

Дополнения к унифицированным Правилам контроля в области саморегулирования (утверждены решением Совета Национального объединения строителей, протокол от 29 сентября 2010 г. №13) в части проведения проверок соблюдения требований стандартов СРО

1. Правила контроля в области саморегулирования дополнить новым пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Особенности организации и проведения проверок соблюдения требований стандартов СРО устанавливаются в Порядке организации и проведения проверок соблюдения требований стандартов СРО (приложение б)».

2. Правила контроля в области саморегулирования дополнить новым приложением 6 «Порядок организации и проведения проверок соблюдения требований стандартов СРО».

Приложение 6
к унифицированным Правилам контроля в
области саморегулирования

Утверждено решением Совета Национального
объединения строителей
от 7 августа 2013 года, протокол № 45

ПОРЯДОК
организации и проведения проверок соблюдения требований
стандартов СРО

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения проверок соблюдения требований стандартов СРО (далее - Порядок) устанавливает порядок организации и проведения контрольных мероприятий при осуществлении саморегулируемой организацией (далее - СРО) контроля за соблюдением ее членами требований стандартов СРО при выполнении видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – строительных работ).

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений членами СРО требований стандартов СРО при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства).

1.3. Предметом контроля является проверка:

- соблюдения членами СРО требований стандартов СРО;
- устранения ранее выявленных нарушений соблюдения членами СРО требований стандартов СРО (исполнения предписания).

1.4. Контроль соблюдения членами СРО требований стандартов СРО осуществляется саморегулируемой организацией путем проведения плановых и внеплановых проверок

1.5. Плановая проверка соблюдения членами СРО требований стандартов СРО (далее – плановая проверка) осуществляется в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

1.6. Проверка осуществляется в форме:

- документарной проверки (проводится по месту нахождения органов управления СРО);
- выездной документарной проверки (проводится по месту нахождения члена СРО и (или) по месту фактического осуществления его деятельности);

- выездной проверки на объекте строительных работ (проводится на объекте капитального строительства, на котором соответствующим членом СРО выполняются (или были выполнены) строительные работы).

1.7. Форма проверки определяется СРО на этапе планирования проведения проверок или при подготовке внеплановой проверки.

1.8. Продолжительность проверки одного члена СРО не может превышать:

- 5 (пяти) рабочих дней при проведении документарной проверки или выездной документарной проверки;

- 20 (двадцати) рабочих дней – при проведении выездной проверки на объекте строительных работ.

1.9. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки соблюдения стандартов СРО (приложения Д и Е).

1.10. Результаты проверки соблюдения требований стандартов СРО, выполненной в рамках единой проверки соблюдения требований к выдаче допусков, требований стандартов СРО и правил саморегулирования, вносятся в единый Акт проверки (приложение 5)¹, с оформлением соответствующего раздела.

2. Лица, участвующие в проверке и их функции

2.1. Лицами, участвующими в проверке являются:

- эксперты СРО, уполномоченные СРО на осуществление функций контролирующей стороны;

- лица, уполномоченные членами СРО на осуществление функций контролируемой стороны при проведении выездных документарных проверок и выездных проверок на объекте строительных работ.

2.2. Эксперты СРО при выполнении контрольных функций осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах подтверждения соответствия

¹ Приложение 5 к Унифицированным правилам контроля в области саморегулирования (размещены на сайте www.nostroy.ru в разделе «Методология саморегулирования»)

требованиям стандартов СРО, представленных членом СРО при проведении документарной проверки или выездной документарной проверки или полученных по результатам оценки соответствия при проведении выездной проверки на объекте строительных работ.

2.3. Для выполнения оценки соответствия, осуществляемой при проведении выездной проверки на объекте строительных работ, СРО при необходимости привлекает:

- технических экспертов строительного контроля (штатных или внештатных);

- испытательные лаборатории (по договорам подряда).

2.4. Технические эксперты строительного контроля в соответствии с техническим заданием на проведение проверки:

- осуществляют работу по оценке соответствия выполненных работ требованиям стандартов СРО;

- готовят экспертные заключения и приложения к ним, являющиеся основанием для оформления результатов проверки.

