

У Т В Е Р Ж Д Е Н

решением Совета Национального  
объединения строителей  
от 11 ноября 2010 года, протокол №15  
с изменениями и дополнениями,  
утвержденными решениями Совета  
Национального объединения строителей  
от 25 февраля 2011 года, протокол №17  
от 15 ноября 2013 года, протокол №48  
от 11 декабря 2014 года, протокол №62

## **ПОРЯДОК**

### **организации работ по формированию, ведению и реализации Программы стандартизации Национального объединения строителей**

#### **1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях практической реализации Приоритетных направлений деятельности и задач Национального объединения строителей (далее Объединения) в части технического регулирования и разработки документов Системы стандартизации Объединения и его участия в разработке (актуализации) национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил (строительных норм и правил), внедрения в Российской Федерации международных и европейских стандартов, а также стандартов иностранных государств в области строительства (далее – работы по стандартизации).

1.1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом положений Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент «О безопасности зданий и сооружений», Постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 года № 858 «О порядке разработки и утверждения сводов правил», основополагающих национальных стандартов и рекомендаций Национальной системы стандартизации, устанавливающих порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены национальных стандартов, приказа Минрегиона России от 28 августа 2010 года № 385 «Об утверждении Порядка проведения работ по разработке и утверждению сводов правил и актуализации ранее утвержденных строительных норм и правил в Министерстве регионального развития Российской Федерации», приказа Минрегиона России от 30.12.2009 № 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства,

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства", а также стандарта СТО НОСТРОЙ 1.1-2010 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты национального объединения строителей. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены» и иных действующих основополагающих стандартов Системы стандартизации Объединения, устанавливающих порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены стандартов и рекомендаций Объединения.

1.1.2. Планирование работ по стандартизации Объединения осуществляется в соответствии с требованиями СТО НОСТРОЙ 1.0-2010, Внутренним бюджетным регламентом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Бюджетный регламент) и Регламентом Аппарата Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Регламент Аппарата Объединения). Для организации выполнения работ по стандартизации формируется и ведется Программа стандартизации Объединения (далее – Программа стандартизации).

1.2. Порядок устанавливает правила формирования, ведения и реализации Программы стандартизации.

1.3. Программа стандартизации содержит:

1.3.1. Комплексы работ по разработке, пересмотру, внесению изменений и актуализации:

- документов Системы стандартизации Объединения;
- национальных стандартов и сводов правил;
- межгосударственных нормативных документов: межгосударственных строительных норм (МСН), межгосударственных сводов правил по проектированию и строительству (МСП), межгосударственных стандартов (ГОСТ) (в области строительства, включая строительные материалы и изделия).

1.3.2. Комплексы работ по:

- переводу и техническому редактированию международных и европейских стандартов, стандартов иностранных государств в области строительства;
- проведению сопоставительного анализа с аналогичными национальными документами и разработке проектов национальных приложений и дополнений к таким стандартам;

- разработке справочно-методических документов по техническому регулированию в строительстве;
- проведению научно-исследовательских работ в области технического регулирования строительства (далее - НИР).

## **2 Правила формирования и ведения Программы стандартизации Объединения**

2.1. Формирование и ведение Программы стандартизации осуществляется в следующем порядке:

- опубликование извещения о начале формирования Программы стандартизации на сайте Объединения;
- сбор предложений;
- рассмотрение, оценка актуальности и согласование предложений для включения в проект Программы стандартизации;
- утверждение Программы стандартизации и ее опубликование на официальном сайте Объединения;
- внесение изменений в Программу стандартизации.

2.2. Извещение о сборе предложений для формирования Программы стандартизации осуществляет Управление технического регулирования Apparата Объединения (далее – Управление технического регулирования), публикуя ежегодно в апреле месяце текущего года на сайте Объединения соответствующую информацию.

2.3. Сбор предложений для формирования Программы стандартизации от Комитетов Объединения, саморегулируемых организаций (далее – СРО), профессиональных объединений и ассоциаций, научно-исследовательских, проектных, конструкторско-технологических и других организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в области строительства, осуществляет Управление технического регулирования до 30 июня месяца текущего года.

2.4. Каждое предложение для включения в Программу стандартизации должно быть оформлено по форме, установленной в Приложении А к настоящему Порядку, в виде заявки на включение работ в Программу стандартизации (далее – Заявка) и должна содержать:

- наименование предлагаемого к разработке документа;
- ориентировочные сроки выполнения работ;

- пояснительную записку;
- предварительную оценку стоимости выполнения работ;
- информацию о возможности участия в софинансировании;
- информацию о рекомендуемых исполнителях работ.

