УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc515455620)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc515455621)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5](#_Toc515455622)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Ведение складского хозяйства строительной организации» 5](#_Toc515455623)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение участка строительства материальными ресурсами» 8](#_Toc515455624)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение строительного производства материальными ресурсами» 15](#_Toc515455625)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 22](#_Toc515455626)

[4.1. Ответственная организация-разработчик 22](#_Toc515455627)

[4.2. Наименования организаций-разработчиков 2](#_Toc515455628)2

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием, в том числе инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда (далее – материальные ресурсы); обоснование потребности (по номенклатуре и объемам) в материальных ресурсах, организация и проведение отбора поставщиков закупаемых ресурсов; формирование контрактов на закупку материальных ресурсов, контроль хода их исполнения, включая обеспечение контроля качества поставляемых ресурсов; обеспечение хранения, учета и сохранности материальных ресурсов |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1324 | Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности | 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве |
| 4321 | Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе |  |  |
|  |  |  |  |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 46.73 | Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием |
| 52.10 | Деятельность по складированию и хранению |
| 63.11.1 | Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов |
| 71.20.9 | Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая |
| 73.20.1 | Исследование конъюнктуры рынка |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Ведение складского хозяйства строительной организации | 5 | Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | A/01.5 | 5 |
| Выдача и учет строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | A/02.5 | 5 |
| Контроль безопасного хранения и сохранности складируемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | A/03.5 | 5 |
| B | Обеспечение участка строительства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием | 5 | Составление сводных спецификаций и таблиц потребности строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | B/01.5 | 5 |
| Разработка и контроль соблюдения требований по нормируемым запасам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, и условиям их хранения на складах | B/02.5 | 5 |
| Планирование и контроль отпуска строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, учет их расходования в пределах утвержденных планов и лимитов | B/03.5 | 5 |
| Формирование и ведение баз данных о рыночных предложениях по номенклатуре и стоимости строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участках строительства | B/04.5 | 5 |
| Анализ рыночных предложений по номенклатуре и стоимости строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства | B/05.5 | 5 |
| Подготовка предложений о закупках строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | B/06.5 | 5 |
| C | Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием | 6 | Планирование обеспечения строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием и контроль ведения отчетной документации | C/01.6 | 6 |
| Определение порядка закупок строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | C/02.6 | 6 |
| Подготовка и контроль заключения контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | C/03.6 | 6 |
| Контроль исполнения контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования по срокам поставки и объемам закупаемой продукции | C/04.6 | 6 |
| Планирование и контроль выполнения мероприятий по контролю качества поставляемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | C/05.6 | 6 |
| Руководство работниками, осуществляющими обеспечение строительного производства строительных материалов, изделий, конструкций | C/06.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведение складского хозяйства строительной организации | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий складом  Кладовщик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена  или  Среднее профессиональное образование – (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в области строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|  | 4321 | Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Техник |
| ОКСО4 | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | Код | А/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения грузов |
| Приемка строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складируемой продукции, ее поиска, погрузки и вывоза с территории склада |
| Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов |
| Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода |
| Необходимые умения | Размещать на складской территории материальные ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада |
| Классифицировать первичные документы по поступающим на склад строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию |
| Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Использовать автоматизированные средства планирования и управления материально-техническим обеспечением организации |
| Необходимые знания | Номенклатура и основные характеристики строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Порядок учета, приемки, выдачи строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Стандарты и технические условия на хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов |
| Основные виды программного обеспечения планирования и управления материально-техническим обеспечением организации |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выдача и учет строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | Код | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Получение документов на выдачу строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Выдача строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, отгрузка и внесение соответствующих записей в систему учета |
| Оформление и представление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Проверка фактического наличия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов |
| Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации |
| Необходимые умения | Выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения |
