

Приложение № 6
к протоколу заседания Совета
Ассоциации «Национальное
объединение строителей»
от 14 декабря 2016 г. № 91

У Т В Е Р Ж Д Е Н
решением Совета Ассоциации
«Национальное
объединение строителей»
от 11 ноября 2010 года, протокол №15
с изменениями и дополнениями,
утвержденными решениями Совета
Национального объединения строителей
от 25 февраля 2011 года, протокол №17
от 15 ноября 2013 года, протокол №48
от 11 декабря 2014 года, протокол №62
от 10 сентября 2015 года, протокол № 72
от 14 декабря 2016 года, протокол № 91

ПОРЯДОК
организации работ по формированию, ведению и реализации
Программы стандартизации НОСТРОЙ

Москва, 2016

1 Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок формирования, ведения и реализации Программы стандартизации НОСТРОЙ в целях организации разработки документов Системы стандартизации НОСТРОЙ и выполнения работ по стандартизации, приведенных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.2. Настоящий Порядок разработан для реализации требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также в соответствии с положениями Устава Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – НОСТРОЙ) и основополагающих стандартов Системы стандартизации НОСТРОЙ.

1.3. Программа стандартизации НОСТРОЙ (далее – Программа) утверждается Советом НОСТРОЙ. В Программу не реже одного раза в год решениями Совета НОСТРОЙ вносятся изменения (дополнения).

1.4 Программа содержит перечень сгруппированных по разделам планируемых к разработке документов (выполняемых работах), лимитах денежных средств, предусмотренных на разработку документов (выполнение работ), и ориентировочных сроков начала и окончания их выполнения.

2 Формирование и ведение Программы стандартизации НОСТРОЙ

2.1. Программа содержит следующие разделы:

- Разработка межгосударственных и национальных документов по стандартизации.

- Разработка документов Системы стандартизации НОСТРОЙ:

- Стандарты НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству,

- Стандарты НОСТРОЙ профессиональной деятельности саморегулируемых организаций,

- Квалификационные стандарты,

- Стандарты НОСТРОЙ на методы контроля и измерений в строительстве,

- Стандарты НОСТРОЙ на правила выполнения работ и оказание услуг в области строительства,

- Стандарты НОСТРОЙ по оценке соответствия,

- Рекомендации по стандартизации НОСТРОЙ,

- Справочно-методические пособия.

- Работы по стандартизации.

В раздел Программы «Работы по стандартизации» включаются работы, предусмотренные СТО НОСТРОЙ 1.0-2016 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения», включая научно-исследовательские работы (далее - НИР) в области технического регулирования, нормирования и стандартизации в строительстве, формированию и ведению Информационного фонда Системы стандартизации НОСТРОЙ, мониторингу национальных и межгосударственных нормативных документов по техническому регулированию, техническому нормированию в области (далее – мониторинг).

2.2. Формирование Программы и внесение в нее изменений (дополнений) осуществляется на системной основе, в том числе по результатам выполненных НИР (мониторинга) в области стандартизации, и с учетом предложений от участников Системы стандартизации НОСТРОЙ, заинтересованных юридических

и физических лиц, а также рекомендаций федеральных органов исполнительной власти.

Примечание – Участники Системы стандартизации НОСТРОЙ определены СТО НОСТРОЙ 1.0-2016 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения» (пункт 5.2).

2.3. Формирование Программы и внесение в нее изменений (дополнений) предусматривает следующую последовательность работ:

- опубликование извещения о формировании или внесении изменений (дополнений) в Программу;
- сбор и обобщение предложений по формированию или внесению изменений (дополнений) в Программу;
- анализ и обсуждение предложений по формированию или внесению изменений (дополнений) в Программу;
- подготовка к утверждению изменений Программы.

2.3.1. Размещение извещения о формировании или внесении изменений (дополнений) в Программу и сроках сбора предложений в сети Интернет на официальном сайте НОСТРОЙ осуществляется соответствующим структурным подразделением НОСТРОЙ, на которое возложено выполнение указанных функций (далее – соответствующее структурное подразделение НОСТРОЙ).

