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата. На основании решения аттестационной комиссии центр по тестированию выдает Аттестат, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, или уведомляет об отказе в аттестации, а также вносит сведения в единый реестр сведений об аттестации.

5.6. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и руководителем центра по тестированию и выдается претенденту на аттестацию или его работодателю в 10-дневный срок после принятия решения аттестационной комиссией.

VI. Аннулирование аттестата

6.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

6.1.1. оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

6.1.2. факта предоставления в аттестационную комиссию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

6.1.3. факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения. Порядок выявления такого факта устанавливается соответствующими саморегулируемыми организациями.

6.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

6.2.1. смерти аттестованного лица;

6.2.2. волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

6.3. Решение об аннулировании аттестата может быть принято:

6.3.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 и 6.1.2, – аттестационной комиссией, принявшей решение о выдаче аттестата, а также аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является работодатель аттестованного лица;

6.3.2. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.3 и 6.2, – аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является последний работодатель аттестованного лица.

6.4. В случае аннулирования аттестата по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Положения, повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1(один) год после аннулирования.

6.5. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении аттестационной комиссией вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее чем за десять дней до заседания аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

6.6. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения. Копия уведомления направляется в Аппарат Национального объединения строителей, который незамедлительно вносит сведения об аннулировании аттестата в единый реестр сведений об аттестации.

VII. Порядок аккредитации центров по тестированию

7.1. В качестве центра по тестированию может быть аккредитовано любое юридическое лицо, предоставившее в Национальное объединение строителей заявление на аккредитацию, оформленное в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению с приложением рекомендации саморегулируемой организации, применяющей Единую систему. Аккредитация центров по тестированию осуществляется бесплатно.

7.2. Решение об аккредитации юридического лица в качестве центра по тестированию принимается Комитетом по профессиональному образованию. Лицу, аккредитованному в качестве центра по тестированию, выдается Свидетельство об аккредитации, оформленное в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению. Реестр центров по тестированию публикуется на сайте Национального объединения строителей.

7.3. Аккредитация центров по тестированию может осуществляться по всем видам (группам видов) работ или по отдельным видам (группам видов) работ.

7.4. Комитет по профессиональному образованию вправе установить квотирование количества центров по тестированию в конкретных регионах или городах, а также критерии аккредитации центров по тестированию при большем количестве заявлений на аккредитацию, чем размер соответствующей квоты.

7.5. Отказ в аккредитации центра по тестированию может быть обжалован в Совет Национального объединения строителей.

VIII. Жалобы в области аттестации

8.1. Претендент на аттестацию вправе обжаловать:

8.1.1. решение центра по тестированию об отказе в допуске к оценке уровня знаний;

8.1.2. результаты оценки уровня знаний;

8.1.3. действия или бездействия центра по тестированию, нарушающие требования настоящего Положения;

8.1.4. решение аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата;

8.1.5. действия или бездействия аттестационной комиссии, нарушающие регламент аттестационной комиссии;

8.1.6. действия или бездействия аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения.

8.2. Центр по тестированию вправе подать жалобу на действия или бездействия аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения.

8.3. Саморегулируемая организации вправе подать жалобу на центр по тестированию:

8.3.1. если по результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию выявлен факт фиктивной оценки его уровня знаний;

8.3.2. в случае нарушения центром по тестированию требований настоящего Положения.

8.4. Жалобы, указанные в пунктах 8.1.1, 8.1.3, 8.3.2 настоящего Положения, подаются в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере аттестации. Комиссия по рассмотрению жалоб в сфере аттестации вправе назначить проверку соблюдения центром по тестированию требований настоящего Положения и условий аккредитации, а также принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и информирует об этом лицо, направившее жалобу. Если жалоба признается обоснованной, Комиссия направляет центру по тестированию, действия или бездействия которого обжалуются, предписание об устранении недостатков. Если предписание об устранении недостатков не выполняется, Комиссия выносит вопрос на рассмотрение Комитета по профессиональному образованию, который вправе принять решение о приостановлении действия аккредитации либо об аннулировании аккредитации центра по тестированию.

8.5. Жалобы, указанные в пункте 8.1.2 настоящего Положения, подаются в соответствующие центры по тестированию. Центр по тестированию в 5-дневный срок делает мотивированное заключение об обоснованности или необоснованности соответствующей

жалобы. В случае признания центром по тестированию жалобы обоснованной, либо несогласии претендента на аттестацию с заключением о необоснованности жалобы, соответствующая жалоба направляется центром по тестированию в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере аттестации, которая осуществляет рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения. В случае признания обоснованной жалобы на результаты оценки уровня знаний Комиссия вправе также принять решение о признании положительными результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию.

8.6. Жалобы, указанные в пунктах 8.1.4, 8.1.5 настоящего Положения подаются в саморегулируемую организацию, сформировавшую аттестационную комиссию, действия или бездействия которой обжалуются. Порядок рассмотрения указанных жалоб определяется регламентом соответствующей аттестационной комиссии.

8.7. Жалобы, указанные в пунктах 8.1.6, 8.2 настоящего Положения подаются в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере аттестации. Комиссия по рассмотрению жалоб в сфере аттестации принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и информирует об этом лицо, направившее жалобу. Если жалоба признается обоснованной, Комиссия направляет в саморегулируемую организацию, действия или бездействия аттестационной комиссии которой обжалуются, предписание об устранении недостатков. Если предписание об устранении недостатков не выполняется, Комиссия вправе вынести вопрос на рассмотрение Комитета по профессиональному образованию.

8.8. Жалобы, указанные в пункте 8.3.1 настоящего Положения, подаются в Комитет по профессиональному образованию. Комитет по профессиональному образованию вправе назначить проверку соблюдения центром по тестированию требований настоящего Положения и условий аккредитации, а также принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и информирует об этом лицо, направившее жалобу. Если жалоба признается обоснованной Комитет вправе принять решение о вынесении предупреждения центру по тестированию, о приостановлении действия аккредитации либо об аннулировании аккредитации центра по тестированию.

Приложение № 1
к Положению о Единой системе аттестации
руководителей и специалистов
строительного комплекса



В центр по тестированию _____
наименование

центра по тестированию

От _____
ФИО претендента на аттестацию

Заявление на аттестацию

Прошу провести мою аттестацию в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса. Сообщаю о себе следующие сведения

дата рождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, тел.

Сведения о работодателе (при наличии):

ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

Саморегулируемая организация, членом которой является работодатель:

полное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер в государственном реестре СРО

Приложение:

- 1) виды работ, в отношении которых требуется проведение аттестации
- 2) согласие на обработку персональных данных

Претендент на аттестацию _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Виды (группы видов) работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624, в отношении которых запрашивается проведение аттестации

№	Вид (группа видов) работ

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, _____
ФИО, почтовый адрес,

№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Национальным объединением строителей (далее – Оператор) моих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений об аттестации, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) почтовый адрес;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- 8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Оператору предоставление доступа к моим персональным данным Центрам по тестированию и Саморегулируемым организациям, применяющим Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, с целью обеспечения функционирования Единой системы.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

На бланке Центра по
тестированию

Приложение № 2
к Положению о Единой системе аттестации
руководителей и специалистов строительного
комплекса

Утверждаю
руководитель Центра по
тестированию

_____ должность

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на
дата

аттестацию _____
ФИО

прошел оценку уровня знаний в отношении следующих видов работ:

№	Вид (группа видов) работ

Процент правильных ответов ____ %, что соответствует _____
положительному, отрицательному
результату оценки уровня знаний

Ответственный
за проведение оценки
уровня знаний

_____ ФИО

_____ подпись

При оценке уровня знаний присутствовали представители аттестационных комиссий:

_____ ФИО, саморегулируемая организация

_____ подпись

_____ ФИО, саморегулируемая организация

_____ подпись

_____ ФИО, саморегулируемая организация

_____ подпись

_____ ФИО, саморегулируемая организация

_____ подпись

Акт контрольной оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на
дата

аттестацию _____
ФИО

прошел контрольную оценку уровня знаний в отношении следующих видов работ:

№	Вид (группа видов) работ

Процент правильных ответов ____ %, что соответствует _____
положительному, отрицательному
результату оценки уровня знаний

Ответственный
за проведение контрольной
оценки уровня знаний

ФИО

подпись

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

АТТЕСТАТ № _____

подтверждает, что

Фамилия, имя, отчество

Реквизиты документов об образовании

обладает знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства

Вид (группа видов) работ

Решение об аттестации принято Аттестационной комиссией _____,
протокол № _____ от _____ года
наименование саморегулируемой организации

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Руководитель Центра по тестированию _____ / _____
должность ФИО подпись

Выдан « ____ » _____ 20__ года

Действителен до « ____ » _____ 20__ года

Оформляется на бланке
организации

Приложение № 5
к Положению о Единой системе аттестации
руководителей и специалистов
строительного комплекса

В Комитет по профессиональному образованию
Национального объединения строителей

Заявление на аккредитацию

Прошу аккредитовать

наименование организации, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, адрес сайта,

телефон, факс, адрес электронной почты

в качестве Центра по тестированию.