| Применять правила инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Необходимые знания | Порядок хранения, списания и учета строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Правила проведения инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Требования к нормируемым запасам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль безопасного хранения и сохранности складируемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | Код | А/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Инструктирование работников склада по охране труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа |
| Ознакомление работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Обеспечение соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования с целью обеспечения их сохранности |
| Распределение технических средств контроля сохранности складируемых материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| контроль охраны территории склада и прилегающей территории |
| Обеспечение содержания в исправности подъездных путей |
| Необходимые умения | Пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности |
| Разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования на складе |
| Пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов |
| Необходимые знания | Правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Требования к оснащению складских помещений погрузочно-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Требования охраны труда |
| Порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций |
| Методы обработки информации с использованием компьютерных средств |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение участка строительства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием | Код | В | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер отдела комплектации  Экономист отдела комплектации  Специалист отдела комплектации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена  или  Среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности  или  Высшее образование – бакалавриат  или  Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | При наличии среднего профессионального образования требуется опыт работы не менее двух лет в области строительства  При наличии высшего образования по профилю работы требования к опыту практической работы не предъявляются  При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт работы не менее одного года в области строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве |
| ЕКС | - | Инженер  Экономист |
| ОКСО | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений |
| 2.08.03.01 | Строительство |
| 5.38.03.01 | Экономика |
| 5.38.03.02 | Менеджмент |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Составление сводных спецификаций и таблиц потребности строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | Код | В/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ проектной и нормативной документации для определения потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании |
| Оценка исходной информации о потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании, заложенной в проектной документации, сопоставление ее с нормами расхода строительных материалов (при наличии) или с информацией, имеющейся в архиве (базе данных), при необходимости внесение уточняющих корректировок в исходную информацию |
| Осуществление увязки объемов потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объекте строительства, со сроками начала выполнения работ с учетом технологической последовательности и календарных сроков выполнения этих работ, установленных календарными планами и сетевыми графиками |
| Взаимодействие с производственно-техническими службами строительной организации в части календарного планирования производства строительно-монтажных работ для отражения в календарных графиках сроков поставки строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Определение потребности во вспомогательных материалах и инструменте для производства работ, потребности в спецодежде и средствах защиты в соответствии с инструкциями по охране труда, определение их номенклатуры, объемов и сроков поставки |
| Разработка нормативов расхода местных строительных материалов и определение потребности в них для выполнения строительно-монтажных работ |
| Проверка правильности подготовленных сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании и внесение необходимых дополнений и изменений |
| Необходимые умения | Использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами |
| Работать с проектной документацией и читать строительные чертежи |
| Применять необходимые нормативные, справочные документы и инструкции, касающиеся нормирования расхода строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также определять потребности в них |
| Использовать имеющуюся базу данных по расходу строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования для определения лимитов |
| Необходимые знания | Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные и методические документы по технологии и организации строительного производства |
| Конструктивные элементы промышленных и гражданских зданий и сооружений |
| Технологические процессы производства строительно-монтажных работ; основы проектирования производства работ |
| Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка и контроль соблюдения требований по нормируемым запасам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования и условиям их хранения на складах | Код | В/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление перечня строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, запасы которых подлежат нормированию; установление по ним размеров предельных остатков, подлежащих хранению на складах на основе нормативной документации |
| Учет наличия сверхнормативных и аварийных запасов строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, предназначенных для объектов строительства, расположенных на территориях, находящихся в сложных климатических и географических условиях и зонах повышенных рисков |