2.5. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок соблюдения требований стандартов СРО:

- эксперты СРО, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля;

- эксперты организаций-членов СРО, имеющих свидетельство о допуске к работам по осуществлению строительного контроля;

- эксперты органов по сертификации.

Технические эксперты строительного контроля должны быть включены в реестр действующих экспертов системы добровольной оценки соответствия «НОСТРОЙ» (СДОС «НОСТРОЙ») или иной аналогичной системы, в которой:

- установлены требования, осуществлен допуск и проводится контроль выполнения требований, предъявляемых к профессиональному уровню, квалификации, специализации и опыту экспертов;

- осуществляется переподготовка и повышение квалификации экспертов в области строительного контроля;

- установлены правила проведения оценки соответствия по видам работ в области строительства на основе соблюдения стандартов НОСТРОЙ, утвержденных в качестве стандартов СРО;

- ведется отдельный реестр технических экспертов строительного контроля, актуализируемый и доступный в сети интернет;

2.6. Испытательные лаборатории (центры) строительного контроля в соответствие с техническим заданием на проведение проверки:

- осуществляют испытания;

- готовят и оформляют протоколы испытаний, прилагаемые к заключениям и/или Актам проверки.

2.7. Испытательные лаборатории должны быть включены в реестр действующих испытательных лабораторий, аккредитованных в Федеральной службе по аккредитации на выполнение соответствующих испытаний, или входить в реестр лабораторий строительного контроля системы добровольной оценки соответствия, в которой:

- установлены требования, осуществлен допуск и проводится контроль выполнения требований, предъявляемых к профессиональному уровню, квалификации, специализации и опыту испытательных лабораторий, выполняющих испытания продукции для целей строительного контроля;

- осуществляется ведение реестра испытательных лабораторий, осуществляющих испытания для целей строительного контроля.

2.8. Привлекаемые к проверке лица не должны состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с членами СРО, в отношении которых

проводится проверка, и не должны являться аффилированными лицами проверяемых членов СРО.

2.9. Наделение полномочиями на осуществление проверок экспертов СРО, штатных и внештатных технических экспертов строительного контроля, испытательных лабораторий производится приказом руководителя исполнительного органа управления СРО.

2.10. Для привлечения третьих лиц к проведению проверки в части выполнения процедур оценки соответствия исполнительный орган управления СРО заключает договор подряда соответствующим лицом.

Решение об источниках оплаты услуг привлекаемых лиц принимается общим собранием членов СРО.

2.11. Наделение полномочиями на участие в проверках представителей члена СРО производится приказом руководителя члена СРО.

3. Виды документов подтверждения соответствия

3.1. Документы подтверждения соответствия требованиям стандартов СРО (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 3.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований стандартов СРО.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения требований стандартов СРО.

3.2. Член СРО для подтверждения соответствия выполняемого им вида работ требованиям стандартов СРО вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению, если иное не установлено Правилами контроля в области саморегулирования.

3.3. Документом подтверждения соответствия выполняемого членом СРО вида строительных работ требованиям стандартов СРО признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сертификат соответствия по виду работ в области строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля.

3.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006², и содержать ссылку на стандарты СРО, в соответствии с которыми выполнялись освидетельствованные работы.

3.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006³.

3.6. Сертификат соответствия по виду работ в области строительства – документ, оформляемый по результатам проведения добровольной сертификации, выполненной органом по оценке соответствия по инициативе члена СРО⁴.

² РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

³ РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

⁴ В соответствии с п. 6 ч.1 ст. 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях «Саморегулируемая организация осуществляет следующие основные функции: 6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов саморегулируемой организации или сертификацию произведенных

Сертификат должен быть выдан органом по сертификации, имеющим допуск системы добровольной оценки соответствия «НОСТРОЙ» (СДОС «НОСТРОЙ») или аналогичной системы на выполнение сертификации по видам работ в области строительства.

Аналогичной СДОС «НОСТРОЙ» следует считать систему, в которой:

- установлены процедуры и правила сертификации видов работ в области строительства на соответствие стандартам НОСТРОЙ, утвержденным в качестве стандартов СРО;

- эксперты органов по сертификации прошли переподготовку по специальным программам повышения квалификации экспертов строительного контроля, одобренных Национальным объединением строителей;

- оценка соответствия органами по сертификации осуществляется по процедурам, предусматривающим требования к промежуточным результатам оценки соответствия и контроль процесса сертификации.