Приложение:

1. анкета претендента на аккредитацию центра по тестированию
2. вид (группа видов работ), в отношении которых запрашивается аккредитация
3. рекомендации саморегулируемых организаций, применяющих Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса

Руководитель организации _____

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года

МП

Анкета претендента на аккредитацию центра по тестированию

I. СВЕДЕНИЯ о месте оценки уровня знаний претендентов на аттестацию

Адрес: _____
указывается полный адрес помещения

Права на помещение: _____
вид права, которым организация обладает на описываемое помещение,
_____ вид документа, подтверждающего право, номер и дата

Общая площадь: _____
согласно документам, выдаваемым ФГУП «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ»

Оснащенность мебелью: _____
указываются количественные и качественные характеристики мебели,
_____ необходимой для проведения аттестации

Оснащенность компьютерами, подключенными к сети Интернет _____
количество компьютеров,
_____ подключенных к сети Интернет

Оснащенность иной оргтехникой: _____
наименование, количество, целевое назначение,
_____ функциональность оргтехники, которой оснащено место проведение аттестации

II. СВЕДЕНИЯ
о транспортной доступности места оценки уровня знаний для значительного
количества претендентов на аттестацию

сведения заполняются в свободной форме и должны описывать удобство расположения нахождения места

оценки уровня знаний, виды транспорта, которыми можно добраться до указанного места,

периодичность движения и т.п.

У. СВЕДЕНИЯ

о квалификации персонала, который планируется использовать для приема и предварительного рассмотрения жалоб на качество вопросов и ответов, используемых в компьютерном тестировании

№	ФИО	Год рождения	Вид (группа видов) работ, в отношении которых заявленного специалиста планируется привлечь к рассмотрению жалоб	Ученая степень	Оформление отношений (штат/совместительство)	Источник знаний (практика/научная деятельность)

IV. ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по режиму работы места оценки уровня знаний претендентов на аттестацию,
срокам рассмотрения заявлений на аттестацию, стоимости услуг по
аттестации

составляется в свободной форме

VII. СВЕДЕНИЯ

о показателях производительности компьютеров, предлагаемых для использования в целях аттестации

Марка, год производства: _____

Материнская плата: _____

марка, модель

Процессор: _____

марка, тактовая частота

Объем оперативной памяти: _____

имеющийся объем, возможность расширения

Объем жесткого диска: _____

Сетевое оборудование: _____

модем, сетевая карта, другое оборудование и его производительность

Операционная система: _____

наименование, вид, разрядность (32 или 64-разрядная)

Сопутствующее программное обеспечение _____

антивирусное и иное программное обеспечение

базы данных документов технического регулирования

Руководитель организации _____

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года

МП

Вид (группа видов) работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624, в отношении которых Центр по тестированию запрашивает аккредитацию

№	Вид (группа видов) работ

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство выдано _____
указывается полное наименование центра по тестированию, его юридический адрес

в том, что указанная организация прошла аккредитацию в качестве центра по тестированию в целях проверки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых в саморегулируемую организацию для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Основание:

Решение Комитета по профессиональному образованию
Национального объединения строителей
от «___» _____ 20__ г. № _____ (Протокол № _____)
Срок действия – один год со дня выдачи.

Приложение:

Приложение №1 : Виды работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624, в отношении которых Центр по тестированию вправе проводить оценку уровня знаний.
Приложение № 2: Условия аккредитации центра по тестированию.
Без приложений недействительно.

Председатель Комитета
по профессиональному образованию
Национального объединения строителей

_____ подписать

_____ фамилия, имя, отчество

М.П.

**Виды работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом
Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624, в отношении которых Центр по тестированию вправе проводить
оценку уровня знаний**

№	Вид (группа видов) работ

Председатель Комитета
по профессиональному образованию
Национального объединения строителей

_____ подпись

М.П.

_____ фамилия, имя, отчество

УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ ЦЕНТРА ПО ТЕСТИРОВАНИЮ

Место проведения аттестации _____
адрес помещения

Режим работы Центра по тестированию _____

Иные условия аккредитации _____

Председатель Комитета
по профессиональному образованию
Национального объединения строителей

_____ подписать

_____ фамилия, имя, отчество

М.П.

ПЛАН
внедрения Единой системы аттестации
руководителей и специалистов строительного комплекса

№	мероприятие	срок (не позднее)	ответственный
1.	Утверждение Положения о порядке определения стоимости работ по разработке вопросов ответов для целей компьютерного тестирования	15.12.2010	Комитет по профессиональному образованию
2.	Начало аккредитации центров по тестированию	15.12.2010	Комитет по профессиональному образованию
3.	Согласование исполнителей и ТЗ по разработке вопросов ответов для целей компьютерного тестирования по общестроительным видам работ	15.12.2010	Профильные Комитеты
4.	Приемка работ по разработке вопросов ответов для целей компьютерного тестирования по общестроительным видам работ	15.02.2011	Профильные Комитеты
5.	Согласование исполнителей и ТЗ по разработке вопросов ответов для целей компьютерного тестирования по монтажным и пусконаладочным работам	15.02.2011	Профильные Комитеты
6.	Формирование комиссий по аттестации	01.03.2011	Саморегулируемые организации
7.	Формирование Комиссии по рассмотрению жалоб в сфере аттестации	01.03.2011	Комитет по профессиональному образованию
8.	Начало аттестации	01.03.2011	Центры по тестированию и аттестационные комиссии
9.	Согласование исполнителей и ТЗ по разработке вопросов ответов для целей компьютерного тестирования по иным видам строительных работ	15.03.2011	Профильные Комитеты
10.	Приемка работ по разработке вопросов ответов для целей компьютерного тестирования по монтажным и пусконаладочным работам	15.04.2011	Профильные Комитеты
11.	Согласование исполнителей и ТЗ по разработке вопросов ответов для целей компьютерного тестирования по генподряду и строительному контролю	15.04.2011	Профильные Комитеты
12.	Приемка работ по разработке вопросов ответов для целей компьютерного тестирования по иным видам строительных работ	15.05.2011	Профильные Комитеты
13.	Приемка работ по разработке вопросов ответов для целей компьютерного тестирования по генподряду и строительному контролю	15.06.2011	Профильные Комитеты

Приложение № 6
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета инновационных технологий в строительстве

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Булавин Виктор Анатольевич	Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнёрство «Объединение строителей Южного округа» (СРО НП «ОСЮО»)	Начальник отдела реестра СРО НП «ОСЮО»	(863) 264-17-51	sro_ifo_smr@aanet.ru	
2	Валиков Николай Алексеевич	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация работодателей «Союз строителей Республики Башкортостан» (НП СРОР «Союз строителей РБ»)	Председатель Дисциплинарного Комитета, Руководитель службы стандартизации НП СРОР «Союз строителей РБ»	(347) 276-15-95, моб. (917) 807-38-11	valikov13@gmail.ru	
3	Власов Валерий Викторович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строительных Предприятий» (НП «СРО «МАСП»)	Член Совета НП «СРО «МАСП»	моб. (961) 661-33-38	usmr11@mail.ru	

4	Воронкина Ангелина Владимировна	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ» (НП «СРО «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ»)	Директор по качеству ЗАО «УНИХИМТЕК»	(495) 939-12-82, 920-4405 voronkina51@mail.ru	
5	Выжиготович Михаил Ильич	Некоммерческое партнерство «Межрегиональная некоммерческая организация строителей «СИБИРЬ» (НП МНОС «СИБИРЬ»)	Заместитель директора по капитальному строительству МУП г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ»	(383) 210-23-55, моб. (913) 006-04-60 2103535@mail.ru	
6	Деревянко Алексей Анатольевич	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение организаций выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»)	Директор по производству ООО «ГлавСтройКонтроль»	моб. (901) 578-38-31 A.Derevanko@gsscontrol.ru	
7	Пирюцкая Людмила Марковна	Некоммерческое партнерство «Объединенные производители строительных работ» (НП «ОПСР»)	Член Правления, Руководитель Представительства по Москве и Московской области НП «Объединенные производители строительных работ» (НП «ОПСР»)	моб. (903) 726-13-34, (495) 235-58-58 ste2007@bk.ru	