2.5. К Заявке должны быть приложены проект Технического задания на выполнение работ и расчет стоимости их выполнения.

2.5.1. Проект Технического задания на выполнение работ оформляется в соответствии с приложением Б к настоящему Порядку.

2.5.2. Ориентировочная стоимость выполнения работ по Программе стандартизации обосновывается:

- расчетом по Методике оценки стоимости разработки, пересмотра и внесения изменений в стандарты или рекомендации Объединения, приведенной в приложении В к настоящему Порядку, для разработки стандарта или рекомендации Объединения;
- расчетом в соответствии с рекомендациями по стандартизации Р 50.1.058-2011 «Методика оценки стоимости разработки и экспертизы национальных стандартов Российской Федерации» для разработки (актуализации) национальных и межгосударственных стандартов;
- по методике определения стоимости выполнения работ, утвержденной соответствующим органом федеральной исполнительной власти (при наличии) для разработки (актуализации) сводов правил или сметным расчетом, предоставленным исполнителем работ;
- сметным расчетом, предоставленным исполнителем работ, для выполнения НИР и разработки справочно-методических документов.

2.6. Поступившие предложения для включения в проект Программы стандартизации подлежат предварительному анализу и оценке актуальности Управлением технического регулирования (проверяется соответствие требованиям законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования; соответствие приоритетным направлениям Объединения; отсутствие дублирующих разработок или документов; соответствие предложений сфере деятельности Объединения; наличие аналогичных работ в комплексных или перспективных программах разработки документов, утвержденных Комитетами Объединения).

По результатам рассмотрения Управление технического регулирования выносит решение о возможности включения предложений в Программу стандартизации.

2.7. Предложения для включения в проект Программы стандартизации и обобщенную аналитическую информацию по результатам рассмотрения полученных Заявок Управление технического регулирования направляет на рассмотрение в Комитеты Объединения, в предмет деятельности которых входит рассмотрение вопросов по заявленным тематикам (далее – профильные Комитеты Объединения).

2.8. Профильные Комитеты Объединения в течение 20 дней рассматривают поступившие от Управления технического регулирования предложения для включения в проект Программы стандартизации и принимают решения о целесообразности их включения в Программу стандартизации, а также согласовании проектов Технических заданий.

2.9. Управление технического регулирования формирует Сводный перечень предложений, одобренных профильными Комитетами Объединения и публикует на сайте Объединения для рассмотрения и обсуждения на 20 дней с момента опубликования.

2.10. Сформированный по результатам решений профильных Комитетов Объединения проект Программы стандартизации представляется на утверждение в Совет Объединения до 30 сентября текущего года.

2.10. Утвержденная Программа стандартизации, публикуется на официальном сайте Объединения.

2.11. На основании утвержденной Программы стандартизации определяются лимиты финансовых средств на ее реализацию в соответствии с Бюджетным регламентом.

2.12. После рассмотрения проекта сметы Объединения на очередной финансовый год в порядке, установленном в Бюджетном регламенте, и ее утверждения на Съезде Объединения Аппарат Объединения начинает работы по реализации Программы стандартизации.

2.13 В случае внесения Съездом Объединения поправок в статьи проекта сметы Объединения, относящиеся к финансированию работ по Программе стандартизации, подготовленные Аппаратом Объединения изменения в Программу стандартизации рассматриваются Советом Объединения с последующим опубликованием уточненной Программы стандартизации на официальном сайте Объединения.

2.14. При реализации Программы стандартизации внесение в нее изменений осуществляется по решению Совета Объединения в порядке, установленном в пунктах 2.4 - 2.8.

### **3 Правила реализации Программы стандартизации**

3.1. Организация выполнения работ при реализации Программы стандартизации осуществляется в следующем порядке:

- разработка проектов договоров, согласование и подписание договоров на выполнение работ (оказание услуг) (далее – Договоров);
- методическое, организационно-техническое сопровождение выполнения этапов работ, согласование и приемка выполненных этапов работ и проектов разработанных документов;
- организация экспертиз (при необходимости) проектов разработанных документов;
- утверждение и регистрация (при необходимости) разработанных документов;
- организация и участие в подготовке к изданию, редактированию и формированию макета для тиражирования разработанных документов, учет и организация рассылки изданных документов;
- внесение поправок и изменений (дополнений) в изданные документы.

