

Предложения по разработке и актуализации сводов правил на 2021 год *

Наименование свода правил (СП)	Вид работ (разработка, пересмотр, изменение)	Разработчик	Источник финансирования	Сроки разработки		Контакты (ФИО штатного сотрудника организации, ученая степень/звание, занимаемая должность, опыт разработки сводов правил/перечень действующих СП, в которых принимал участие с указанием авторского права, тел., e-mail, наименование организации)
				Начало разработки	Окончание разработки	
1	2	3	4	5	6	7
1				2021	2021	
2				2021	2021	
3				2021	2021	
<p>* С приложением Пояснительной записки, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование необходимости разработки, пересмотра, изменения свода правил; - характеристика объекта нормирования; - цель разработки, пересмотра, изменения свода правил; - данные о внедрении передовых технологий; - обоснование исключения устаревших материалов и технологий; - наличие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в этой области; - опыт проектирования; - наличие нормативно-технических документов (инструкции, своды правил и т.п.); - наличие и анализ международных нормативно-технических документов соответствующей тематики, возможность и целесообразность их применения при разработке, пересмотре, изменении свода правил; - структура (содержание) свода правил; - ожидаемая экономическая и социальная эффективность от внедрения, предлагаемого к разработке, пересмотру, изменению свода правил. <p>Примечание – Форма представления предложений и Пояснительная записка должны быть подписаны ответственным лицом с указанием должности и наименования организации.</p>						

Бланк организации/разработчика
стандарта

_____ № _____

На № _____ от _____

Об отсутствии дублирования

Минстрой России

ФАУ «ФЦС»

<Организация¹> направляет предложения по разработке и актуализации сводов правил для формирования Плана работ на 2021 год, включающие форму представления предложений, а также пояснительную записку по каждому направлению.

Подтверждаем, что в заявленных предложениях отсутствует дублирование.

Приложение: на _ л. в _ экз.

<Должность руководителя Организации>

_____ <И.О. Фамилия>
М.П. Личная подпись

<И.О. Фамилия Исполнителя>
<Тел. Исполнителя>

¹ Полное и сокращенное наименование организации