8	Родкевич Кирилл Валерьевич	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строителей» (НП СРО «МАС»)	Заместитель председателя Совета Партнерства НП СРО «МАС»	(499) 257-41-78	prmas@yandex.ru	
9	Рубцов Игорь Владимирович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Профессиональное сообщество строителей» (СРО НП «ПСС»)	Исполнительный директор ООО «Агропродукстрой»	(495)651-81-35, (495)651-81-35	rik-mgsu@ambler.ru	
10	Рудь Игорь Викторович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Тверское объединение строителей» (НП «СРО «ТОС»)	Директор ООО «Форум Тверь»	(4822) 39-44-69, 33-21-59\79, моб. (910) 640-65-43	ituid@mail.ru	
11	Серезин Дмитрий Владимирович	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение организаций железнодорожного строительства» (НП СРО «МООЖС»)	Исполнительный директор НП СРО «МООЖС»	(812) 45-410-45	info@moos.ru	
12	Субочев Владимир Иванович	Некоммерческое партнерство «Строители Пермского края» (НП «Строители Пермского края»)	Начальник ПТО ООО «Тепловые Газовые Системы»	моб. (902) 809-88-55	spksro@bk.ru	

13	Тесля Владимир Григорьевич	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Московской области «Мособлстройкомплекс» (НП «СРО «Мособлстройкомплекс»))	Генеральный директор ООО «ССУ-9»	(495) 597-34-70, факс: (495) 597-34-69	ooossu-9@mail.ru
14	Топоров Игорь Борисович	Некоммерческое партнерство «Строители Пермского края» (НП «Строители Пермского края»)	Директор ООО Инжиринговая компания «Арт-климат»	моб. (342) 298-24-08	spksto@bk.ru
15	Ханухов Ханух Михайлович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение строительных организаций «МонтажТеплоСпецстрой» (СРО НП «МонтажТеплоСпецстрой»)	Генеральный директор ООО «НПК Изотермик»	(495) 319-59-67, 319-53-67, моб. (985) 928-48-27	isotermik@yandex.ru
16	Хвоинский Сергей Леонидович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение организаций выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»)	Начальник отдела Технических нормативов СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»	(495) 953-75-90	akg001@mail.ru

Приложение № 7
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета по жилищному и гражданскому строительству

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	е-mail	Примечания
1	Захаров Алексей Александрович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Волгоградские строители» (НП «СРО «ВС»)	Директор НП «СРО «ВС»	(8442) 26-45-16\15	inbox@sro-vs.ru	
2	Коломыцын Артур Владимирович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Волгоградские строители» (НП «СРО «ВС»)	Председатель Попечительского Совета НП «СРО «ВС»	(8442) 26-45-16\15	inbox@sro-vs.ru	
3	Коноплич Сергей Валерьевич	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Московский строительный союз» (НП «МСС»)	Заместитель генерального директора НП «МСС»	(495) 221-38-75	info@np-mcs.ru	
4	Дуговой Сергей Викторович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение Строителей «МОНОЛИТ» (СРО НП «МОНОЛИТ»)	Член Совета Партнерства СРО НП «МОНОЛИТ»	(495) 748-02-49	monolitstro@mail.ru	

5	Оспанов Галихан Болатович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Приамурья» (НП «СРО «ОСП»).	Член коллегияльного органа НП СРО «ОСП»	(4162) 53-76-29, 596- 480, 532-321, 530-289, 596-484, моб. (4162) 555-777	osp-amur@mail.ru, np_osp@mail.ru	
6	Петрова Мариника Александровна	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строительных Предприятий» (НП «СРО «МАСП»)	Главный специалист Контрольного комитета НП «СРО «МАСП»	моб. (904) 404-60-72	marinika@stromaspr.ru	
7	Рогожкин Владимир Васильевич	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строителей» (НП СРО «МАС»)	Председатель Совета Партнерства НП СРО «МАС»	(499) 257-41-78	prmas@yandex.ru	
8	Рязанцев Михаил Александрович	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Московский строительный союз» (НП «МСС»)	Генеральный директор НП «МСС»	(495) 221-38-75	info@np-mcc.ru	

Приложение № 8
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета по информационной политике

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвигувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Воротило Ольга Геннадьевна	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение Строителей «МОНОЛИТ» (СРО НП «МОНОЛИТ»)	Специалист СРО НП «МОНОЛИТ»	(495) 620-04-14	monolitstro@mail.ru	
2	Кирсанова Светлана Александровна	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация в области строительства «Центрстройэкспертиза-статус» (НП СРО «Центрстройэкспертиза-статус»)	Директор по информационной политике, связям с общественностью и рекламе НП СРО «Центрстройэкспертиза-статус»	(495) 739-45-71	ksa@mailce.ru, pr@stro-russia.ru	

3	Кузнецова Татьяна Викторовна	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Московской области «Мособлстройкомплекс» (НП «СРО «Мособлстройкомплекс»)	Начальник отдела нормативно-правового регулирования НП «СРО «Мособлстройкомплекс»	(495)661-78-62\63, моб. (905) 707-49-44	kuzneschova79@yandex.ru
4	Терновский Александр Викторович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строительных Предприятий» (НП «СРО «МАСП»)	Начальник Отдела мониторинга и технического обеспечения НП «СРО «МАСП»	моб. (961) 077-00-70	tetnovskoy@stromasp.ru
5	Хрульков Виктор Владимирович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Региональное объединение профессиональных строителей» (СРО НП «Региональное объединение профессиональных строителей»)	Генеральный директор СРО НП «Региональное объединение профессиональных строителей»	(495) 637-62-73\71, моб. (985) 227-98-33	khrulkov.v.v@mail.ru, NPROPS@mail.ru

Приложение № 9
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Ресурсы кандидатов в члены Комитета по капитальному ремонту

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Матросова Каусария Ильясовна	Саморегулируемая организация Региональное некоммерческое партнерство «Содружество строителей Республики Татарстан» (СРО РНП «Содружество строителей РТ»)	Директор ООО «Бриор+Каусария»	(843) 2-11-07-74, факс: (843) 2-11-07-71\72	brigot2005@rambler.ru	
2	Рогожкин Владимир Васильевич	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строителей» (НП СРО «МАС»)	Председатель Совета Партнерства НП СРО «МАС»	(499) 257-41-78	prmas@yandex.ru	
3	Сманцер Анатолий Викторович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Московской области «Мособлстройкомплекс» (НП «СРО «Мособлстройкомплекс»)	Директор Одинцовского филиала НП «СРО «Мособлстройкомплекс»	mob. (905) 570-19-27	pr_mosk.of@mail.ru	

Приложение № 10
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Регистр кандидатов в члены Комитета по международным отношениям

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Андреева Ирина Геннадьевна	Некоммерческое партнерство «Первая национальная организация строителей» (НП СРО «Первая Национальная»)	Специалист отдела информационного обеспечения НП СРО «Первая Национальная»	(495) 650-64-81, 650-51-01, 650-31-26, 699-09-64, моб. (929) 587-94-88	Inostr@mail.ru	
2	Багабан Елена Владимировна	Некоммерческое партнерство «Объединение организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт энергетических объектов, сетей и подстанций «ЭНЕРГОСТРОЙ» (НП «ЭНЕРГОСТРОЙ»)	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела Департамента стратегического развития НП «ЭНЕРГОСТРОЙ»	(495) 777-65-68, доб. 30-12	bev@stro-ess.ru	
3	Ершов Михаил Николаевич	Некоммерческое партнерство «Ассоциация строителей профессионалов» (НП АСП)	Президент НП «Ассоциация строителей профессионалов»	(495) 795-86-50	mersh007@yandex.ru	

