

УТВЕРЖДЕН  
Советом Ассоциации  
«Национальное объединение строителей»,  
протокол от 08 октября 2015 года № 73,

с изменениями и дополнениями, утвержденными  
Советом Ассоциации  
«Национальное объединение строителей»,  
протокол от 10 августа 2016 г. № 86,

в новой редакции, утвержден Советом Ассоциации  
«Национальное объединение строителей», протокол  
от 13 июня 2019 г. № 143

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ «ОБЩЕРОССИЙСКАЯ  
НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-  
ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА  
ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО»  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА  
ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО**

**МОСКВА**

**2019**

1. Порядок предоставления Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» сведений, содержащихся в Едином реестре членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий, осуществляемых работниками Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее - работники Ассоциации, Ассоциация), юридическими и физическими лицами при предоставлении сведений, содержащихся в Едином реестре членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - Единый реестр членов СРО).

2. Заявителями для получения сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

3. Предоставление сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, в отношении конкретного индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществляется по запросу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Запрос может быть составлен в произвольной форме с обязательным указанием информации, позволяющей идентифицировать такое лицо, в отношении которого запрошены сведения:

1) о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которого запрашиваются сведения:

– полное или сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (при наличии).

2) о заявителе:

– для юридического лица: полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН);

– для физического лица: фамилия, имя и отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (если запрос направляется индивидуальным предпринимателем);

– номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

3) о способе получения информации, содержащейся в Едином реестре членов СРО (заявителем или его представителем нарочно, по почте и (или) электронной почте).

В случае, если в запросе, представленном в Ассоциацию для получения сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, отсутствует информация о способе получения сведений, то такие сведения направляются заявителю по почте.

Запрос физического лица должен быть подписан непосредственно физическим лицом. Запрос юридического лица подписывается лицом, имеющим право действовать от имени такого юридического лица. При оформлении запроса допускается использование электронной цифровой подписи.

В случае, если запрос заявителя подается через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, подается заявителем путем направления почтой по адресу: 123242, Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты: [info@nostroy.ru](mailto:info@nostroy.ru). Кроме того, возможен вариант подачи обращения непосредственно в Ассоциацию.

5. Предоставление сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса в Ассоциацию.

6. Сведения, содержащиеся в Едином реестре членов СРО, за исключением сведений, являющихся персональными данными, предоставляются заявителю в виде выписки из Единого реестра членов СРО в отношении конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя на бумажном носителе, которая подписывается уполномоченным должностным лицом Ассоциации и заверяется оттиском печати Ассоциации. Выписка может быть оформлена в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи<sup>1</sup>.

В случае отсутствия в Едином реестре членов СРО запрашиваемой информации о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе заявителю предоставляется справка об отсутствии запрашиваемой информации в Едином реестре членов СРО.

Сведения, содержащиеся в Едином реестре членов СРО, либо справка об отсутствии запрашиваемой информации в Едином реестре членов СРО, предоставляются по состоянию на дату формирования выписки.

---

<sup>1</sup> Оформление выписки в форме электронного документа будет доступно после интеграции программного модуля в Автоматизированную информационную систему «Единый реестр членов СРО», позволяющего подписывать документы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

7. Основанием для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, является непредоставление или предоставление заявителем недостоверной информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Информацию о готовности ответа на запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, а также о возможности получения выписки или справки на руки можно узнать в Ассоциации в рабочее время с 09:30 до 17:30 в рабочие дни по телефонам:

+7 (495) 987-31-50 или +7 (495)123-41-50.

9. Выписки из Единого реестра членов СРО и справки об отсутствии запрашиваемой информации в Едином реестре членов СРО выдаются заявителям или их представителям на руки с понедельника по четверг с 09:30 до 17:30 и по пятницам с 09:30 до 16:00 при предъявлении документов, подтверждающих полномочия указанных лиц.