2.3.2. Сбор предложений для обновления Программы осуществляется на основании представленных и оформленных соответствующим образом Заявок, оформленных по форме, установленной в Приложении А к настоящему Порядку, которые подлежат учету, анализу и обобщению соответствующими структурными подразделениями НОСТРОЙ.

2.3.2.1. Предложения направляются в НОСТРОЙ сопроводительным письмом в сроки, указанные в извещении.

2.3.2.2. Заявка должна содержать:

- наименование организации и ее идентификационные данные (ОГРН, ИНН) (для физического лица – фамилия, имя, отчество) и контактные данные;

- наименование предлагаемого к разработке либо обновлению документа или работы по стандартизации, предусмотренной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- пояснительную записку, содержащую описание объекта и аспекта стандартизации с ссылками на соответствующие группы ОКВЭД 2, ОКПД 2, ОКС или других классификаторов, а также обоснование предложения с анализом необходимости дополнения, изменения или замены действующих стандартов НОСТРОЙ;

- предлагаемые для использования в работе действующие документы или проекты документов организаций, имеющиеся материалы по предлагаемой работе;

- информацию о возможности участия в софинансировании выполняемых работ.

Заявка может содержать иную информацию, в том числе о возможных исполнителях работ, разработанных проектах документов или действующих документах, которые могут быть использованы при выполнении предлагаемых работ.

2.3.3. Соответствующие структурные подразделения НОСТРОЙ после окончания сбора поступивших предложений проводят их анализ и обобщение предложений, и подготовку к их публичному обсуждению.

Анализ предложений и определение приоритетности разработки стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству, стандартов профессиональной деятельности саморегулируемых организаций, а также квалификационных стандартов, выполняется на основе:

- результатов выполненных НИР и мониторинга;

- оценки соответствия предлагаемых работ приоритетным направлениям и сфере деятельности НОСТРОЙ;

- обобщения предложений по разработке документов по объектам и аспектам стандартизации;

- исключения предложений по разработке документов, дублирующих действующие либо находящиеся уже в разработке документы по стандартизации

(включая своды правил, национальные и межгосударственные стандарты, стандарты и рекомендации НОСТРОЙ).

2.3.4. По результатам анализа соответствующие структурные подразделения НОСТРОЙ формируют проект изменений (дополнений) Программы и размещают его в сети Интернет на официальном сайте НОСТРОЙ для публичного обсуждения с указанием срока его проведения (не менее 1 месяца).

Одновременно проект изменений (дополнений) Программы направляется на рассмотрение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.3.4.1. Участники Системы стандартизации НОСТРОЙ в течение указанного срока рассматривают проект изменений (дополнений) Программы и направляют замечания и предложения в НОСТРОЙ по его корректировке, а Комитеты НОСТРОЙ, кроме того, формируют предложения по приоритетности выполнения работ.

2.3.4.2. Замечания и предложения по корректировке изменений (дополнений) Программы, а также поступившие рекомендации федеральных органов исполнительной власти, обобщаются соответствующими структурными подразделениями НОСТРОЙ.

2.3.4.3. Соответствующие структурные подразделения НОСТРОЙ с учетом полученных замечаний, предложений и рекомендаций дорабатывают проект изменений (дополнений) Программы.

2.3.5. По результатам публичного обсуждения соответствующими структурными подразделениями НОСТРОЙ выполняется подготовка к утверждению изменений (дополнений) Программы и определение лимитов денежных средств, необходимых на их выполнение. Лимиты денежных средств, необходимых на выполнение работ, определяются как среднее арифметическое суммы стоимостей выполнения аналогичных работ по условиям заключенных в текущем году договоров с индексацией на годовую инфляцию.

2.3.6. Подготовленные и согласованные изменения (дополнения) Программы представляются на рассмотрение и утверждение в Совет НОСТРОЙ.

2.4. На основании утвержденных изменений (дополнений) Программы и определенных лимитов денежных средств на ее реализацию планируемые расходы денежных средств на выполнение работ Программы включаются в проект Сметы расходов на содержание НОСТРОЙ на очередной финансовый год (далее Сметы НОСТРОЙ).

2.5. Ведение Программы осуществляется внесением в нее утвержденных изменений (дополнений) и исключением полностью выполненных работ. При этом вносятся соответствующие изменения в Программу, опубликованную в сети Интернет на официальном сайте НОСТРОЙ.