4	Захаров Алексей Александрович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Волгоградские строители» (НП «СРО «ВС»)	Директор НП «СРО «ВС»	(8442) 26-45-16115	inbox@sro-vs.ru	
5	Коломыцын Артур Владимирович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Волгоградские строители» (НП «СРО «ВС»)	Председатель Попечительского Совета НП «СРО «ВС»	(8442) 26-45-16115	inbox@sro-vs.ru	
6	Ласица Марина Александровна	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строительных Предприятий» (НП «СРО «МАСП»)	Ведущий специалист отдела методологии и развития саморегулирования НП «СРО «МАСП»	моб. (960) 889-65-96	lasitsa@sromasp.ru	
7	Москвитин Максим Валерьевич	Некоммерческое партнерство «Ассоциация строителей профессионалов» (НП АСП)	Председатель Правления НП «Ассоциация строителей профессионалов»	(495) 220-77-40	sro-asp@mail.ru	
8	Первов Денис Иванович	Некоммерческое партнерство «Ассоциация строителей профессионалов» (НП АСП)	Вице-президент НП «Ассоциация строителей профессионалов»	моб. (903) 271-26-88	sro-asp@mail.ru	
9	Хрульков Виктор Владимирович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Региональное объединение профессиональных строителей» (СРО НП «Региональное объединение профессиональных строителей»)	Генеральный директор СРО НП «Региональное объединение профессиональных строителей»	(495) 637-62-73\71, моб. (985) 227-98-33	khulkov.v.v@mail.ru, NPROPS@mail.ru	

Приложение № 11
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета по обустройству и устойчивому развитию сельских территорий

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Осмоловский Владимир Иосифович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Московской области «Мособлстройкомплекс» (НП «СРО «Мособлстройкомплекс»)	Генеральный директор ООО «АгроМехСтрой»	(496677) 3-22-85, 3-13-69	amsa19@mail.ru	

Приложение № 12
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета по освоению подземного пространства

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Брейдбурд Александр Исаакович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (СРО НП «Объединение подземных строителей»)	Генеральный директор ООО «Эс-Ай-Ви Интертрейд»	(843) 278-86-46	info@gnbt.ru	
2	Перминов Николай Алексеевич	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (СРО НП «Объединение подземных строителей»)	Генеральный директор ООО «Транспецстрой»	(812) 404-06-55	rna@ts-stoy.com	

Приложение № 13
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Рестр кандидатов в члены Комитета по поддержке малого бизнеса

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Арчакова Светлана Александровна	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строительных Предприятий» (НП «СРО «МАСП»)	Бухгалтер-кассир Бухгалтерии НП «СРО «МАСП»	моб. (905) 330-82-51	arhako@stomaspr.ru	
2	Белинская Ольга Ивановна	Некоммерческое партнерство «Объединение организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт энергетических объектов, сетей и подстанций «ЭНЕРГОСТРОЙ» (НП «ЭНЕРГОСТРОЙ»)	Начальник отдела стратегического развития НП «ЭНЕРГОСТРОЙ»	(495) 777-65-68, доб. 30-47	boi@stro-ess.ru	
3	Захаров Алексей Александрович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Волгоградские строители» (НП «СРО «ВС»)	Директор НП «СРО «ВС»	(8442) 26-45-16\15	inbox@stro-vs.ru	

4	Коломыцын Артур Владимирович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Волгоградские строители» (НП «СРО «ВС»)	Председатель Попечительского Совета НП «СРО «ВС»	(8442) 26-45-16\15	inbox@sro-vs.ru	
5	Роженич Кирилл Валерьевич	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строителей» (НП СРО «МАС»)	Заместитель председателя Совета Партнерства НП СРО «МАС»	(499) 257-41-78	prmas@yandex.ru	
6	Юрченко Александр Анатолеевич	Некоммерческое Партнерство «Организация Строителей «СТРОЙ – АЛЪЯНС» (НП ОС «СТРОЙ – АЛЪЯНС»)	Генеральный директор НП ОС «СТРОЙ – АЛЪЯНС»	(495) 225-38-78, моб. (916) 308-70-20	a_yurch@mail.ru	

Ресстр кандидатов в члены Комитета по промышленному строительству

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Евдокимов Александр Сергеевич	Саморегулируемая организация Региональное некоммерческое партнерство «Содружество строителей Республики Татарстан» (СРО РНП «Содружество строителей РТ»)	Член Коллегии Партнерства, Генеральный директор ОАО «Камгэзэнергострой»	(843) 290-45-53, моб. (902) 409-45-53	EAV78@mail.ru	
2	Касагкин Виталий Васильевич	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» (СРО НП «МООСС»)	Генеральный директор СРО НП «МООСС»	(495) 947-22-73, (499) 728-50-09, (499) 728-50-23	pr-mooss2008@yandex.ru	
3	Ковнер Роман Александрович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение Строителей «МОНОЛИТ» (СРО НП «МОНОЛИТ»)	Заместитель исполнительного директора СРО НП «МОНОЛИТ»	(495) 748-02-49	monolitsgo@mail.ru	

4	Лысов Сергей Николаевич	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство строительных предприятий «СредВолгСтрой» (СРО НПСП «СВС»)	Член Совета СРО НПСП «СВС», Руководитель комитета по переподготовке и аттестации специалистов, директор МРЦПК при СГАСУ	(846) 242-40-43	msrk@rambler.ru	
5	Подлущий Алексей Александрович	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Объединение строительных-монтажных организаций» (НП СРО «ОСМО»)	Директор НП СРО «ОСМО»	(4742) 27-32-67	osmo@ipetck.ru	

Список кандидатов, предлагаемых в состав Комитета по регламенту

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	е-mail	Примечания
1	Еремин Константин Иванович	Некоммерческое партнерство «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» (НП МОСМО «Стройкорпорация»)	Генеральный директор ООО «Велд»	(3519) 22-03-31, моб. (912) 80-888-40	weld@weld.ru	
2	Левкович Борис Хаимович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Московской области «Мособлстройкомплекс» (НП «СРО «Мособлстройкомплекс»)	Заместитель генерального директора НП «СРО «Мособлстройкомплекс»	(495) 661-78-62\63\64, моб. (909) 966-30-86	pr_mosk@mail.ru	
3	Фролов Сергей Тимофеевич	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Строители Петербурга» (СРО НП «Строители Петербурга»)	Технический директор СРО НП «Строители Петербурга»	(812) 714-23-88, моб. (911) 910-11-59	frolov4910@yandex.ru	

4	Шурлаева Марина Витальевна	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» (НП «СРО «Строители Белгородской области»)	Начальник юридического отдела НП «СРО «Строители Белгородской области»	(4722) 26-27-37, моб. (920) 204-54-44	brtk73@bk.ru	
---	-------------------------------	---	--	--	--------------	--

Приложение № 16
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета по транспортному строительству

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Никуллин Максим Александрович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение Строителей «МОНОЛИТ» (СРО НП «МОНОЛИТ»)	Советник генерального директора ОАО «Обнинскгоргаз»	(495) 748-07-49	monolisto@mail.ru	
2	Перфильев Сергей Евгеньевич	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строительных Предприятий» (НП «СРО «МАСП»)	Председатель Контрольного комитета НП «СРО «МАСП»	mob. (961) 658-88-20	perfilev@stomaspr.ru	

Приложение № 17
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета по системам инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	е-mail	Примечания
1	Гурский Андрей Владимирович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение лифтовых организаций» (НП СРО «МОЛО»)	Эксперт НП СРО «МОЛО»	(495) 463-04-81, 925-34-39, 925-35-65	mololo@liff.ru	
2	Дементьев Сергей Валентинович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение лифтовых организаций» (НП СРО «МОЛО»)	Начальник отдела ООО «МЭЛ-сервис»	моб. (903) 767-71-99	info@energy-effert.ru	

3	Кирносов Сергей Александрович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Московской области «Мособлстройкомплекс» (НП «СРО «Мособлстройкомплекс»)	Член Совета НП «СРО «Мособлстройкомплекс», Генеральный директор ОАО 1015 УСМР	моб. (903) 611-84-20	usmr1015@yandex.ru	
4	Новикова Вероника Анатольевна	Некоммерческое партнерство «Монтаж инженерных систем зданий и сооружений» (НП «ИСЭС-Монтаж»)	Заместитель генерального директора НП «Монтаж инженерных систем зданий и сооружений» (НП «ИСЭС- Монтаж»)	(495) 699-36-85, 699-60- 56	novikova@mrsto.ru, felix@mrsto.ru	
5	Хрульков Виктор Владимирович	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Региональное объединение профессиональных строителей» (СРО НП «Региональное объединение профессиональных строителей»)	Генеральный директор СРО НП «Региональное объединение профессиональных строителей»	(985) 998-04-47, 550-77- 13	NPROPS@mail.ru	