| Контроль наличия нормируемых запасов, имеющихся на складах строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Осуществление выборочного контроля работы складов и обеспечения условий безопасности хранения на них строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Необходимые умения | Применять необходимые нормативные, справочные и методические документы, касающиеся нормирования запасов строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Использовать имеющуюся базу данных и архивных материалов по нормируемым запасам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Необходимые знания | Требования, нормативных, справочных документов касающихся нормирования запасов строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и контроль отпуска строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, учет их расходования в пределах утвержденных планов и лимитов | Код | В/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение пообъектных лимитов по видам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Ведение пообъектного учета фактического расходования строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в пределах выделенного лимита путем открытия лимитных карт |
| Выявление отклонений фактического расхода строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования от выделенных лимитов и анализ причин их перерасхода |
| Выработка мер для ликвидации причин, приведших к перерасходу строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также внесение предложений об административной ответственности за их перерасход |
| Подготовка предложений о пополнении оборотных средств за счет сверхнормативных запасов строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, скопившихся на складах |
| Необходимые умения | Разрабатывать пообъектные лимиты расходования строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Оценивать эффективность использования материалов, изделий, конструкций и оборудования при производстве строительно-монтажных работ |
| Необходимые знания | Методы рационального расходования строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в условиях лимитной системы |
| Основные положения нормативных технических и нормативных методических документов, устанавливающих нормы расходов материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и ведение баз данных о рыночных предложениях по номенклатуре и стоимости строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства | Код | В/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в материальных ресурсах, требуемых на участке строительства |
| Сбор информации о поставщиках и производителях, ценовых и натуральных показателей по номенклатуре строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства |
| Формирование и хранение бумажного и электронного вариантов архива заключенных контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства |
| Формирование и хранение базы данных по материальным ресурсам, требуемых на участке строительства в привязке к поставщикам и/или производителям |
| Необходимые умения | Обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства |
| Систематизировать и обобщать информацию о заключенных контрактах на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства |
| Систематизировать данные о поставщиках и производителях строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, по номенклатуре и ценовым характеристикам |
| Необходимые знания | Правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Правила работы с базой данных и массивами информации по материальным ресурсам в привязке к поставщикам и/или производителям |
| Другие характеристики | - |

**3.2.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ рыночных предложений по номенклатуре и стоимости строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства | Код | В/05.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ рынка производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства |
| Подбор оптимальных предложений производителей, оптовых продавцов товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства |
| Подготовка отчетных материалов о наличии на рынке предложений по поставкам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства |
| Необходимые умения | Анализировать рынок предложений производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемых на участке строительства |
| Производить сравнение предложений, имеющихся на рынке, и выбирать из них наиболее выгодные по ценам, условиям и срокам поставки, а также по другим параметрам, предусмотренным методикой выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности |
| Необходимые знания | Методы маркетинговых исследований в условиях рыночной экономики применительно к особенностям материально-технического обеспечения строительства |
| Методика выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности |
| Другие характеристики | - |

**3.2.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка предложений о закупках строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | Код | В/06.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ итоговых таблиц и спецификаций потребности в материальных ресурсах |
| Составление перечня строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставщики которых определяются путем конкурсного отбора, сравнения ценовых котировок или по результатам электронного аукциона |
| Подготовка предложений по способу отбора поставщиков: на конкурсной основе, на основе сравнения ценовых котировок, путем проведения электронных аукционов |
| Согласование подготовленных предложений по способу отбора поставщиков, обеспечение их утверждения в установленном порядке |
| Составление перечня и графиков проведения конкурсов и запроса котировок |
| Составление перечня и графиков проведения электронных аукционов |
| Необходимые умения | Обобщать исходные документы и готовить предложения по способу отбора поставщиков для закупки строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Согласовывать предложения по способу отбора поставщиков для закупки строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования с заинтересованными структурами строительной организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации и другие нормативные правовые документы в области закупочной деятельности |
| Принципы выбора способа проведения закупок строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием | Код | С | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель отдела комплектации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат  или  Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | При наличии высшего образования по профилю деятельности требования к опыту практической работы не предъявляются  При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт работы не менее одного года в области строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1324 | Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности |
| ЕКС | - | Инженер |
| - | Экономист |
| ОКСО | 2.08.03.01 | Строительство |
| 5.38.03.01 | Экономика |