Примечание – В сети Интернет на официальном сайте НОСТРОЙ публикуется выписка из Программы, содержащая перечень сгруппированных по разделам планируемых к разработке документов (выполняемых работах) и сроков начала и окончания их выполнения.

3 Реализация Программы стандартизации НОСТРОЙ

3.1. Реализация Программы осуществляется НОСТРОЙ и исполнителями работ по стандартизации и предусматривает:

- выбор юридических и физических лиц для выполнения работ;
- подготовку и согласование Технических заданий на выполнение работ;
- разработку проектов договоров, согласование и подписание договоров на выполнение работ (оказание услуг) (далее – Договоров);
- выполнение исполнителями работ по Договорам в соответствии с Техническими заданиями и Календарными планами и предоставление в НОСТРОЙ результатов выполненных этапов работ и результатов работ в целом;
- методическое, организационно-техническое сопровождение выполнения этапов работ, приемка выполненных этапов работ и результатов работ в целом по Договорам;

- подготовку заключений с указанием недостатков предоставленных исполнителями материалов по выполненным этапам работ и работам в целом;
- организацию публичного обсуждения проектов разрабатываемых документов;
- доработку проектов разработанных документов по результатам публичного обсуждения и их редактирование;
- выполнение нормоконтроля и организацию экспертиз проектов разрабатываемых документов;
- организацию подготовки к утверждению проектов разработанных документов, их утверждение и регистрацию (при необходимости);
- организацию подготовки печатных и (или) электронных изданий разработанных документов, их редактирование и формирование макета для тиражирования, учет и организацию рассылки изданных документов;
- организацию подготовки и внесения поправок и изменений (дополнений) в изданные документы.

3.2. Заключение Договоров осуществляется в пределах утвержденных лимитов денежных средств Сметы НОСТРОЙ, относящихся к финансированию работ по стандартизации НОСТРОЙ на текущий год.

В случае включения в Программу по решению Совета НОСТРОЙ отдельных работ по стандартизации после утверждения Сметы НОСТРОЙ финансирование выполняемых работ осуществляется в соответствии с указанным в решении источником финансирования.

3.2.1. Соответствующими структурными подразделениями НОСТРОЙ осуществляется выбор юридических и физических лиц для выполнения работ, подготовка Технического задания на выполнение работ, определение стоимости и сроков их выполнения, а также подготовка, согласование и подписание Договоров.

3.2.1.1. Юридические и физические лица выбираются для выполнения работ, включенных в Программу, с учетом рекомендаций заявителей работ или Комитетов НОСТРОЙ, наличия у них положительного опыта участия в выполнении аналогичных работ, в том числе по разработке по соответствующей

тематике нормативно-технических документов (межгосударственных и национальных стандартов, сводов правил, стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ, стандартов саморегулируемых и сторонних организаций), и согласовываются Президентом НОСТРОЙ.

3.2.1.2. Подготовка Технического задания на разработку или обновление (изменение, пересмотр) документов Системы стандартизации НОСТРОЙ осуществляется совместно с выбранными исполнителями работ по форме и требованиям СТО НОСТРОЙ 1.1-2017 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты и рекомендации Национального объединения строителей. Порядок разработки, утверждения, обновления и отмены».

3.2.1.3. Стоимость выполнения работ, включенных в Программу, уточняется с учетом заявленных лимитов и обосновывается:

- для разработки стандарта или рекомендации НОСТРОЙ – расчетом, проведенном по Методике оценки стоимости разработки стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ, их пересмотра или внесения изменений (приложение Б к настоящему Порядку);

- для разработки (актуализации) национальных и межгосударственных стандартов – расчетом, проведенном в соответствии с рекомендациями по стандартизации Р 50.1.058-2011 «Методика оценки стоимости разработки и экспертизы национальных стандартов Российской Федерации»;

- для разработки стандартов профессиональной деятельности саморегулируемых организаций и квалификационных стандартов, справочно-методических пособий, а также выполнения работ, указанных в разделе Программы «Работы по стандартизации» (см. пункт 2.1 настоящего Порядка), - сметным расчетом и протоколом согласования стоимости выполняемых работ.