Приложение № 18
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Ресстр кандидатов в члены Комитета по страхованию и финансовым рискам

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Вотинцева Светлана Леонидовна	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строителей» (НП СРО «МАС»)	Член Совета Партнерства НП СРО «МАС»	(499) 257-41-78	prmas@yandex.ru	
2	Захаров Алексей Александрович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Волгоградские строители» (НП «СРО «ВС»)	Директор НП «СРО «ВС»	(8442) 26-45-16115	inbox@stro-vs.ru	
3	Коломыцын Артур Владимирович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Волгоградские строители» (НП «СРО «ВС»)	Председатель Попечительского Совета НП «СРО «ВС»	(8442) 26-45-16115	inbox@stro-vs.ru	
4	Кузьменко Лейла Магомедовна	Некоммерческое Партнёрство «Объединение строителей Южного округа» (НП «ОСЮО»)	Начальник отдела страхования исполнительного органа управления НП «ОСЮО»	(863) 264-17-51	stro_ufc_smg@daanet.ru	

5	Мокроусов Денис Олегович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строительных Предприятий» (НП «СРО «МАСП»)	Ведущий юристконсультант Юридического отдела НП «СРО «МАСП»	моб. (927) 256-99-88	mokrousov@sgomasr.ru	
6	Некрасов Дмитрий Викторович	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Объединение строительно-монтажных организаций» (НП СРО «ОСМО»)	Начальник юридической службы НП СРО «ОСМО»	(4742) 27-32-59	NekrasovDV@mail.ru, nekrasov-dv@sgo-osmo.ru	
7	Ренжин Сергей Васильевич	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Уральское объединение строителей» (СРО НП «УОС»)	Генеральный директор СРО НП «УОС»	(343) 214-95-37, 214-95-38	info@s-r-o.ru	
8	Рязанцев Михаил Александрович	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Московский строительный союз» (НП «МСС»)	Генеральный директор НП «МСС»	(495) 221-38-75	info@np-mcs.ru	
9	Сапегина Ирина Сергеевна	Некоммерческое партнерство по защите прав и законных интересов лиц, осуществляющих строительство, саморегулируемая организация «ЦЕНТРЕГИОН» (НП СРО «ЦЕНТРЕГИОН»)	Заместитель директора по правовым вопросам НП СРО «ЦЕНТРЕГИОН»	(495) 228-03-75	info@centregion.ru	

10	Чернобровкин Андрей Сергеевич	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Московский строительный союз» (НП «МСС»)	Главный специалист юридической службы НП «МСС»	(495) 221-38-75, моб. (903) 272-80-48	info@np-mcc.ru	
----	-------------------------------	---	--	---------------------------------------	----------------	--

Приложение № 19
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета по строительству объектов нефтегазового комплекса

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	е-mail	Примечания
1	Соколов Анатолий Васильевич	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение Строителей «МОНОЛИТ» (СРО НП «МОНОЛИТ»)	Начальник производства ООО «МОСОБЛГАЗСТРОЙ»	(495) 987-11-23	monolistro@mail.ru	
2	Летаев Андрей Евгеньевич	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация Объединение строителей газового и нефтяного комплексов» (НП «СРО ОСГинК»)	Исполняющий обязанности Генерального директора НП «СРО ОСГинК»	(495) 665-88-36, 933-2455, 933-95-71	info@osgink.ru	

Приложение № 20
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета по строительству объектов обороны, безопасности и правопорядка

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Красов Юрий Алексеевич	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Московской области «Мособлстройкомплекс» (НП «СРО «Мособлстройкомплекс»)	Заместитель директора Багашихинского филиала НП «СРО «Мособлстройкомплекс»	(917) 511-21-78, (909) 621-48-72	pr_mosk.bf@mail.ru	

Приложение № 21
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей от
11 ноября 2010 г. № 15

Реестр кандидатов в члены Комитета по строительству объектов связи, телекоммуникаций и информационных технологий

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Севостьянова Марина Виленовна	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Московской области «Мособлстройкомплекс» (НП «СРО «Мособлстройкомплекс»)	Генеральный директор ЗАО «Компания Строительство и Связь»	моб. (916) 607-19-75	kss@stgnet.ru	

Реестр кандидатов в члены Комитета по строительству объектов энергетики и электросетевого хозяйства

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Каргалова Оксана Анатольевна	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение Строителей «МОНОЛИТ» (СРО НП «МОНОЛИТ»)	Исполнительный директор СРО НП «МОНОЛИТ»	(495) 748-02-49, моб. (926) 994-67-66	o-kargalova@mail.ru, monolitstro@mail.ru	
2	Летаев Андрей Евгеньевич	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация Объединение строителей газового и нефтяного комплексов» (НП «СРО ОСГинК»)	Исполняющий обязанности Генерального директора НП «СРО ОСГинК»	(495) 665-88-36, 933-24- 55, 933-95-71	info@osgink.ru	
3	Мещеряков Алексей Александрович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональный Альянс Строительных Предприятий» (НП «СРО «МАСП»)	Технический директор НП «СРО «МАСП»	моб. (960) 888-71-57	sto_vol@mail.ru	

Рестр кандидатов в члены Комитета по профессиональному образованию

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	e-mail	Примечания
1	Мышыкова Мария Олеговна	Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Московский строительный союз» (НП «МСС»)	Главный специалист юридической службы НП «МСС»	(495)221-38-75	info@np-mcs.ru	
2	Погуляйко Андрей Иванович	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (НП «СРО «РОСК»)	Первый заместитель исполнительного директора НП «СРО «РОСК»	(861) 215-52-62	info@strosk.ru , rogulyaikoo@strosk.ru	
3	Сапегина Ирина Сергеевна	Некоммерческое партнерство по защите прав и законных интересов лиц, осуществляющих строительство, саморегулируемая организация «ЦЕНТРЕГИОН» (НП СРО «ЦЕНТРЕГИОН»)	Заместитель директора по правовым вопросам НП СРО «ЦЕНТРЕГИОН»	(495) 228-03-75	info@centregion.ru	

**Список членов Комитета по профессиональному образованию, рекомендованных Комитетом к исключению из его
состава (протокол заседания Комитета по профессиональному образованию № 6 от 10.11.2010)**

№	ФИО (полностью)	Организация, выдвинувшая предложение по члену (полностью)	Должность (полностью)	№ телефона рабочего, мобильного	е-mail	Примечания
1	Кирсанов Виктор Иванович	НП по строительству нефтегазовых объектов «Нефтегазстрой»	Начальник дисциплинарного отдела НП «НГС»	(495) 728-7700	info@nrgs.ru , kirsanov@nrgs.ru	
2	Коньков Николай Никитич	НП «СРО «Самарская гильдия строителей»	Член Правления НП «СРО «Самарская гильдия строителей»	(846) 270-47-16, 270-47-17, 270-44-76	stro@samgs.ru , fnstroj@inbox.ru	
3	Кремлев Денис Владимирович	НП «Союз строителей Ямало-Ненецкого автономного округа»	Член правления НП «Союз строителей «ЯНАО», генеральный директор ООО «Знамя труда»	(34922) 3-16-14	kremlev78@mail.ru , nrgssyanao@mail.ru	
4	Куманеев Олег Павлович	НП «Межрегиональная некоммерческая организация строителей «Сибирь»	Президент ООО «Поголковая компания»	(3435) 41-73-54	roscha6613@rambler.ru	
5	Дазин Анатолий Иванович	НП по строительству нефтегазовых объектов «Нефтегазстрой»	Член Совета НП «НГС», председатель Совета	(495) 728-7700, 787-54-50	info@nrgs.ru , gd@esmgroupr.ru	
6	Мотовилов Александр Александрович	НП «Уральское жилищно-коммунальное строительство»	Член Правления НП «УралЖилКомСтрой», технический директор ООО «УК «Ремжилзаказчик»	(351) 247-97-79, 247-97-80	info@ueks.ru	
7	Попкова Ксения Анатольевна	НП СРО «Уральское объединение строителей»	Руководитель департамента по контролю и надзору НП СРО «УОС»	(343) 214-95-37	ka@s-t-o.ru	

8	Пуденко Анастасия Александровна	НП «Сахалинское региональное объединение строителей»	Менеджер по персоналу НП «Сахалинское региональное объединение строителей»	(4242) 311-045/046	sakhainstroy@ya.ru	
9	Спасибожко Владимир Васильевич	НП СРО «Союз строительных компаний Урала и Сибири»	Член консультативного совета НП СРО «Союз строительных компаний Урала и Сибири», декан архитектурно-строительного факультета Южно-Уральского государственного университета	(351) 262-42-00	af-tek@susu.aic.ru	
10	Спиридонов Юрий Владимирович	СРО НП «Межрегиональный союз строителей»	Начальник организационного отдела филиала СРО НП «Межрегиональный союз строителей» по Самарской области	(8482) 68-05-35, 72-93-88	souz_stroiteley@mail.ru	

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Национального
объединения строителей,
протокол от 11 ноября 2010 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ОСВОЕНИЮ ПОДЗЕМНОГО ПРОСТРАНСТВА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ

Статья 1

Комитет по освоению подземного пространства (далее - Комитет) является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Совете Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Совет Объединения).