| 5.38.03.02 | Менеджмент |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование обеспечения строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием и контроль ведения отчетной документации | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и контроль выполнения перспективных планов обеспечения строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием |
| Координация работ по определению плановой потребности строительного производства в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании |
| Определение сводной плановой потребности строительного производства в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании |
| Определение возможности обеспечения потребности строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием |
| Распределение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования между участками строительства |
| Составление сводных текущих планов обеспечения строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять планы обеспечения строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием |
| Осуществлять согласование плановой потребности строительного производства в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании |
| Осуществлять расчет потребности строительного производства в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании |
| Распределять строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование в соответствии с утвержденными списками плановых потребностей производственных подразделений |
| Составлять сводные графики поставки строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования для обеспечения строительного производства |
| Использовать автоматизированные средства и методы планирования и управления материально-техническим обеспечением строительного производства |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы по материально-техническому обеспечению строительного производства |
| Нормативные показатели потребности строительного производства в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании |
| Методы планирования материально-технического обеспечения строительного производства |
| Основные виды программного обеспечения автоматизированного планирования и управления материально-техническим обеспечением организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение порядка закупок строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | Код | С/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Рассмотрение отчетных материалов о рыночных предложениях по поставке строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Рассмотрение и утверждение перечня строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, требуемого для обеспечения строительного производства |
| Рассмотрение и утверждение предложений по способу отбора поставщиков для каждой позиции утвержденного перечня – конкурс, сравнение ценовых котировок, электронный аукцион |
| Рассмотрение и утверждение перечня и графиков проведения конкурсов, сравнения ценовых котировок и электронных аукционов |
| Работа в конкурсной комиссии и в комиссии по рассмотрению ценовых котировок |
| Проверка и утверждение базовых форм контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения сравнения ценовых котировок и электронных аукционов |
| Проверка контрактов, подписанных по результатам отбора поставщиков строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Проведение совещаний по результатам мониторинга хода исполнения контрактов, рассмотрение отчетов специалистов о фактических результатах и качестве поставляемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Необходимые умения | Анализировать информацию о наличии на рынке предложений по поставкам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования и устанавливать порядок и формы отбора поставщиков закупаемых ресурсов |
| Руководить разработкой графиков проведения отбора поставщиков на основе конкурсов, ценовых котировок и электронных аукционов в увязке с календарными планами выполнения строительно-монтажных работ |
| Руководить деятельностью, связанной с подготовкой и подписанием контрактов на закупку (поставку) строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования по результатам отбора поставщиков |
| Анализировать информацию, содержащуюся в отчетах специалистов о фактических сроках и качестве исполнения контрактных обязательств по поставке строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, принимать решения в случаях, требующих внесения корректировок в утвержденные контракты и графики поставок |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации, основные нормативные-технические документы в области организации строительного производства, нормативные методические документы, регламентирующие строительную деятельность и вопросы, относящиеся к закупочной деятельности, проведению отбора поставщиков и заключению контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Порядок оформления контрактов на закупку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Методы календарного планирования строительно-монтажных работ и увязки календарных планов с графиками поставки строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и контроль заключения контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | Код | C/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка типовых форм контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов |
| Разработка технического задания, содержащего развернутые требования к техническим характеристикам и показателям качества закупаемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Оформление конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов и передача их для публикации на сайте |
| Контроль соответствия представленных поставщиками контрактов базовым формам и взаимодействие по этим вопросам с представителями поставщиков |
| Оформление контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять технические задания на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Разрабатывать и оформлять конкурсную документацию строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Осуществлять сбор, обработку и хранение информации об исполнении контрактов, формировать и пополнять архив контрактов и базу данных с использованием специального программного обеспечения |
| Необходимые знания | Требования к составу и содержанию контрактов, включая требования к предельным значениям штрафных санкций и неустоек за их неисполнение и/или несвоевременное исполнение |
| Порядок проведения необходимых согласований и подписания контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Основные виды программного обеспечения автоматизированного учета и контроля исполнения контрактов |