- осуществляется ведение реестра и актуализация реестровых записей выданных сертификатов по результатам инспекционных проверок органов по сертификации;

- имеется доступ к реестру сертификатов для проведения проверки актуальности сертификата.

Сертификат должен:

- иметь форму, установленную правилами системы добровольной оценки соответствия, в которой осуществлена сертификация;

- содержать ссылку на обозначения стандартов СРО, устанавливающих требования к виду работ в области строительства, на соответствие которым проведена оценка соответствия.

членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;»

В соответствии с п.5 ч. 12 ст. 55.5 ГрК РФ «Правилами саморегулирования могут устанавливаться: <...>
5) требование о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации;»

3.7. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания СРО на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов СРО, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось техническим заданием СРО).

- быть подписан экспертом с указанием его реестрового номера или номера аккредитации.

4. Планирование проверок

4.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов СРО проводятся в соответствии с Планом проверок членов СРО (далее - План), в котором устанавливается последовательность и сроки проведения проверок на очередной календарный год.

4.2. Плановая проверка соблюдения требований стандартов СРО может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске и правил саморегулирования или выполняться как отдельная плановая проверка соблюдения требований стандарта СРО.

4.3. Формирование Плана в части проверок соблюдения требований стандартов СРО осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований стандартов СРО с плановыми проверками соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске и правил саморегулирования;
- равномерности распределения числа проверяемых организаций СРО по месяцам планового периода;
- максимальной территориальной локализации проверки (максимальное совмещение проверки членов СРО по срокам и территории их размещения).

4.4. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения требований стандартов СРО осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

Проведение проверки один раз в три года предусматривается в отношении членов СРО, имеющих сертификаты на виды работ, выданные в системе добровольной оценки соответствия «НОСТРОЙ» или аналогичной системе добровольной оценки соответствия (см. пункт 3.6 настоящего Порядка).

4.5. В случае если в текущем плановом периоде произошло увеличение количества видов работ, на которые члену СРО выдано свидетельство о допуске, проверка соблюдения требований стандартов СРО этим членом СРО осуществляется в последующем (очередном) плановом периоде.

4.6. Для целей составления плана исполнительный орган управления СРО направляет в адрес членов СРО, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение 1)⁵. Среди запрашиваемых и необходимых для рассмотрения сведений и документов СРО указывает «Сведения о видах работ и применяемых стандартах» и «Документы подтверждения соответствия требованиям стандартов СРО».

⁵ Приложение 1 к Правилам контроля в области саморегулирования (размещены на сайте www.nostroy.ru в разделе «Методология саморегулирования»)

4.7. Член СРО в соответствии с запросом направляет в исполнительный орган управления СРО информационную справку о видах работ и применяемых стандартах по форме, приведенной в Приложении А.

В информационной справке член СРО указывает:

- сведения о тех объектах, выполнение работ на которых в наиболее полной мере охватывает перечень видов работ, на которые член СРО имеет свидетельство о допуске. Таким образом, информация может быть представлена по одному или нескольким объектам;

- перечень стандартов СРО, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

4.8. Член СРО должен приложить к информационной справке копии распорядительных документов (приказов) члена СРО о введении стандартов СРО, а также может приложить копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам.

4.9. При установлении срока и объема проверки учитывается предоставленная членом СРО информационная справка.

В случае отсутствия (непредставления) информационной справки срок проверки устанавливается в Плате с учетом положений пунктов 4.3. - 4.4. настоящего Порядка.

4.10. При планировании объемов проверки исполнительный орган СРО устанавливает количество и виды проверяемых работ на основании информационной справки или по перечню работ, указанных в свидетельстве о допуске члена СРО.

В План проверок включается определенная по усмотрению исполнительного органа СРО часть от всего количества видов работ (но не менее одного вида), указанных в информационной справке или в свидетельстве о допуске.

4.11. В случае если по определенному виду работ в СРО поступили жалобы в отношении двух или более членов СРО на качество этих работ, выполненных в

течение предыдущего планового периода, такой вид работ подлежит включению в техническое задание на проведение проверки у всех выполняющих такие виды работ членом СРО, включенных в план проверки очередного планового периода.