Статья 2

Комитет подотчетен Совету Объединения, решения Комитета считаются рекомендательными для Совета Объединения.

Статья 3

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Национального объединения строителей, Регламентами Всероссийского Съезда и Совета Объединения, решениями Всероссийского Съезда и Совета Объединения, настоящим Положением.

Статья 4

Комитет взаимодействует с другими Комитетами Национального Объединения строителей, с органами государственной власти, а также с Национальными объединениями саморегулируемых организаций других видов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Статья 5

Комитет имеет свои фирменные бланки. Исходящие и входящие письма Комитета подлежат регистрации в Аппарате Объединения.

Статья 6

Предметом деятельности Комитета по освоению подземного пространства являются:

1) формирование позиции Национального объединения строителей по следующим вопросам:

совершенствование законодательства Российской Федерации в области освоения подземного пространства;

вопросы технического регулирования в области освоения подземного пространства;

унификация документов саморегулируемых организаций;

2) предварительное рассмотрение вопросов, вносимых в повестку дня Всероссийского Съезда и Совета Объединения;

- 3) создание подкомитетов, избирание председателей и заместителей председателей подкомитетов, рабочих групп;
- 4) предварительное рассмотрение вопросов о награждении кандидатов Почетной грамотой Национального объединения строителей;
- 5) рассмотрение иных вопросов по поручениям Всероссийского Съезда, Совета Объединения, а также Президента Национального объединения строителей.
- 6) повышение качества СМР в области освоения подземного пространства.
- 7) представление интересов Национального объединения строителей на выставках, конференциях, специализированных съездах и форумах, посвященных подземному строительству, как в Российской Федерации, так и за рубежом.
- 8) способствовать внедрению современных технологий, оборудования, материалов путем изменения законодательной базы, участия в разработке современных технических стандартов, сводов правил и других руководящих документов в области освоения подземного пространства.
- 9) участие в работе по составлению планов освоения подземного пространства городов на ближайшую и дальнюю перспективу.
- 10) работа со СМИ по освещению проблем подземного строительства.
- 11) разработка технологий по охране окружающей среды за счет использования современных материалов, технологий и оборудования.
- 12) способствовать внедрению энергосберегающих технологий и возобновляемых источников энергии.
- 13) способствовать рациональному использованию пространства городов.

Статья 7

Сферой деятельности Комитета являются вопросы, указанные в статье 6 настоящего Положения, относящиеся к строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов освоения подземного пространства.

Статья 8

Персональный состав Комитета утверждается Советом Объединения по представлению Президента или Вице-президента Национального объединения строителей на основе предложений саморегулируемых организаций – членов Национального объединения строителей.

Статья 9

Комитет формируется из представителей саморегулируемых организаций.

Статья 10

Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

Статья 11

Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Комитета осуществляется Советом Объединения (кроме случая, указанного в статье 10 настоящего Положения) с учетом мнения Председателя Комитета.

Статья 12

Члены Комитета имеют право:

решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
знакомиться с протоколом заседания Комитета;
выйти из состава Комитета по собственному желанию;
иные права указанные в настоящем Положении.

Статья 13

Члены Комитета обязаны:

выполнять поручения Комитета и его Председателя;
участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.
соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
иные обязанности указанные в настоящем Положении.

Статья 14

Возглавляет Комитет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Комитета.

Статья 15

Председатель Комитета избирается решением Совета Объединения сроком на два года.

Статья 16

Заместитель Председателя избирается Комитетом из числа его членов по представлению Председателя сроком на два года.

Статья 17

По поручению Председателя Комитета заместитель выполняет отдельные его полномочия или замещают Председателя Комитета.

Статья 18

Председатель Комитета:

осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;
определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;
направляет своему заместителю и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
распределяет обязанности между своим заместителем и членами Комитета;
дает поручения своему заместителю и членам Комитета;
принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;

определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
уведомляет членов Комитета и Аппарат Объединения о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за пять рабочих дней, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
председательствует на заседаниях Комитета;
направляет в Аппарат Объединения подписанный протокол Комитета не позднее пяти дней после проведения заседания;
представляет Комитет на заседаниях Совета Объединения и органах государственной власти;
координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов Национального объединения строителей при совместном рассмотрении вопросов;
имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;
координирует деятельность подкомитетов;
выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

Статья 19

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета требований настоящего Положения его полномочия могут быть прекращены Советом Объединения досрочно.

Статья 20

Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

Статья 21

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Комитета. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Совета, представители саморегулируемых организаций – члены Национального объединения строителей не входящие в состав Комитета, а также работники Аппарата Объединения с правом совещательного голоса.

Статья 22

Заседания Комитета также могут проходить в форме онлайн - видеоконференции с использованием Интернет. В этом случае оно проходит по правилам очного заседания.

Комитет вправе принимать решения без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Заочное голосование не может проводиться по вопросам:

избрания, освобождения от занимаемой должности заместителя Председателя Комитета, председателей и заместителей председателей подкомитетов;

создания подкомитетов подотчетных Комитету и определения их полномочий.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;

варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;

информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

Статья 23

Решение Председателя, либо лица его замещающего, о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения. Решение одной трети членов Комитета оформляется протоколом их совещания.

Статья 24

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

дата заседания Комитета;

место проведения заседания Комитета;

предложения по повестке дня заседания Комитета;

иная информация при необходимости.

Статья 25

Решения о созыве Комитета направляются членам Комитета не позднее, чем за пять рабочих дня до назначенной даты заседания Комитета.

Статья 26

Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета.

Статья 27

Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.

Статья 28

Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

Статья 29

Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

Статья 30

На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности.

Статья 31

При систематическом неучастии члена Комитета в работе Комитета Совет Объединения может принять решение об исключении члена из состава Комитета. Под систематическим неучастием в работе Комитета понимается неучастие в более чем в двух заседаниях Комитета подряд без уважительных причин.

Статья 32

Председательствует на заседаниях Комитета его Председатель, а в его отсутствие председательствовать на заседании Комитета может заместитель Председателя, в соответствии с его компетенцией.

Статья 33

Решения Комитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комитета или его заместитель, председательствующий на заседании. Листы протокола Комитета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Объединения. Электронная версия протокола Комитета размещается на сайте Объединения в срок не позднее семи дней после заседания Комитета.

Статья 34

Комитеты вправе создавать подотчетные ему постоянно действующие подкомитеты по направлениям деятельности в рамках сферы деятельности Комитета. Комитет утверждает перечень подкомитетов, сферу деятельности каждого, их персональный состав, а также избирает их председателей и заместителей. В состав подкомитетов входят представители саморегулируемых организаций. Подкомитеты не реже одного раза в год отчитываются перед Комитетом о проделанной работе.

Статья 35

Заседание подкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов подкомитета. Подкомитет принимает решения простым большинством голосов членов подкомитета, присутствующих на заседании. Решения подкомитета принимаются открытым голосованием. Председательствует на заседаниях подкомитета его председатель, а в его отсутствие председательствовать на заседании подкомитета может заместитель

председателя, в соответствии с его компетенцией. Решения подкомитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании подкомитета. Подкомитеты имеют свои бланки.

Статья 36

Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Советом Объединения о проделанной работе, в том числе о работе подкомитетов. Отчет Комитета заслушивается на заседании Совета Объединения.

Статья 37

Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Аппарат Объединения.

**Унифицированное Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к
определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата
свидетельства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 55.6, 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом _____ (далее – саморегулируемая организация) и определяет порядок:

- выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены саморегулируемой организации;
- выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске при внесении изменений в свидетельство о допуске;
- выдачи саморегулируемой организацией дубликата свидетельства о допуске.