| Другие характеристики | - |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль исполнения контрактов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования по срокам поставки и объемам закупаемой продукции | Код | C/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ заключенных контрактов и формирование проверочного листа для осуществления контроля хода исполнения контрактных обязательств |
| Разработка графика мероприятий с поставщиками по каждому контракту для предупреждения рисков невыполнения или несвоевременного выполнения контрактных обязательств |
| Осуществление всех форм взаимодействия с представителями поставщиков по исполнению условий контрактных обязательств |
| Внесение изменений в заключенные контракты, согласование запросов, подготовка корректирующих документов |
| Анализ отчетной информации о фактическом исполнении условий поставок по объемам и срокам, предусмотренным контрактами |
| Подготовка документации о фактическом исполнении контрактов для проведения претензионной работы |
| Пополнение списка ненадежных поставщиков для внесения этих сведений в архив контрактов, базу данных и публикации их на сайте |
| Подготовка актов сдачи-приемки по исполненным контрактам, передача их для оформления |
| Взаимодействие с бухгалтерией для обеспечения своевременной оплаты исполненных контрактов |
| Необходимые умения | Анализировать ход исполнения условий контрактов и графиков поставки |
| Осуществлять сбор, обработку и хранение информации об исполнении контрактов, формировать и пополнять архив контрактов и базу данных с использованием специального программного обеспечения |
| Необходимые знания | Установленный порядок внесения запросов на изменения, подготовки дополнительных соглашений и их согласования и утверждения |
| Основные виды программного обеспечения автоматизированного учета и контроля исполнения контрактов |
| Другие характеристики | - |

**3.3.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и контроль выполнения мероприятий по контролю качества поставляемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования | Код | C/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование перечней строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, подлежащих контролю качества, и графиков выполнения контрольных процедур |
| Определение параметров контроля качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования на основе требований, предусмотренных нормативной и проектной документацией |
| Разработка, согласование и утверждение в установленном порядке плана контроля качества поставляемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Обеспечение контроля качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в соответствии с графиком выполнения контрольных процедур |
| Составление отчетной документации, содержащей оценочные характеристики качества поставленных строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, включая предложения по их замене, взысканию штрафов |
| Подготовка корректирующих документов, их согласование и утверждение в установленном порядке |
| Необходимые умения | Применять показатели качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, подлежащие оценке |
| Оценивать влияние показателей качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования на качество строительно-монтажных работ |
| Необходимые знания | Системы стандартов и нормативно-технических документов, определяющих требования к техническим характеристикам и качеству строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Перечень параметров качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, которые оказывают наибольшее влияние на качество строительно-монтажных работ |
| Порядок оформления результатов проверки качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |
| Порядок распределения ответственности и полномочий по вопросам контроля качества между структурными подразделениями строительной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство работниками, осуществляющими обеспечение строительного производства материальными ресурсами | Код | C/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Определение потребности в трудовых ресурсах и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников | | | | | |
| Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения | | | | | |
| Контроль и оперативное руководство выполнением работниками своих должностных обязанностей | | | | | |
| Оценка квалификации и разработка предложений по повышению профессионального уровня работников | | | | | |
| Определение потребности в трудовых ресурсах и требуемых знаний, умений и компетенций работников | | | | | |
| Необходимые умения | Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований | | | | | |
| Определять оптимальное распределение работников с учетом содержания и объемов производственных заданий | | | | | |
| Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных обязанностей | | | | | |
| Осуществлять анализ профессиональной деятельности работников и определять недостающие знания, умения и компетенции | | | | | |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность | | | | | |
| Средства, методы и методики руководства работниками | | | | | |
| Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами | | | | | |
| Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в организации | | | | | |
| Методы оценки эффективности труда | | | | | |
| Виды документов, подтверждающих квалификацию работников | | | | | |
| Формы организации профессионального обучения на рабочем месте | | | | | |
| Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий | | | | | |
| Другие характеристики | − | | | | | |

IV. Сведения об организациях – разработчиках   
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ассоциация «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ), город Москва | | | |
| (наименование организации) | | | |
|  | Президент |  | Молчанов Андрей Юрьевич |
|  | (должность и ФИО руководителя) |  |  |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Общество с ограниченной ответственностью "Агентство регионального и корпоративного развития", г. Москва |
| 2. | ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, г. Москва |
| 3. | Акционерное общество «Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве», г. Москва |
| 4. | Общество с ограниченной ответственностью «Институт развития квалификаций и компетенций в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве», г. Москва |
| 5. | Некоммерческое партнерство «Национальное объединение участников строительной индустрии» |
| 6. | Некоммерческое партнерство «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга» |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

   4 Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-3)