4.12. В случае если член СРО осуществляет деятельность исключительно в качестве лица, выполняющего работы по организации строительства и не выполняет собственными силами строительных работ, планируемая проверка соблюдения этим членом СРО требований стандартов СРО ограничивается проверкой соблюдения требований стандартов СРО по организации строительного производства.

4.13. В случае если член СРО, наряду с осуществлением деятельности в качестве лица, выполняющего работы по организации строительства, выполняет собственными силами строительные работы, проверка соблюдения этим членом СРО требований стандартов СРО осуществляется в соответствии с настоящим Порядком также в отношении стандартов СРО на выполнение соответствующих видов строительных работ.

4.14. Выездная проверка на объекте строительных работ предусматривается Планом проверки в случаях:

- отсутствия (непредоставления членом СРО) сведений, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка и копий документов подтверждения соответствия;

- поступления в СРО жалоб в отношении члена СРО на качество выполняемых им работ;

- наличия нарушений и замечаний в Акте проверки, составленном по результатам контроля за предыдущий плановый период.

4.15. Документарная проверка предусматривается в случаях:

- предоставления членом СРО сведений о выполнении работ и копий документов подтверждения соответствия не менее чем по 1/3 видов работ, указанных в свидетельстве о допуске;

- отсутствия отрицательной информации о деятельности члена СРО.

4.16. Выездная документарная проверка предусматривается Планом проверки:

- в случаях предоставления членом СРО неполных или противоречивых сведений о выполнении работ, а также копий документов подтверждения соответствия, форма и содержание которых не отвечает требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

- в иных случаях, не предусмотренных для применения документарной проверки и выездной проверки на объекте строительных работ.

4.17. Форма и пример заполнения Плана в части проверок соблюдения требований стандартов СРО приведены в приложении Б.

4.18. Внеплановые выездные проверки на объекте строительных работ проводятся в случаях:

- поступления жалобы физического или юридического лица на действия члена СРО, содержащей информацию о возможности причинения вреда жизни и здоровью граждан и возникновения угрозы безопасности объекта капитального строительства в результате нарушения требований к выполнению строительных работ;

- поступления обращений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, экологического и других видов контроля, содержащих информацию о возможности причинения вреда жизни и здоровью граждан и возникновения угрозы безопасности объекта капитального строительства в результате нарушения требований к выполнению строительных работ;

- поступления письменного требования руководителя коллегиального органа управления СРО о необходимости проведения внеочередной проверки соблюдения членами СРО требований стандартов СРО и правил саморегулирования;

- при выявлении нарушений требований технических регламентов;
- проверки устранения выявленных ранее нарушений, а также в иных случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами СРО.

5. Оформление приказа, технического задания и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов СРО

5.1. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, руководитель исполнительного органа СРО:

- издает приказ о проведении плановой проверки (документарной, выездной документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему технического задания на проведение проверки;
- оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена СРО.

5.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в приказ (Приложение 3)⁶ в пункт 3 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

5.3. В техническом задании на проведение документарной и выездной документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, номер свидетельства о допуске члена СРО, в отношении которого назначена проверка;
- основание проверки – утвержденный план;
- форма проверки: документарная или выездная документарная;
- перечень стандартов СРО, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень видов работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;

⁶ Приложение 3 к Правилам контроля в области саморегулирования (размещены на сайте www.nostroy.ru в разделе «Методология саморегулирования»)

- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

5.4. В случае если членом СРО представлены в качестве приложения к информационной справке, указанной в п. 4.5 настоящего Порядка, документы подтверждения не менее чем по 1/3 видов работ, указанных в свидетельстве о допуске, предоставление дополнительных документов в техническом задании не предусматривается и сроки их предоставления не устанавливаются.

5.5. В техническом задании на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- наименование, ИНН, номер свидетельства о допуске члена СРО, в отношении которого назначена проверка;

- вид проверки – выездная на объекте строительных работ;

- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;

- перечень видов работ (с указанием объектов строительных работ), по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;

- перечень стандартов СРО, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);

- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля или испытательной лаборатории (центра);

- дата начала и сроки проведения проверки;

- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов.

5.6. Форма технического задания на проведение проверок приведена в Приложении В.