1.2. Выдача свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

1.3. Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.

1.4. Выдача свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) осуществляется без взимания платы.

1.5. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске определяются со дня внесения в реестр членов саморегулируемой организации соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске.

1.6. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой

организации), и печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации). Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается заверение представляемых копий подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов.

1.7. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске, подаются на бумажном носителе. Допускается, если это предусмотрено настоящим Положением, представление документов с использованием электронной цифровой подписи. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть пронумерованы и заверены печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации). Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью.

1.8. Не подлежат рассмотрению следующие документы, представленные в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске:

- 1.8.1. не заполненные полностью или частично;
- 1.8.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;
- 1.8.3. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;
- 1.8.4. содержащие противоречащие друг другу сведения.

1.9. Подача в саморегулируемую организацию документов для выдачи свидетельства о допуске может осуществляться путем:

- 1.9.1. направления документов почтой;
- 1.9.2. непосредственной передачи документов в саморегулируемую организацию;
- 1.9.3. направления документов в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи.

II. Порядок выдачи саморегулируемыми организациями свидетельства о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации

2.1. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат в члены саморегулируемой организации) в обязательном порядке представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме в члены саморегулируемой организации по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены саморегулируемой организации;

2.1.2. копию Свидетельства о государственной регистрации. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.1.3. копию действующей редакции Устава – для юридического лица;

2.1.4. копию действующей редакции учредительного договора (при наличии) – для юридического лица;

2.1.5. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

2.1.5.1. список работников, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. К указанному списку в отношении каждого заявленного работника прилагаются:

- копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности;
- копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования;
- копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих прохождение аттестации;

2.1.5.2. список имеющейся у кандидата в члены материально-технической базы, необходимой для безопасного выполнения соответствующих видов работ, по форме, указанной в Приложении № 3;

2.1.6. копию выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске, в случае, если кандидат в члены является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.2. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Положения, предоставляют перевод на русский язык нотариально заверенных и легализованных консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года) документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и заверены вышеуказанным образом.

2.3. Наряду с документами, предоставляемыми в обязательном порядке, кандидат в члены саморегулируемой организации представляет в саморегулируемую организацию в добровольном порядке следующие документы:

2.3.1. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, – для юридического лица;

2.3.2. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, – для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. анкету кандидата в члены саморегулируемой организации по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению;

2.3.4. копию Свидетельства о постановке кандидата в члены саморегулируемой организации на налоговый учет;

2.3.5. копию информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

2.3.6. справку о выручке по СМР за предыдущий год;

2.3.7. при реорганизации юридического лица - документы, подтверждающие правопреемство юридического лица (решение о реорганизации юридического лица, передаточный акт или разделительный баланс);

2.3.8. опись представленных документов по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

2.4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.5 и 2.3.3 представляются также на электронном носителе.

2.5. Саморегулируемая организация осуществляет проверку документов, представленных для получения свидетельства о допуске, в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением Общего собрания членов _____.

2.6. В срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Положения, саморегулируемая организация принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием мотивированных причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. Решения, указанные в настоящем пункте, принимает постоянно действующий

коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

2.7. Основаниями для отказа кандидату в члены саморегулируемой организации в приеме в члены являются:

2.7.1. несоответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске;

2.7.2. непредставление кандидатом в члены саморегулируемой организации в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.7.3. наличие у кандидата в члены саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены саморегулируемой организации.

2.8. Свидетельство о допуске выдается саморегулируемой организацией в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации кандидата в члены саморегулируемой организации и поступления от кандидата в члены саморегулируемой организации на расчетный счет саморегулируемой организации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

2.9. Лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые были указаны в его заявлении и в отношении которых подтверждено соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске. Выдача свидетельства о допуске осуществляется непосредственно на руки представителю лица, принятого в члены саморегулируемой организации. Пересылка свидетельства о допуске по почте ценным письмом допускается только по письменному заявлению члена саморегулируемой организации.

2.10. В день выдачи члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемая организация:

2.10.1. размещает соответствующую информацию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет»;

2.10.2. вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске;

2.10.3. направляет в Ростехнадзор уведомление о выдаче свидетельства о допуске.

2.11. Лицо, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, имеет право на обжалование такого решения в арбитражном суде.

III. Порядок внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

3.1. Изменения в свидетельство о допуске вносятся в следующих случаях:

3.1.1. в связи с необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

3.1.2. в связи с необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске.

3.1.3. в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий, допущенных саморегулируемой организацией при заполнении свидетельства о допуске;

3.1.4. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя);

3.1.5. реорганизации юридического лица.

3.2. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.5, изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения постоянно действующего коллегиального органа саморегулируемой организации.

3.3. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет заявление (Приложение 6) и документы, указанные в пунктах 2.1.2-2.1.6 и 2.3.3 настоящего Положения, за исключением ранее представленных. Кроме того, до принятия решения о внесении изменений с целью получения свидетельства о допуске к работам по организации строительства от члена саморегулируемой организации должен поступить взнос в компенсационный фонд на расчетный счет саморегулируемой организации для увеличения размера общего вноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации до размера вноса, предусмотренного Положением о компенсационном фонде саморегулируемой организации, утвержденным решением Общего собрания членов _____.

3.4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения. Документы, указанные в пунктах 3.3, 2.1.5 и 2.3.3 представляются также на электронном носителе с использованием электронной цифровой подписи.

3.5. Саморегулируемая организация осуществляет проверку документов, представленных для внесения изменений в свидетельство о допуске, в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением Общего собрания членов _____.

3.6. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, указанном в пункте 3.1.1 настоящего Положения, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске, принимается в срок не более чем тридцать дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, и направляется лицу, представившему такие документы.

3.7. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, являются:

3.7.1. несоответствие члена саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении работам;

3.7.2. непредставление членом саморегулируемой организации в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

3.7.3. наличие у члена саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске;

3.7.4. невнесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.8. При необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.2 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет соответствующее заявление (Приложение 6).

3.9. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, указанном в пункте 3.1.2 настоящего Положения, принимается в срок не более чем тридцать дней со дня получения соответствующего заявления и направляется лицу, представившему такое заявление. Отказ саморегулируемой организации не допускается.

3.10. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.3, 3.1.4, изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения исполнительного органа саморегулируемой организации в срок не позднее чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (Приложение 7).

3.11. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.5 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет заявление (Приложение 7) и документы, указанные в пунктах 2.1.2-2.1.6, 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Положения.

Рассмотрение указанного заявления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.3 – 3.7 настоящего Положения.

3.12. В срок не более трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске саморегулируемая организация выдает члену саморегулируемой организации новое свидетельство о допуске. В решении саморегулируемой организации о внесении изменений в свидетельство о допуске в обязательном порядке должно содержаться указание, что «свидетельство о допуске выдается члену саморегулируемой организации взамен ранее выданного» с указанием номера ранее выданного свидетельства о допуске. При этом член саморегулируемой организации обязан сдать в саморегулируемую организацию оригинал ранее выданного свидетельства о допуске. Оригинал ранее выданного свидетельства о допуске погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

3.13. Выдача свидетельства о допуске взамен ранее выданного осуществляется непосредственно на руки представителю члена саморегулируемой организации. Пересылка такого свидетельства о допуске по почте ценным письмом допускается только по письменному заявлению члена саморегулируемой организации.

3.14. В день принятия решения о внесении изменения в свидетельство о допуске саморегулируемая организация предпринимает действия, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения.

IV. Порядок предоставления дубликатов свидетельства о допуске

4.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемой организацией выдается дубликат.

4.2. Для получения дубликата свидетельства о допуске член саморегулируемой организации представляет в саморегулируемую организацию:

4.2.1. заявление о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного (Приложение 8);

4.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

4.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

4.2.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

4.2.5. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

4.3. В срок не более чем пять календарных дней со дня получения от члена саморегулируемой организации заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, исполнительный орган саморегулируемой организации принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

4.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену саморегулируемой организации не позднее трех рабочих дней после принятия исполнительным органом саморегулируемой организации решения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске.

4.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

4.7. Испорченный (поврежденный) бланк свидетельства о допуске, возвращенный членом саморегулируемой организации в саморегулируемую организацию, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

V. Хранение документов, представленных для получения свидетельства о допуске, внесении изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о допуске

5.1 Документы, представленные для получения свидетельства о допуске, внесения изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о допуске, а также аннулированные свидетельства о допуске подлежат хранению в архиве саморегулируемой организации независимо от принятого решения.