3.3. Внесение поправок и изменений в изданные стандарты НОСТРОЙ, а также их пересмотр, осуществляются в соответствии с требованиями стандарта СТО НОСТРОЙ 1.1 и настоящего Порядка.

3.4. После утверждения Советом НОСТРОЙ стандартов и рекомендаций, поправок и изменений к ним соответствующие структурные подразделения НОСТРОЙ:

- осуществляют их регистрацию в соответствии с требованиями стандарта СТО НОСТРОЙ 1.1;

- организуют их электронное и/или печатное издание, осуществляют с привлечением исполнителей работ рассмотрение и утверждение оригинал-макетов издаваемых документов;

- организуют учет и рассылку в саморегулируемые организации официальных экземпляров электронных и печатных изданий;

- публикуют в сети Интернет на официальном сайте НОСТРОЙ тексты официально изданных документов, утвержденные поправки и изменения к ним, а также тексты утвержденных документов, находящихся на издательском редактировании и издании.

Заявка

на включение работ в Программу стандартизации Национального объединения строителей от _____

наименование организации, ОГРН, ИНН, ФИО,

 контактная информация

1. Наименование: _____
 наименование предлагаемого к разработке документа или НИР

2. Ориентировочные сроки выполнения работы: _____

3. Пояснительная записка: _____

4. Возможность участия в софинансировании выполнения работ:

 сумма или процент от расчетной стоимости выполнения работ (при участии в софинансировании)

5. Документ или проект документа по стандартизации (при наличии), предлагаемый в качестве основы для разработки документа: _____

 наименование предлагаемого для использования документа

6. Возможный исполнитель работ (состав группы разработки):

Руководитель организации (заявитель) _____

Методика оценки стоимости разработки стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ, их пересмотра или внесения изменений

Б.1. Настоящая методика регламентирует предварительную оценку стоимости разработки, пересмотра и изменений стандартов или рекомендаций НОСТРОЙ (далее – стандарты или рекомендации), включая работы по проведению экспертизы и подготовке к утверждению проектов документов.

Б.2. Оценка стоимости $C_{см}$, руб, вновь разрабатываемых стандартов или рекомендаций, а также их пересмотра или изменения, вычисляется по формуле:

$$C_{см} = T_{см} (1 + q_o + q_{к.р} + q_{ндс}) Z_{с.д.},$$

где $T_{см}$ - оценка общей трудоемкости выполнения работ, чел/мес;

q_o - установленный действующими нормативными актами норматив отчислений от фонда заработной платы;

$q_{к.р}$ - коэффициент косвенных расходов организации, осуществляющей разработку;

$q_{ндс}$ - норматив налога на добавленную стоимость с учетом упрощенной системы налогообложения;

$Z_{с.д.}$ – принимаемая (см. Б.6) среднемесячная заработная плата специалистов, участвующих в разработке стандарта или рекомендации, руб.

При выполнении работ физическими лицами $q_o = 0,13$, $q_{к.р} = 0$, $q_{ндс} = 0$.

Б.3. Оценка общей трудоемкости разработки, пересмотра или изменения, стандарта или разработки рекомендаций $T_{см}$, чел/мес, осуществляется в соответствии с выражением:

$$T_{см} = 1,06 T_{б.н} \times q_{сл} \times q_c,$$

где $T_{б.н}$ - базовый норматив трудоемкости выполнения работ, чел/мес;

$q_{сл}$ - коэффициент сложности выполнения работ;

q_c - коэффициент, учитывающий число страниц стандарта (рекомендации).

Б.3.1. Базовый норматив трудоемкости $T_{б.н}$ выбирают из таблицы Б.1.

При разработке изменений стандарта значение показателя $T_{б.н}$ следует принимать в размере 20 % от приведенного в таблице Б.1.

Б.3.2. Коэффициент сложности выполнения работ $q_{сл}$, при разработке стандарта выбирают из таблицы Б.1, а при разработке рекомендаций принимают: $q_{сл} = 1$.

При пересмотре или изменении стандарта для $q_{сл}$ принимается начальное значение в таблице Б.1.