5.7. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается руководителем исполнительного органа СРО и оформляется его приказом в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в исполнительный орган СРО жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;

- требования руководителя постоянного коллегиального органа управления СРО;

- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом СРО документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

5.8. Уведомление, подписанное руководителем исполнительного органа, с приложением технического задания на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена СРО в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

Форма уведомления о проведении проверки приведена в Приложении 4⁷.

6. Документарная и выездная документарная проверки

6.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления СРО без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена СРО.

Выездная документарная проверка проводится с выездом экспертов СРО на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена СРО.

6.3. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленные в СРО документах подтверждения.

6.4. При проведении выездной документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся у члена СРО документах подтверждения.

⁷ Приложение 4 к Правилам контроля в области саморегулирования (размещены на сайте www.nostroy.ru в разделе «Методология саморегулирования»)

Документы подтверждения предъявляются в оригиналах экспертам СРО по месту нахождения документов.

6.5. Эксперты СРО:

- изучают представленные членом СРО документы с учетом требований настоящих рекомендаций;
- проверяют содержание представленных в СРО документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости;
- проверяют соответствие реестровой информации, представленной по техническим экспертам, испытательным лабораториям или сертификатам соответствия.

При проведении выездной документарной проверки эксперты СРО также проверяют наличие, правильность и своевременность заполнения журнала работ, записей, иных документов, оформляемых в процессе выполнения и сдачи работ на объекте.

6.6. Срок проведения документарной или выездной документарной проверки члена СРО не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

6.7. Если в представленных или имеющихся у членов СРО документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену СРО с требованием представить в течение 5 (пяти) рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Члены СРО также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.8. На основании изучения представленных или имеющихся документов экспертами СРО формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом СРО, требованиям стандартов СРО.

6.9. Выявленные в результате документарной и выездной документарной проверки несоответствия требованиям стандартов СРО указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

6.10. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

7. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

7.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с техническим заданием предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена СРО и (или) осуществления строительной деятельности члена СРО с посещением объекта строительных работ.

7.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена СРО устанавливаются техническим заданием и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте или лабораторных испытаний, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

7.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена СРО с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, техническим заданием на проведении проверки.

7.4. Член СРО обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;

- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;

- к применяемым средствам измерений.

7.5. В соответствии с приказом СРО уполномоченными лицами на проведение проверки на объекте строительных работ являются эксперт СРО, а также штатный или привлеченный технический эксперт строительного контроля.

7.6. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов СРО на выполняемые работы;

- изучить представленные членом СРО документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов СРО;

- провести собеседование с работниками организации - члена СРО;

- провести визуальный осмотр используемого членом СРО оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

7.7. В соответствии с техническим заданием технический эксперт строительного контроля проверяет:

- соответствие строительной площадки стандартам СРО по организации строительного производства;

- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта СРО;

- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным стандартами СРО.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке и проведение лабораторных испытаний.

7.8. Результаты выполненных работ технический эксперт строительного контроля заносит в карту контроля (в случае, если такая карта имеется в стандарте СТО НОСТРОЙ, принятом в качестве стандарта СРО) и (или) иные документы, служащие приложениями к итоговому заключению.

Условный пример заполнения карты контроля для случая, когда характер выполняемого вида работ (например, дорожного строительства) позволяет в течение короткого промежутка времени осуществить проверку ряда последовательных этапов работ, выполняемых одновременно (параллельно), приведен в Приложении Е.

Для вида работ, где такая возможность отсутствует, в карте контроля отражается только тот этап работ, который реально может быть предметом проверки в течение промежутка времени, предусмотренного техническим заданием.

В случае отсутствия в стандарте СТО НОСТРОЙ, принятом в качестве стандарта СРО, карты контроля, технический эксперт строительного контроля в своем заключении приводит результаты проверки соответствия, выполненной в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка.

7.9. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям стандартов СРО указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

7.10. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 8 настоящего Порядка.

7.11. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные СРО для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом СРО для участия в проверке, должностные лица

и работники проверяемого члена СРО, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

7.12. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

Форма Акта выездных проверок на объекте строительных работ приведена в приложении Д.