5.2. Возврат документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

– перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Приложение №2

Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным решением общего собрания членов саморегулируемой организации

от _____ 2010 года, протокол № _

Группа видов работ №:		указать номер и наименование																
Виды работ №:		указать номер и наименование																
заполняется в отношении каждого вида работ, отмеченного в приложении к заявлению***																		
№ п/п	Фамилия имя отчество работника в, должность, основная работа	Образование (высш. или среднее проф-ое)	Учебное заведение, которое окончил работник			Стаж работы по специа- ль- ности (лет)	Повышение квалификации			Прохождение аттестации								
			Наименование	Год окончания	Серия, номер		Специаль- ность	Квали- фикация	Наимено вание организа ции	Название курсов (код образователь ной программы повышения квалификации)	Дата окончания обучения	Дата выдачи аттес тата	Номер аттеста та	Орган, принявший решение об аттестации	Дата и номер протокола			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

Прилагаются следующие документы* в отношении каждого работника** (заверенные печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя):

1. Копия диплома;
2. Копия документа о профессиональной переподготовке (при необходимости);
3. Копия трудовой книжки;
4. Копия документа о повышении квалификации;
5. Копия документов, подтверждающих прохождение аттестации.

* указанные документы между собой скреплять или сшивать не требуется

** в случае если квалифицированный сотрудник заявлен организацией на несколько видов работ, в отношении данного сотрудника прилагается только один комплект документов

*** Допускается заполнение данной таблицы в отношении нескольких видов работ одной группы, в случае, если требования к кадровому составу идентичны

Подпись уполномоченного лица _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

**Список
имеющейся материально-технической базы
для выполнения заявленных видов работ**

№ п/п	№, наименование вида работ	Описание имеющейся материально-технической базы машин и механизмов	Количество, шт.	Правовая форма использования имущества (в собственности, в аренде, в лизинге)
		наименование организации		

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи) Дата

М.П.

Приложение № 4

Анкета кандидата в члены саморегулируемой организации

1. Полное и сокращенное наименование:
2. Год создания:
3. Год государственной регистрации:
4. Строительная деятельность является основной или вспомогательной?
5. Объем выручки за предыдущий год без НДС (млн. руб.):
 - а. всего
 - б. по СМР
 - в. в том числе по гос. (муниципальным) контрактам
6. Объем выручки по СМР за предыдущий год в холдинге (при наличии холдинга) без НДС (млн. руб.):
7. Количество сотрудников:
 - а. всего (включая рабочих)
 - б. ИТР, занятых в строительстве
 - в. в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы)
8. Общее количество сотрудников в холдинге (при наличии холдинга):
9. Уставный капитал (руб.):
10. Основные фонды (млн. руб.)
11. Используемая система налогообложения:

	ДА	НЕТ
• упрощенная 6%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• упрощенная 15%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• общая	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Площадь головного офиса организации (кв.м.):
13. Основные регионы строительной деятельности:
14. Наиболее примечательные стройки:
15. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – строительные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
16. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – проектные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
17. Крупнейшие заказчики (2-3) за последний год – полное наименование, местонахождение, телефон:
18. Дипломы, награды организации:
19. Членство в некоммерческих организациях, (ассоциациях, союзах, ТПП, объединениях работодателей, некоммерческих партнерствах):

20. Наличие подразделений:
- | | ДА | НЕТ |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • по проектированию | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • по инженерным изысканиям | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
21. Наличие договоров страхования:
- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • иных рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • работников от несчастных случаев | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
22. Указать при наличии договора страхования гражданской ответственности:
- Наименование страховщика:
 - № полиса:
 - Страховая сумма:
 - Дата начала договора страхования:
 - Дата окончания договора страхования:
 - Ретроактивный период:
 - Франшиза:
23. Наличие сертификатов:
- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Работы и услуги в области строительства | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Система менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 23.1. Указать при наличии:
- сертификата работ и услуг в области строительства:
 - Орган по сертификации:
 - Дата окончания действия сертификата:
 - Система сертификации:
 - сертификата системы менеджмента качества:
 - Орган по сертификации:
 - Дата окончания действия сертификата:
 - Система сертификации:
24. Сведения о руководителе – ФИО, должность, год рождения, город проживания, стаж строительной деятельности, звания, награды:
25. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:
26. Сведения о руководителе кадрового подразделения – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:
27. Банковские реквизиты:
28. Телефон для контактов информационно-рекламного характера:

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в Анкете данных о
 (полное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением пунктов 25 и 26.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата заполнения: _____

Приложение № 5

Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя:

О П И С Ъ

№	Наименование документа	Наличие документа	К-во экземпляров
1	Заявление	есть, нет	
2	Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ	есть, нет	
а)	копии трудовых книжек	есть, нет	
б)	копии дипломов	есть, нет	
в)	копии документов о повышении квалификации	есть, нет	
г)	копии документов о проведении аттестации	есть, нет	
3	Свидетельство о государственной регистрации	есть, нет	
4	Устав	есть, нет	
5	Учредительный договор	есть, нет	
6	Свидетельство о допуске другого СРО	есть, нет	
7	Анкета кандидата в члены	есть, нет	
8	Список имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующего вида работ	есть, нет	
9	Справка о выручке по СМР за предыдущий год	есть, нет	
10	Свидетельство о постановке на налоговый учет	есть, нет	
11	Свидетельство о государственной регистрации		
12	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для субъектов, зарегистрированных до 01.07.2002 г.	есть, нет	
13	Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП, для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004	есть, нет	
14	Выписка из ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов	есть, нет	
15	Выписка из ЕГРИП, актуальная на дату представления документов	есть, нет	
16	Документы, указанные в п.п. 1,2,7,8 на электронных носителях	есть, нет	

Принял _____

Способ подачи _____

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Национального
объединения строителей,
протокол от 11 ноября 2010 г. № 15

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ членам Совета Национального объединения строителей

Статья 1

В состав расходов, подлежащих возмещению, включаются следующие расходы, связанные с заседаниями Совета Национального объединения строителей (далее – Совет):

расходы, связанные с проездом к месту проведения заседаний Совета и обратно;

расходы, связанные с проживанием;
суточные.

Статья 2

Расходы, связанные с проездом к месту проведения заседаний Совета и обратно, возмещаются в пределах стоимости пролета в экономическом классе воздушного транспорта, либо стоимости проезда в купейном вагоне экономического класса всех категорий поездов, включая вагоны экономического класса поездов «Сапсан», либо стоимости перемещения в каютах II категории водного транспорта.

Указанные расходы включают в себя стоимость проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, стоимость оплаты услуг по предварительной продаже проездных документов, стоимость расходов за пользование постельными принадлежностями в поездах, стоимость расходов по проезду транспортом общего пользования к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

Статья 3

Расходы, связанные с проживанием, возмещаются в пределах стоимости проживания в одноместном номере гостиницы и включают в себя стоимость проживания и стоимость бронирования номера.

Указанные расходы не могут превышать: для городов Москвы и Санкт-Петербурга – 15 000 рублей в сутки; для административных центров (столиц) субъектов Российской Федерации – 10 000 рублей в сутки; для остальных городов – 5 000 рублей в сутки.

Предельное количество оплачиваемых суток проживания определяется количеством дней продолжительности заседания Совета плюс два дня.

Статья 4

Суточные выплачиваются Президенту, Вице-президентам и остальным членам Совета за период участия в заседании Совета, в который включается период, установленный частью 3 статьи 3 настоящего Порядка плюс количество дней, необходимое для проезда к месту проведения заседания Совета и обратно. Размер суточных составляет 700 рублей в сутки.

Статья 5

Для возмещения расходов члены Совета в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания заседания Совета предоставляют в Национальное объединение строителей заявление о возмещении расходов и подтверждающие документы: кассовые чеки с приложением авиабилетов (маршрутных квитанций) и квитанций об оплате проживания.

В заявлении о возмещении расходов указывается заседание Совета, в связи с которым понесены расходы, реквизиты банка и номер счета, на который следует перечислить денежные средства.

Статья 6

Национальное объединение строителей осуществляет возмещение расходов на основании документов, предоставленных членами Совета, а также выписки из протокола, подтверждающей участие в заседании Совета.

Приложение № 28
к протоколу заседания Совета
Национального объединения строителей
от 11 ноября 2010 года № 15