3.2. Управление технического регулирования направляет исполнителям работ проекты технических заданий и информацию по составам групп разработки для подготовки проектов договоров и согласования их с соисполнителями.

3.3. Подготовленные и согласованные исполнителями и соисполнителями (при наличии) проекты договоров рассматриваются в Аппарате Объединения и согласовываются в соответствии с Регламентом Аппарата Объединения. Договор заключается в пределах утвержденных лимитов сметы расходов Объединения на текущий год.

3.4. В процессе разработки стандартов и рекомендаций Объединения Управление технического регулирования выполняет:

- осуществление приемки этапов выполненных работ в соответствии с условиями договоров и технических заданий;
- организацию публикации на официальном сайте Объединения первых редакций проектов разрабатываемых документов для общественного обсуждения в течение не менее двух месяцев;

- организацию рассылки на отзыв первых редакций проектов разрабатываемых документов в профильные Комитеты Объединения, СРО, сторонние компетентные организации в соответствии с Техническими заданиями на их разработку;
- организацию сбора отзывов на первые редакции проектов разрабатываемых документов;
- организацию подготовки сводки отзывов по полученным при общественном обсуждении замечаниям и предложениям;
- организацию доработки проекта документа по полученным замечаниям и предложениям и контроль полноты учета всех замечаний и предложений в сводке отзывов;
- организацию проведения всех необходимых экспертиз проектов документов экспертами профильных технических комитетов по стандартизации или иными компетентными экспертами;
- направление проектов документов на согласование в профильные Комитеты Объединения;
- предоставление проектов документов на утверждение в Совет Объединения.

3.5. В процессе выполнения НИР и подготовки проектов справочно-методических документов по Программе стандартизации Управление технического регулирования организует подготовку и представление результатов указанных работ в профильные Комитеты Объединения для рассмотрения и согласования.

3.6. Аппарат Объединения организует рассмотрение, согласование и утверждение (при необходимости) представляемых исполнителями разработанных по Программе стандартизации проектов национальных, межгосударственных, строительных норм и сводов правил, в том числе разработанных на основе международных и европейских стандартов, стандартов иностранных государств, а также национальных приложений и дополнений к стандартам и сводам правил.

3.6.1. Управление технического регулирования осуществляет рассмотрение, проектов документов, указанных в 3.5 и организует их представление в профильные Комитеты Объединения для рассмотрения и согласования.

3.6.2. Согласованные профильными Комитетами Объединения проекты разработанных (актуализированных) национальных, межгосударственных стандартов, строительных норм и сводов правил, в том числе разработанных на

основе международных и европейских стандартов, стандартов иностранных государств, а также национальных приложений и дополнений к стандартам и сводам правил, представляются в федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные федеральным органом исполнительной власти организации для их согласования и утверждения в соответствии с установленными порядками.

3.7. Внесение поправок и изменений в изданные стандарты и рекомендации Объединения, а также их пересмотр, осуществляются в соответствии с требованиями стандарта СТО НОСТРОЙ 1.1-2010 и настоящего Порядка.

3.8 После утверждения стандартов и рекомендаций Объединения, поправок и изменений (дополнений) к ним *Управление* технического регулирования:

- осуществляет их регистрацию в соответствии с требованиями стандарта СТО НОСТРОЙ 1.1-2010;
- организует их издательское редактирование и внесение необходимых редакционных правок в тексты документов;
- организует их издание, осуществляет рассмотрение и утверждение оригинал-макетов издаваемых документов;
- организует учет и рассылку в СРО официальных экземпляров изданных документов;
- публикует на сайте Объединения тексты официально изданных документов, а также утвержденные поправки и изменения к ним.



## Заявка

на включение работ в Программу стандартизации Национального  
объединения строителей от \_\_\_\_\_  
наименование организации

1. Наименование: \_\_\_\_\_  
наименование предлагаемого к разработке документа или НИР

2. Ориентировочные сроки выполнения работы: \_\_\_\_\_

3. Пояснительная записка: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Предварительная оценка стоимости выполнения работ: \_\_\_\_\_

5. Возможность участия в софинансировании выполнения работ:

\_\_\_\_\_ сумма или % от расчетной стоимости выполнения работ (при участии в софинансировании)

6. Рекомендуемый исполнитель (состав группы разработки):

---

---

---

---

---

Приложение: 1. Проект Технического задания на выполнение работ.