7.13. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов СРО, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8. Проверка устранения замечаний

8.1. В случае если акт проверки содержит замечания, специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена СРО. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член СРО обязан направить в исполнительный орган управления СРО справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

8.2. В случае если членом СРО представлены указанные в пункте 8.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде выездная проверка на объекте строительных работ.

8.3. В случае если членом СРО не представлены указанные в пункте 8.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

9. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов СРО

9.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов СРО, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе СРО для участия в проверках сторонних организаций (технических экспертов строительного контроля, испытательных лабораторий (центров)) осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности СРО.

9.2. Финансирование расходов членов СРО на осуществление сертификации видов выполняемых работ и привлечение по инициативе члена СРО для участия в проверках сторонних организаций (технических экспертов строительного контроля, испытательных лабораторий (центров)), осуществляется за счет средств члена СРО.

Справка

о видах выполняемых работ и принятых стандартах СРО

Наименование организации:ОГРН:.....

Регион:..... Номер свидетельства о допуске:

Количество видов работ по свидетельству: Количество подтверждаемых видов работ:

Наименование и место размещения объекта	Вид выполняемых (выполненных) на объекте работ	Сроки завершения работ (<i>месяц, год</i>)	Используемые стандарты СРО (СТО НОСТРОЙ)	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации – члена СРО _____ /и.о.фамилия/

Приложение Б (справочное)

**Пример оформления Плана проведения контрольных мероприятий в части проведения проверок
соблюдения требований стандартов СРО**

УТВЕРЖДЕН
решением коллегиального органа управления
СРО НП «_____»
Протокол от «_» _____ 201__ г. № _____

ПЛАН

проверок членов СРО НП «_____» на 20__ год в части проверок соблюдения стандартов СРО

№ п/п	Наименование организации /ОГРН	Регион регистрации	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Объем контроля (виды работ)	Форма проверки
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.														Арматурные работы Монтаж элементов конструкций Свайные работы. Закрепление грунтов	документарная	
2.														Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций Защита строительных конструкций	документарная	
3.														Устройство и демонтаж системы газоснабжения	выездная документарная	
4.														Устройство наружных сетей водопровода	выездная на объекте	
...														
...														
580														Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций Защита строительных конструкций	выездная документарная	

Генеральный директор НП СРО «_____»

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение В (справочное)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель исполнительного органа управления СРО НП

(подпись) (инициалы, фамилия)

Техническое задание
на проведение _____ проверки
(форма проверки)

Наименование члена СРО, в отношении которого назначена проверка:

.....

ОГРН: Номер свидетельства о допуске:.....

Основание проверки:
(план, решение о внеплановой проверке от «_»_ 201_г.)

Форма проверки:

.....

(документарная, выездная документарная, выездная на объекте строительных работ)

Перечень видов работ и стандартов СРО, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень видов проверяемых работ	Используемые стандарты СРО (СТО НОСТРОЙ)

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:.....

Срок оформления заключительного акта в СРО:

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

.....
.....
.....

Руководитель
исполнительного органа управления СРО _____ /и.о. фамилия/
(подпись)

Приложение Д (справочное)

Примерная форма акта документальной проверки, составляемого по результатам контроля

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

документарной проверки соблюдения стандартов СРО

.....
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г.

(место составления)

Основание проведения проверки: план НП СРО «.....» на 201__ год.

Форма проверки: документальная, выездная документальная.

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Результаты проверки:

Вид проверяемой работы	Наименование и местоположение объекта, где была выполнена работа	Стандарты СРО (СТО НОСТРОЙ), на соответствие которым подтверждается работа	Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту №)	Представленные документы			
				Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты подтверждаются соответствующими реестрами (да/нет)	Содержат прямое указание на стандарты СРО (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов СРО

В ходе проверки установлено:
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

.....

Выводы и рекомендации по результатам проверки:

.....

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения⁸: 1. _____ на __ л.

2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(Эксперт))	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)

⁸ Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО .

Примерная форма акта выездной проверки на объекте строительных работ, составляемого по результатам контроля

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

**АКТ № _____
выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов СРО**

.....
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

г.

(место составления)

Основание проведения проверки:

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартам СРО.