Таблица Б.1

Наименование стандарта (рекомендаций)	Базовый норматив трудоемкости $T_{б.н}$, чел./мес	Значение коэффициента сложности $q_{сл}$	
		начальное	конечное
Термины и определения	20,0	1,1	1,31
Общие (основные) положения	19,0	1,12	1,31
Правила построения и изложения	18,1	1,1	1,45
Общий порядок (правила)	18,0	1,16	1,43
Типовые технологические процессы	17,8	1,15	1,41
Оценка соответствия	14,5	1,2	1,55
Правила эксплуатации и ремонта	14,0	1,22	1,53
Методы (методики) контроля (испытаний, измерений, анализа)	17,0	1,17	1,5
<p>Примечания</p> <p>1 Значения базового норматива трудоемкости $T_{б.н}$, приведены из рекомендаций по стандартизации Р 50.1.058-2011 «Методика оценки стоимости разработки и экспертизы национальных стандартов Российской Федерации» (таблица А.3).</p> <p>2 Значение коэффициента сложности $q_{сл}$ может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальным (предусматривает до пяти стандартизуемых показателей и до 10 организаций, которым документ рассылают на отзыв); - конечным (предусматривает более 10 стандартизуемых показателей и более 10 организаций, которым документ рассылается на отзыв, а также принципиально новые 			

научные решения и требования, разработку документа с учетом международного стандарта, дополненного специфическими требованиями к объекту стандартизации).

Б.3.3. Коэффициент q_c , учитывающий число страниц (формат А4, в формате Word - шрифт 14) разрабатываемого стандарта или рекомендации, принимается:

$q_c = 1,0$ - при числе страниц до 30;

$q_c = 1,2$ - при числе страниц до 70;

$q_c = 1,5$ - при числе страниц до 100.

При числе страниц $N > 100$ коэффициент определяется суммой $q_c = 1,5 + N/50$ с округлением значения q_c до одного знака после запятой.

Б.3.4. Для стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства базовый норматив трудоемкости $T_{б.н}$ выбирают из таблицы Б.1 для стандартов на «Типовые технологические процессы», а коэффициент сложности выполнения работ принимается $q_{сл} = 1,4$.

Б.4. Стоимость работ по проведению экспертизы $C_э$, руб, определяют по формуле:

$$C_э = 1,13 T_э \times Z_{э.д},$$

где $T_э$ - трудоемкость выполнения работ по экспертизе, чел/день;

$Z_{э.д}$ - принимаемая (см. Б.6) заработная плата специалиста-эксперта в день в рублях.

Трудоемкость выполнения работ по экспертизе проекта стандарта или рекомендации, принимается: $T_э = 45$ чел/день, при объеме документа до 100 страниц. При объеме проекта стандарта или рекомендации 100 и более страниц трудоемкость увеличивается на 10 %.

Б.5. Стоимость работ по редактированию и нормоконтролю проекта стандарта или рекомендации к утверждению C_n , руб, определяют по формуле:

$$C_n = 1,13 T_n \times q_l \times Z_{э.д},$$

где T_n – базовая трудоемкость выполнения работ по редактированию и нормоконтролю проекта стандарта (рекомендации) составляет 24 чел/день; при объеме документа до 100 страниц. При объеме проекта стандарта или рекомендации 100 и более страниц трудоемкость увеличивается на 10 %;

q_1 - коэффициент сложности, для единых стандартов и рекомендаций $q_1 = 1,0$, для стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства и динамично развивающихся областей стандартизации в сфере высоких наукоемких технологий $q_1 = 1,8$;

$Z_{э.д}$ – принимаемая (см. Б.6) заработная плата специалиста-эксперта в день в рублях.

Б.6. Размер принимаемой для расчетов стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) заработной платы специалистов, участвующих в разработке документов по Программе, экспертизе, редактированию и нормоконтролю проектов документов на соответствующий финансовый год устанавливается Исполнительным директором НОСТРОЙ.

Б.7. Оценка общей стоимости C_p , руб., вновь разрабатываемых стандартов или рекомендаций, а также пересмотра и изменений стандарта, вычисляется по формуле:

$$C_p = C_{cm} + C_{э.} + C_n$$