2. Расчет стоимости выполнения работ.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку (*выполнение*) стандарта (рекомендаций) Национального объединения строителей \_\_\_\_\_

наименование документа *выполняемой НИР*

Исполнитель: \_\_\_\_\_

наименование организации

### 1. Срок выполнения:

Начало:

Окончание:

### 2. Основные цели и задачи разработки документа

### 3. Характеристика объекта стандартизации

### 4. Разделы документа и перечень основных устанавливаемых требований

### 5. Взаимосвязь с другими нормативными документами

### 6. Основные источники

## 7. Этапы работ и сроки их выполнения

### 7.1. Этапы работ для СТО и Р НОСТРОЙ

Номер этапов	Содержание работ	Время на выполнение (количество месяцев)	Результат этапа
1	2	3	4
I	Формирование исходной базы разрабатываемого документа		Термины и определения. Перечень используемых нормативных документов
1	Составление перечня нормативных и методических документов		Перечень нормативных и методических документов
2	Выбор основных терминов и определений		Список терминов, выбранный в качестве терминологической основы документа
II	Разработка первой редакции проекта документа		
1	Подготовка разделов документа в соответствии со структурой определённой техническим заданием		Первая редакция документа Пояснительная записка к первой редакции Уведомление о начале разработки
2	Согласование изменений структуры документа (при необходимости)		
3	Составление пояснительной записки		
4	Подготовка Уведомления о начале разработки		
III	Предварительная научно-техническая экспертиза с оценкой соответствия техническому заданию	1-2 месяца	Положительное заключение научно-технической экспертизы и оценка соответствия техническому заданию Доработанная первая редакция проекта документа
1	Результаты научно-технической и терминологической экспертизы		
2	Корректировка первой редакции по результатам научно-технической и терминологической экспертизы		
IV	Публичное обсуждение первой редакции проекта документа, анализ полученных замечаний. Составление сводки отзывов на замечания и предложения	2-3 месяца	Полученные отзывы на проект документа Сводка по отзывам
1	Размещение текста проекта документа на официальном сайте НОСТРОЙ		
2	Рассылка на отзывы		
3	Сбор отзывов		
4	Анализ полученных замечаний		
5	Составление Сводки отзывов		

V	Доработка проекта документа с учетом замечаний		Проект второй редакции документа
VI	Проведение экспертизы проекта документа	1 месяц	Заключение
VII	Редактирование окончательной редакции проекта документа		Окончательная редакция проекта документа Пояснительная записка к окончательной редакции Сводка отзывов
VIII	Согласование и утверждение проекта документа на	2-3 месяца	
1	Согласование проекта документа профильным Комитетом НОСТРОЙ		Протокол профильного Комитета Объединения о согласовании проекта
2	Подготовка окончательной редакции проекта документа к утверждению и его нормоконтроль		Заключение нормоконтроля о готовности проекта документа к утверждению Проект документа для утверждения
3	Утверждение документа		Протокол Совета Объединения об утверждении документа
IX	Редакционно-издательская подготовка документа: - согласование и внесение в текст документа редакционных правок; - согласование оригинал-макета; - согласование макета издания (макета документа).	5 месяцев	Макет издания

## 7.2. Этапы работ для ГОСТ и ГОСТ Р

Номер этапов	Содержание работ	Время на выполнение (количество месяцев)	Результат этапа
1	2	3	4
I	Формирование исходной базы разрабатываемого стандарта		Термины и определения. Перечень используемых нормативных документов
II	Разработка проекта первой редакции Стандарта и Пояснительной записки к первой редакции проекта Стандарта. Рассылка их на отзывы		Проект первой редакции Стандарта Пояснительная записка к первой редакции проекта Стандарта
III	Анализ полученных замечаний. Доработка проекта первой редакции Стандарта. Составление сводки отзывов на замечания и предложения	2 месяца	Сводка по отзывам Согласование Комитетом НОСТРОЙ первой редакции проекта Стандарта
IV	Предоставление первой редакции проекта Стандарта и Пояснительной записки к первой редакции проекта в ТК на	1 месяц	Первая редакция проекта Стандарта и Пояснительная записка. Заключение по нормативной и правовой