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Результаты проверки:

1. Наименование вида работ - _____ (далее - Объект проверки № 1)

- ✓ Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
- ✓ Период проведения работ: с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года,
- ✓ Стандарты СРО, на соответствие которым велась проверка: _____

- ✓ Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте по карте контроля, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты подтверждаются соответствующими реестрами (да/нет)	Содержат прямое указание на стандарты СРО (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов СРО (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов СРО:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа (заключение, карта контроля, протокол испытаний)	Участники проверки (представители СРО, представители члена СРО)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов СРО (да/нет)

2. Наименование вида работ - _____ (далее - Объект проверки № 2)

- ✓ Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
- ✓ Период проведения работ: с «__» _____ года по «__» _____ года,

- ✓ Стандарты СРО, на соответствие которым велась проверка: _____
- ✓ Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте по карте контроля, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты подтверждаются соответствующими реестрами (да/нет)	Содержат прямое указание на стандарты СРО (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов СРО (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов СРО:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа (заключение, карта контроля, протокол испытаний)	Участники проверки (представители СРО, представители члена СРО)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов СРО (да/нет)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

ВЫВОДЫ *:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе СРО, второй – вручается за подписью представителя члену СРО.

Руководитель Проверочной группы:		
Эксперт:		
Эксперт:		

Подпись *Должность, Ф.И.О.*

С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена СРО		
	<i>Подпись</i>	<i>должность, Ф.И.О</i>
Замечания к Акту:		
Дата «___» _____ 201_ года		

**Условный пример заполнения карты контроля по виду работ, выполняемому по
СТО НОСТРОЙ 2.25.41 – 2011**

Наименование члена СРО, в отношении которого назначена проверка:

.....

ОГРН: Номер свидетельства о допуске:.....

**КАРТА КОНТРОЛЯ
соблюдения требований СТО НОСТРОЙ 2.25.41 – 2011 Автомобильные дороги. Устройство
цементобетонных покрытий автомобильных дорог при выполнении вида работ: «Устройства покрытий
автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами» - п. 25.4**

№ элемента	Элементы контроля (предметы и аспекты контроля)	Подлежит проверке	Требования, предъявляемые при проведении работ	Способ проверки соответствия	Результат	Приложение к карте контроля, примечания
Раздел: Организация строительства и общие условия						
1.1	Рабочие чертежи со штампом «К производству работ»		Наличие	документарный		
1.2	Проект производства работ (ППР)	+	Наличие в полном объеме	документарный	норма (+)	-
1.4	Система управления качеством	+	Наличие	документарный	норма (+)	№ 1 док.

1.5	Аттестация испытательной (измерительной) лаборатории	+	Наличие свидетельства	документарный	норма (+)	№ 2 док.
1.6	Поверка (калибровка) средств измерений		Наличие свидетельства	документарный		
1.7	Общий и Специальные журналы работ	+	Наличие	документарный	норма (+)	-
1.8	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству основания	+	Наличие	документарный	норма (+)	№ 3 док.
1.9	Погодные условия производства бетонных работ		Отсутствие атмосферных осадков	визуальный		
			Температура воздуха > 5°C	измерение		
Раздел: Входной контроль строительных материалов и изделий						
<i>2.1, 2.2 – В случае поставки бетонной смеси сторонними организациями (товарный бетон)</i>						
<i>2.1 а, 2.2 а – В случае собственного производства бетонной смеси</i>						
2.1	Сопроводительный документ о качестве к каждой партии бетонной смеси	+	Наличие документа по форме ГОСТ 7473 (приложение Б или В)	документарный	норма (+)	№ 4 док.
2.1 а	Визуальный контроль условий хранения и дозирования материалов					
2.2	Протокол испытаний нормируемых показателей бетона к каждой партии бетонной смеси	+	Наличие протокола по форме ГОСТ 18105	документарный	норма (+)	№ 5 док.
2.2 а	Подтверждение качества на материалы	+	Наличие паспорта качества и сертификатов на материалы			
2.3	Собственные результаты испытаний материалов при входном контроле					