	экспертную проверку (проведение нормативной и правовой экспертизы) готовности к публичному обсуждению в Российской Федерации и в АИС МГС		экспертизе. Заключение ТК о готовности первой редакции проекта Стандарта к публичному обсуждению в Российской Федерации и в АИС МГС
V	Уведомление о разработке Стандарта. Публичное обсуждение первой редакции проекта Стандарта в Российской Федерации и в АИС МГС, анализ полученных замечаний.	3 месяц	Сводка отзывов
VI	Составление окончательной редакции проекта Стандарта и Пояснительной записки к окончательной редакции проекта Стандарта. Проведение научно-технической экспертизы проекта Стандарта в ТК 400	1 месяц	Окончательная редакция проекта Стандарта, Пояснительная записка к окончательной редакции, Сводка отзывов для согласования в НОСТРОЙ Заключение ТК 400 по экспертизе проекта
VII	Согласование проекта Стандарта в НОСТРОЙ	2 месяц	Протоколы профильного Комитета и Совета Объединения о согласовании проекта
VIII	Редакционно-издательское редактирование, нормоконтроль и подготовка к утверждению Стандарта	1 месяц	Заключение нормоконтроля о готовности Стандарта к утверждению (штамп ответственной организации «В НАБОР»)
IX	Согласование и утверждение Стандарта, его регистрация Участие в подготовке макета издания.	3 месяца	Документ об утверждении Стандарта и его регистрации Макет издания

### 7.3 Этапы работ для методических документов и пособий

Номер этапов	Содержание работ	Время на выполнение (количество месяцев)	Результат этапа
1	2	3	4
I	Формирование исходной базы разрабатываемого документа		Термины и определения. Перечень используемых нормативных документов
II	Разработка проекта первой редакции документа и Пояснительной записки к нему. Рассылка их на отзывы		Проект первой редакции документа Пояснительная записка к нему

III	Анализ полученных замечаний. Доработка проекта первой редакции документа. Составление сводки отзывов на замечания и предложения	2 месяца	Сводка по отзывам
IV	Составление окончательной редакции проекта документа и Пояснительной записки к окончательной редакции проекта	1 месяц	Окончательная редакция проекта документа
V	Согласование проекта документа в профильном Комитете и принятие его Советом НОСТРОЙ	1-2 месяца	Протоколы профильного Комитета и Совета Объединения о согласовании и принятии документа
VI	Редакционно-издательская подготовка документа: - согласование и внесение в текст документа редакционных правок; - согласование оригинал-макета; - согласование макета издания (макета документа).	3 месяца	Макет издания

**8. Перечень организаций, которым рассылается проект документа на ОТЗЫВ:**

**1. Управление технического регулирования**

**2. Профильные Комитеты НОСТРОЙ:**

№ п/п	Название профильного Комитета Объединения
1.	
2.	

**3. Саморегулируемые организации:**

№ п/п	Название организации	Адрес организации
1.		
2.		

**4. Сторонние организации:**

№ п/п	Название организации
1.	
2.	

**9. Перечень организаций, с которыми должен согласовываться проект документа (для стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ)**

**1. Управление технического регулирования**

**2. Профильные Комитеты НОСТРОЙ**

№ п/п	Название профильного Комитета Объединения
1.	
2.	

**3. Саморегулируемые организации:**

№ п/п	Название организации	Адрес организации
1.		

**4. Сторонние организации:**

№ п/п	Название организации
1.	

### **Методика оценки стоимости разработки, пересмотра и внесения изменений в стандарты или рекомендации Объединения**

В.1. Настоящая методика регламентирует предварительную оценку стоимости разработки, пересмотра и изменений стандартов или рекомендаций Объединения (далее – стандарты или рекомендации), включая работы по проведению экспертизы проектов документов.

В.2. Оценка стоимости  $C_{cm}$ , руб., вновь разрабатываемых стандартов или рекомендаций, а также их пересмотра и внесения в них изменений, вычисляется по формуле:

$$C_{cm} = T_{cm} (1 + q_o + q_{к.р}) Z_{с.д},$$

где  $T_{cm}$  - оценка общей трудоемкости разработки стандарта или рекомендаций, чел.мес.;

$q_o$  - установленный действующими нормативными актами норматив отчислений от фонда заработной платы;

$q_{к.р}$  - коэффициент косвенных расходов организации, осуществляющей разработку;

$Z_{с.д}$  – среднемесячная заработная плата специалистов, участвующих в разработке стандарта или рекомендации, руб.

В.3. Оценка общей трудоемкости разработки стандарта или рекомендаций  $T_{cm}$ , чел./мес, осуществляется в соответствии с выражением:

$$T_{cm} = T_{б.н} \times q_{сл} \times q_c,$$

где  $T_{б.н}$  - базовый норматив трудоемкости разработки стандарта (рекомендации), чел.-мес;

$q_{сл}$  - коэффициент сложности разработки стандарта;

$q_c$  - коэффициент, учитывающий число страниц стандарта (рекомендации).

В.3.1. Исходные показатели  $T_{б.н}$  и  $q_{сл}$ , используемые при расчете трудоемкости разрабатываемого стандарта или рекомендации, выбирают из таблицы В.1. При разработке изменений стандарта (рекомендации) значение показателя  $T_{б.н}$  следует принимать в размере 20 % от приведенного в таблице В.1. При пересмотре или актуализации документа для  $q_{сл}$  принимается начальное значение в таблице В.1.



Таблица В.1

Наименование стандарта	Базовый норматив трудоемкости $T_{б.н}$ , чел./мес	Значение коэффициента сложности $q_{СП}$		
		начальное	промежуточное	конечное
Основополагающие организационно-методические, общетехнические				
Термины и определения	20,0	1,1	1,2	1,31
Обозначения	19,0	1,12	1,21	1,31
Общие (основные) положения	19,0	1,12	1,21	1,31
Правила построения и изложения	18,1	1,1	1,27	1,45
Общий порядок (правила)	18,0	1,16	1,27	1,43
Методы (методики)	19,6	1,17	1,32	1,48
Общие требования и нормы, величины	19,4	1,16	1,27	1,43
Типовые технологические процессы	17,8	1,15	1,27	1,41
Номенклатура	18,1	1,13	1,24	1,35
Стандарты на продукцию				
Общие технические условия	24,6	1,25	1,42	1,6
Общие технические требования	20,8	1,21	1,39	1,57
Параметры и размеры	14,0	1,2	1,32	1,40
Типы, виды	15,0	1,15	1,28	1,41
Конструкции	15,3	1,29	1,40	1,50
Сортамент, марки	14,0	1,16	1,29	1,42
Правила приемки	14,5	1,2	1,4	1,55
Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение	13,5	1,16	1,31	1,43
Правила эксплуатации и ремонта	14,0	1,22	1,37	1,53
Стандарты на процессы				
Общие (основные) требования	17,0	1,21	1,38	1,55
Стандарты на методы контроля (испытаний, измерений, анализа)				
Методы (методики) контроля	17,0	1,17	1,33	1,5
Примечания				
1 Значения базового норматива трудоемкости $T_{б.н}$ , приведены из рекомендаций по стандартизации Р 50.1.058-2011 «Методика оценки стоимости разработки и экспертизы национальных стандартов Российской Федерации» (таблица А.3).				
2 Значение коэффициента сложности $q_{СП}$ может быть:				
- начальным (предусматривает до пяти стандартизуемых показателей и до 10 организаций, которым документ рассылают на отзыв);				
- промежуточным (предусматривает не более 15 стандартизуемых показателей и не более 20 организаций, которым документ рассылают на отзыв);				
- конечным (предусматривает более 15 стандартизуемых показателей и более 20 организаций, которым документ рассылается на отзыв, а также принципиально новые научные решения и требования, разработку документа с учетом международного стандарта, дополненного специфическими требованиями к объекту стандартизации).				

В.3.2. Коэффициент  $q_c$ , учитывающий число страниц (формат А4, в формате Word - шрифт 14) разрабатываемого стандарта или рекомендации, принимается:

$q_c = 1,04$  - при числе страниц до 30;

$q_c = 1,2$  - при числе страниц до 70;

$q_c = 1,5$  - при числе страниц более 70.

В.4. Стоимость работ по проведению экспертизы  $C_э$  в рублях определяют по формуле:

$$C_э = T_э(1 + q_0 + q_{к.р})Z_{э.д},$$

где  $T_э$  - трудоемкость выполнения работ по экспертизе, чел./день;

$q_0$  - установленный норматив отчислений из фонда заработной платы;

$q_{к.р}$  - коэффициент косвенных расходов организации, осуществляющей проведение работ по экспертизе;

$Z_{э.д}$  - заработная плата специалиста-эксперта в день в рублях.

Трудоемкость выполнения работ по экспертизе проекта стандарта или рекомендации, принимается:  $T_э = 45$  чел./день, при объеме документа до 100 страниц. При объеме проекта стандарта или рекомендации 100 и более страниц трудоемкость увеличивается на 10 %.

В.5. Оценка общей стоимости без учета НДС  $C_p$ , руб., вновь разрабатываемых стандартов или рекомендаций, а также их пересмотра и внесения в них изменений, вычисляется по формуле:

$$C_p = C_{см} + C_э.$$