2.4	Состояние арматуры для арматурных каркасов, сеток и штырей	+	Отсутствие искривлений и загрязнений	визуальный	норма (+)	
Раздел: Подготовительные работы						
3.1	Обеспечение высотного уровня и курса движения бетоноукладчика		Акт на установку копирной струны			
		+	Натянуты копирные струны или применяется лазерная система контроля	визуальный	норма (+)	№ 1 фото
3.2	Операционный контроль устройства технологического уширения для прохода движителей комплекта машин					
3.3	Поверхность основания	+	Основание очищено от посторонних предметов, пыли, грязи	визуальный	норма (+)	№ 2 фото
3.4	Прокладка из полиэтиленовой пленки	+	Пленка уложена и закреплена	визуальный	норма (+)	№ 3 фото
3.5	Изготовление арматурных каркасов	+	Изготовление на отдельно выделенной площадке	визуальный	норма (+)	№ 4 фото
		+	Акт на изготовление и установку армирующих конструкций	документарный		
3.6	Монтаж арматурных каркасов и сеток	+	Отсутствие смещения верхней и нижней арматуры при бетонировании	визуальный	норма (+)	№ 5 фото
Раздел: Укладка цементобетонной смеси						
4.1	Качество смеси на месте укладки		Подвижность	инструментальный		
			Объем вовлеченного воздуха	инструментальный		
4.2	Предварительное распределение смеси	+	Распределение по всей	визуальный	норма (+)	№ 6 фото

			ширине покрытия без пропусков			
4.3	Перемещение бетоноукладчика		Непрерывное перемещение с постоянной скоростью ≤ 3 м/мин.	инструментальный		
4.4	Работа глубинных вибраторов		Выполняется при полном погружении в смесь	визуальный		
4.5	Выгрузка смеси (при наличии арматурных каркасов, сеток)		Выполняется непосредственно перед распределителем на п/э прокладку	визуальный		
		+	Выполняется по транспортной ленте через бункер распределения	визуальный	норма (+)	№ 7 фото
4.6	Поверхность покрытия после прохождения бетоноукладчика	+	Отсутствие дефектов («раковин», неровностей)	визуальный	норма (+)	№ 8 фото
4.7	Учет климатических условий при укладке смеси (в случае осадков или при температуре > 25 °С)		Применение передвижных тентов	визуальный		
Раздел: Качество уложенного покрытия						
5.1	Нанесение шероховатости на поверхность уложенного покрытия	+	Наличие шероховатости	визуальный	норма (+)	-
			Требования к коэффициенту сцепления	инструментальный		
			Требования к глубине шероховатости	испытание (метод «песчаного пятна»)		
5.2	Нанесение пленкообразующего материала на поверхность уложенного покрытия	+	Отсутствие пропусков материала на поверхности	визуальный	отриц. (-)	№ 9 фото
5.3	Устройство деформационных швов		Акт на устройство деформационных швов	документарный		

			(нарезка и герметизация)			
		+	Наличие деформационных швов	визуальный	норма (+)	-
			Контроль разницы в уровне поверхности в деформационных швах	инструментальный		
5.4	Качество швов	+	Прямолинейность, отсутствие выкрашивания, заполнение герметиком	визуальный	норма (+)	№ 10 фото
5.5	Качество покрытия (по ровности, высотным отметкам, поперечному уклону, ширине и толщине слоя)	+	Протокол измерений неровностей покрытия по ГОСТ 30412	инструментальный	отриц. (-)	№ 6 док.
			Акты контроля ровности, высотных отметок, поперечного уклона, ширины и толщины слоя	документарный		
			Отсутствие нарушений по ровности, высотным отметкам, поперечному уклону, ширине и толщине слоя	визуальный		
5.6	Качество готового покрытия	+	Акты испытаний контрольных образцов	документарный	норма (+)	№ 7 док.
			Отсутствие отклонений в контрольных образцах в условиях нормального твердения и в условиях твердения бетона в покрытии	испытание		

		+	Акты отбора кернов из цементобетонного покрытия с протоколами испытаний	документарный	норма (+)	№ 8 док.
			Отсутствие отклонений по нормируемым показателям кернов цементобетонного покрытия			

Настоящая карта составлена в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложения : 1. _____ на __ л.
2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Эксперт

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Технический эксперт, номер в Реестре)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

Дата «___» _____ 201__ года

**С заполненной картой контроля ознакомлен,
экземпляр получен:**

Представитель члена СРО

Подпись

должность, Ф.И.О

Замечания к карте

контроля: _____

Дата «___» _____ 201_ года